**Toelichting op dit document**

* Om te komen tot een actueel en werkbaar nieuw model is het zaak goed te kijken naar de bestaande modellen en het best ervan over te nemen.
* In de tabel zijn het model besluit van Brain (Model archiefverordening gemeenten met benoemde archivaris) en de model-besluiten van VNG (Model Raadsbesluit Archiefverordening 2017 en Aanwijzings- en benoemingsbesluiten informatiebeheer) op inhoud/artikel niveau naast elkaar gezet.
Ik heb gekozen om het Brain-model met benoemde archivaris als basis te nemen, niet beide modellen.
* De kolomindeling in de tabel is willekeuring. Het VNG-model had ook in de eerste kolom kunnen staan :)
* Omdat de artikelen niet 1-op1 met elkaar te vergelijken zijn, en soms een artikel 2 onderdelen omvat, komt het voor dat artikelen (bijv. VNG artikel 1 zorgplicht) op twee plekken zijn opgenomen. Het Brain-model is uitgebreider en bevat meer artikelen.
* Zwarte tekst is de besluit-tekst, bruin is de toelichting.
* Het opstellen van een lokale regeling is zoveel meer dan het nemen van een standaardmodel, invullen van de gemeentenaam en (laten) vaststellen als hamerstuk. De verordening en de beheerregeling zijn beleidsstukken en wat er in geregeld staat moet aansluiten bij wettelijke bepalingen en weerspiegelen hoe een gemeente het archief- en informatiebeheer binnen haar gemeente vormgeeft. Kies het juiste moment voor actualisering en zorg voor samenhang en afstemming met documenten over de informatie-governance en het informatiebeleid.
Laat het iets zijn van de gemeente (de i-disciplines) en niet iets van de archiefdienst.
* Neem de beheerregeling/besluit informatiebeheer als referentiemodel mee in je KPI-rapportages, met name bij bestaan en werking. Heb je geregeld wat je moet regelen en wordt er ook gewerkt zoals je dat hebt geregeld. Beperk je niet tot de conclusie dát er een actuele verordening en beheerregeling zijn, maar toets in hoeverre de bepalingen bekend zijn en aantoonbaar worden nageleefd.
* In het startoverleg van de werkgroep is gesproken over de wens om een Handreiking op te nemen voor het opstellen en laten vaststellen van de lokale regelingen. Zie ook wat ik hierboven schrijf over de verordening/beheerregeling als governance-document en referentiemodel. Ik denk aan een Handreiking als die voor vervanging (deels procedureel en juridisch, deels inhoudelijk).
* Nog beperkt (en soms was dat al gedaan) heb ik in donkerrode tekst (toegevoegd of gemarkeerd) een eerste aanzet gedaan tot verwijzingen naar landelijke kerndocumenten (handreikingen, standaarden, normen). Lang niet uitputtend, maar als voorbeeld en om te bepalen of dit zinnig is.
Een overzicht kan worden aangevuld en vormt grondstof voor de Handreiking.
* Aansluiting op de nieuwe Archiefwet: het lijkt er op dat de aanpassingen in de komende herziening beperkt blijven, maar waar nodig kan hierop geanticipeerd worden (terminologie, digitale ontwikkelingen, privacy.

