



Deze tekst is onderdeel van de Openbare Review die in oktober 2023 door het Nationaal Archief georganiseerd wordt voor modules 3-8 van het DUTO-raamwerk. Deze module sluit aan op de generieke module (module 3) en moet gezamenlijk met die module toegepast worden. Het is daarnaast raadzaam om de inleiding op het DUTO-raamwerk en de toelichting op het gebruik van modules 3-8 eerst te lezen, om modules 3-8 in hun context te kunnen plaatsen. Voor meer informatie: www.nationaalarchief.nl/duto-raamwerk

1 **Module 7: DUTO-proces Migreren**

2 **Definitie**

3 Het DUTO-proces migreren gaat over de activiteiten die nodig zijn om
4 overheidsinformatie te verplaatsen naar bijvoorbeeld een andere applicatie of
5 informatiedrager.

6 Er kan onderscheid gemaakt worden tussen twee vormen van migratie:

- 7 • Technische migratie, bijvoorbeeld tussen servers of hostingpartijen, waarbij de
8 front-end en het datamodel intact blijven. Dit betekent dat informatieobjecten één
9 op één worden gemigreerd naar een andere technische voorziening.
- 10 • Functionele migratie, bijvoorbeeld als een applicatie wordt vervangen, waarbij een
11 'mapping' wordt gemaakt op een ander datamodel.

12 Het DUTO-beheerproces migreren richt zich enkel op functionele migratie.

13 **Procesbeschrijving**

14 Het DUTO-proces "migreren" hangt samen met andere DUTO-processen. Het wordt
15 voorafgegaan door registratie (informatie moet geregistreerd zijn om gemigreerd te
16 kunnen worden en wanneer migratie plaatsvindt wijzigt de registratie bijvoorbeeld door
17 verrijking van metagegevens over de migratie). Ook is er samenhang met het proces
18 vernietigen (na een succesvolle migratie kan achtergebleven informatie vernietigd
19 worden), bewaren (het in stand houden van overheidsinformatie).

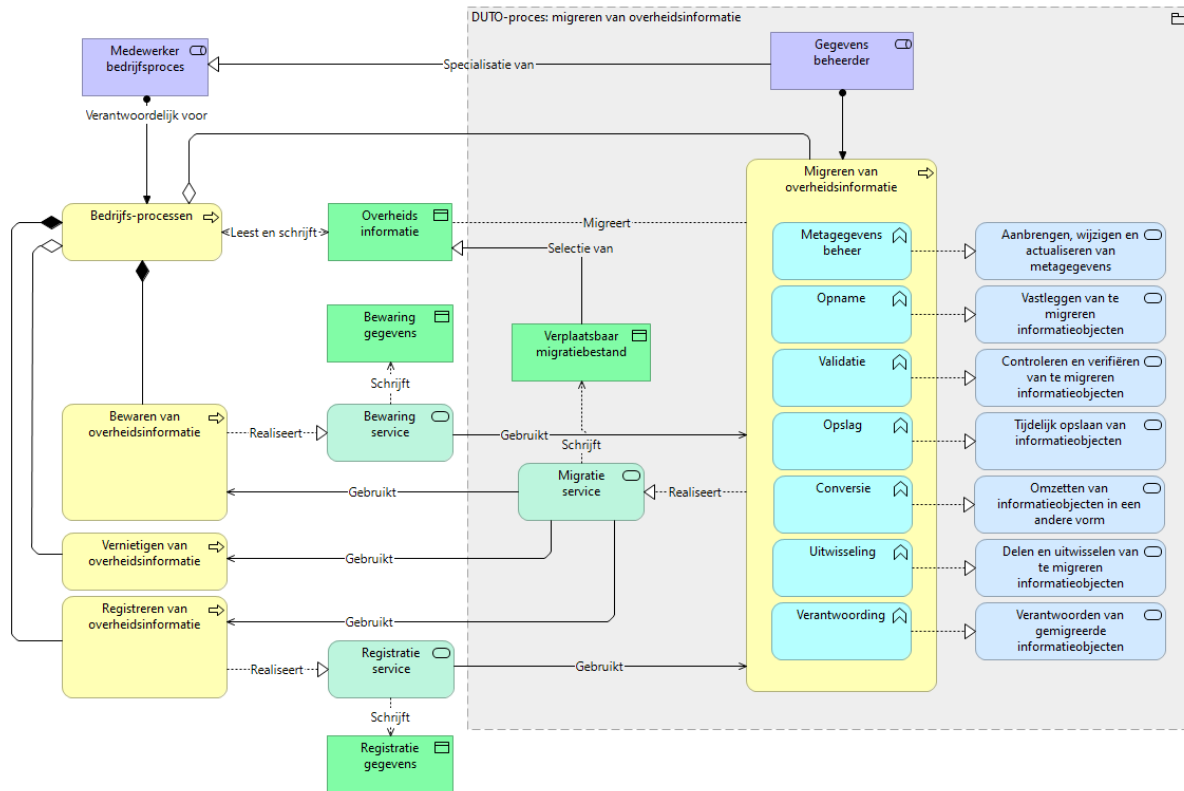
20 Een goede inrichting (zowel organisatorisch als functioneel) van het proces van migreren
21 is noodzakelijk voor de duurzame toegankelijkheid van overheidsinformatie. Door tijdig
22 te migreren zorg je ervoor dat informatie in de toekomst gereproduceerd en gedeeld kan
23 worden. Zo blijft door migreren relevante overheidsinformatie beschikbaar voor
24 medewerkers die daarmee hun taken [efficiënt en effectief kunnen blijven uitvoeren](#).

