

# NAAR EEN GEMEENSCHAPPELIJKE E-DEPOTVOORZIENING IN OVERIJSSSEL *deel 1*

*algemene conclusies en aanbevelingen*



1 APRIL 2015

COLOFON AUTEUR Vincent Sleebe  
(Historisch Centrum Overijssel)  
VORMGEVING Peter Dees (ZinOntwerpers)  
ZWOLLE 2015

# VOORWOORD

In 2013 heeft het Historisch Centrum Overijssel van de provincie Overijssel opdracht gekregen om een gemeenschappelijke e-Depotvoorziening in Overijssel te realiseren. Doel van het project is het creëren van een werkende voorziening waar alle overheden in principe gebruik van kunnen en willen maken. Het HCO heeft in 2014, samen met de gemeenten Deventer en Dalfsen, en het waterschap Groot Salland, hiertoe pilotprojecten uitgevoerd.

Voor u ligt het eindrapport van dit traject. Het bestaat uit drie delen;

- Een **algemeen deel**, waarin de uitkomsten en conclusies worden verwoord en aansluiting wordt gezocht bij lopende discussies rond het e-Depot;
- Een deelrapport waarin **de pilotprojecten** en hun resultaten worden beschreven;
- Een uitwerking van een **business case** ten behoeve van decentrale overheden in Overijssel zal de komende maanden worden afgerond en als derde deelrapport verschijnen.

Het Historisch Centrum Zwolle wil op deze plaats iedereen bedanken die dit project heeft mogelijk gemaakt: de provincie Overijssel, Archief 2020, de gemeenten Deventer en Dalfsen, het waterschap Groot Salland, het Nationaal Archief en alle regionaal historische centra, archiefdiensten en overige partners waarmee wij in de afgelopen twee jaar soms meer en soms minder intensief, maar altijd prettig hebben samengewerkt.

# INHOUD

<b>1. MANAGEMENTSAMENVATTING</b>	<b>5</b>
<b>2. AANLEIDING</b>	<b>7</b>
<b>3. BESTUURLIJKE EN JURIDISCHE KADER</b>	<b>9</b>
<i>Wetgeving</i>	9
<i>Vervanging</i>	9
<i>Uitplaatsing, juridische en financiële implicaties</i>	11
<b>4. NAAR EEN GEMEENSCHAPPELIJKE E-DEPOTVOORZIENING IN OVERIJSSSEL</b>	<b>13</b>
<i>Wat is een e-Depot?</i>	13
<i>Gemeenschappelijk</i>	13
<i>Organisatie</i>	14
<i>Communicatie</i>	15
<i>Business case model voor decentrale overheden</i>	15
<i>Financiële en juridische implicaties</i>	17
<i>Wat moet een lokale overheid zelf regelen?</i>	17
<i>Generiek aansluittraject</i>	18
<b>5. WENSELIJKHEID EN HAALBAARHEID</b>	<b>19</b>
<i>Is het wenselijk?</i>	19
<i>Is het haalbaar?</i>	19
<i>Wat levert het op?</i>	20
<b>6. RISICO'S</b>	<b>21</b>
<i>Techniek</i>	21
<i>Metadata</i>	21
<i>Organisatorisch</i>	22
<i>Financieel</i>	22

# 1. MANAGEMENTSAMENVATTING

De overheid heeft de ambitie dat in 2017 alle overheden volledig digitaal werken. Dit leidt er toe dat steeds meer overheden, zowel nationaal als lokaal, substitutie toepassen, waarbij papieren bescheiden worden gedigitaliseerd en de originelen vernietigd, of waarbij documenten alleen digitaal worden gecreëerd en bewaard. Niet alleen papieren maar ook digitale archiefbescheiden vallen onder de Archiefwet. Voor zover ze voor blijvende bewaring in aanmerking komen, moeten ze daarom voldoen aan de geldende eisen van goede, geordende en toegankelijke staat. Hoewel veel lokale overheden nu al digitaal werken, is de digitale archivering onvolledig. De oorzaak is meerledig. Zo zijn de document management systemen (DMS) en records management applicaties (RMA) nog niet ingericht op zeer langjarige bewaring. Een ander punt is dat het records management zich veelal concentreert op dat DMS, terwijl daarnaast vele andere systemen worden gebruikt. Sommige gemeenten hebben honderden applicaties in gebruik. Die systemen en hun informatie blijven vaak buiten beeld bij digitale archivering.

