

ONDERZOEK FUNCTIONALITEIT E-DEPOT VOORZIENING DECENTRALE OVERHEDEN

Offerte/Opdrachtbeschrijving, versie 1.01



Inhoud

| | | |
|----------|--|-----------|
| 1 | Inleiding | 3 |
| 1.1 | Context | 3 |
| 1.2 | Opdracht | 4 |
| 1.3 | Afbakening | 5 |
| 2 | Opzet en uitvoering van het onderzoek | 6 |
| 2.1 | Onderzoeksopzet | 6 |
| 2.2 | Beoogd resultaat | 7 |
| 2.3 | Betrokken partijen | 7 |
| 2.4 | Relatie met zaakgericht werken | 7 |
| 3 | Plan van Aanpak | 8 |
| 3.1 | Inleiding | 8 |
| 3.2 | Functionele afbakening | 8 |
| 3.3 | Uitwerking van de functionaliteit | 9 |
| 3.4 | Planning | 9 |
| 3.5 | Risico's en maatregelen | 10 |
| 4 | Organisatie | 12 |
| 4.1 | Opdrachtgever | 12 |
| 4.2 | Projectteam opdrachtnemer | 12 |
| 4.3 | Klankbordgroep | 12 |
| 4.4 | Communicatie | 12 |
| 5 | Toelichting | 13 |
| 5.1 | Randvoorwaarden | 13 |

Opgesteld door: KING (Theo Peters) in afstemming met AIDO (Erika Hokke)

Datum: 16 juni 2014

Versie: 1.01

1 Inleiding

1.1 Context

De samenleving en de overheid digitaliseren snel. Vergaande digitalisering van de overheidsdienstverlening en -bedrijfsvoering is een belangrijk onderdeel van Digitaal 2017 en de ambities van decentrale overheden om efficiënter en effectiever te opereren. Vanuit verschillende programma's wordt invulling gegeven aan deze ambities op het gebied van de digitale overheid. Een belangrijk onderdeel is het waarborgen van digitaal duurzame toegankelijkheid van informatie. Het Nationaal Archief is begonnen met het definiëren van de principes voor digitaal duurzame toegankelijkheid. Vanuit NORA wordt gewerkt aan het beschrijven van wat er wordt verstaan onder digitale duurzaamheid waarbij men voorlopig uit gaat van de formulering: *Digitale duurzaamheid in het kader van de digitale overheid gaat over het op lange termijn toegankelijk houden van digitale gearchiveerde overheidsinformatie.*

In 2012 tekenden het ministerie van OCW, het Interprovinciaal Overleg (IPO), de Vereniging Nederlandse Gemeenten (VNG) en de Unie van Waterschappen (UvW) een Archiefconvenant. Het Rijk en de koepelorganisaties gaan op basis daarvan samen met de archiefsector de uitdaging aan een toekomstvaste archieffunctie te ontwikkelen en te implementeren. Archief 2020 is het innovatieprogramma, uitgevoerd en gehuisvest bij het Nationaal Archief, dat speciaal is ingericht om te komen tot een archieffunctie die toekomstvast is. Hierin werkt het Nationaal Archief samen met gemeenten, provincies, waterschappen en hun archivariissen.

Het IPO, de UvW en de VNG werken daarnaast samen aan de vergroting van het bestuurlijke draagvlak en ondersteuning van het veld in het kader van het project Archiefinnovatie Decentrale Overheden (AIDO). In het project AIDO wordt grote nadruk gelegd op digitale duurzaamheid en wordt bijgedragen aan strategieontwikkeling en visievorming over digitale duurzaamheid. Het gaat daarbij niet alleen om de aansluiting op een e-depotvoorziening, maar ook door bij de vorming van archieven te borgen dat deze onder een regime komen van goede, geordende en toegankelijke staat. Eén van de door AIDO op te leveren producten is een functioneel ontwerp voor een e-depotvoorziening inclusief specificaties van benodigde koppelvlakken.

