

2016-305

Nieuwegein



Support

Contactpersoon Jacques Lemmink
Telefoon 14 030
E-mail gemeente@nieuwegein.nl

Aan de raad van de gemeente Nieuwegein
postbus 1
3430 AA NIEUWEGEIN

Datum 10 augustus 2016
Kenmerk
Zaaknummer 602050
Berichtnummer 488013
Onderwerp Verslag over 2015
gemeentearchivaris

VERZONDEN 11 AUG. 2016

Geachte raad,

Op basis van art. 9 van de 'Informatieverordening gemeente Nieuwegein 2015', zend ik u hierbij het jaarverslag over 2015 van de gemeentearchivaris over het beheer van de archiefbewaarplaats en het toezicht op het informatiebeheer van de gemeente.

Burgemeester en wethouders hebben intussen als bestuurlijk verantwoordelijken het verslag 'Kritische Prestatie Indicatoren' (KPI's) voor 2015 vastgesteld.

Gezamenlijk vormen beide verslagen de basis voor de jaarlijkse horizontale verantwoording aan de raad inzake de zorg voor de informatie (archiefbescheiden) van de gemeentelijke organen (Archiefwet art. 30).

De prestaties van de gemeente zijn inmiddels gepresenteerd op www.waarstaatjegemeente.nl waarop tien kernindicatoren op het gebied van archiefbeheer worden gepresenteerd.

Ik hoop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Met vriendelijke groet,
namens burgemeester en wethouders,

M. Schermer
hoofd afdeling Support

Bijlagen Verslag over 2015 van de gemeentearchivaris aan het college van burgemeester en wethouders van Nieuwegein, op grond van artikel 15 van de Informatieverordening 2015

2016 - 305



Verslag over 2015 van de gemeentearchivaris aan het college van burgemeester en wethouders van Nieuwegein, op grond van artikel 15 van de Informatieverordening 2015

Versie 6 april 2016, definitieve versie na ambtelijk wederhoor.

Inleiding

Voor u ligt het jaarverslag over 2015 van de gemeentearchivaris van Nieuwegein. Dit verslag betreft zowel het beheer van de archiefbewaarplaats als het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden die niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats, zoals voorgeschreven in de artikel 15 van de Informatieverordening gemeente Nieuwegein 2015. Het verslag is bestemd voor het college van burgemeester en wethouders, dat belast is met de zorg (bestuurlijke verantwoordelijkheid) voor de naleving van de Archiefwet 1995. Het verslag dient tevens als basis voor de jaarlijkse verantwoording van het college aan de gemeenteraad, zoals voorgeschreven in artikel 9 van de verordening. De provincie verwacht deze verantwoording te ontvangen als onderdeel van de interbestuurlijke toezichtinformatie, samen met de verslaglegging vanuit de ambtelijke organisatie op basis van de 'kritische prestatie-indicatoren' (KPI's) van de VNG en KING.

Sinds 1 januari 2011 is het beheer van de archieven van de gemeente Nieuwegein belegd bij de gemeenschappelijke regeling Het Utrechts Archief (HUA). Daartoe is de archiefbewaarplaats van de gemeente Utrecht aangewezen als bewaarplaats voor de archieven (papier en digitaal) van de gemeente Nieuwegein. Sinds deze aanwijzing fungeert de gemeentearchivaris van Utrecht als beheerder van deze archiefbewaarplaats, tevens als gemeentearchivaris van Nieuwegein. De gemeentearchivaris is ook belast met het toezicht op het informatiebeheer van de gemeente Nieuwegein. De invulling van het onderdeel 'Educatie en presentatie' in 2015 komt ook in terug in dit jaarverslag.

Het jaarverslag behandelt de belangrijkste ontwikkelingen en aandachtspunten die in de loop van het jaar zijn geconstateerd. De bevindingen ten aanzien van gemeenschappelijke regelingen en andere uitvoeringsorganen komen in het jaarverslag terug. Er wordt in dit jaarverslag ook ingegaan op de invulling van de aanbevelingen van de vorige twee jaarverslagen. Dit jaar levert ook weer een aantal aanbevelingen op, die worden opgepakt binnen het strategisch informatieoverleg (SIO) dat sinds december 2014 een plaats in de regelgeving van Nieuwegein heeft gekregen.

dr. K. van Vliet, gemeentearchivaris
Utrecht, 5 april 2015

Beheer van de archiefbewaarplaats

Verwerving

In 2015 zijn geen nieuwe archiefbestanden van de gemeente Nieuwegein bij Het Utrechts Archief opgenomen. Wel is het bestand van de gemeentepolitie Nieuwegein dat eerder al wel fysiek was opgenomen maar nog niet formeel was overgebracht, na bewerking door de zorgdrager, alsnog overgebracht naar de archiefbewaarplaats. De omvang van alle bestanden in de archiefbewaarplaats bedroeg eind 2015 **totaal 753 meter**.¹

Voorts zij vermeld dat de Historische collectie Jutphaas (archieftoegang 1612), een verzameling archivalia van de twee laatste schouten van Jutphaas uit de periode 1739-1809, die eerder in bruikleen was ontvangen van de Historische Kring Nieuwegein, in 2015 is omgezet in een schenking aan de gemeente Nieuwegein.

