



Aan
Van

Standaardisatieraad
CIO Rijk

**Directoraat-Generaal
Overheidsorganisatie**
Ministerie van Binnenlandse
Zaken en Koninkrijksrelaties

Datum
13 maart 2021

Kenmerk
2021-0000148318

Bijlage(n)
1

nota

Ontwikkeling kennisproducten onder Regie CIO Rijk
2021-2026

Aanleiding

Het rapport van de Parlementaire ondervragingscommissie Kinderopvangtoeslag (POK) "Ongekend onrecht" heeft een vernietigend oordeel uitgesproken over de informatievoorziening en –huishouding van de Rijksoverheid. De kabinetsreactie op het rapport van de POK heeft het belang en de urgentie van het op orde brengen en houden van de informatiehuishouding binnen de Rijksoverheid onderschreven.

Het programma Versnelling Verbetering Informatiehuishouding werkt tot en met 2026 aan de verbetering van de informatiehuishouding binnen de Rijksdienst. Hiervoor maakt CIO Rijk het programmaplan voor de regeringscommissaris, met daarin sturing, monitoring en acties smart uiteengezet en gekwantificeerd. Dit plan is bestemd voor de regeringscommissaris.

Daarnaast wordt er door RDDI voor de kamer een generieke actieplan geschreven, waarin aangegeven wordt wat de knelpunten zijn, hoe we deze willen oplossen en welke acties hiervoor noodzakelijk zijn.

De departementen en andere organisaties binnen het Rijk hebben hiernaast elk hun eigen opgaven en verschillende uitgangspunten en daarom maakt elke organisatie ook een eigen actieplan. Dit plan is bestemd voor de eigen SG en wordt beoordeeld door de regeringscommissaris in verband met financiering.

Naast het programma 2021-2026 lopen tevens de volgende trajecten:

- Vernieuwing Archiefwet (en archiefbesluit en –regeling)
- Laatste fase voor inwerkingtreden van de Wet Open Overheid
- i-strategie Rijk 2021-2025

Uit al deze initiatieven zullen projecten voortkomen die wet- en regelgeving, kaders en kennisproducten voortbrengen. De projecten uit de i-strategie Rijk zullen zoveel mogelijk in het programmaplan worden opgenomen en in onderlinge samenwerking worden uitgevoerd.

Hierbij willen we de standaardisatieraad het concept overzicht aanbieden van de kennisproducten die de komende jaren ontwikkeld of aangepast worden.

Vragen

Graag zouden we aan de leden van de standaardisatieraad willen vragen:

- Welke producten zij in een bredere context dan de Rijksoverheid zouden willen gebruiken?
- Of zij advies zouden willen geven welke producten door het NA opgepakt moeten worden?

Bijlage 1

Kennisproducten en kaders n.a.v. wet- en regelgeving

- 1. Woordenboek met de centrale begrippen uit wetgeving en normen.** In een voor alle informatieprofessionals begrijpelijk taal, met toelichting en voorbeelden. Hierbij ook de relatie tot begrippen uit aanpalende wetgeving en normen (zoals voor beveiliging, privacy en openbaarheid). Waar mogelijk harmonisatie van begrippen. Waar dat niet mogelijk is, de verschillen uitleggen.
- 2. Kaders voor nieuwe wet- en regelgeving.** Op welke manier moeten deze rekening houden met de duurzame toegankelijkheid van de informatie die in de wet- en regelgeving gereguleerd wordt. Dit betreft zowel de inhoud als de uitvoerbaarheid van de wet- en regelgeving en
- 3. Handreiking/norm hergebruik informatie.** Hoe zorg je ervoor dat informatie geschikt is voor hergebruik voor andere doelen dan waarvoor het verzameld is. En hoe zorg je ervoor dat processen en systemen maximaal bestaande informatie maximaal hergebruiken. Met als doel dat er niet onnodig informatie wordt verzameld die dan ook weer beheerd moet worden.