In 2013 heeft het Historisch Centrum Overijssel van de provincie Overijssel opdracht gekregen om een gemeenschappelijke e-Depotvoorziening in Overijssel te realiseren. Doel van het project was het creëren van een werkende voorziening voor duurzaam digitaal informatiebeheer waar alle overheden in principe gebruik van kunnen en willen maken. Resultaat is zijn dat het HCO nu een proefopstelling van een e-Depotvoorziening (hardware, software, organisatie) in de grondverf heeft staan. In de loop van 2015 zal een definitieve opstelling gereed komen waar een aantal overheden materiaal in onder kan brengen en weer in terug kan vinden. In dit project onderscheiden we vier hoofdcomponenten van een e-Depot: techniek, organisatie, werkprocessen en metadata.

Tijdens het project Gemeenschappelijke e-Depotvoorziening voor Overijssel zijn de drie pilots bij de gemeenten Deventer en Dalfsen en het waterschap Groot Salland in technisch opzicht geslaagd. Via trial en error is kennis en ervaring opgedaan over hoe de opname in een e-Depot dient te verlopen. Dit heeft tot veel informatie en inzicht geleid.

Wel dient nauwkeuriger in kaart te worden gebracht hoe de metadata in een DMS zich verhouden met het metadataschema dat voor het e-Depot is vastgelegd en hoe deze kunnen worden vergeleken ('gemapt') en overgezet. Communicatie en informatie-uitwisseling hebben vanaf het begin een belangrijk deel van het project uitgemaakt. Dat heeft vorm gekregen via een website [www.edepotoverijssel.nl](http://www.edepotoverijssel.nl), een nieuwsbrief, bijeenkomsten in het kader van de Overijsselse Coalitie Digitale Duurzaamheid (OCDD), een landelijke conferentie en bezoeken aan alle bestuurders in Overijssel.

De pilotprojecten die in 2014 zijn uitgevoerd laten zien dat de ontwikkeling van een gemeenschappelijke e-Depotvoorziening haalbaar is. Er kan worden verwacht dat een gemeenschappelijke voorziening voor de decentrale overheden financieel

gunstiger is dan een eigen voorziening creëren, niet alleen door het schaalvoordeel, maar ook door het feit dat zij door een gemeenschappelijke voorziening ontzorgd worden van het beheer, de preservering en de beschikbaarstelling van de digitale bestanden. Door onderlinge samenwerking kunnen bovendien expertises en middelen efficiënter worden ingezet.

Dit is mogelijk door een model toe te passen waarbij het HCO een aantal basisdiensten aan de zorgdragers levert, met name rond beheer, begeleiding bij de implementatie en op het punt van techniek, preservering en het vernietigen van te vernietigen bestanden. Daarnaast kan het HCO aanvullende diensten leveren, zoals het adviseren over zaken als het mappen van metadata, het formuleren van preserveringstrategieën en het inrichten van werkprocessen, opleiding en training. Daarbij zullen waarborgen naar beide partners ingebouwd moeten worden om de risico's zoveel mogelijk te beperken en een gezonde financiële basis te creëren.

Het e-Depot kan zowel worden ingezet voor beheer en beschikbaarstelling van overgebrachte ('statische') archieven als 'uitgeplaatste' dossiers, dat wil zeggen dossiers die al wel afgesloten zijn maar nog niet voor overbrenging in aanmerking komen. In principe kan uitplaatsing plaatsvinden na afsluiting van een zaak of dossier, wanneer er van uit kan worden gegaan dat er geen wijzigingen of aanvullingen meer te verwachten zijn. Uitplaatsing betekent dat afgesloten dossiers al in een vroeg stadium duurzaam kunnen worden beheerd.

Tijdens de pilots is gebleken dat een aantal zaken nog verder moet worden geregeld. Daarbij gaat het om technische, inhoudelijke en financiële aspecten. Zo moeten er nog koppelingen tot stand worden gebracht tussen het e-Depot en respectievelijk de applicaties van zorgdragers en de archiefbeheersystemen van de beheerders van het e-Depot. Lokale overheden moeten het Toepassingsprofiel Metadatering Lokale Overheden implementeren en de metadata in hun systemen daarmee in overeenstemming brengen, voor zover dat nog mogelijk is. Ook moeten er afspraken worden gemaakt tussen zorgdragers en het HCO rond de overdracht, het beheer en de beschikbaarstelling van de digitale informatie. Tenslotte moet door middel van een business case meer duidelijkheid worden geschapen over de voor- en nadelen van een aansluiting bij het e-Depot van het HCO door een lokale overheid.

Wat de kosten betreft zal onderscheid gemaakt worden tussen overbrenging en uitplaatsing. Overbrenging valt onder de Archiefwet. Overbrenging van de digitale archieven van zorgdragers die deelnemen aan de gemeenschappelijke regeling HCO, momenteel het rijk (en dus de rijksinstellingen in de provincie) en de gemeente Zwolle naar het e-Depot van het HCO, valt in principe onder de lumpsum. Dat geldt voor de basisdiensten.