Beheer

Van twee archieven in de archiefbewaarplaats van Nieuwegein is in 2015 een nieuwe inventaris gepubliceerd. De inventaris van het archief van de Prins Hendrikschool en het bijbehorende internaat te Vreeswijk werd op 16 december op de Museumwerf, tijdens de Kaarsjesnacht in Vreeswijk, feestelijk overhandigd aan de directeur van de betreffende instelling. Met Martijn Stekelenburg, wethouder Cultuur, onthulde zij vervolgens een digitale presentatie van het fotoalbum van de school, met unieke opnames uit de naoorlogse periode.

Verbeteren van archieftoegangen van onvoldoende niveau		
1612	Jan de Kock (1711-1782) en IJsbrand Janszn. de Kock (1745-1811) te Jutphaas (1644) 1739-1809 (1846)	1 m

Toegankelijk maken van niet ontsloten archieven		
1613-1	Prins Hendrikschool met internaat voor schipperskinderen te Vreeswijk 1914-1992 en Nationaal Comité voor Christelijk Onderwijs aan Schipperskinderen te Vreeswijk 1954-1991	3 m

Dienstverlening

Het aantal aanvragen van bezoekers voor inzage van stukken uit de archieven van Nieuwegein in 2015 bedroeg in totaal 490. Het aantal aanvragen per jaar lijkt zich daarmee na een toename in de eerdere jaren nu rond de 500 te stabiliseren. Het aantal uitleeningen liep in 2015 terug van 65 naar 44. Het aantal online geraadpleegde archieftoegangen liep, na jaren van gestage toename, eveneens terug naar 308.255 raadplegingen. Deze toegangen worden zowel op de website van Het Utrechts Archief aangeboden als op het landelijke platform archieven.nl en op utrechtarchiefnet.nl, de website van de Kring van Utrechtse Archivarissen.

Dienstverlening archieven Nieuwegein	2012	2013	2014	2015
Aanvragen studiezaal	240	323	563	490
Uitleeningen gemeente Nieuwegein	28	54	65	44
Raadpleging archieftoegangen online	128.056	484.410	665.242	308.255

¹ Door herplaatsing van een aantal bestanden is het aantal plankmeters ten opzichte van de stand van eind 2014 met 60 m toegenomen.

Onderstaande tabel geeft een nader overzicht van het aantal aanvragen in per archief in de studiezaal.

1651	Gemeente Nieuwegein, secretarie 1971-1990	150
1652	Gemeente Nieuwegein, secretarie 1991-2000	103
1601	Gemeente Jutphaas, dorpsbestuur	65
1603	Gemeente Jutphaas, gemeentebestuur	46
1634	Nederlandse Hervormde gemeente Vreeswijk	25
1629	Gemeente Vreeswijk, gemeentebestuur 1940-1971	24
1602	Gemeente Jutphaas, gemeentebestuur	20
1653	Gemeente Nieuwegein, aankoop, verkoop en ruiling	15
1612	Jan de Kock en IJsbrand Janszn. de Kock te Jutphaas	7
1635	NV Stoomsteenfabriek De Lek	7
1654	Gemeente Nieuwegein, Hinderwetvergunningen	6
1627	Gemeente Vreeswijk, gemeentebestuur 1814-1939	6
1626	Gemeente Vreeswijk, dorpsbestuur	5
1670	Verzameling losse aanwinsten van de gemeente Nieuwegein	5
1633	Gemeente Vreeswijk, eigendommen	4
1656	Gemeente Nieuwegein, Sociale Dienst (beleidsarchief)	1
1609	Gemeente Jutphaas, eigendommen	1
		490

Ontwikkeling Digitaal depot

In juli 2015 is Het Utrechts Archief officieel aangesloten op de landelijke infrastructuur voor duurzaam digitaal archiefbeheer, ook wel aangeduid als het e-Depot. Het betreft een voorziening die wordt afgenomen van het Nationaal Archief, waarbinnen HUA nu over een eigen domein (tenant) voor overgebrachte archieven beschikt. Intussen wordt gebouwd aan een nieuw collectiebeheersysteem (CBS) waar de metadata zullen worden beheerd van de in deze tenant op te nemen digitale archieven. Naar verwachting zal ook dit onderdeel van de infrastructuur eind 2016 worden opgeleverd. Tegelijk heeft HUA in 2015 in landelijk verband meegewerkt aan een Producten- en Dienstencatalogus voor alle op het e-Depot aan te sluiten overheden. In het verlengde daarvan loopt in 2016 nog een aantal projecten die de concrete aansluiting van de met HUA verbonden overheden vanaf 2017 mogelijk moet maken.

Vooruitlopend op dit aansluitingstraject zijn Nieuwegein en HUA in 2015 gestart met een pilot om de beoogde aansluiting te verkennen. Dit betreft op hoofdlijnen het in kaart brengen van de metagegevens in het zaakstelsel van Nieuwegein in samenwerking met de documentmanager van Nieuwegein, en het opstellen van afspraken voor procedurele en technische overbrenging (migratie) van informatie vanuit het zaakstelsel naar het e-Depot. Deze pilot zal naar verwachting in de eerste helft van 2016 worden afgerond. De nieuwe functioneel beheerder en data-analist van HUA is in 2016 betrokken bij de afronding van de pilot.

