

## Handleiding e-formulier archief KPI's versie april 2016

Bepaalde cellen in de sheets zijn beveiligd om te voorkomen dat tijdens het invullen cellen die vaste waarden/formules bevatten niet per ongeluk worden gewijzigd/verminkt. Mocht het toch nodig zijn deze tijdelijk op te heffen kan dit met het **wachtwoord: kpi** (elke sheet apart opheffen)

nr	Overzicht sheets	Functie sheet
1	Handleiding	Bevat toelichting en gebruiksinstructies
2	Invulsheet-NO	KPI Invulsheet voor de <b>niet overgebrachte</b> archiefbescheiden
3	Invulsheet-O	KPI Invulsheet voor de <b>overgebrachte</b> archiefbescheiden. In te vullen door de archivaris/archiefdienst die de overgebrachte archiefbescheiden beheerd.
4	KPI 3.2 voor NO	Hulpsheet voor <b>niet overgebrachte</b> archiefbescheiden (optioneel). Voor gebruik wanneer de archiefbescheiden zijn geregistreerd in meer dan 1 systeem/applicatie.
5	KPI 3.2 voor O	Hulpsheet voor <b>overgebrachte</b> archiefbescheiden (optioneel). Voor gebruik wanneer de archiefbescheiden zijn geregistreerd in meer dan 1 systeem/applicatie.
6	% opgenomen NO (voorheen meterTB-NO)	Hulpsheet voor <b>niet overgebrachte</b> archiefbescheiden (optioneel). Berekent het % voor de uitvraag WSJG
7	% beschreven overdracht O (voorheen meterTB-O)	Hulpsheet voor <b>overgebrachte</b> archiefbescheiden (optioneel). Berekent het % voor de uitvraag WSJG
8	Grafiek per KPI-groep	Sheet genereert grafische weergave van score in % per KPI groep
9	Uitvraag WSJG	Sheet genereert automatisch de resultaten uit de sheets 2-7, die kunnen worden overgenomen voor de uitvraag WSJG. Wanneer sheets 5 en 6 niet worden gebruikt moeten deze gegevens / percentages door de organisatie op een andere wijze worden verkregen en op WSJG ingevoerd.

De gele vlakken leiden u door de KPI heen. Alle gele vlakken moet u beantwoorden. Als u deze beantwoord heeft dan wordt het vlak al naar gelang het antwoord: groen, oranje, donker oranje of rood en kunt u naar het volgende gele vlak gaan en de bijbehorende vraag beantwoorden.

U hoeft alleen de werkbladen in te vullen met een **blauwe sheetstrook**. Mocht u op een MAC werken en geen blauwe sheetstroken ziet, start u dan bij Invulsheet NO of invulsheet O.

De **gele** en **paarse** sheetstroken moeten ook worden ingevuld, maar daar wordt met behulp van hyperlinks bij de betreffende KPI-vraag naar verwezen. Door op de hyperlink te klikken komt u vanzelf in het betreffende gele/paarse sheetstrook.

De overige (**groene**) werkbladen worden automatisch gevuld met gegevens uit de invulsheets. De laatste sheet genereert de resultaten voor de **uitvraag** van WSJG.

Het wordt niet aanbevolen om buiten de gele vlakken om gegevens in te voeren, dit kan eventuele formules en daarmee ook de uitkomsten van de KPI verstoren. Met uitzondering van de toelichtingskolommen J en L (NO) en J en K (O).

Als u enkel de vragen wilt zien die u moet beantwoorden, dan kunt u een vooringestelde filter gebruiken. In invulsheet NO gaat u naar het bovenste veld in kolom H. In invulsheet O gaat u naar het bovenste veld in kolom I. Vervolgens klikt u op het pijltje naar beneden en haalt u het vinkje weg bij lege cellen. U ziet dan enkel de vragen die voor u op dat moment van toepassing zijn.

Wilt u weer alle vragen zien, dan plaats u weer een vinkje bij de lege cellen, onder eerder genoemd pijltje.

Bij sommige vragen is een toelichting gegeven in de handreiking. Deze toelichting staat in de grijze velden. Deze grijze velden kunnen worden verborgen wanneer je op het - teken klikt, dat wordt het een + teken. Wil je het weer zichtbaar maken klik je op het - teken. Voor het gebruikersgemak zijn alle toelichtingsvelden op zichtbaar ingesteld.

Bij sommige cellen (zoals deze) zijn voorzien van een rood hoekje in de rechterbovenhoek. Dat betekent dat er een toelichting zichtbaar wordt wanneer je met de cursor op deze cel gaat staan.

Een aantal kolommen zijn in het kader van de overzichtelijkheid gegroepeerd verborgen. Wilt u deze zien, principe van toepassing. Klik op de + om ze te tonen, klik op - om deze te verbergen.

De volgende afkortingen worden gebruikt:

WSJG	Waar Staat je gemeente
KPI	Kritische Prestatie Indicatoren
TWV	Taakverwaarlozing
LOPAI	Landelijk Overleg Provinciale Archiefinspecteurs
NO	Niet overgebrachte archieven
O	Overgebrachte archieven

Wij adviseren u om deze Excel te gebruiken in versie 2007 of hoger. In Excel 2003 is de invultool ook te gebruiken, maar worden er bij het openen vragen gesteld en zijn niet alle functionaliteiten gegarandeerd.

Voor verdere instructies over het invullen van de KPI verwijzen wij u naar de VNG Handreiking Horizontale verantwoording Archiefwet 1995 via Kritische Prestatie Indicatoren (KPI's)

<http://www.vng.nl/onderwerpenindex/cultuur-en-sport/archieven-en-musea/nieuws/handreiking-horizontale-verantwoording-archiefwet-1995-via-kpis>

De Sheet TWV LOPAI is op dit moment niet gereed. Deze zal eventueel in een latere versie worden opgenomen.

Wij wensen u veel succes met het invullen van de KPI voor uw gemeente / archiefdienst.  
Mocht u nog vragen hebben, stel deze dan gerust.

Arnoud Glaudemans, Archiefinspecteur streekarchief Gooi en Vechtstreek  
Marius Jansen, Archiefinspecteur en plv gemeentearchivaris RAT Gemeente Tilburg  
Annemieke Adema, Archiefinspecteur Westfries Archief

Onze dank vanwege alle input gaat uit naar:

Herman Bongenaar, archiefinspecteur Gemeentearchief Zaanstad

De leden van de BRAIN kwaliteitsgroep sectie Inspectie.

Alle andere archiefinspecteurs die input hebben geleverd voor deze en de vorige versie. Verbeteringen en aanvullingen zijn nog steeds welkom!