Voor lokale overheden die gebruik maken van de diensten van het HCO zal die dienstverlening worden vormgegeven in een dienstverleningsovereenkomst. Voor uitplaatsing, waarbij de zorg onder de verantwoordelijkheid van de archiefvormer blijft berusten, is in alle gevallen een dienstverleningsovereenkomst nodig en zullen meer kosten in rekening moeten worden gebracht dan voor overbrenging.

## 2. AANLEIDING

In de afgelopen jaren heeft het thema duurzaam bewaren van digitale informatie van de overheid steeds meer aandacht gekregen. Dit heeft geleid tot theorievorming, strategieontwikkeling en praktische uitwerkingen daarvan. Gebaseerd op voorbeelden van onder andere de stadsarchieven Amsterdam, Rotterdam en Antwerpen, en het Nationaal Archief, is een aantal initiatieven van de grond gekomen om oplossingen te vinden en te implementeren. Op nationaal niveau is de De Nationale Coalitie Digitale Duurzaamheid opgericht door organisaties uit de publieke sector die de zorg voor verzamelingen van digitale data tot hun kerntaak rekenen. Het doel van de Coalitie is gezamenlijk een organisatorische en technische infrastructuur tot stand te brengen die waarborgt dat digitale bestanden ook op de lange termijn bruikbaar blijven – wat op dit moment nog allesbehalve vanzelfsprekend is, aangezien digitale bestanden zonder ingrijpen het gevaar lopen snel onleesbaar te worden.

Een tweede ontwikkeling die van belang is, is de ambitie van de overheid om digitaal te gaan werken. Dit heeft ertoe geleid dat steeds meer overheden, zowel nationaal als lokaal, substitutie toepassen, waarbij papieren bescheiden worden gedigitaliseerd en de originelen vernietigd, of waarbij documenten alleen digitaal worden gecreëerd en bewaard. De ambitie is nu dat in 2017 alle overheden volledig digitaal gaan werken, ook in de dienstverlening naar burgers.<sup>1</sup> Daardoor wordt de noodzaak van een goede duurzame digitale archivering nog sterker. Immers, waar de papieren originelen niet (meer) aanwezig zijn, vormen de digitale exemplaren de enige houvast.

Overheden, waaronder ook gemeenten en waterschappen, ontkomen er dus niet aan hun digitale informatie ook voor de lange termijn duurzaam te beheren. Krachtens de Archiefwet en de daarop gebaseerde regelingen geldt de verplichting van het in goede, geordende en toegankelijke staat beheren van te bewaren archiefbestanden ook voor digitale archieven. Die geordende en toegankelijke staat wordt echter bedreigd door de snelle ontwikkelingen op het gebied van ICT, waardoor systemen snel verouderen en vervangen worden door nieuwe. Hierdoor is het gevaar van verlies van data groot. Daarnaast raken standaardformaten na verloop van tijd in onbruik, zodat ze onleesbaar worden. Kortom, tenzij bestanden gemigreerd of geconverteerd worden naar nieuwe formaten en omgevingen, raakt de informatie verloren.

Ook in Overijssel is een groeiend aantal overheden in de weer om het digitale werken in te voeren. Op dit moment hebben acht gemeenten het besluit genomen tot vervanging, waarbij analoge documenten worden vervangen door digitale exemplaren. De toenemende digitalisering was aanleiding om in 2012 de Overijsselse Coalitie Digitale Duurzaamheid op te richten, waarin provincie, archiefdiensten en lokale overheden vertegenwoordigd zijn.

---

<sup>1</sup> Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (BZK), *Visiebrief digitale overheid 2017*, 23 mei 2013.

Het Historisch Centrum Overijssel heeft in 2013 van de provincie Overijssel € 500.000 ontvangen voor de realisering van een gemeenschappelijke e-Depotvoorziening in Overijssel. Doel van het project was het creëren van een werkende gemeenschappelijke e-Depotvoorziening voor overheden in Overijssel per 1-1-2015, waar alle overheden in principe gebruik van kunnen en willen maken. Resultaat zou zijn dat het HCO op die datum een proefopstelling van een e-Depotvoorziening (hardware, software, organisatie) heeft gerealiseerd waar een aantal gemeenten en waterschappen materiaal in onder heeft gebracht, waarbij zij ook in staat zijn het weer terug te vinden en er informatie uit te halen.