Toezicht op de gemeentelijke organisatie

In dit hoofdstuk wordt verslag gedaan van de voornaamste bevindingen van 2015, waar deze het informatiebeheer binnen de gemeentelijke organisatie zelf betreffen. De bevindingen ten aanzien van de openstaande aanbevelingen van vorige jaren en de gemeenschappelijke regelingen van Nieuwegein zijn opgenomen in de volgende hoofdstukken.

Parallel lopende ontwikkelingen

Het jaar 2015 kende veel ontwikkelingen die direct raakten aan het informatiebeheer van Nieuwegein. Naar aanleiding van het onderzoeksrapport van Aranea (april 2014) is in maart het programma Doorlichting ICT gestart, dat doorloopt in 2016. In het DT-voorstel van september 2015 voor uitvoering van het Verbeterplan ICT worden expliciete relaties gelegd van het programma met het informatiebeheer in relatie tot de werkprocessen van Nieuwegein. In oktober heeft een gesprek van de archiefinspectie met de projectleider plaatsgevonden. Wederzijds werd onderschreven dat de relatie met ontwikkelingen binnen de afdeling Informatisering moest worden vastgehouden. Aan het einde van het verslagjaar zijn binnen het programma de ICT-principes en hoofdlijnen voor de governance-organisatie vastgesteld.

De ontwikkelingen bij de afdeling Informatisering waren tweeledig. Enerzijds zijn voorbereidingen getroffen voor de opstelling van het Beheerplan Informatiehuishouding Nieuwegein (BIN) in de vorm van een startnotitie, opgeleverd in september. Met dit BIN zou invulling worden gegeven aan de opdracht van het college voor het in werking stellen van het organisatiebrede informatiebeheerplan van Nieuwegein, volgens artikel 7 van het Besluit informatiebeheer. Anderzijds is in september een project gestart met de titel 'Kwaliteitsimpuls digitaal werken'. Het plan van aanpak voor dit project bevatte aanzienlijke ambities voor verbetering van het digitaal informatiebeheer, waaronder het kwaliteitssysteem voor informatiebeheer en het informatiebeheerplan.

Het BIN is binnen Informatisering in ontwikkeling genomen op beleidsniveau en het project Kwaliteitsimpuls is belegd op uitvoeringsniveau. Vanuit de archiefinspectie is met betrokkenen gesproken over de planning en voortgang. In het rapport van de follow-up inspectie is al geconstateerd dat de afdeling Informatisering wordt gehinderd door moeizame communicatie tussen beleid en uitvoering. Deze situatie is aan het einde van het verslagjaar niet merkbaar verbeterd. Binnen het project Kwaliteitsimpuls is aan het einde van het verslagjaar gewerkt aan uniformering en kwaliteitsverbetering van de postverwerking en kwaliteitscontrole op de digitaal gevormde dossiers in het zaakstelsel, te starten met 17 'zaaktypen' (i.e. werkprocessen).

Ondertussen is in september de gemeentelijke rekenkamercommissie een onderzoek gestart naar de toekomstbestendigheid van het gemeentelijk informatievoorzieningsbeleid. Dit onderzoek loopt door in 2016. Aan het einde van het verslagjaar was niet duidelijk of de rol van de gemeentearchivaris als ambtelijk toezichthouder in dit onderzoek zou worden meegenomen, hoewel hier herhaaldelijk vanuit de ambtelijke organisatie op is gewezen.

Al de bovenstaande ontwikkelingen vertoonden op veel punten een inhoudelijke overlap, maar liepen in het verslagjaar grotendeels langs elkaar. Er vond geen merkbare sturing plaats op hoger niveau, om de onderlinge raakvlakken en afhankelijkheden in het vizier te houden.

2015-1

Aanbeveling: *Zorg ervoor dat er in 2016 meer lijn en afstemming komt in de verbetertrajecten die Nieuwegein heeft lopen t.a.v. ICT en informatiebeheer. Gebeurt dit niet, dan gaan deze trajecten niet de onderlinge versterking bieden die op korte termijn nodig is.*

Strategisch en tactisch informatieoverleg

Het strategisch informatieoverleg (SIO) is een instrument dat sinds 2013 in het Archiefbesluit 1995 is opgenomen, om met name de vaststelling van bewaartermijnen voor informatie in zgn. 'selectielijsten' te stroomlijnen. Binnen Nieuwegein en Utrecht is dit SIO breder opgepakt: in principe komen alle strategisch relevante onderwerpen van het informatiebeheer aan bod. In het verslagjaar is het SIO tussen de gemeentearchivaris en de afdeling Support voortgezet, evenals het overleg op tactisch niveau (TIO) met de adviseur informatiebeleid van Nieuwegein. In het SIO van juni 2015 zijn de ontwikkelingen op hoofdlijnen besproken met de nieuw aangestelde gemeentesecretaris. Hierbij is het werkplan van HUA voor Nieuwegein voor de periode 2016-2020 besproken en ambtelijk vastgesteld. Het SIO diende in het verslagjaar tevens als stuurgroep voor het project Pilot e-Depot Nieuwegein 2015 (zie onderaan p. 3). Binnen het TIO is naast de interne projecten veel aandacht besteed aan de afspraken omtrent het informatiebeheer bij de uitplaatsing van taken naar o.a. gemeenschappelijke regelingen. Aan het einde van het verslagjaar stond hiervoor nog veel reparatiewerk open. Hoewel de wisselwerking tussen het TIO en het SIO in 2015 is versterkt en het SIO ook een goed gremium is gebleken voor informatie- en kennisuitwisseling, mist aan het einde van het verslagjaar nog de sturende werking van het SIO die bij de gemeente Utrecht wel is gerealiseerd en die door de VNG wordt aanbevolen. Geconstateerd is dat het overleg hiermee nog niet voldoet aan de eisen die het college hieraan heeft gesteld in het Besluit informatiebeheer.