Een e-depot is eerder omschreven als: *het geheel van organisatie, beleid, processen en procedures, financieel beheer, personeel, databeheer, databeveiliging en aanwezige hard- en software, dat duurzaam beheren en raadplegen van te bewaren archiefbescheiden mogelijk maakt* (ED3: eisen duurzaam digitaal depot, LOPAI, december 2012).

Archiefvormers en zorgdragers staan dus nu voor de uitdaging om het archief van de toekomst en de daarvoor benodigde voorzieningen vorm te geven en in te richten, zodat ze kunnen voldoen aan de uitgangspunten van digitaal duurzaam toegankelijke informatie. Decentrale overheden besluiten autonoom over de koers die ze hierbij volgen en hebben een eigen verantwoordelijkheid als archiefvormer en zorgdrager. Een gemeenschappelijk uitgangspunt voor een e-depotvoorziening kan een bijdrage leveren aan het bereiken van deze ambitie. Voordelen van een gemeenschappelijke aanpak zijn:

- eenvoudig vindbare overheidsinformatie ongeacht de bestuurslaag;
- betere overdracht van dossiers tussen overheden en ketenpartners;
- ondersteunen van een kennisnetwerk van toekomstvaste archiefinstellingen;
- maximaal maatschappelijk rendement uit gezamenlijke archieven en gemeenschappelijke voorzieningen.

IPO, UvW, VNG en KING ondersteunen decentrale overheden onder andere bij het bepalen van de strategie en het implementeren van oplossingen op het gebied van de informatievoorziening en de dienstverlening. Interoperabiliteit tussen overheden en systemen is daarbij één van de uitgangspunten.

1.2 Opdracht

Het project AIDO heeft aan KING de volgende vraag gesteld: “Kom tot een beschrijving van de gewenste e-depotvoorziening voor decentrale overheden en de onderliggende informatiefuncties en mogelijkheden voor gegevensuitwisseling”.

Hierbij zijn de volgende stappen aan de orde:

- een beeld van de initiatieven (best practices) die er nu al zijn op het gebied van het ontwikkelen van e-depot voorzieningen;
- een functionele afbakening van een e-depot voorziening en de werkwijze voor het duurzaam toegankelijk maken van informatie voor decentrale overheden;
- beschrijven van de procesarchitectuur met mogelijke scenario’s voor het aansluiten op een e-depot voorziening;
- beschrijven van de informatiearchitectuur functies gepositioneerd als een functie voor alle decentrale overheden. Deze beschrijving moet worden gezien als een functioneel ontwerp van de benodigde functies vanuit het perspectief van de archiefvormer/zorgdrager die verantwoordelijk is voor het duurzaam beheren en toegankelijk houden van de archieven;
- beschrijven van de elektronische voorzieningen die vanuit die architectuur nodig zijn en de functionaliteit die deze moeten bezitten en aanbevelingen voor het vervolg. Denk hierbij aan interfaces (koppelvlakken) tussen veel gebruikte applicaties (DMS, RMA, Webvoorzieningen, kennisdeling etc.) en het e-depot.

Bij decentrale overheden is er een verband tussen het digitaliseren van processen, dossiervorming en toegankelijkheid van informatie en archivering. In de uitwerking van de e-depot functionaliteit zal dit verband duidelijk moeten worden. Digitaal werken is dus leidend.

Het e-depot zal zowel zaaksgewijs gevormde dossier als niet-zaaksgewijs gevormde dossiers op moeten nemen.

De onderzoeksopdracht is volgens KING als volgt samen te vatten:

Opdrachtomschrijving

Geef een functionele afbakening van de benodigde e-depot voorzieningen voor decentrale overheden en de wijze waarop deze aansluiten op de huidige en toekomstige werkwijze voor het creëren, beheren en toegankelijk maken van informatie vanuit het perspectief van de archiefvormer/zorgdrager.