Wilma Koolen

| **BRAIN****Model Archiefverordening Gemeenten met een benoemde archivaris** | **VNG** **Model Raadsbesluit Archiefverordening 2017** | **VNG****Aanwijzings- en benoemingsbesluiten informatiebeheer** |
| --- | --- | --- |
|  | Leeswijzer modelbepalingen- (bijvoorbeeld) [**citeertitel oude verordening**] of [**datum**] = door gemeente in te vullen, zie bijvoorbeeld artikel 6.- [*iets*] = facultatief, zie bijvoorbeeld artikelen 4 en 5.- [*iets* OF *iets*] = door gemeente te kiezen, zie bijv. artikel 2, 1e en 2e lid. | Leeswijzer modelbepalingen- (bijvoorbeeld) [**citeertitel oude verordening**] of [**datum**] = door gemeente in te vullen, zie bijvoorbeeld artikel 6.- [*iets*] = facultatief, zie bijv. artikelen 4 en 5.[*iets* OF *iets*] = door gemeente te kiezen, zie bijv. artikel 2, 1e en 2e lid.VNG heeft een apart model opgesteld voor:I benoemen gemeentearchivarisII aanwijzen archiefbewaarplaatsIII Instellen strategisch informatieoverleg***Toelichting****In artikel 30, eerste lid, van de Archiefwet 1995 (hierna: Archiefwet) is de zorgplicht voor de archiefbescheiden van de gemeentelijke organen bij burgemeester en wethouders (zorgdrager) gelegd.* *Dit besluit betreft een aantal besluiten die burgemeester en wethouders moeten nemen om aan hun zorgtaak op grond van de Archiefwet te voldoen.*  |
| **Archiefverordening gemeente …**De raad van […];Gelezen het voorstel van het college van burgemeester en wethouders van […];Gelet op de artikelen 30, eerste lid en 32, tweede lid van de Archiefwet 1995;Overwegende dat die wet voorschrijft een verordening te hebben betreffende de zorg van het college van burgemeester en wethouders voor het beheer van de digitale en analoge archiefbescheiden van de gemeentelijke organen alsmede betreffende het interne toezicht daarop;Besluit vast te stellen de volgende verordening:Verordening betreffende de zorg van het college van burgemeester en wethouders voor het beheer van de digitale en analoge archiefbescheiden van de gemeentelijke organen alsmede betreffende het interne toezicht daarop (Archiefverordening jaartal….)***Memorie van toelichting****De Archiefwet 1995 bepaalt dat het college van burgemeester en wethouders zorg draagt voor de archiefbescheiden die een gemeente ontvangt en creëert vanwege haar taken en verantwoordelijkheden, overeenkomstig een door de gemeenteraad vast te stellen verordening. Deze Archiefverordening dient daartoe.**Het begrip zorg is niet gedefinieerd in de Archiefwet 1995. Algemeen wordt dit begrip uitgelegd als de bestuurlijke verantwoordelijkheid voor de duurzame, geordende en toegankelijke staat van de archiefbescheiden. Dit ter onderscheiding van het beheer van de archiefbescheiden: de ambtelijke verantwoordelijkheid. Vanuit de zorg voor de archiefbescheiden worden de kaders aangegeven, het beheer betreft de uitvoering van de beheerwerkzaamheden. Met het beheer van de archiefbescheiden op orde wordt een efficiënte en effectieve bedrijfsvoering mogelijk gemaakt, kent de gemeente haar eigen rechtspositie en die van anderen, is het mogelijk verantwoording af te leggen over het gemeentelijk handelen, en kan de blijvende bewaring van cultuurhistorische archiefbescheiden worden gegarandeerd.**Deze verordening bestaat, naast definities en slotbepalingen, uit drie gedeelten.* *Hoofdstuk II geeft aan welke aspecten van het beheer van archiefbescheiden door het college van burgemeester en wethouders geregeld moeten worden.* *Hoofdstuk III regelt het toezicht op het beheer van archiefbescheiden en de wijze waarop het college van burgemeester en wethouders wordt geïnformeerd over het beheer van archiefbescheiden en de uitvoering van het toezicht.* *Hoofdstuk IV bevat bepalingen over het informeren van de raad. Het college van burgemeester en wethouders neemt op grond van deze verordening een aantal besluiten. Het beheer van de archiefbescheiden wordt nader geregeld in het Besluit Informatiebeheer, op grond van artikel 6. De taken en verantwoordelijkheden van de gemeentearchivaris worden vermeld in diens benoemingsbesluit. Ten slotte wordt een besluit genomen ter aanwijzing van de archiefbewaarplaats waaronder begrepen een e-depot.