2015-2

Aanbeveling: *Stel in samenspraak met gemeente Utrecht een reglement op voor het SIO, waarin invulling wordt gegeven aan de bepalingen van de Besluiten informatiebeheer van Nieuwegein.*

Voorlichting, inspectie en formele adviezen

In maart van het verslagjaar 2015 werd de eind 2014 gestarte follow-up inspectie afgerond. Deze follow-up is uitgevoerd in vervolg op de integrale nulmeting van HUA bij Nieuwegein in 2012. In het SIO van juni is het rapport na ambtelijk wederhoor vastgesteld. De uitwerking van het verbeterplan is in het TIO opgepakt. Ten aanzien van dit verbeterplan is aan het einde van 2015 niet gebleken dat er concrete acties zijn uitgezet op managementniveau.

Eind maart hebben i-adviseurs van Nieuwegein op uitnodiging van HUA deelgenomen aan een regionale kennissessie over de ervaringen van de gemeente Utrecht met het opzetten van een kwaliteitssysteem voor informatiebeheer. Tijdens deze kennissessie gingen specialisten van de gemeente Utrecht in op landelijke kaders voor kwaliteitszorg, de deelgebieden waarop het informatiebeheer 'in control' moet zijn (metagegevens, programmatuur, beveiliging, etc.) en de toegepaste methodiek voor de cyclus van interne audits op het informatiebeheer. Voor de raadsinformatieavond van Nieuwegein over informatievoorziening in oktober zijn in een vroeger stadium vanuit HUA suggesties gedaan voor de inhoud, o.b.v. ervaringen van een vergelijkbare raadsinformatieavond bij de gemeente Utrecht in februari 2015.

Uitgebrachte formele adviezen in 2015

2 april	Nota Verbonden Partijen (ongevraagd advies)
10 juli	Overdracht informatie OD NZKG aan provincie Utrecht (eerste advies, zie p. 10-11)
23 november	Voorziening terbeschikkingstelling informatie aan BghU (zie p. 9)

Aanbevelingen van vorige jaarverslagen

Deze bijlage beschrijft de mate van invulling van openstaande aanbevelingen uit de eerdere jaarverslagen in het verslagjaar 2015. Omwille van de snelle leesbaarheid is hier gekozen voor een kleurcodering: groen is ingevuld (komt niet meer terug in volgende jaarverslagen), oranje is niet ingevuld (blijft aan de orde).

2013-3
ingevuld

Reserveer middelen voor het wegwerken van de geconstateerde achterstanden in het beheer op basis van een door Het Utrechts Archief op te stellen plan van aanpak. (zie ook jaarverslagen 2011, 2012)

In 2015 is het werkplan voor de tweede helft van de looptijd van de dienstverleningsovereenkomst afgerond, dat voorziet in het gevraagde plan van aanpak voor het wegwerken van de geconstateerde achterstanden. Voor een deel van de geplande acties zijn in de begroting van 2016 aanvullende middelen vrijgemaakt.

2013-6
niet
ingevuld

Houd de ontwikkeling van het kwaliteitssysteem voor informatiebeheer in 2014 doorlopend op de agenda. Investeer daarbij in de opname van de archief-KPI's in de audit- en controlecyclus van Nieuwegein.

Het kwaliteitssysteem vindt bij een juiste implementatie zijn vertaling in het informatiebeheerplan, zie aanbeveling 2014-2. Hier is in het verslagjaar 2015 een eerste invulling aan gegeven door de adviseur informatiebeleid van Nieuwegein. Deze invulling is bij het management nog niet verder doorgezet. De archief-KPI's doorlopen ook nog steeds naast de audit- en controlecyclus een separaat traject richting college, gemeenteraad en provincie. Deze aanbeveling blijft openstaan, het jaar 2014 wordt uit de aanbeveling verwijderd.

2013-8
ingevuld

Repareer het juridisch hiaat ten aanzien van de Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied..

In de loop van het verslagjaar werd duidelijk dat de toezichttaak van de OD NZKG t.a.v. Ecolab bestuurlijk over zou gaan van het college naar Gedeputeerde Staten van de provincie Utrecht. Aan het einde van het verslagjaar is een verklaring opgesteld om alle informatie (archiefbescheiden) van Nieuwegein bij de OD NZKG in eigendom over te dragen aan de provincie. Hiermee is het juridisch hiaat gedicht.

2013-9
niet
ingevuld

Maak bij toekomstige overdracht of mandatering van taken aan andere organen, tijdig werk van de rechtmatig te treffen voorzieningen voor de archiefbescheiden. Vraag bij dergelijke gevallen aan de gemeentearchivaris om formeel advies.