Beschrijf vanuit dat beeld de gewenste proces en informatiearchitectuur en de effecten op de informatievoorziening en bedrijfsvoering van de decentrale overheden. Geef ook aan welke koppelingen nodig zijn om uitwisseling tussen de decentrale overheden en de e-depot voorziening mogelijk te maken.

De resultaten dienen als uitgangspunt voor keuzes die decentrale overheden moeten maken om de duurzame toegankelijkheid van informatie te waarborgen. Ook dienen ze als basis voor afspraken over uitwisseling van gegevens tussen de verschillende functies en voorzieningen. Uitwerking van de architectuur, de scenario’s voor het aansluiten en de benodigde uitwisseling van gegevens kan pas na goedkeuring van de functionele afbakening.

In deze offerte is uitgewerkt:

- welke onderzoeksopzet wordt gevolgd;
- wat de aanpak is voor de uitvoering;
- hoe we dit project willen organiseren;
- wat de kosten zijn;
- welke risico's wij zien en welke maatregelen we treffen om die te beperken of te voorkomen.

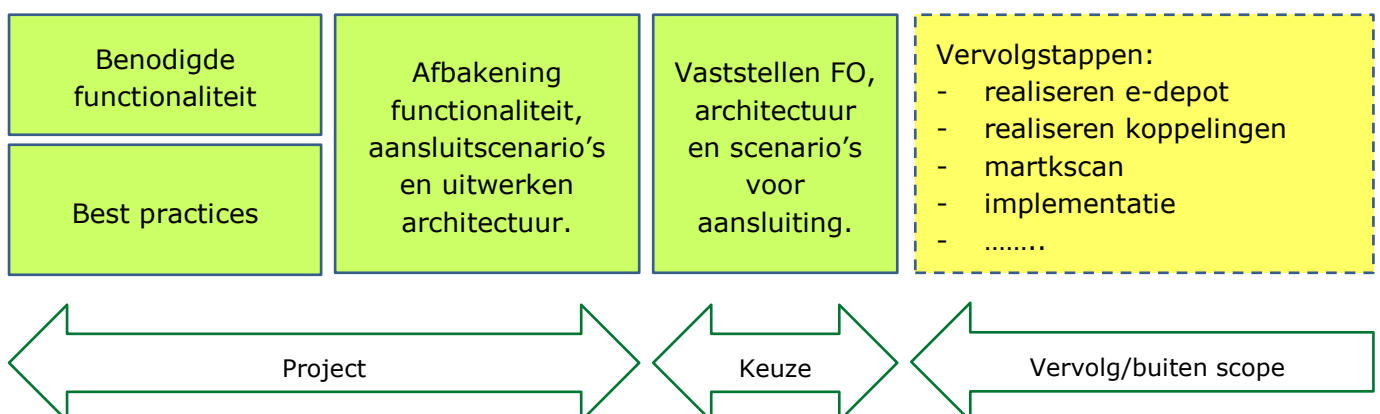
1.3 Afbakening

Het op te leveren rapport geeft een beeld van de gewenste situatie (de SOLL situatie) met betrekking tot e-depot voorzieningen voor decentrale overheden. Vanuit een beschrijving van initiatieven en best practices (de IST situatie) worden scenario's beschreven om de gewenste situatie te bereiken.

Na vaststelling van de functionele afbakening komen de bijbehorende architectuur en de verschillende vervolgstappen in beeld. Hierbij is te denken aan het vaststellen van benodigde standaarden voor gegevensuitwisseling, het uitvoeren van een marktscan, het opstellen van gemeenschappelijke aanbestedingsdocumenten, en het ondersteunen van de implementatie.