25 Wanneer informatieobjecten worden gemigreerd en daardoor beschikbaar blijven, blijft
26 het als overheidsorganisatie mogelijk [om besluiten te kunnen reconstrueren en daarmee
27 verantwoording over het handelen te kunnen afleggen](#). Daarnaast moet het mogelijk zijn
28 om na een succesvolle migratie om achtergebleven informatieobjecten (op termijn) te
29 vernietigen. Zie proces vernietigen (link!) Migratie kan een middel zijn om [overbrenging
30 naar een archiefbewaarplaats](#) te organiseren. Gebruikers kunnen door migratie er ook op
31 vertrouwen dat [blijvend te bewaren informatie ook in de toekomst toegankelijk is en op
32 termijn, openbaar wordt](#).

33 Waar de te migreren overheidsinformatie zich bevindt, hangt af van de inrichting van het
34 DUTO-proces 'registreren'. Afhankelijk van het gekozen implementatiepatroon (-> [link](#)
35 naar generiek deel), kunnen informatieobjecten in één of meerdere voorzieningen staan.
36 Informatie kan zich bijvoorbeeld bevinden in een specifieke voorziening (zoals een
37 vakapplicatie) of in een generieke voorziening zoals een documentmanagementsysteem
38 (DMS) of in een [e-depot](#).

39

40 **Plaat 7.1: Het DUTO-proces Migreren**



41

42 **Functies**

43 Migreren wordt gerealiseerd door zeven DUTO-functies die hieronder nader worden
 44 toegelicht, in de context van dit DUTO-proces. De volgorde die hierbij wordt
 45 aangehouden, is niet dwingend.

- 46 1. Metagegevensbeheer
 47 Metagegevens die betrekking hebben op het proces van migreren zijn bijvoorbeeld
 48 de datum van migratie. De migratie zelf kan, als onderdeel van de
 49 verantwoording, ook door middel van metagegevens worden vastgelegd.
 50
- 51 2. Opname
 52 Wanneer informatieobjecten worden gemigreerd naar een andere applicatie
 53 (doelsysteem) is het nodig dat het doelsysteem zodanig functioneel is ingericht
 54 dat het toevoegen van informatieobjecten inclusief de bijbehorende
 55 metagegevens mogelijk is.
 56
- 57 3. Validatie
 58 Het is nodig om het proces migreren goed te controleren door bijvoorbeeld
 59 steekproeven op integriteit (komen in-en output met elkaar overeen?).
 60
- 61 4. Opslag
 62 Voordat er daadwerkelijke migratie plaatsvindt, worden de informatieobjecten
 63 (tijdelijk) elders opgeslagen. Ook kan het voorkomen dat een deel van de
 64 informatieobjecten *niet* wordt gemigreerd. Hiervoor moet dan passende opslag
 65 geregeld worden gedurende de bewaartermijn van de informatieobjecten.
 66

- 67 5. Conversie
68 Om leesbaarheid en gebruik van overheidsinformatie te garanderen, kan het
69 nodig zijn dat binnen het proces van migreren, conversie plaatsvindt. Denk aan
70 conversie naar open standaarden maar ook het scannen van fysieke documenten
71 naar digitale versies.
72
- 73 6. Uitwisseling
74 Informatieobjecten (of metagegevens over informatieobjecten) kunnen meerdere
75 malen worden gedeeld door export of migratie. Zodat beoogde gebruikers
76 hierover kunnen beschikken.
77
- 78 7. Verantwoording
79 Het proces migreren wordt gedocumenteerd. Er wordt vastgelegd hoe de migratie
80 is uitgevoerd, zoals hoe de migratie is getest en wat het eindresultaat is. Zo kun
81 je verantwoording afleggen over hoe het proces van migreren is verlopen.

82 **Overwegingen bij implementatie**

83 Bij het toepassen van randvoorwaarden en modeleisen voor het DUTO-proces Migreren
84 kiezen organisaties een passend **<link naar generieke module> niveau van**
85 **maatregelen</link>**. Deze keuze is gebaseerd op een organisatie-specifieke
86 risicoanalyse en verschilt per toepassing. Verder kan het gekozen <link>implementatie-
87 patroon</link> een rol spelen bij het vormgeven van dit DUTO-proces.