Om deze doelstelling nader uit te werken, zijn in 2014 pilotsprojecten uitgevoerd met drie lokale overheden (gemeenten Deventer en Dalfsen, waterschap Groot Salland) waarbij digitale informatie uit bestaande documentmanagementsystemen (DMS-en) is geëxporteerd, omgezet in voor het e-Depot geschikte bestanden en daarin is opgenomen. Ook is onderzocht in hoeverre de in DMS-en aanwezige metadata aansluiten op de standaarden die zijn vastgesteld voor het e-Depot. De opzet en inrichting van de pilots is samen met de betreffende pilotdeelnemers bepaald (zie het rapport over de pilotprojecten)



## 3. BESTUURLIJKE EN JURIDISCHE KADER

### WETGEVING

Niet alleen papieren maar ook digitale archiefbescheiden vallen onder de Archiefwet. Voor zover ze voor blijvende bewaring in aanmerking komen, moeten ze daarom voldoen aan de geldende eisen van goede, geordende en toegankelijke staat.<sup>2</sup> De zorgdrager zorgt ervoor dat van elk van de digitale archiefbescheiden de functionele eisen worden vastgelegd van de inhoud, structuur en verschijningsvorm, en het gedrag, voor zover dit noodzakelijk is voor het waarborgen van de authenticiteit van de digitale archiefbescheiden.<sup>3</sup> Ook dienen zorgdragers te zorgen voor zowel inhoudelijk als technische metadata.<sup>4</sup> Tenslotte moet de zorgdrager ervoor zorgen dat, als gereede kans bestaat dat als gevolg van wijziging of in onbruik raken van besturingsprogrammatuur of toepassingsprogrammatuur niet langer voldaan kan worden aan de bij deze regeling gestelde eisen ten aanzien van de toegankelijke en geordende staat van digitale archiefbescheiden, conversie of migratie van die digitale archiefbescheiden plaatsvindt, dan wel dat die digitale archiefbescheiden door toepassing van emulatie ook in de toekomst kunnen worden gebruikt of geraadpleegd. Digitale archiefbescheiden worden, uiterlijk op het tijdstip van overbrenging, opgeslagen in een valideerbaar en volledig gedocumenteerd bestandsformaat dat voldoet aan een open standaard.<sup>5</sup>

### VERVANGING

Volgens het regeerakkoord moeten in 2017 burgers alle overheidszaken digitaal kunnen afhandelen.<sup>6</sup> Mede met het oog op deze dienstverlening aan de burger, gaat de overheid daarom in toenemende mate digitaal werken en papieren stukken vervangen door digitale bestanden. Op dit moment hebben acht Overijsselse gemeenten een besluit vervanging genomen. Hoewel één van de voorwaarden voor vervanging is dat het duurzame beheer en de toegankelijkheid van de digitale bescheiden gewaarborgd zijn<sup>7</sup>, hebben nog niet alle overheden die vervanging toepassen dat duurzame beheer goed geregeld. Om de toegankelijke en geordende staat van digitale archiefbescheiden te waarborgen, moet de zorgdrager ervoor zorgen dat regelmatig conversie of migratie van die digitale archiefbescheiden plaatsvindt, zodat ze ook in de toekomst kunnen worden gebruikt of geraadpleegd.<sup>8</sup> Dit wordt preservering genoemd.

---

<sup>2</sup> Archiefwet 1995, art. 1.

<sup>3</sup> Archiefregeling, art. 22.

<sup>4</sup> Archiefregeling, art. 17 en 23.

<sup>5</sup> Archiefregeling, art. 24.

<sup>6</sup> BZK, Visiebrief digitale overheid 2017.

<sup>7</sup> Archiefregeling, art. 15.

<sup>8</sup> Archiefregeling, art. 15.

Het ontbreken van een conserveringsbeleid is in het algemeen niet een kwestie van onwil, want de meeste overheden zien wel de noodzaak van een goede voorziening in. Maar de meeste lopen er tegen aan dat er nog geen voorziening voorhanden is. DMS-en dekken slechts een deel van de processen en lopen bovendien vol waardoor de performance achteruit gaat. Daarnaast kan een DMS ook het duurzame beheer op lange termijn niet garanderen. Bovendien is de digitale archivering onvolledig doordat daarbij vooral wordt gefocust op het DMS, terwijl vele andere systemen aanwezig zijn. Sommige gemeenten hebben honderden applicaties in gebruik. Die systemen en hun informatie blijven vaak buiten beeld, evenals losse digitale informatie in mappen van medewerkers

Veel gemeenten zijn op dit moment bezig met de inrichting of implementatie van zaakgericht werken. In Overijssel zijn er nog slechts enkele gemeenten die geen zaakstelsel (zeggen te) gebruiken. Alle anderen hebben wel een zaakstelsel, verdeeld over maar liefst acht verschillende applicaties. Maar de meeste gemeenten verkeren nog in de voorbereidingsfase of hebben de eerste zaaktypen net uitgerold, waarbij doorgaans is begonnen met een aantal relatief eenvoudige dienstverleningsprocessen. Het is de verwachting dat nog een aantal jaren nodig is om zaakgericht werken organisatiebreed in te voeren.<sup>9</sup>