Kennisproducten en kaders n.a.v. beleid

- 4. Periodieke innovatiescan.** Een overzicht van de recente en aankomende technische, maatschappelijke en organisatorische ontwikkelingen die hun weerslag hebben op de duurzame toegankelijkheid van overheidsinformatie. Welke kansen en bedreigingen leveren deze op en hoe kunnen organisaties daarop inspelen.
- 5. Methodiek voor risicoanalyse toegankelijkheid van informatie.** Een praktische handreiking voor het bepalen van de risico's als informatie niet toegankelijk is, en de maatregelen die nodig zijn om de risico's acceptabel te maken. Een risicoanalyse kan worden toegepast bij het opstellen van nieuwe wetgeving en beleid, bij het bepalen van bewaartermijnen, het inkopen/bouwen van nieuwe informatiesystemen en het identificeren van risicovolle bestaande systemen.
- 6. Handreiking informatiebeheer in beleid.** Een overzicht van aandachtspunten m.b.t. informatiebeheer bij het opstellen van beleid.
- 7. Model informatieplan.** Een handreiking voor het opstellen van een informatieplan voor de middellange termijn. Elke organisatie kan deze naar eigen behoefte verder invullen.

Kennisproducten en kaders n.a.v. governance vraagstukken

- 8. Eisen voor de duurzame toegankelijkheid van data.** Aanvullend op de generieke eisen voor duurzame toegankelijkheid van informatie, specifieke eisen voor gestructureerde gegevens.
- 9. Norm(en) voor het documenteren en uitwisselen van data.** Afspraken hoe de betekenis van data (gestructureerde gegevens) worden gedocumenteerd, en hoe gegevens uitgewisseld kunnen worden. Om zo'n manier dat de ontvangende partij de documentatie en gegevens automatisch kan verwerken.
- 10. Norm/handreiking verantwoordelijkheidsverdeling informatiebeheer bij samenwerkingsverbanden.** Wie is er verantwoordelijk voor het beheer van informatie die bij samenwerking tussen organisaties gedeeld wordt en samen gemaakt wordt.
- 11. Beschrijving van rollen binnen informatiebeheer.** Wie doet er wat en welke competenties horen daarbij. En hoe werken deze rollen samen met de andere binnen een organisatie. Denk bijvoorbeeld aan de introductie van de rol van Chief Data Officer binnen het CIO stelsel.
- 12. Handreiking informatiebeheer in de P&C-cyclus.** Hoe wordt aandacht voor duurzame toegankelijkheid geborgd in de bestaande planning- en control-instrumenten van een organisatie, programma's en projecten.
- 13. Evaluatiemodel volwassenheid informatiebeheer.** Een methode om te meten hoe ver een organisatie is met het inrichten van haar informatiebeheer. Als basis voor het toetsen van de voortgang en bijsturen van activiteiten.

Kennisproducten en kaders n.a.v. grote ICT projecten

- 14. Modeleisen duurzame toegankelijkheid voor informatiesystemen.** Generieke eisen die organisaties kunnen/moeten gebruiken als basis voor hun programma van eisen voor nieuwe en aangepaste informatiesystemen.

Datum

13 maart 2021

Kenmerk

2021-0000148318

Kennisproducten en kaders n.a.v. inrichting informatiehuishouding, systemen en beheervraagstukken

15. Doorontwikkelen (of updaten) Generiek Waarderingsmodel

Rijksoverheid. Een model voor veel voorkomende werkprocessen op het gebied van beleid, bedrijfsvoering, enz. Dit kan vervolgens als vertrekpunt dienen voor het opstellen van selectielijsten per organisatie.

16. Norm voor documenteren en uitwisselen van domeinspecifieke metagegevens.

Domeinspecifieke metagegevens zijn gegevens die niet binnen alle werkprocessen aan de orde zijn. Deze zijn daarom niet in de generieke metagegevensstandaard MDTO opgenomen. Het idee is dat hiervoor aanvullende domeinspecifieke standaarden worden gemaakt. Om die domeinspecifieke standaarden aan elkaar te kunnen relateren zijn er overkoepelende afspraken nodig voor het documenteren en uitwisselen van metagegevens.

17. Uitbreiden MDTO met metagegevens voor gestructureerde gegevens

updaten Toepassingsprofiel Metadata (van documentniveau naar gegevensniveau) en minimaal Rijksbreed verplicht stellen.