Buiten scope:

- Nieuwe afspraken en berichtenstandaarden voor gegevensuitwisseling.
Op basis van de resultaten van dit onderzoek kan een keuze worden gemaakt welke afspraken nodig zijn en hoe deze uitgewerkt moeten worden.
- Marktscan.
Op basis van de beschreven functionaliteit in dit onderzoek kan een marktscan worden gedaan naar mogelijke realisatievormen, leveranciers en samenwerkingsverbanden. De beschrijving van de benodigde functionaliteit moet hiervoor als basis dienen.
- Opstellen van gemeenschappelijke aanbestedingsdocumenten.
Decentrale overheden zullen de benodigde functies op verschillende manieren willen afnemen. KING kan hierbij helpen door voor een aantal oplossingsrichtingen aanbestedingsdocumenten op te stellen in samenwerking met de betrokkenen decentrale overheden.
- Implementatie ondersteuning van e-depot voorzieningen.
Dit onderzoek levert een beeld van de benodigde e-depot voorzieningen en de stand van zaken in de realisatie daarvan bij een aantal betrokken partijen. Vanuit dat beeld kan een implementatieaanpak worden beschreven voor de aansluiting van de decentrale overheden.



2 Opzet en uitvoering van het onderzoek

Het vertrekpunt is een verkenning van de oplossingsrichtingen die nu al bij diverse partijen in opbouw zijn, en een beschrijving van de benodigde functionaliteit zoals die in diverse documenten en normen te vinden is zoals OAIS of ED3. Vanuit die twee invalshoeken zal een functionele afbakening worden gemaakt en een beschrijving van de verschillende scenario's waarop decentrale overheden een e-depot kunnen realiseren. Mogelijke oplossingsrichtingen die daarbij nu in beeld lijken te zijn:

- aansluiting bij een van de 11 RHC's verbonden aan het e-depot van het Nationaal Archief;
- aansluiting op het e-depot van Rotterdam of Amsterdam;
- inkoop van diensten op de markt;
- "zelf bouwen" van een e-depot verbonden aan, of juist los van een archiefdienst.

Na goedkeuring van die functionele afbakening zal een verdere uitwerking in benodigde informatiefuncties plaatsvinden.

2.1 Onderzoekopzet

Het onderzoek valt uiteen in een tweetal fases.

Fase 1: Verkenning van de initiatieven op het gebied van e-depot voorzieningen:

- welke initiatieven en best practices zijn er;
- welke uitgangspunten worden gehanteerd;
- welke normen en standaarden voor e-depots worden gehanteerd:
- functionaliteit en architectuur;
- aansluitmogelijkheden, zowel functioneel, technisch als organisatorisch.

Fase 1: Een functionele afbakening van een e-depot voor decentrale overheden:

- welke functionaliteit is vereist voor het opslaan, beheren en toegankelijk maken, en houden, van de gearchiveerde informatie voor de decentrale overheid en voor andere partijen;
- positionering van een e-depot voorziening in het proces van dossiervorming en archivering van de decentrale overheden. Hierbij vooral kijken naar het proces van archivering en recordmanagement;
- welke aansluitscenario's zijn mogelijk.

Na goedkeuring van deze functionele afbakening en aansluitscenario's volgt fase 2: Beschrijven van de proces en informatiearchitectuur:

- archieffuncties gepositioneerd als een functie voor alle decentrale overheden;
- afbakening van de verschillende informatiefuncties. De informatiefuncties moeten vanuit het oogpunt van de archiefvormer/zorgdrager kunnen dienen als functioneel ontwerp voor het realiseren van de benodigde e-depot voorziening.;
- afbeelden van de informatiestromen;
- aangeven van voorzieningen die nodig zijn zoals interfaces (koppelvlakken) tussen veel gebruikte applicaties (DMS, RMA, Webvoorzieningen, kennisdeling etc.).
- aanbevelingen voor het vervolg.