In het algemeen is bij gemeenten en waterschappen sprake van een hybride situatie waarbij analoge en digitale archivering door elkaar heen lopen waardoor de archiefvorming - digitaal of analoog - nergens volledig, authentiek en betrouwbaar is. Bovendien komen lang niet alle analoge en digitale stukken terecht bij de afdeling DIV, die moet zorgen voor archivering. Bij samenwerking in de vorm van shared service organisaties, regionale uitvoeringsdiensten en gemeenschappelijke regelingen is de archivering soms niet goed belegd, wat het gevaar van verlies van informatie nog groter maakt.

Naast een DMS heeft een groot aantal overheden ook de beschikking over een Records Management Applicatie (RMA), veelal als onderdeel van datzelfde DMS. Een RMA is meer dan een DMS ingericht voor het bewaren van digitale bestanden, maar ontbeert een functionaliteit voor de preservatie daarvan op lange termijn. Tenslotte moet er op gewezen worden dat een DMS/RMA geen oneindige levensduur heeft en daardoor voor permanente bewaring niet geschikt is. Er bestaat immers grote kans dat die applicatie in onbruik raakt of verdwijnt.

Naast de problemen rond digitale archivering zijn er ook problemen rond het formaat van de informatieobjecten. Doordat de meeste DMS- en RMA-applicaties sterk geconcentreerd zijn op een documentstructuur, kunnen andersoortige informatiebronnen als databases of geobestanden moeilijk worden gearchieveerd in de bestaande systemen.<sup>10</sup>

Waarin verschilt een e-Depot van een DMS? Het Antwerpse FelixArchief komt op tien verschillen, die vooral te maken hebben met het feit dat een DMS gericht is op het begeleiden van werkprocessen en veel minder op het al dan niet duurzaam archiveren daarvan. Zo worden er veelal maximum formaten aan bestanden gehanteerd

---

9 [www.zaaksystemeninbeeld.nl/inbeeld/](http://www.zaaksystemeninbeeld.nl/inbeeld/); ICTU, Marco Aarts en Mark van den Broek (in opdracht van Archief 2020), *Nulmeting digitale archiefvorming en -beheer bij decentrale archiefvormers: door de oogbaren bekeken (2014)*.

10 ICTU *Nulmeting digitale archiefvorming*.

om de performance te waarborgen. Om dezelfde reden zijn in het recente verleden slechts minimale technische data toegevoegd en ontbreekt bijvoorbeeld de audit trail. Een belangrijk bezwaar is ook de systeemafhankelijkheid. Het is veelal niet mogelijk zonder tussenkomst van een systeembeheerder of de leverancier om een set data en metadata uit een DMS te exporteren. Bovendien ondersteunt een DMS wel bijvoorbeeld de weergave van een email-bericht in een standaardmailprogramma, maar niet de preservering ervan op lange termijn. De belangrijkste conclusie is dat DMS-toepassingen niet zomaar 'out of the box' inzetbaar zijn als digitaal depot of zelfs als platform voor een digitaal depot.<sup>11</sup> Dit alles benadrukt de noodzaak van een systeemafhankelijke bewaring van digitale bestanden en hun metadata in standaardformaten, die zo nodig kunnen worden geconverteerd naar nieuwe standaarden. De Informatiearchitectuur moet zo worden ontwikkeld dat duurzaam informatiebeheer mogelijk is.

De noodzaak van het duurzaam beheren en toegankelijk houden van digitale informatie leidt ertoe dat deze informatie niet tot in lengte van jaren in een bestaande applicatie kan worden bewaard. In dit verband is de gebruikelijke bewaartermijn van 20 jaar, maximaal verlengd tot 30 jaar, waarmee in het papieren tijdperk werd gerekend alvorens een bestand werd overgebracht naar een archiefbewaarplaats, niet logisch voor de overbrenging van digitale bestanden. Het gedurende zo'n lange tijd in goede geordende en toegankelijke staat houden van digitale bestanden in een DMS/RMA-applicatie kan immers niet gegarandeerd worden. Weliswaar zou de overbrenging vervroegd kunnen worden, maar dit is niet altijd wenselijk vanwege gewenste beperkingen op de openbaarheid. Bovendien lost vervroegde overbrenging niet het probleem op voor lokale overheden die niet zijn aangesloten bij een archiefdienst, zoals in Overijssel voor de meeste het geval is; zij zullen zelf moeten zorgen voor duurzame digitale toegankelijkheid.