* | **Raadsbesluit Archiefverordening gemeente […]**De raad van de gemeente [naam gemeente];gelezen het voorstel van het college van burgemeester en wethouders van [datum en nummer];gelet op de artikelen 30, eerste lid, en 32, tweede lid,] van de Archiefwet 1995 [en artikel 149 van de Gemeentewet];gezien het advies van de [naam commissie];besluit vast te stellen de Archiefverordening [naam gemeente en eventueel jaartal]:Wetten te raadplegen via www.overheid.nl/overheidsinformatie; onder de tab ‘ wet- en regelgeving’ is de geldende versie te raadplegen - Algemene wet bestuursrecht, 4 juni 1992. - Archiefwet 1995, 28 april 1995. - Archiefbesluit 1995, 15 december 1995. - Archiefregeling, 15 december 2009. - Wet gemeenschappelijke regelingen, 20 december 1984. | ***Aanwijzings- en benoemingsbesluiten informatiebeheer***Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente [**naam gemeente**];in de hoedanigheid van zorgdrager voor de archiefbescheiden op basis van artikel 30 van de Archiefwet 1995;gelet op artikelen 31 en 32, derde lid, van de Archiefwet 1995 en artikel 3a van het Archiefbesluit 1995;besluit:  |
| **Hoofdstuk I Definities****Artikel 1 Definities**In deze verordening en de daarop berustende voorschriften wordt verstaan onder:a. archiefbescheiden: de archiefbescheiden als bedoeld in artikel 1 onder c van de wetb. archiefbewaarplaats: de overeenkomstig artikel 31 van de wet aangewezen archiefbewaarplaatsc. archiefruimte: een overeenkomstig artikel 1 onder e van de wet aangewezen archiefruimted. archivaris: de overeenkomstig artikel 32 van de wet benoemde gemeentearchivarise. beheerder: degene die is belast met het beheer van de archiefbescheiden van een nader aan te wijzen organisatieonderdeelf. wet de Archiefwet 1995*Artikelsgewijze toelichting**Artikel 1**a. Archiefbescheiden: met dit wettelijke begrip wordt bedoeld het geheel van op één of meer informatiedragers vastgelegde met elkaar samenhangende gegevens, die worden ontvangen of gecreëerd op grond van de taken en/of de werkprocessen van de gemeente. Dit ongeacht de vorm of de leeftijd van de archiefbescheiden. Het begrip ‘archiefbescheiden’ suggereert evenals het begrip ‘archief’ ten onrechte dat het slechts om oudere, papieren documenten zou gaan.*  *Taken en werkprocessen van de gemeente kunnen worden uitbesteed aan andere partijen, zoals een orgaan als bedoeld in de Wet Gemeenschappelijke regelingen. Zie hiervoor de* ***Notitie Verbonden Partijen van het Landelijk Overleg van Provinciale Archiefinspecteurs (LOPAI) en de Branchevereniging Archiefinstellingen Nederland (BRAIN).*** *Archiefbescheiden die door dergelijke organen of partijen worden gevormd op grond van taken en/of de werkprocessen van de gemeente vallen onder de werking van deze verordening. Dat geldt dus ook voor privaatrechtelijke rechtspersonen die gemeentelijke taken uitvoeren.**b. Archiefbewaarplaats: de locatie waarheen blijvend te bewaren archiefbescheiden conform de wet worden overgebracht ter bewaring, beheer en beschikbaarstelling. Onder archiefbewaarplaats wordt mede verstaan de voorziening voor de bewaring, het beheer en de beschikbaarstelling van de overgebrachte digitale archiefbescheiden: het e-depot.**c. Archiefruimte: ruimte of beheeromgeving waar de blijvend te bewaren analoge of digitale archiefbescheiden na afhandeling worden bewaard totdat deze naar de archiefbewaarplaats worden overgebracht.***Adviesrapport Puberbrein van de overheid, april 2016****https://www.raadopenbaarbestuur.nl/documenten/publicaties/2016/04/05/het-puberbrein-van-de-overheid** |  |  |
|  | Artikel 1. Zorgplicht burgemeester en wethouders1. Burgemeester en wethouders dragen zorg voor het ontwikkelen en uitvoeren van het beleid ter zake van de wettelijke taken en verantwoordelijkheden op grond van de Archiefwet 1995 en de interne regels ten behoeve van het beheer van archiefbescheiden van de gemeentelijke organen.2. Burgemeester en wethouders dragen hierbij zorg voor de onderlinge samenhang met andere onderdelen van het gemeentelijk informatiebeleid en treffen daartoe de nodige maatregelen. |  |
| **Hoofdstuk II De zorg voor het beheer van de archiefbescheiden****Artikel 2 Duurzaamheid, ordening, toegankelijkheid, bewaartermijn, vernietiging, authenticiteit**Het college van burgemeester en wethouders draagt zorg voor het vervaardigen, bewaren en, voor zover wettelijk bepaald, vernietigen van de archiefbescheiden zodanig dat de duurzaamheid, ordening en toegankelijkheid gedurende de wettelijk voorgeschreven bewaartermijn zijn gewaarborgd en de authenticiteit ervan kan worden aangetoond.*MvT Artikel 2**Deze bepaling is gebaseerd op artikel 3 van de wet.* |  |  |
| **Artikel 3 Kwaliteitssysteem**Het college van burgemeester en wethouders stelt een kwaliteitssysteem voor het beheer van de archiefbescheiden vast.*MvT Artikel 3**De verplichting tot het hanteren van een kwaliteitssysteem voor het beheer van de archiefbescheiden vloeit voort uit artikel 16 van de Archiefregeling.* *De toelichting op dit artikel stelt: ‘De kern van dit artikel is dat elke overheidsorganisatie kwaliteitseisen stelt aan informatie- en archiefmanagement in overeenstemming met haar verantwoordelijkheden en uitvoering van taken.’ Het beheer van de archiefbescheiden dient vervolgens te voldoen aan de eisen onder andere door deze regelmatig te toetsen.* |  |  |
