



## **Normenkader duurzaam toegankelijke overheidsinformatie (DUTO) Veelgestelde vragen (FAQ)**

***Een nieuw normenkader voor digitale informatie roept natuurlijk vragen op. Deze FAQ beantwoordt de meest gestelde vragen. De laatste versie staat op Informatie 2020 op Pleio. Staat je vraag er niet bij? Mail deze naar [normenkader@nationaalarchief.nl](mailto:normenkader@nationaalarchief.nl).***

### **1. Wanneer is overheidsinformatie 'duurzaam toegankelijk'?**

Overheidsinformatie is duurzaam toegankelijk wanneer het vanaf het moment van ontstaan vindbaar en bruikbaar voor iedereen die daar recht op heeft, voor zolang als noodzakelijk.

### **2. Wat levert duurzame toegankelijkheid onze organisatie op?**

De baten van duurzame toegankelijkheid van informatie liggen zowel binnen als buiten de organisatie. Bij de uitvoering van de primaire taken loopt de organisatie of afdeling minder risico's. Denk aan risico's die de organisatie loopt als de juiste informatie bij een rechtszaak of parlementair onderzoek niet beschikbaar is.

Investeren in duurzame toegankelijkheid gebeurt ook voor anderen: collega's bij andere overheidsorganisaties, burgers en bedrijven, onderzoekers, politici, journalisten en 'het nageslacht'. Om inzage te bieden in beleid en handelen, hun recht op informatie te vervullen, toekomstig onderzoek te faciliteren en te zorgen dat informatie met andere overheidsorganisaties en de maatschappij (open data) kan worden gedeeld. Zo draagt duurzaam toegankelijke overheidsinformatie bij aan een moderne transparante overheid, de relatie met burgers en het vertrouwen van burgers in de overheid.

### **3. DUTO is een normenkader. Wat is dat?**

Een 'norm' geeft hoe aan het hoort volgens wet- en regelgeving, beleid en (interne) standaarden. 'Kader' geeft dat er ruimte is voor eigen interpretatie. In de auditing is een normenkader een gangbaar begrip.

### **4. Wat is het doel?**

Het uiteindelijke doel van DUTO is dat overheidsinformatie duurzaam toegankelijk is. Het project heeft als doel duidelijkheid te verschaffen aan welke eisen de informatiehuishouding moet voldoen, en toepassing van DUTO bij veranderingen en vernieuwingen binnen de informatiehuishouding te bevorderen.

### **5. Wie zijn de doelgroepen?**

Doelgroepen zijn informatieprofessionals bij archiefvormers binnen de overheid en zij die de informatiehuishouding van archiefvormers controleren. Dus adviseurs, architecten, ontwerpers, controllers, inspecteurs en auditors die een rol spelen bij de realisatie van de duurzame toegankelijkheid van overheidsinformatie. Indirecte doelgroep zijn managers en bestuurders als opdrachtgevers voor toepassing.

### **6. Wanneer is het normenkader een succes?**

DUTO is pas een succes als de doelgroep het gebruikt als instrument om stap voor stap de duurzame toegankelijkheid van informatie te verbeteren. En als audit- en inspectiediensten het gebruiken voor de beoordeling van de informatiehuishouding op duurzame toegankelijkheid.

## **7. Wat levert DUTO onze organisatie op?**

DUTO zorgt ervoor dat de eisen aan digitale informatie op een eenduidige, begrijpelijke en praktische manier beschikbaar zijn. Het is daardoor niet meer nodig daar zelf in wet en regelgeving, beleid, standaarden en literatuur naar op zoek te gaan. Daarbij biedt DUTO een vertaalslag en concretisering van die wettelijke eisen naar de digitale praktijk. Voor informatie die op langere termijn te bewaren is, geeft DUTO op termijn bovendien meer duidelijkheid over eisen die het NA stelt bij de overbrenging van digitale archieven.

## **8. Wat gaan medewerkers in beleids- en uitvoerende processen ervan merken?**

Ambtenaren die bezig zijn met het uitvoeren van de primaire taken van de overheid krijgen niet rechtstreeks met DUTO te maken. Zij zijn namelijk niet de doelgroep. Maatregelen om de duurzame toegankelijkheid te verbeteren, raken mogelijk wel hun werkzaamheden. Allereerst omdat de informatie die ze voor hun werk gebruiken beter toegankelijk wordt. Maar daarnaast kunnen de processen en applicaties waarin zij werken wijzigen of er wordt ander gedrag van hen gevraagd in het omgaan met informatie. Adviseurs en het management moeten maatregelen die volgen uit de toepassing van DUTO voor de 'werkvloer' nog concreet handen en voeten geven.

## **9. Wat is het verschil met de Baseline Digitale Informatiehuishouding Rijksoverheid?**

De Baseline is in 2009 door het Kabinet vastgesteld als instrument om de informatiehuishouding te verbeteren. Toch is er daarnaast nog behoefte aan DUTO. DUTO verschilt namelijk op twee belangrijke punten van de Baseline.

Ten eerste richt DUTO zich meer dan de Baseline op operationele eisen voor het beheer van informatie en zal zij op termijn ook concrete (SMART) regels bevatten. Ten tweede heeft DUTO h een andere focus: het bevat uitsluitend eisen die specifiek zijn voor duurzame toegankelijkheid. De Baseline bevat ook algemenere eisen aan organisatie, ICT en management: of er beleid is gemaakt, de verantwoordelijkheden zijn belegd, er voldoende personeel is en de architectuur wordt toegepast. DUTO gaat ervan uit dat deze randvoorwaarden zijn ingevuld of op andere manieren aan de orde komen. Of DUTO de Baseline zal aanvullen of zal vervangen wordt pas in een later stadium duidelijk..

## **10. Wordt DUTO van toepassing van mijn organisatie?**

DUTO is bedoeld voor de Rijksoverheid, wordt in ieder geval verplicht voor de rijksdienst en is ook geschikt voor gebruik door decentrale overheden.

## **11. Wie gaat er over DUTO?**

DUTO is onderdeel van het programma Digitale Taken Rijksarchieven. (Meer informatie over het programma vind je [hier](#).) Opdrachtgever is de DG Cultuur en Media van het ministerie van OCW, het Nationaal Archief is opdrachtnemer.

De sturing op DUTO tijdens de ontwikkeling gebeurt door de Stuurgroep DUTO. De ontwikkeling van DUTO wordt afgestemd met het Tactisch Beraad DUTO. Dit beraad bestaat uit circa 35 (CIO) adviseurs van ministeries, ZBO's, Hoge Colleges van Staat en de koepels van de decentrale overheden. In het Tactisch Beraad wordt kennis gedeeld, worden ontwikkelingen rond DUTO afgestemd en wordt gereflecteerd op de resultaten.

Het projectteam van DUTO betreft een daarnaast een brede community bij het opstellen van het kader. De periode april-september staan in het teken van consultatie, review en bovenal praktijktoetsing. De definitieve versie wordt ter vaststelling aangeboden aan het Nationaal Beraad Digitale Overheid.

## **12. Waar kan ik meer informatie vinden?**

Elke geïnteresseerde is van harte welkom om deel te nemen aan de LinkedIn-groep. Dat is dé centrale plek voor het delen van informatie, kennis op te doen en zelf input te leveren. Ga naar de Open LinkedIn groep van DUTO. Geen LinkedIn? De stukken vind je op [Informatie2020](#). Of stuur een mail naar [normenkader@nationaalarchief.nl](mailto:normenkader@nationaalarchief.nl).