### UITPLAATSING, JURIDISCHE EN FINANCIËLE IMPLICATIES

Uit projecten elders blijkt dat het concept van uitplaatsing een goede oplossing lijkt te zijn om aan dit dilemma een einde te maken. Onder 'uitplaatsing' wordt verstaan het laten uitvoeren van archiefbeheer door een derde partij, zonder dat er sprake is van overbrenging.<sup>12</sup> In principe kan uitplaatsing plaatsvinden na afsluiting van een zaak of dossier, wanneer er van uit kan worden gegaan dat er geen wijzigingen of aanvullingen meer te verwachten zijn. Om daar zeker van te zijn kan een korte 'wachttijd' worden aangehouden. Met deze vorm van beheer komt ook de oude indeling in dynamisch, semistatisch en statisch archief op losse schroeven te staan. In feite verdwijnt de semistatische fase en wordt een bestand direct overgeheveld van de dynamische naar de statische fase.

Hoewel beheer van nog niet overgebrachte archieven door archiefdiensten in de papieren wereld niet ongebruikelijk is, heeft deze wijze van archiefbeheer nog geen juridische status, zodat de consequenties diffuus zijn. Het betekent in ieder geval dat het zorgdragerschap bij de archiefvormer blijft, maar het beheer wordt overgenomen

---

<sup>11</sup> [http://www.edavid.be/docs/FBoudrez\\_digDepDMS.pdf](http://www.edavid.be/docs/FBoudrez_digDepDMS.pdf)

<sup>12</sup> Gemeente Haarlem, *Business case gemeente Haarlem Pilot 'Uitplaatsing digitaal archief gemeente Haarlem'* (2014), 28. zie <http://www.noord-hollandsarchief.nl/content/downloads/files/Business%20Case%20Pilot%20Uitplaatsing%20Digitaal%20Archief%20gemeente%20Haarlem.pdf>

door – in dit geval – het Historisch Centrum Overijssel. Dat heeft consequenties voor verantwoordelijkheden rond preservering, vernietiging van te vernietigen bestanden, metadatering en raadpleegbaarheid. Waar de uitplaatsing wordt gevolgd door een formele overbrenging, zoals in het geval van archiefvormers die deelnemen aan de gemeenschappelijke regeling, kan de uitplaatsing de facto worden gezien als een voorbereiding op die overbrenging. In andere gevallen zal vastgelegd moeten worden wat er met de bestanden moet gebeuren wanneer de overbrengingstermijn verstrijkt. Het gekozen model heeft ook consequenties voor de wijze van verrekening (zie hieronder).

## 4. NAAR EEN GEMEENSCHAPPELIJKE E-DEPOTVOORZIENING IN OVERIJSSSEL

### WAT IS EEN E-DEPOT?

Een e-Depot is meer dan een zoveelste ict-applicatie om digitale informatie te beheren; het is het geheel van organisatie, beleid, processen en procedures, financieel beheer, personeel, databeheer, databeveiliging en aanwezige hard- en software, dat het duurzaam beheren van te bewaren digitale archiefbescheiden mogelijk maakt. In dit project onderscheiden we vier hoofdcomponenten<sup>13</sup>:

1. Techniek: de hardware en software voor zowel het fysieke bewaren als het beheren van de te bewaren digitale bestanden;
2. Organisatie: afspraken over financiën, competenties en bevoegdheden;
3. Werkprocessen: voor opname, beheer en beschikbaarstelling;
4. Metadata: deze zijn nodig om digitaal materiaal te kunnen beheren en beschikbaarstellen. Het gaat dan om inhoudelijke, technische en logistieke gegevens.

### GEMEENSCHAPPELIJK

In Overijssel heeft de provincie vanaf het begin ingezet op een gemeenschappelijke e-Depotvoorziening. Het idee achter een gemeenschappelijk e-Depot is tweeledig. Door bundeling van kennis en ervaring kan de kwaliteit van de dienst op peil worden gehouden en is deze voor alle aangesloten overheden gegarandeerd. Binnen de pilotprojecten is kennis en ervaring van de deelnemers gebundeld. Deze strategie kan ook in de definitieve e-Depotomgeving worden voortgezet, waarbij specifieke taken en deskundigheden belegd worden bij de verschillende deelnemende partijen. Hiertoe kunnen dan partnerschappen worden aangegaan.