| **Artikel 4 Middelen**Het college van burgemeester en wethouders draagt er zorg voor dat jaarlijks op de gemeentebegroting voldoende middelen worden opgevoerd om de kosten te dekken die zijn verbonden aan het beheer van de archiefbescheiden. |  |  |
| **Artikel 5 Personeel**Het college van burgemeester en wethouders draagt zorg voor de aanstelling van voldoende, deskundig personeel ter uitvoering van de werkzaamheden verbonden aan het beheer van de archiefbescheiden. |  |  |
| **Artikel 6 Beheervoorschriften**Het college van burgemeester en wethouders draagt zorg voor het vaststellen of doen vaststellen van voorschriften voor het beheer van de archiefbescheiden. | Artikel 1. Zorgplicht burgemeester en wethouders1. Burgemeester en wethouders dragen zorg voor het ontwikkelen en uitvoeren van het beleid ter zake van de wettelijke taken en verantwoordelijkheden op grond van de Archiefwet 1995 en de interne regels ten behoeve van het beheer van archiefbescheiden van de gemeentelijke organen. |  |
| **Artikel 7 Taken en verantwoordelijkheden beheer van niet overgebrachte archiefbescheiden**Het college van burgemeester en wethouders wijst taken en verantwoordelijkheden ten aanzien van de archiefbescheiden die niet naar de archiefbewaarplaats zijn overgebracht toe aan de beheerder. |  |  |
| **Artikel 8 Taken en verantwoordelijkheden beheer van overgebrachte archiefbescheiden**Het college van burgemeester en wethouders wijst taken en verantwoordelijkheden ten aanzien van het beheer van de archiefbescheiden die zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats dan wel aldaar op andere (rechts)titel zijn opgenomen toe aan de archivaris.*MvT Artikel 8**Artikel 32, derde lid, van de wet bepaalt dat het college van burgemeester en wethouders de archivaris benoemt. Artikel 32, eerste lid, van de wet bepaalt dat de archivaris de archiefbewaarplaats beheert.* |  |  I. als gemeentearchivaris te benoemen:[naam **OF** functie];*Toelichting:* *Onderdeel I betreft de benoeming van de gemeentearchivaris overeenkomstig artikel 32, derde lid, van de Archiefwet. In het eerste lid van artikel 32 van de Archiefwet is bepaald dat de gemeentelijke archiefbewaarplaats wordt beheerd door een gemeentearchivaris, die in het bezit dient te zijn van een diploma archivistiek. Burgemeester en wethouders zijn eveneens bevoegd tot het benoemen, schorsen en ontslaan van voldoende deskundig personeel (artikel 160, eerste lid, aanhef en onder d, van de Gemeentewet).* |
| **Artikel 9 Archiefbewaarplaats**Het college van burgemeester en wethouders wijst een archiefbewaarplaats aan.*MvT Artikel 9**Dit is bepaald in artikel 31 van de wet.* |  | II. als archiefbewaarplaats aan te wijzen:[**locatie archiefbewaarplaats**];*Toelichting**Onderdeel II betreft een uitwerking van de bevoegdheid van burgemeester en wethouders om een gemeentelijke archiefbewaarplaats aan te wijzen (artikel 31 van de Archiefwet).*  |
| **Hoofdstuk III Het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden die niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats en het afleggen van verantwoording door de archivaris aan het college van burgemeester en wethouders over het beheer van de archiefbescheiden die zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats*****Artikel 10 Toezichthouder***De archivaris is belast met het toezicht op het bij of krachtens de wet bepaalde ten aanzien van het beheer van de archiefbescheiden die niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats. |  |  |
| ***Artikel 11 Uitvoering toezicht***De archivaris kan de uitoefening van het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden die niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats opdragen aan voldoende en deskundige medewerkers. |  |  |
| ***Artikel 12 Informatieverstrekking***De beheerder verstrekt aan de archivaris of aan degene(n) aan wie de uitoefening van het toezicht is opgedragen, alle schriftelijke en mondelinge informatie die nodig is voor een goede taakvervulling. |  |  |
| ***Artikel 13 Toegang tot archiefbescheiden***De archivaris en degenen aan wie de uitoefening van het toezicht is opgedragen hebben toegang tot de archiefbescheiden en tot de ruimten en digitale systemen waarin de archiefbescheiden zich bevinden en met behulp waarvan de archiefbescheiden beheerd worden. |  |  |