In het verslagjaar is hier wel intern een aantal keer over gesproken, o.a. met de afdeling Juridische Zaken. Aan het einde van het verslagjaar heeft dit nog niet geleid tot aanpassing van de procedure c.q. werkwijze voor uitplaatsing of verzelfstandiging van taken.

2013-10

niet
ingevuld

Zorg voor afronding van de overdracht c.q. terbeschikkingstelling van de archiefbescheiden van de brandweer aan de Veiligheidsregio Utrecht.

De afronding is bij de afdeling Informatisering ter hand genomen in samenspraak met de Veiligheidsregio en HUA. Dit proces is nog niet afgerond, maar wordt bewaakt in het tactisch informatieoverleg (TIO).

2014-1

niet
ingevuld

Zorg voor nadere afstemming met de gemeentesecretaris en de griffier over hun betrokkenheid bij het strategisch informatieoverleg.

De gemeentesecretaris heeft bij de behandeling van het jaarverslag over 2014 deelgenomen aan het SIO, vergezeld van de loco-secretaris / directeur Bedrijfsvoering. De loco-secretaris is aangewezen als verantwoordelijke voor het beheer en neemt als zodanig als chieff information officer (CIO) de rol van de gemeentesecretaris op zich.

De griffier en de gemeentearchivaris hebben in het verslagjaar wel kennis gemaakt, maar er is nog niet afgestemd hoe de betrokkenheid van de griffier bij het SIO kan worden gerealiseerd. Dit onderdeel van de aanbeveling is nog niet ingevuld en wordt gerelateerd aan aanbeveling 2015-2 (zie p. 5).

2014-2

niet
ingevuld

Werk in 2015 naar Utrechts voorbeeld aan de invulling en vaststelling van het Informatiebeheerplan.

Het Utrechts voorbeeld is bij de afdeling Informatisering ter hand genomen onder de titel Beheerplan Informatiehuishouding Nieuwegein (BIN, zie p. 4). Een eerste invulling is gerealiseerd, mede op basis van de bepalingen in het Besluit informatiebeheer van het college. De aandacht hiervoor op managementniveau is aan het einde van het verslagjaar uitgebleven. Zonder die aandacht zal het informatiebeheerplan nooit landen in de organisatie. De aanbeveling blijft openstaan, het jaar 2015 wordt uit de aanbeveling verwijderd.

Gemeenschappelijke regelingen en uitvoeringsorganen

Aangezien gemeenschappelijke regelingen en andere uitvoeringsorganen meestal de werkprocessen van de gemeente onder mandaat uitvoeren, dragen burgemeester en wethouders alsnog de bestuurlijke verantwoordelijkheid voor het informatiebeheer. Daarom spelen deze partijen een prominente rol in de jaarverslagen van de gemeentearchivaris. Hoewel HUA bij elk van deze partijen een toezichtverantwoordelijkheid heeft, is de invulling hiervan wisselend door procesafspraken met de andere toezichthouders in de provincie. Dit hoofdstuk is daarom onderverdeeld in de partijen waarmee HUA een directe toezichtrelatie heeft, en de partijen die een andere directe toezichthouder hebben.

In het algemeen kan al worden gesteld dat de aandacht voor het informatiebeheer bij uitplaatsing van taken door de gemeente Nieuwegein nog steeds onvoldoende is. Bij zowat elk traject blijkt dat de procedurele en bestuursrechtelijke waarborgen voor het informatiebeheer niet zijn gerealiseerd. Dit is in de vorige jaarverslagen reeds aangehaald als zorgpunt en aanbeveling. Dit zorgpunt persisteert ook dit jaar.

Organisaties met HUA als directe toezichthouder

Bestuur Regio Utrecht (BRU)

De naderende opheffing van BRU leidde in verslagjaar tot intensief contact van de gemeentearchivaris van Utrecht en Nieuwegein met deze gemeenschappelijke regeling, in samenspraak met de provinciearchivaris. Verschillende mogelijkheden werden onderzocht om de overdracht/terbeschikkingstelling van archiefbescheiden aan de provincie en/of de gemeente Utrecht in goede banen te leiden. In de tweede helft van het verslagjaar is hierover meermalen formeel advies uitgebracht door de gemeentearchivaris van Utrecht. Deze actie heeft in het verslagjaar nog geen beslag gekregen. De papieren en digitale archieven verkeren in de praktijk al onder beheer bij de provincie als voornaamste rechtsopvolger, met uitzondering van de informatie die is ondergebracht bij de gemeente Utrecht ten behoeve van projectorganisatie U10. De archieven van rechtsvoorgangers van BRU waren in het verslagjaar al overgebracht naar HUA als gemeentelijke archiefbewaarplaats van Utrecht.

Veiligheidsregio Utrecht (VRU)

Er is gedeeltelijk invulling gegeven aan de betrokkenheid van HUA bij het verbetertraject van de VRU. Deze betrokkenheid was een voornemen uitgesproken door de VRU zelf in 2014. Het leggen van contacten moest in de loop van 2015 vooral vanuit HUA gebeuren. De betrokkenheid bij het verbetertraject van de VRU heeft uiteindelijk wel haar beslag gekregen en loopt door in 2016. In de tweede helft van het verslagjaar zijn afspraken gemaakt voor gezamenlijke voorlichting over het informatiebeheer en de rol van een kwaliteitssysteem voor de VRU en de GGD regio Utrecht (GGDrU). Deze presentatie is gepland voor uitvoering in januari 2016. De herijking van de overdracht/terbeschikkingstelling van archiefbescheiden aan de VRU loopt eveneens door in 2016.