2.2 Beoogd resultaat

Het onderzoek resulteert in:

- een functionele afbakening van een e-depot voorziening voor decentrale overheden;
- een beschrijving van mogelijke scenario's voor het realiseren van een e-depot voorziening voor decentrale overheden waarbij rekening wordt gehouden met bestaande best practices;
- een beschrijving van de architectuur waarbij deze aan moet sluiten op, of gebruik maken van, de principes van NORA en de daarvan afgeleide dochters zoals GEMMA, WILMA en PETRA;
- een indicatie van benodigde voorzieningen (zoals koppelingen, standaarden of aanbestedingsdocumenten) en vervolgstappen die de realisatie kunnen ondersteunen en aanbevelingen voor het vervolg.

2.3 Betrokken partijen

Het onderzoek zal worden uitgevoerd door KING in opdracht van AIDO. Vanuit de verschillende decentrale overheden zullen deskundigen worden betrokken.

KING zal de betrokkenheid van verschillende partijen op een aantal manieren borgen:

- we vormen een projectteam waarin de verschillende expertises, zowel op het gebied van architectuur als archivering, zijn opgenomen vanuit de verschillende decentrale overheden. Benodigde expertise voor de projectgroep met kennis van provincies, waterschappen en archivering zal waar nodig door KING worden ingehuurd in overleg met de opdrachtgever;
- we vormen een klankbordgroep van vertegenwoordigers uit verschillende disciplines van betrokken organisaties. De deelnemers van de klankbordgroep wordt gevraagd om een drietal sessies van elk 4 uur bij te wonen;
- de Adviescommissie Archieven van de VNG, DIWANET voor waterschappen en IOG-DIV voor de provincies zullen worden betrokken bij de toetsing van de (tussen) resultaten van dit project;
- in overleg met AIDO zal worden bepaald welke koepelorganisaties worden geïnformeerd. In ieder geval gaat het dan om IPO, UvW en de VNG. Daarnaast is ook te denken aan de IMG100.000+, VIAG of de SOD;
- met de leveranciers van oplossingen voor ondersteuning van digitale processen, dossiervorming en archivering zal afstemming plaatsvinden via reguliere leveranciersbijeenkomsten en via digitale kanalen. Ook bij de te bezoeken best practices zal de invalshoek van de leverancier aan de orde komen;
- KING heeft veel ervaring met het organiseren van raadplegingen via internet. Daarom stellen we voor om gedurende de doorlooptijd (tussen-)resultaten terug te koppelen via onze Internet kanalen en reacties van partijen op te halen. Dit om indicaties te krijgen van het draagvlak voor conclusies en aanbevelingen. KING zal zorgen voor inhoudelijke beoordeling van de reacties.

2.4 Relatie met zaakgericht werken

De relatie van zaakgericht werken met een e-depot is dat de inhoud van een e-depot mede afkomstig kan zijn uit een omgeving waar zaakgericht wordt gewerkt. Zaakdossiers zijn dus één van de vormen van dossiers die in een e-depot moeten worden opgenomen.

Er moet dus goed worden gekeken naar de manier waarop verschillende processen, zowel zaakgericht als niet-zaakgericht, binnen decentrale overheden te archiveren informatie leveren aan een e-depot voorziening.

3 Plan van Aanpak

3.1 Inleiding

Voor de uitvoering van het onderzoek onderscheiden we 2 fasen:

1. Verkenning en afbakening: welke oplossingsrichtingen (best practices) zijn al in opbouw of beschikbaar en welke functionaliteit is gewenst.
2. Uitwerking, opstellen van de architectuur en beschrijven van de scenario's voor realisatie. Daarbij ook aangeven welke ondersteuning en voorzieningen zoals standaarden en koppelingen nodig zijn om tot feitelijke realisatie te komen.

De fasen zijn hieronder nader uitgewerkt waarbij per fase is aangegeven wat de doelstelling is, de activiteiten, de wijze van uitvoering (incl. begroting van het aantal uren) en de resultaten.