| **Artikel 14 In kennisstelling door de archivaris**De archivaris brengt de beheerder in kennis van de resultaten van de uitoefening van het toezicht. Bij voldoende aanleiding stelt de archivaris tevens het college van burgemeester en wethouders hiervan in kennis. De archivaris geeft daarbij aan welke handelingen en voorzieningen naar zijn oordeel in strijd zijn met de naleving van het bepaalde bij of krachtens de wet alsmede welke herstelmaatregelen moeten worden getroffen om aan de wet te voldoen. | Artikel 2. Taken [gemeentearchivaris OF gemeentesecretaris]2. De [gemeentearchivaris OF gemeentesecretaris] kan daarnaast op verzoek of op eigen initiatief advies uitbrengen aan [burgemeester en wethouders OF de gemeentesecretaris] over het beheer van de archiefbewaarplaats en de archiefbescheiden van de gemeentelijke organen die niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats. |  |
| **Artikel 15 Verslag van de archivaris aan het college over het beheer van de niet overgebrachte archiefbescheiden**De archivaris brengt jaarlijks aan het college van burgemeester en wethouders verslag uit over het beheer van de archiefbescheiden die niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats alsmede over de wijze van uitoefening van het toezicht op het beheer.*MvT Artikel 15 en 16**De verslaglegging en het afleggen van verantwoording door de archivaris vormen de basis voor de verslaglegging door het college van burgemeester en wethouders aan de raad.***Horizontale verantwoording Archiefwet 1995 via Kritische Prestatie Indicatoren (KPI’s), 2013****https://vng.nl/onderwerpenindex/dienstverlening-en-informatiebeleid/archieven/publicaties/horizontale-verantwoording-archiefwet-1995-via-kritische-prestatie-indicatoren-kpis** | Artikel 2. Taken [gemeentearchivaris OF gemeentesecretaris]1. De [gemeentearchivaris OF gemeentesecretaris] brengt [twee]jaarlijks aan burgemeester en wethouders verslag uit over het beheer van de archiefbewaarplaats en de archiefbescheiden die hiernaartoe zijn overgebracht en over het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de gemeentelijke organen die niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats. |  |
| **Artikel 16 Verantwoording door de archivaris aan het college over beheer van de overgebrachte archiefbescheiden**De archivaris legt jaarlijks in de vorm van een verslag verantwoording af aan het college van burgemeester en wethouders betreffende het beheer van de archiefbescheiden die zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats dan wel aldaar op andere (rechts)titel zijn opgenomen.*MvT Artikel 15 en 16**De verslaglegging en het afleggen van verantwoording door de archivaris vormen de basis voor de verslaglegging door het college van burgemeester en wethouders aan de raad.* | Artikel 2. Taken [gemeentearchivaris OF gemeentesecretaris]1. De [gemeentearchivaris OF gemeentesecretaris] brengt [twee]jaarlijks aan burgemeester en wethouders verslag uit over het beheer van de archiefbewaarplaats en de archiefbescheiden die hiernaartoe zijn overgebracht en over het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de gemeentelijke organen die niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats. |  |
| **Hoofdstuk IV Verslaglegging door het college van burgemeester en wethouders aan de raad****Artikel 17 Verslag van het college aan de raad over het beheer**Het college van burgemeester en wethouders brengt jaarlijks verslag uit aan de raad over het beheer van de archiefbescheiden onder bijvoeging van de verslagen die de archivaris aan hen heeft uitgebracht conform artikel 15 en 16.*Artikel 17**Hierdoor wordt de raad in de gelegenheid gesteld het college van burgemeester en wethouders te controleren ten aanzien van zijn zorgtaak. Deze informatie kan tevens gebruikt worden om in het kader van interbestuurlijk toezicht gedeputeerde staten te informeren.* | Artikel 3. Verantwoording door burgemeester en wethoudersBurgemeester en wethouders informeren de gemeenteraad jaarlijks de uitoefening van de aan hen opgedragen zorg voor de archiefbescheiden van de gemeentelijke organen. Zij voegen daarbij in ieder geval:1. het verslag van de [gemeentearchivaris OF gemeentesecretaris], bedoeld in artikel 2, eerste lid;
2. voor zover van toepassing, de gedurende de betreffende periode door de [gemeentearchivaris OF gemeentesecretaris] aan hen uitgebrachte adviezen, bedoeld in artikel 2, tweede lid, en
3. een voorstel voor de in het kader van de zorgplicht voor de archiefbescheiden te treffen maatregelen, zo nodig voorzien van een kostenraming.