Gemeentelijke Gezondheidsdienst regio Utrecht (GGDrU)

De gemeenschappelijke regeling GGDrU, die voortkomt uit de gemeenschappelijke regeling GGD Midden-Nederland, voert het gezondheidsbeleid uit van 26 gemeenten in de provincie Utrecht. Voormalig toezichthouder was de gemeentearchivaris van Zeist. In 2014 is de GGDrU door toetreding van de gemeente Utrecht onder het toezicht van de gemeentearchivaris van Utrecht komen te vallen. Nadat in de loop van 2014 een aantal gesprekken tussen HUA en GGDrU had plaatsgevonden, werd met de intensivering van het toezicht gestart in juli 2015. De lopende nulmeting (inspectie) van het informatiebeheer van de GGDrU wordt afgerond in 2016.

Belasting samenwerking gemeenten en hoogheemraadschap Utrecht (BghU)

HUA heeft bij de BghU een nulmeting uitgevoerd in de periode maart-juli 2015. De BghU werkt volledig digitaal. Geconstateerd is dat de informatievoorziening rond de directe taakuitvoering goed en efficiënt functioneert. Op geen enkel vlak voldoet de BghU echter aan de wettelijke bepalingen voor duurzame toegankelijkheid. Aldus is de bij de BghU aanwezige informatie niet gezeurd op authenticiteit en beschikbaarheid. Dit levert risico's op voor de verantwoording en het later kunnen terugvinden van authentieke betrouwbare informatie met betrekking tot het ontstaan, functioneren en de verdere ontwikkeling van de organisatie. In september zijn het rapport en de vervolgacties van de BghU besproken met de directie.

Het in de laatste twee maanden van 2014 opgestarte onderzoek bij de BghU in het kader van de advisering t.a.v. de archiefrechtelijke aspecten bij de uitbesteding van belastingtaken van de gemeente Nieuwegein naar de BghU is in 2015 afgerond. Dit onderzoek is mede uitgevoerd voor de gemeentearchivarissen van de andere gemeenten die in 2015 aansloten bij de BghU. Medewerking vanuit de BghU in dit traject was aanvankelijk constructief, maar verliep later moeizaam. Niettemin kon dit onderzoek in november worden voltooid met een formeel advies. Door deze gang van zaken stond het onderzoek in retrospectief naar de afronding van de archiefrechtelijke aspecten van de overgang van belastingtaken van de gemeente Utrecht (en De Bilt) nog open.

Werk en Inkomen Lekstroom (WIL)

Bij WIL is in oktober de DVO voor het toezicht na een lang voortraject vastgesteld. Kort daarop zijn afspraken gemaakt voor een te plannen nulmeting bij WIL. In de periode april-juni heeft WIL een onderzoek uitgevoerd voor de nieuwe gemeentelijke selectielijst van de VNG, op initiatief en met begeleiding van HUA. In juli van het verslagjaar zijn twee ruimten getoetst voor de opslag van dossiers van het werkproces voor schuldhulpverlening. Hierbij is een aantal risico's gesignaleerd, maar een van de twee ruimten is in principe geschikt bevonden. WIL heeft deze ruimte uiteindelijk niet in gebruik genomen, opterend voor de vervanging van deze dossiers door scans in 2016.

Stichting Geynwijs

In april van het verslagjaar is Geynwijs onder de aandacht gekomen bij de gemeentearchivaris, als organisatie die mogelijk openbaar gezagtaken uitvoert voor het college in het kader van de decentralisaties. In juni hebben de archiefinspectie en de adviseur informatiebeleid van Nieuwegein deelgenomen aan een informatiebijeenkomst over Geynwijs en de digitale sociale kaart voor Nieuwegein. Hieruit werd niet geheel duidelijk welke openbaar gezagtaken Geynwijs namens het college uitvoert. Bij de bespreking van het jaarverslag over 2014 in het bestuur van HUA werd duidelijk dat de ondoorzichtigheid m.b.t. Geynwijs ook bij het college zorgen opleverde. Vanuit de ambtelijke organisatie zijn pogingen ondernomen om hierover afstemming met Geynwijs te zoeken, onder andere m.b.t. het informatiebeheer. De archiefinspectie van HUA hield hierover contact met de adviseur informatiebeleid binnen het tactisch informatieoverleg (TIO).

Regionale administratie Leerplicht en RMC Lekstroom

De regionale administratie is een samenwerkingsverband onder dienstverleningsovereenkomst, waarbinnen Nieuwegein onder mandaat taken uitvoert namens Houten, Lopik, IJsselstein en Vianen, ten aanzien van de leerplichtadministratie en de Regionale Meld- en Coördinatiefunctie (RMC). Dit samenwerkingsverband is in juni van het verslagjaar opgericht. De gemeentearchivaris van Nieuwegein wordt in artikel 14 van de overeenkomst aangewezen als toezichthouder voor de regionale administratie, maar is hier niet formeel van op de hoogte gebracht. De toezichthouders van de andere gemeenten zijn hier ook niet van op de hoogte gesteld. Aan het einde van het verslagjaar was nog niet duidelijk welke nadere voorzieningen er zijn getroffen voor de

terbeschikkingstelling van de informatie (archiefbescheiden) van de aangesloten gemeenten aan Nieuwegein, en hoe het informatiebeheer rond de regionale administratie en RMC is ingericht.