3.2 Functionele afbakening

| FASE 1: Verkenning en functionele afbakening | Uren |
|---|--|
| <p>Doelstelling/activiteiten</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verkenning: welke oplossingsrichtingen (best practices) zijn al in opbouw of beschikbaar. • Functionele afbakening: welke functionaliteit is noodzakelijk. | <p>Totaal: 276</p> |
| <p>Werkwijze</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Selecteren en vaststellen projectteam KING zal in overleg met de opdrachtgever het projectteam vaststellen en een (interne) kick-off organiseren. Waar nodig wordt aanvullende expertise door KING ingehuurd. 2. Selecteren klankbordgroep uit de verschillende decentrale overheden en benaderen deelnemers na afstemming met de opdrachtgever. 3. Deskresearch. Welke normen en uitgangspunten zijn er beschikbaar om te komen tot een eerste afbakening en vragenlijst voor het bezoeken van de "best practices". 4. Bezoek 6-tal "best practices" na afstemming met de opdrachtgever. 5. Toetsen bij leveranciers en experts en openstellen co-creatie. 6. Uitwerken bevindingen in een functionele afbakening. 7. Toetsen in de klankbordgroep, bij de opdrachtgever en bij koepels of adviesfuncties van de decentrale overheden. 8. Uitwerking van de reacties in de functionele afbakening. 9. Opleveren resultaat ter besluitvorming door AIDO. | <p>12</p> <p>4</p> <p>46</p> <p>96</p> <p>22</p> <p>72</p> <p>12</p> <p>8</p> <p>4</p> |
| <p>Resultaten</p> <ul style="list-style-type: none"> • Projectteam • Klankbordgroep • Overzicht beschikbare normen en uitgangspunten • Functionele afbakening • Toetsing van het resultaat | |

3.3 Uitwerking van de functionaliteit

| FASE 2: Uitwerking van de functionaliteit in de verschillende informatiefuncties en het aangeven van vervolgstappen voor realisatie. | Uren |
|---|-------------------------------|
| <p>Doelstelling Uitwerking, opstellen van de architectuur en beschrijven van de scenario's voor realisatie. Daarbij ook aangeven welke ondersteuning en voorzieningen zoals standaarden en koppelingen nodig zijn om tot feitelijke realisatie te komen.</p> | <p>Totaal: 164</p> |
| <p>Werkwijze/activiteiten</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Aansluitscenario's en processen uitwerken. 22 2. Toetsen bij leveranciers en experts via openstellen co-creatie.. 8 3. Toetsen in de klankbordgroep, bij de opdrachtgever en bij koepels of adviesfuncties van de decentrale overheden. 16 4. Uitwerken architectuurfuncties (proces en informatiearchitectuur). De informatiefuncties moeten vanuit het oogpunt van de archiefvormer/zorgdrager kunnen dienen als functioneel ontwerp voor het realiseren van de benodigde voorziening. 52 5. Aangeven vervolgstappen. 26 6. Toetsen in de klankbordgroep, bij de opdrachtgever en bij koepels of adviesfuncties van de decentrale overheden. 16 7. Afronding van de resultaten en oplevering aan AIDO. 24 | |
| <p>Resultaten</p> <ul style="list-style-type: none"> • Procesarchitectuur • Informatiearchitectuur functies • Beschrijving van de vervolgstappen voor realisatie | |

3.4 Planning

De start van dit project is afhankelijk van het moment van opdrachtverlening. KING kan in principe binnen 2 weken na het verstrekken van de opdracht beginnen behoudens een mogelijke start in de vakantieperiode. Startdatum, doorlooptijd en oplevermomenten worden na opdrachtverstrekking in overleg met de opdrachtgever vastgesteld.

