



Status TMLO

ADI bijeenkomst 07-05-2019

Agenda

1. Update informatiemodel; planning
2. Voorbeeld informatiemodel
3. Voorbeeld element
4. Update koppelvak: planning
5. Voorbeeld verplichting
6. Vragen





TMLO informatiemodel

Update planning

Stand van zaken:

- Concept informatiemodel gereed voor de redactiegroep → half mei
- Consultatie VNG, UVW en LOPAI → 28 mei
- Overleg redactiegroep 4 Juni
- Publieke consultatie → begin zomer



Informatiemodel

Belangrijkste verandering

Centraal in het informatiemodel staat het RECORD, het onderwerp van metadatering: een informatieobject of groepering daarvan.

In de 'digitale wereld' kan een record zijn opgebouwd uit één of meer BESTANDEN waarin de inhoud van het record is vastgelegd. ICT-technische eigenschappen van een record zijn gemodelleerd bij de BESTANDen waaruit het opgebouwd is.

NB. Er bestaan geen verplichte aggregatieniveaus





Element 3: aggregatieniveau

Definitie

Aanduiding van het aggregatieniveau van het record.

Formaat

AN

Kardinaliteit

0..1

Waardenverzameling

-

Regels

De waardenverzameling die gebruikt wordt dient gespecificeerd te worden.



Element 3 vervolg

Toelichting

Het aggregatieniveau geeft aan op welk niveau in het archief het record betrekking heeft oftewel een metagegeven van toepassing is. Met uitzondering van een record op het laagste aggregatieniveau, bevat een record op enig aggregatieniveau records op het naastlagere niveau. Door het werken met records op aggregatieniveaus kan metadatering op het zo hoog mogelijke aggregatieniveau plaatsvinden.

Een record op een bepaald aggregatieniveau overerft de metagegevenswaarden van het naasthogere aggregatieniveau, indien van toepassing. De desbetreffende metagegevens bij het record op het lagere niveau hoeven dan niet van waarden voorzien te worden.

Voorbeelden van aggregatieniveaus:

- "archief": Geheel van informatieobjecten, ontvangen of opgemaakt door een archiefvormer.
- "serie": Verzameling van dossiers, fysieke archiefbestanddelen en/of stukken, numeriek, alfabetisch, chronologische of logisch geordend, ontstaan vanuit een identieke "handeling", dan wel een identieke vorm hebbend dan wel verwante inhoud bevattend.
- "dossier": Geheel van fysieke of virtueel gekoppelde informatieobjecten die op één zaak betrekking hebben.
- "archiefstuk": Enkelvoudig informatieobject of informatie-eenheid.

Element 4: Naam



Definitie

Beknopte formeel-inhoudelijk beschrijving (titel) van het record.

Formaat

AN

Kardinaliteit

1..*

Waardenverzameling

-

Regels

-

Toelichting

Het gaat het hier om de naam waaronder het record formeel bekend is. Wordt ook wel 'titel' of 'title' genoemd. Het wordt aanbevolen om voor een organisatie naamgevingsconventies te ontwikkelen en toe te passen. Het element is herhaalbaar aangezien het kan voorkomen dat een record voorzien is van een officiële titel/naam als ook van een informele naam. Indien hier sprake van is, dan wordt de officiële titel/naam als eerste vermeld.

Voorbeelden van namen:

- "Verlenen van een kapvergunning Van de Spiegelstraat 12 Den Haag februari 2009".
- "Kapvergunning – A. van der Elst - Van de Spiegelstraat 12, Den Haag – 23 februari 2009".
- "Vergaderdossier voor de ingelaste vergadering van Wijkteam Zuid met huurderscommissies in de wijken Hoograven en Lunetten op 5 juli 2013".



Koppelvlak

Update planning

Stand van zaken:

- Concept voorwaarden aanlevering aan een e-depot gereed voor de redactiegroep → half mei
- Consultatie VNG, UVW en LOPAI → 28 mei
- Overleg redactiegroep ntb
- Overleg Archiefvormers ← → Archieven Juni
- Publieke consultatie → September





Vraagstukken Koppelvlak

- Protocol voor aanlevering
- Automatisering aanlevering & berichtenverkeer
- Methode van aanleveren: Sidecar
- Aanlevering metagegevens bestand
- XML als uitwisselingsformaat