88 **Randvoorwaarden**

89 De generieke randvoorwaarden (>> **link**) zijn van toepassing op het proces. Daarnaast
90 zijn er de volgende aanvullende of specifieke randvoorwaarden:

- 91 • De kwaliteit van de informatieobjecten in het informatiesysteem is vastgesteld.
- 92 • Beredeneer de keuzes voor de migratie door bijvoorbeeld het opstellen van een
93 migratieplan (zie hiervoor ook NEN-ISO 13008: 2022). Documenteer o.a. hoe de
94 migratie is uitgevoerd, zoals: welke afwijkingen hebben plaatsgevonden op het
95 migratieplan, het resultaat van de genomen besluiten, hoe de migratie is getest
96 en het resultaat, en (indien van toepassing) het verlies van informatie.
- 97 • Draag zorg voor het in stand houden van de bronapplicatie voor zo lang als
98 noodzakelijk is ten behoeve van een rollback-plan (NEN-ISO 13008:2022, 6.2)
- 99 • Er wordt een verklaring van de migratie opgesteld conform de Archiefregeling art.
100 25 lid 2.
- 101 • Zorg dat er afspraken zijn gemaakt (met de leverancier) over het migreren van de
102 informatie in het kader van een exit-strategie. Zo moet het bijvoorbeeld mogelijk
103 zijn dat bevoegde medewerkers van de opdrachtgever na het sluiten van de
104 oplossing voor productie, gedurende [*door de organisatie en opdrachtnemer af te*
105 *spreken periode*] toegang hebben tot de informatieobjecten.
- 106 • Een specifieke vorm van conversie is scanning van fysieke documenten naar
107 digitale versies. Wanneer de fysieke documenten worden [vervangen](#) door digitale
108 informatie-objecten dan geldt hiervoor [uitgewerkt beleid voor vervanging](#).

109 **Modeleisen**

110 In de kolom "MoSCoW" is een weging op basis van de MoSCoW-methodiek (Must have,
111 Should have, Could have, Won't have) toegekend. Deze weging is bedoeld ter referentie.
112 Zie de <link>gebruiksaanwijzing bij het ontwerpstelsel voor meer informatie over de
113 toepassing van de MoSCoW-prioritering.

#	Eis	Functie	MoSCoW	Bronvermelding
M01	Voor zover de oplossing gebruik maakt van encryptietechniek, worden alle data voor het migreren van een informatieobject gedecrypt of de sleutel wordt meegeleverd.	Metagegevens-beheer	M	
M02	De doeloplossing kan informatieobjecten en bijbehorende metagegevens opnemen.	Opname	M	NEN-ISO 16175-1:2020 R1.1.1
M03	De oplossing kan informatieobjecten en bijbehorende metagegevens in grote hoeveelheden tegelijk of individueel opnemen. De integriteit van de inhoud en de structuur van de informatieobjecten kan daarbij worden gegarandeerd.	Uitwisseling	M	NEN-ISO 16175-1:2020 R1.1.4
M04	De oplossing kan metagegevens exporteren in gangbare bestandsformaten (zoals XML, JSON of CSV).	Uitwisseling	M	NEN-ISO 16175-1:2020 R2.2.1
M05	De oplossing kan informatieobjecten en/of aggregaties exporteren, zonder dat de inhoud en structuur wordt aangetast.	Uitwisseling	M	NEN-ISO 16175-1:2020 R2.2.3
M06	Het is mogelijk dat informatieobjecten meer dan eens worden gemigreerd of geëxporteerd.	Uitwisseling	M	NEN-ISO 16175-1:2020 R2.2.5
M07	Het migratie en/of conversieproces moet gevolgd en gedocumenteerd kunnen worden.	Verantwoording	M	NEN-ISO 13008:2022 7.3.9
M08	Het is mogelijk om te toetsen dat de informatieobjecten in een exportbestand integer zijn (technisch integer en volledig).	Validatie	M	NEN-ISO 16175-1:2020 R2.2.4
M09	Het is mogelijk om te toetsen dat de informatieobjecten na importeren integer zijn (technisch integer en volledig).	Validatie	M	NEN-ISO 16175-1:2020 R.2.2.4

#	Eis	Functie	MoSCoW	Bronvermelding
M10	De oplossing kan informatieobjecten en bijbehorende metagegevens, en indien van toepassing aggregaties van informatieobjecten, converteren naar een geschikt of actueel bestandsformaat (zoals XML, JSON of CSV) om de bruikbaarheid te kunnen garanderen.	Conversie	S	NEN-ISO 16175-1:2020 R2.2.1
M11	De oplossing kan koppelen met een scanvoorziening op basis van [de van toepassing zijnde koppelingsstandaard(en)]	Conversie	S	NEN-ISO 16175-1:2020 R 2.2.1
M12	De oplossing kan informatieobjecten vastleggen in gangbare bestandsformaten en/of in hun oorspronkelijke formats.	Opname	S	NEN-ISO 16175-1:2020 R1.1.5

114