**Inspectiebrief Deelnemers WBA**

Bergen op Zoom, [datum]

Beste Regiefunctionaris,

Ter voorbereiding op de inspectie van [archiefdienst] bij je organisatie, vragen we je om ons van tevoren een aantal documenten toe te sturen en de gesprekken met genoemde functionarissen in te plannen. Een overzicht van de gevraagde documenten is in bijlage 1 te vinden. De functionarissen worden in bijlage 2 vermeld.

De inspectie is gebaseerd op [methode beschrijven en toevoegen in bijlage] (bijlage 3) en zal uitgevoerd worden door [namen inspecteurs].

Onderaan deze brief staat de globale planning voor alle [organisaties] die komend toezichtseizoen een inspectiebezoek krijgen. Daarin is eveneens te vinden wanneer de informatie uit bijlage 1 bij ons aangeleverd dient te zijn en in welke maand de gesprekken moeten plaatsvinden. Mocht men onderling willen ruilen, dan is dat mogelijk, zolang het ons van tevoren wordt gemeld en de gevraagde informatie tijdig bij ons wordt aangeleverd.

Voor de inspectie willen we twee dagdelen reserveren (op 2 verschillende dagen, met minimaal een week, maximaal twee weken ertussen), waarin we de functionarissen willen interviewen en een paar *reality check*s willen doen. In bijlage 2 vind je een lijst waarin te vinden is in welke volgorde we de functionarissen willen spreken. Verdere invulling van de planning is aan jou als Regiefunctionaris.

Na de inspectiebezoeken laat [archiefdienst] de geïnterviewden het concept-rapport controleren. Daarna wordt de nieuwe versie besproken met de proceseigenaar en de Regiefunctionaris. Uiteindelijk wordt het rapport aangeboden aan het College van B&W.

Met collegiale groet,

Bijlagen:

1. Aan te leveren documenten
2. Te interviewen functionarissen
3. [methode]

Naam toezichthouder

Contactgegevens

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Organisatie** | **Deadline informatie** | **Inspectiebezoek 1** | **Inspectiebezoek 2** |
| **Gem. A** | [datum] | [maand-jaar] | [maand-jaar] |
| **Gem. B** | [datum] | [maand-jaar] | [maand-jaar] |
| **Gem. C** | [datum] | [maand-jaar] | [maand-jaar] |
| **Gem. D** | [datum] | [maand-jaar] | [maand-jaar] |