Bovendien kan verwacht worden dat door het schaalvoordeel van één e-Depot voor langdurige bewaring in plaats van 10 of zelfs 25 afzonderlijke e-Depots voor iedere gemeente of waterschap apart, ook de gezamenlijke kosten lager zullen uitvallen. Op dit moment kan dat voor Overijssel nog niet worden aangetoond, maar in een van de andere landelijke pilotprojecten, dat van het Noord-Hollands Archief en de gemeente Haarlem, is becijferd dat de kosten verbonden aan het intern organiseren van de duurzame en toegankelijke opslag van digitale informatieobjecten vele malen hoger zijn dan het uitplaatsen. Uit dezelfde gegevens komt ook naar voren dat de het realiseren van de e-Depot oplossing binnen een gemeenschappelijke regeling, in dit

---

<sup>13</sup> Deze indeling weerspiegelt die van de landelijke werkgroep Werkgroep Voorbereiding Implementatie (WVI) van de samenwerkende Regionaal Historische Centra.

geval het Noord-Hollands Archief, weer vele malen voordeliger uitpakt dan het via een marktpartij organiseren van de uitplaatsing.<sup>14</sup> In de loop van 2015 zal deze materie ook voor een of meer decentrale overheden in Overijssel worden onderzocht.

Behalve gemeenten en waterschappen wordt het landschap van de decentrale overheden ook gekenmerkt door een groot aantal samenwerkingsverbanden. Het gaat hier zowel om formele samenwerkingsverbanden zoals veiligheidsregio's en regionale uitvoeringsdiensten (RUD's) als om shared service centra waarin meerdere gemeenten delen van hun bedrijfsvoering of andere taken hebben ondergebracht. Al deze verbonden partijen vormen (digitale) archieven die al naargelang de formele afspraken hierover voor opname in een e-Depot in aanmerking komen en alleen al daarom in beeld moeten blijven. Daarnaast kunnen zij echter ook platforms voor samenwerking en kennisdeling op het gebied van duurzaam digitaal beheer vormen, waardoor meer efficiency kan worden bereikt.

De manier waarop die gemeenschappelijkheid vorm krijgt en welke gevolgen aan welke keuze verbonden zijn, zijn enkele van de punten die in het project moeten worden uitgezocht en bestuurlijk worden verankerd. Lokale overheden kunnen een aansluiting krijgen op het e-Depot dat door het HCO wordt beheerd of de deelnemers kunnen zich verenigen in een coöperatie die als beheerorganisatie van het e-Depot fungeert.

## ORGANISATIE

Hoewel organisatorische ontwikkeling van het e-Depot niet centraal stond in de pilots, zijn wel de nodige stappen gezet. Intern is het HCO in 2014 een projectorganisatie bestaande uit een projectleider, een communicatieadviseur en een applicatiebeheerder ingericht. Eind 2014 zijn een metadata specialist en een stagiaire ten behoeve van het opstellen en testen van een business plan toegevoegd. Daarnaast is bij het HCO een traject gestart om de interne ontwikkeling van het e-Depot vorm te geven, waaronder een personeelsschouw, de implementatie van een organisatiebreed metadata schema. Op deze wijze zal ook het beheer van een e-Depot voor de langere termijn kunnen worden gewaarborgd. In 2015 moet duidelijk worden wat er voor de langere termijn nodig is aan personele en financiële middelen.

Als 'leverancier' van het e-Depot speelt het Nationaal Archief een belangrijke rol. In de loop van 2014 is hier een serviceorganisatie tot stand gebracht en zijn een producten- en dienstencatalogus, service level agreements en implementatieplannen opgesteld, de dienstverlening van het Nationaal Archief ten opzichte van de regionaal historische centra regelen en tegelijk de basis vormen voor hun dienstverlening ten opzichte van archiefvormers. Ook heeft het Nationaal Archief een helpdesk ingericht, een functie die tijdens de pilots node werd gemist. Door een nauwe samenwerking met het Nationaal Archief heeft de applicatiebeheerder e-Depot van het HCO in de laatste maanden van 2014 veel kennis en kunde opgedaan van de gebruikte software en hulpmiddelen voor het e-Depot.

In de loop van 2014 heeft het Nationaal Archief de technische infrastructuur en de serviceorganisatie rond het e-Depot verder uitgebouwd en concrete invulling gegeven aan de technische, inhoudelijke en organisatorische onderdelen (Preservica5, metadatamodel, producten- en dienstencatalogus, service level agreement). In april

---

14 *Business case gemeente Haarlem, 4.*

2015 zal het HCO zijn aangesloten op de productieomgeving van het Nationaal Archief en zullen de voorwaarden voor opname en beheer vastgelegd zijn in een overeenkomst. De nauwe samenwerking met het Nationaal Archief heeft voordelen maar ook nadelen. Het HCO heeft baat bij deze samenwerking doordat technische en inhoudelijke zaken op een centraal niveau worden geregeld en het HCO dit niet allemaal zelf hoeft te doen. Terwijl het Rijk in het kader van het programma Digitale Taken Rijksoverheid (DTR) fors investeert in een infrastructuur voor een e-Depot, kunnen decentrale overheden hier ook gebruik van maken. Door intensieve samenwerking met het Nationaal Archief en andere RHC's is het HCO goed op de hoogte van de ontwikkelingen en heeft het ook de nodige invloed daarop kunnen uitoefenen. In die zin zijn de RHC's partner en niet alleen 'klant' van het Nationaal Archief. Nadeel is dat de besluitvorming een langere omlooptijd heeft en de uitvoering van zaken daardoor soms vertraging oploopt.