Het Utrechts Archief (HUA)

HUA geeft uitvoering aan de zorgplicht van het college voor het beheer van de openbare archiefbewaarplaats van Nieuwegein. Het project Informatiebeheer HUA dat voor 2015 gepland stond voor uitvoering, heeft in dit jaar niet zijn beslag gekregen. Wel is in vervolg op het interne implementatietraject voor het e-Depot in het verslagjaar begonnen met het beschrijven van de primaire processen van HUA, o.a. voor digitaal informatiebeheer. Bij het secretariaat is een nieuwe recordmanagementapplicatie in gebruik genomen, maar dit is niet doorgezet naar de andere afdelingen. Voor het proces- en informatiebeheer van de ICT-afdeling, facilitair en ruimteverhuur is een nieuwe servicemanagementapplicatie ingericht. In het najaar is gewerkt aan de vernieuwing van de gemeenschappelijke regeling van HUA. De archivaris van HUA heeft hierbij aangetekend dat de formele beheersregeling voor het informatiebeheer (ex art. 40 Archiefwet 1995) hierop spoedig dient te volgen. De nieuwe gemeenschappelijke regeling is in het verslagjaar nog niet vastgesteld. Deze vaststelling zal vroeg in 2016 haar beslag krijgen.

Toezichthoudend Orgaan Openbaar Primair Onderwijs Nieuwegein en IJsselstein (TO Robijn)

De taken van TO Robijn zijn bij de opheffing in 2013 overgegaan naar de gemeentebesturen en de nieuwe Raad van Toezicht van de stichting Robijn. Het beheer van de archiefbescheiden van TO Robijn is belegd bij gemeente IJsselstein. Aan het begin van het verslagjaar werd duidelijk dat het archief van de stichting zich inderdaad bij die gemeente bevond.

Organisaties met een andere directe toezichthouder

Regionale Uitvoeringsdienst (RUD) Utrecht 2.0

Toezichthouder: provinciearchivaris Utrecht

In 2015 is door de provinciearchivaris een nulmeting uitgevoerd naar de opzet en inrichting van het informatie- en archiefbeheer. Deze nulmeting beperkte zich tot het bestuurs- en beleidsgedeelte van het informatiebeheer. Tevens vond een strategisch informatieoverleg (SIO) met het management plaats waarin de lijnen voor de kwaliteit van de informatiehuishouding en het toezicht daarop werden uitgezet. Daarnaast vond periodiek overleg tussen de provinciearchivaris en de adviseur informatievoorziening plaats, waarbij onder andere het concept Informatiebeleidsplan 2016-2020 van de RUD werd besproken.

In de loop van het verslagjaar is aan de kant van de gemeenten geconstateerd dat de duidelijkheid over het informatiebeheer bij de RUD nog niet is verbeterd. Met de regievoerder voor Nieuwegein is in het laatste kwartaal van het verslagjaar gesproken over een verzoek aan de RUD tot verbetering van de communicatie richting de aangesloten gemeenten.

Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied (OD NZKG)

Toezichthouder: gemeentearchivaris Zaanstad

In de loop van het verslagjaar werd duidelijk dat de taken die de OD NZKG uitvoerde in mandaat van een aantal gemeenten waaronder Nieuwegein (voor Ecolab), in 2016 overgaan naar de provincie Utrecht door een wijziging van de Wabo. De directe toezichthouder van de OD NZKG heeft met de gemeentearchivarissen van de aangesloten gemeenten gecorrespondeerd over een voorgenomen besluit tot vervanging van de papieren

archiefbescheiden door scans. Dit besluit is doorgeschoven naar 2016, waardoor de betrokkenheid van de gemeentearchivaris van Nieuwegein hierbij is komen te vervallen.

Coöperatie ParkeerService

Toezichthouder: gemeentearchivaris Amersfoort (Archief Eemland)

De gemeentearchivaris van Amersfoort is toezichthouder bij de coöperatie ParkeerService, die in 2010 uit het parkeerbedrijf van de gemeente Amersfoort is verzelfstandigd. ParkeerService levert parkeerproducten en diensten aan een aantal gemeenten, waaronder Nieuwegein. Aan het archiefwettelijk toezicht is tot nu toe geen invulling gegeven, zodat er geen informatie beschikbaar is over de staat van het archief- en informatiebeheer. Dit toezicht zal in 2016 worden gestart.