Het project is in twee fasen met in principe een doorlooptijd van elk 8 weken omschreven. Zie hiervoor onderstaand figuur.

| Activiteit \ Weken | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| Fase 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| _ Start project/Kick-off | X | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| _ Cocreatie | | | | X | X | X | X | X | | | | | | | | | | |
| _ Benaderen klankbordgroep | | X | | | | | | | | | | | | | | | | |
| _ Deskresearch | | X | X | | | | | | | | | | | | | | | |
| _ Eerste afbakening en vragenlijst | | | X | | | | | | | | | | | | | | | |
| _ Bezoek 6 best practices | | | X | X | X | | | | | | | | | | | | | |
| _ Toetsen bij leveranciers en experts | | | | X | X | | | | | | | | | | | | | |
| _ Uitwerken bevindingen | | | | X | X | X | | | | | | | | | | | | |
| _ Eerste opzet functionele afbakening | | | | | | X | | | | | | | | | | | | |
| _ Toetsen in de klankbordgroep | | | | | | | X | | | | | | | | | | | |
| _ Uitwerking functionele afbakening | | | | | | | X | X | | | | | | | | | | |
| _ Aanbieden ter besluitvorming | | | | | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Besluitvorming AIDO | | | | | | | | | X | X | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Fase 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| _ Co-creatie | | | | | | | | | | | X | X | X | X | X | X | X | |
| _ Aansluitscenario's/processen uitwerken | | | | | | | | | | | X | X | | | | | | |
| _ Toetsen in de klankbordgroep | | | | | | | | | | | | | X | | | | | |
| _ Uitwerking architectuur | | | | | | | | | | | | | | X | X | X | | |
| _ Aangeven vervolgstappen | | | | | | | | | | | | | | | | X | X | |
| _ Toetsen in de klankbordgroep | | | | | | | | | | | | | | | | | X | |
| _ Afronding | | | | | | | | | | | | | | | | | | X |

3.5 Risico's en maatregelen

KING onderkent de onderstaande projectrisico's.

| Risico | Maatregel |
|--|---|
| Onvoldoende capaciteit of expertise beschikbaar. | <ul style="list-style-type: none"> Inhuur Andere partijen benaderen Tijdens de vakantieperiode geen, of minder, activiteiten plannen |
| Geen overeenstemming over oplossingsrichtingen. | <ul style="list-style-type: none"> Vanaf de start expertise uit zowel het veld van archivering als zaakgericht werken betrekken. In workshop stilstaan bij gezamenlijk belang en route van uitwerking. Afstemming met opdrachtgever. |
| Geen overeenstemming tussen de verschillende decentrale overheden. | <ul style="list-style-type: none"> Aansluiten bij netwerk en doelstellingen AIDO. Communicatie. verschillende oplossingsrichtingen aangeven die aansluiten bij proces van verschillende partijen. |
| Langere doorlooptijd vanwege de vakantie | <ul style="list-style-type: none"> Project is opgeknipt in twee fasen van 8 |

| Risico | Maatregel |
|--|--|
| | <p>weken.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tijden de vakantieperiode via co-creatie input vragen. • Doorlooptijd verlengen in overleg met de opdrachtgever vanwege vakantieperiode. |
| <p>Beperkte aanwezigheid tijdens de benodigde bijeenkomsten.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Betrokkenen worden zo vroeg mogelijk geïnformeerd over de bijeenkomsten. Tevens wordt gebruik gemaakt van bestaande gremia. • Waar mogelijk afstemming via digitale kanalen zoals e-mail of co-creatie. • Tijdens de vakantieperiode geen bijeenkomsten organiseren. |

4 Organisatie

4.1 Opdrachtgever

Opdrachtgever voor het onderzoek is AIDO. Contactpersoon is Erika Hokke.

4.2 Projectteam opdrachtnemer

KING zal het onderzoek uitvoeren en is opdrachtnemer. Opdrachtnemer en aanspreekpunt voor VNG is Theo Peters.

Het projectteam bestaat uit mensen die over de vereiste kennis en vaardigheden beschikken om het onderzoek succesvol uit te voeren, onder andere:

- Documentmanagement en archiefbeheer (Archiefwet 1995 en Selectielijst, DMS, zaak-DMS);
- Zaakgericht werken (ZTC 2.0, RGBZ);
- Architectuur van verschillende decentrale overheden;
- Competenties om de rapportage op een voor de archiefvormer leesbare vorm weer te geven.