 |  |
|  | [Artikel 4. Beschikbaarstelling gegevens voor verantwoording, toezicht en publicatieBurgemeester en wethouders dragen zorg voor het beschikbaar stellen en uploaden van gegevens ten behoeve van de verantwoording aan de gemeenteraad en het interbestuurlijke archieftoezicht. Hierbij wordt gebruik gemaakt van het informatiesysteem dat het Kwaliteitsinstituut Nederlandse Gemeenten of diens opvolger daarvoor ter beschikking stelt.] |  |
|  | [Artikel 5. Opname in de archiefbewaarplaats van bescheiden van particulierenDe [gemeentearchivaris OF gemeentesecretaris] kan met instemming van de rechthebbende bescheiden van instellingen of personen, ongeacht hun vorm, in de archiefbewaarplaats opnemen als deze naar zijn oordeel van historische waarde zijn.] |  |
| **Hoofdstuk V Slotbepalingen****Artikel 18 Intrekking**De Archiefverordening (plaats, jaartal) wordt ingetrokken. | Artikel 6. Intrekking oude verordeningDe [citeertitel oude verordening] wordt ingetrokken. |  |
| **Artikel 19 Inwerkingtreding**Deze verordening treedt in werking met ingang van de dag na de datum van uitgifte van het Gemeenteblad waarin zij wordt geplaatst of Deze verordening treedt in werking met ingang van (datum) | Artikel 7. Inwerkingtreding en citeertitel1. Deze verordening treedt in werking op [datum]. | IV. dat dit besluit in werking treedt op [**datum**] en wordt aangehaald als: Aanwijzings- en benoemingsbesluiten informatiebeheer [**naam gemeente en eventueel jaartal**]. |
| **Artikel 20 Naamgeving**Deze verordening wordt aangehaald als Archiefverordeningvan de gemeente […] (plaats, jaartal).(plaats), (datum),De raad voornoemd,…, voorzitter …, griffier | Artikel 7. Inwerkingtreding en citeertitel2. Deze verordening wordt aangehaald als: Archiefverordening [naam gemeente en eventueel jaartal].Aldus vastgesteld in de vergadering van de gemeente [naam gemeente], [datum]. Voorzitter,Griffier, | Aldus vastgesteld in de vergadering van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente [**naam gemeente**].Burgemeester,Secretaris, |
|  |  | Belanghebbenden kunnen tegen dit besluit binnen zes weken na de dag van publicatie een bezwaarschrift indienen bij het college van burgemeester en wethouders van de gemeente [**naam, digitaal adres / postadres**]. Een bezwaarschrift schorst de werking van het besluit niet.Belanghebbenden kunnen bij de voorzieningenrechter van de Rechtbank [**naam, digitaal adres / postadres**] verzoeken een voorlopige voorziening te treffen indien onverwijlde spoed, gelet op de betrokken belangen, dat vereist. Voorwaarde is dat u ook een bezwaarschrift hebt ingediend. Het bezwaarschrift moet worden ondertekend en moet ten minste bevatten:• de naam en het adres van de indiener;• de datum waarop u het bezwaarschrift schrijft;• een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar is gericht, en• de reden(en) waarom u het niet eens bent met het besluit. |