Reinigingsbedrijf Midden-Nederland (RMN)

Toezichthouder: gemeentearchivaris Soest (Archief Eemland)

RMN is verantwoordelijk voor het ophalen van huishoudelijk afval binnen o.a. de gemeente Nieuwegein. Het archiefdepot in Soest is aangewezen als archiefbewaarplaats van RMN. Naar aanleiding van de conclusies van het inspectierapport uit 2014 heeft RMN in 2015 door een archiefadviesbureau een quickscan op basis van Referentiekader Digitaal Informatiebeheer (RODIN) laten uitvoeren naar de verbeterpunten op het gebied van digitaal informatiebeheer. Dit leidt in 2016 tot een concreet plan van aanpak met een planning, inclusief een proces voor vernietiging van digitale archiefbescheiden. Er is in 2015 een begin gemaakt met het opstellen van een metadataschema, op basis van het Toepassingsprofiel Metadatering Lokale Overheden (TMO). Verder wordt een verkenning gedaan naar de aanschaf van een nieuw documentmanagementsysteem. De gemeentearchivaris van Soest wordt nauw betrokken bij de planvorming, onder meer door middel van een driemaandelijks operationeel informatieoverleg.

Afvalverwijdering Utrecht (AVU)

Toezichthouder: gemeentearchivaris Soest (Archief Eemland)

De gemeentearchivaris van Amersfoort is als gemeentearchivaris van Soest toezichthouder bij AVU, die samen met en in opdracht van de aangesloten gemeenten zorg draagt voor de overslag, het transport en de verwerking van het huishoudelijk afval. De AVU verzorgt deze dienstverlening voor alle gemeenten in de provincie Utrecht. De AVU beschikt over een actuele archiefverordening (2013). Het archiefdepot in Soest is aangewezen als archiefbewaarplaats. Omdat er nog geen vervangingsbesluit is genomen, was het papieren archief binnen de AVU aan het einde van het verslagjaar nog leidend. Zo worden de aanbestedingsdocumenten op papier bewaard. Het papieren archief bevindt zich in goede, geordende en toegankelijke staat. De staat van de digitale informatie heeft nog nader onderzoek.

Recreatie Midden-Nederland / Stichtse Groenlanden (RMN/SG)

Toezichthouder: provinciearchivaris Utrecht

Het openbaar lichaam Recreatie Midden-Nederland is het centraal bureau en de uitvoeringsorganisatie van vier recreatieschappen in de provincie Utrecht, waaronder de gemeenschappelijke regeling Stichtse Groenlanden waarbij de gemeente Nieuwegein is aangesloten. In 2015 werd het al enkele jaren daarvoor ingezette traject van opschoning van de archieven afgerond onder toezicht van de provinciearchivaris. Daarnaast stond 2015 in het teken van de omslag van een analoge naar een digitale informatiehuishouding en archief functie, mede door de aanschaf van een nieuw documentmanagementsysteem. De provinciearchivaris was hierbij op afstand betrokken. In het najaar werden plannen voor een nieuwe huisvesting van de organisatie medio 2016 concreet, reden waarom ingezet werd op het versneld bewerken en brengen van de archieven ouder dan 20 jaar naar HUA als

provinciale archiefbewaarplaats. In november werd hiertoe in overleg met de provinciearchivaris een plan van aanpak door het management vastgesteld, waarna in december hiermee een aanvang kon worden gemaakt. RMN/SG heeft eind 2015 aangegeven dat een verkenning gaande is voor een fusie van de recreatieschappen. Aan het einde van het verslagjaar was nog niet duidelijk of een voorziening voor de archiefbescheiden deel uitmaakt van de voorbereidingen.

PAUW Bedrijven

Toezichthouder: gemeentearchivaris Stichtse Vecht (RHC Vecht en Venen)

In 2014 heeft de streekarchivaris van Vecht en Venen een nulmeting verricht en een KPI-verslag gemaakt voor PAUW. Met de bevindingen daarvan is PAUW voortvarend aan de slag gegaan. RHC Vecht en Venen is samen met PAUW Bedrijven het volgende traject ingegaan: het samenstellen van een overzicht van aanwezige archiefbestanden, selectie op analoog en digitaal, bewaren en vernietigen; bepalen wat bestemd is voor overbrenging naar RHC; advisering in het traject voor het opzetten van het archief en omslag papier naar digitaal. In de loop van 2015 is een aantal keer contact met PAUW geweest over verschillende onderwerpen. Er is een overzicht gemaakt door PAUW van de werkprocessen en de bewaartermijnen van alle informatie die daarmee gepaard gaat. RHC Vecht en Venen is positief over de inzet van en samenwerking met PAUW Bedrijven.

Educatie en presentatie

Net als in voorgaande jaren begeleidde de afdeling Educatie ook in 2015 enkele scholieren van middelbare scholen uit Nieuwegein bij het maken van werkstukken voor Geschiedenis.

Op 29 oktober verzorgde gemeentearchivaris Kaj van Vliet een lezing in de Bibliotheek van Nieuwegein onder de titel 'Nazareth in het Gein. Kroniek van een klooster'. De lezing was gebaseerd op nieuw onderzoek naar de kloosterkroniek (eind 16^e eeuw), die hij enkele maanden eerder opnieuw had uitgegeven, met een hertaling van de oorspronkelijke tekst. De lezing werd door meer dan 50 mensen bezocht.

Tenslotte zij hier nogmaals gewezen op de digitale presentatie van het fotoalbum uit het archief van de Prins Hendrikschool en het daaraan verbonden internaat te Vreeswijk, die op 16 december van start ging bij de Museumwerf aldaar. Deze presentatie werd als extra onderdeel toegevoegd aan de fotopresentatie over deze school bij de Museumwerf, die daar in het najaar was te zien vanwege het honderdjarig bestaan van de school.