De projectleider draagt samen met het projectteam zorg voor de operationele uitvoering van het onderzoek, voorbereiden van bijeenkomsten, opleveren van de resultaten, voortgangsrapportages en communicatie hierover met alle partijen binnen het project.

4.3 Klankbordgroep

De klankbordgroep bestaat uit vertegenwoordigers uit de beroepsgroepen ICT, DIV en archiefbeheer. Bij voorkeur medewerkers van de verschillende decentrale overheden. Voor deelnemers vanuit het gemeentelijke veld zal KING aansluiting zoeken bij de werkgroep archivering binnen GEMMA 2.0.

4.4 Communicatie

Communicatie is voorbehouden aan de opdrachtgever. Door KING wordt over dit onderzoek alleen gecommuniceerd na afstemming met de opdrachtgever. Communicatie vindt vervolgens plaats via de daarvoor bestemde kanalen als de website, e-mail, nieuwsbrieven en de regulier door KING georganiseerde bijeenkomsten.

5 Toelichting

Als u vragen heeft over deze offerte of een nadere toelichting op prijs stelt, kunt u contact opnemen met Theo Peters. Theo is telefonisch bereikbaar op 06-10516126 en per mail op Theo.Peters@kinggemeenten.nl.

Akkoord op deze offerte via ondertekening van bijgaande aanbiedingsbrief graag schriftelijk retourneren.

5.1 Randvoorwaarden

KING stelt voor de volgende randvoorwaarden te hanteren voor een soepele projectuitvoering.

| Randvoorwaarde | Toelichting |
|--|---|
| Geldigheidsduur offerte | Deze offerte heeft een geldigheidstermijn tot 4 weken na de bespreking in de stuurgroepvergadering AIDO van 18 juni 2014. |
| Accordering offerte | De in de offerte opgenomen planning en inzet gaan uit van een startdatum in overleg met de opdrachtgever, uiterlijk 1 september 2014. |
| Dienstverleningsovereenkomst/accordering | Na accordering van deze offerte wordt een schriftelijke opdrachtbevestiging door de VNG opgesteld. |
| Algemene voorwaarden | De algemene voorwaarden van VNG zijn van toepassing met uitzondering van hetgeen is aangegeven in artikel 4.8. In afwijking van artikel 4.8 van de algemene leverings- en betalingsvoorwaarden van de VNG, heeft de VNG in geval van een gebrek in de nakoming van de overeenkomst niet de mogelijkheid haar betalingsverplichting voortvloeiend uit de in deze overeenkomst genoemde voorschotbetalingen op te schorten, tenzij de VNG KING formeel in gebreke heeft gesteld conform het bepaalde in artikel 6 van de onderhavige overeenkomst. |
| Vorm van de resultaten | De fysieke resultaten zoals beschreven in het plan van aanpak worden opgeleverd in een bewerkbare, digitale vorm en in PDF-formaat. Uit milieuoverwegingen worden geen fysieke exemplaren opgeleverd. |
| Beschikbaarheid van informatie | Openheid en tijdige beschikbaarheid van informatie zijn essentieel voor het succesvol kunnen uitvoeren van de opdracht. KING voorziet alle betrokkenen van tijdige, volledige en juiste informatie. |



**KWALITEITS
INSTITUUT
NEDERLANDSE
GEMEENTEN**

**KWALITEITSINSTITUUT
NEDERLANDSE GEMEENTEN**

**NASSAULAAN 12
2514 JS DEN HAAG**

**POSTBUS 30435
2500 GK DEN HAAG**

**T 070 373 80 08
F 070 363 56 82**

**INFO@KINGGEMEENTEN.NL
WWW.KINGGEMEENTEN.NL**