

NB: bij overheids-archiefinstellingen is in de meeste gevallen alleen de linker figuur van toepassing. De middelste en rechter figuur zijn vaak alleen van toepassing voor categorale instellingen. Dit onderscheid is echter niet absoluut.

Stap 1: Wat is de verwerkingsactiviteit?
(denk hierbij aan opslag, digitalisering, actieve of passieve openbaarmaking)
LET OP! Indien er in één overeenkomst meerdere verwerkingsactiviteiten worden besproken moet je het proces per activiteit opnieuw doorlopen.

Stap 2: Wie bepaalt het doel en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens?

De Archiefinstelling

De Aanbieder

Gezamenlijk

Het Archief is Verwerkingsverantwoordelijke.

Het Archief is Verwerker.
Sluit een Verwerkersovereenkomst met de aanbieder.

Het Archief en de Aanbieder zijn gezamenlijk verwerkingsverantwoordelijke.
Spreek in de hoofdovereenkomst met de aanbieder af wie verantwoordelijk is voor de afhandeling van [artikel 13 tm 21 AVG] en wie de melding doet bij een datalek.

Indien gewenst door de organisatie maak je **WEL** afspraken over de verwerkingsverantwoordelijkheid met de aanbieder.
Je kunt de model artikelen) uit deze map gebruiken in de overeenkomst:

Indien gewenst door de organisatie maak je **GEEN** afspraken over de verwerkingsverantwoordelijkheid met de aanbieder.
De verplichtingen van een verwerkingsverantwoordelijke vloeien ook voort uit de wet.

STROOMSCHEMA VERWERKINGSVERANTWOORDELIJKHEID EN VERWERKER VOOR ARCHIEFINSTELLINGEN