

### Bijlage 3. Projectgroep: rollen, taken

Naam	Rol	Taken
.....	Projectleider	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bewaakt het proces, inzet, budget en planning.</li> <li>• Organiseert voortgangsoverleggen.</li> <li>• Zorgt voor afstemming met de stakeholders en inhoudsdeskundigen.</li> <li>• Begeleidt marktinzet.</li> </ul>
.....	Adviseur DIM-instrument 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Is trekker van de actualisatie van DIM-instrument 1.</li> <li>• Levert inhoudelijke bijdragen aan alle DIM-instrumenten die geactualiseerd moeten worden.</li> <li>• Stelt de actualisatie op van DIM-instrument 1 (tenzij voor dit instrument gekozen is voor marktinzet).</li> </ul>
.....	Adviseur DIM-instrument 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Is trekker van de actualisatie van DIM-instrument 2.</li> <li>• Levert inhoudelijke bijdragen aan alle DIM-instrumenten die geactualiseerd moeten worden.</li> <li>• Stelt de actualisatie op van DIM-instrument 1 (tenzij voor dit instrument gekozen is voor marktinzet).</li> </ul>
.....	Adviseur DIM-instrument 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Is trekker van de actualisatie van DIM-instrument 3.</li> <li>• Levert inhoudelijke bijdragen aan alle DIM-instrumenten die geactualiseerd moeten worden.</li> <li>• Stelt de actualisatie op van DIM-instrument 1 (tenzij voor dit instrument gekozen is voor marktinzet).</li> </ul>
..... (standing invitation)	sr. Adviseur – kaderstellend	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Toetst de geactualiseerde DIM-instrumenten aan het Kwaliteitssysteem DIM.</li> </ul>
..... (standing invitation)	sr. Adviseur – besluitvorming	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Begeleidt het besluitvormingstraject.</li> <li>• Stelt aanbestedingsbrieven op.</li> <li>• Geeft desgevraagd nadere toelichting aan opdrachtgever.</li> <li>• Informeert opdrachtgever tijdig over vertragingen en of relevante knelpunten.</li> </ul>