### COMMUNICATIE

Gezien de opdracht om een gemeenschappelijke e-Depotvoorziening voor alle overheden in Overijssel te ontwikkelen, heeft communicatie met betrokkenen binnen de provincie vanaf het begin een centrale plaats gehad in het project. Belangrijkste doelstellingen zijn: het vergroten van kennis over doel en vereisten van een e-Depot, het creëren van draagvlak voor het project, het vergroten van kennis en begrip voor wat een e-Depot voor de eigen organisatie kan betekenen en wat daarvoor nodig is, en het vergroten van de bereidheid om aan een gemeenschappelijke e-Depotvoorziening deel te gaan nemen. Het project in Overijssel is uniek in de zin dat alleen hier een e-Depot wordt ontwikkeld voor een hele provincie. Daarnaast zijn er ook intensieve contacten onderhouden met het Nationaal Archief, regionale historische centra en andere partners. Het HCO is actief betrokken bij landelijke deelprojecten en overleggen.

Met een aparte website [www.edepotoverijssel.nl](http://www.edepotoverijssel.nl) en een nieuwsbrief is doorlopend actuele informatie gegeven over het project. In een gezamenlijke brief aan het begin van het traject hebben de Commissaris van de Koning en de directeur van het HCO aandacht gevraagd voor dit onderwerp bij bestuurders en beleidsmakers van decentrale overheden. Het onderwerp is relatief nieuw en wisselend belegd (bij bedrijfsvoering of cultuur). De directeur HCO heeft, samen met de projectleider in het najaar van 2014 alle betrokken bestuurders bezocht om hen over het project e-Depot te informeren. Op 1 april 2015 worden de resultaten gedeeld met zowel Overijssel als andere geïnteresseerden. Door er een bredere, landelijke conferentie van te maken onderstreept het HCO het belang van samenwerking en kennisdeling in deze fase van ontwikkeling van e-Depotvoorzieningen.

Leerpunt voor zowel het Historisch Centrum Overijssel als de partners in de pilots is dat een goede communicatie en afstemming van onderlinge verwachtingen van groot belang is om een project te laten slagen. Vergroting van het draagvlak voor een e-Depot is niet mogelijk zonder transparantie, waarbij successen en minpunten gedeeld worden.

### BUSINESS CASE MODEL VOOR DECENTRALE OVERHEDEN

De ontwikkeling van een business case van een gemeenschappelijke e-Depotvoorziening voor lokale overheden is van groot belang om antwoord te kunnen geven op de vraag welke optie voor deze overheden het aantrekkelijkst is:

- a. Een eigen e-Depotvoorziening creëren;
- b. Samenwerken met andere overheden in een netwerkorganisatie waarbij elke deelnemer zelf het beheer voert over het eigen (deel van het) e-Depot.
- c. Zich aansluiten bij een centraal e-Depot dat beheerd wordt door een externe partij (HCO).

Daarbij wordt ervan uit gegaan dat 'niets doen' geen optie is. Zoals eerder is uitgelegd, voldoen de bestaande DMS/RMA-voorzieningen in het algemeen niet aan de eisen die aan een e-Depot worden gesteld. Op dit moment worden de opties a en b nader onderzocht. Hier ligt vooral de focus op optie c, waarbij er van uit kan worden gegaan dat de (schaal)voordelen van deze optie ook terugkomen in optie b en het verschil vooral organisatorisch is.

Wel speelt daarbij de vraag in hoeverre een overheidsorgaan dat niet deelneemt aan de gemeenschappelijke regeling HCO, vrij is om zonder openbare aanbesteding het HCO aan te wijzen als beheerder van het digitale archief. Dat lijkt alleen mogelijk door alsnog toe te treden tot de gemeenschappelijke regeling, danwel aan het HCO een uitsluitend recht tot het beheer van de (digitale) archiefbescheiden op te dragen. Een andere mogelijkheid is een coöperatie op te richten. Momenteel wordt nader juridisch onderzoek naar deze materie gedaan.

In de sfeer van beheer zijn verschillende varianten meegenomen, zoals het soort overdracht en de vraag of alleen te bewaren of ook op termijn te vernietigen bestanden worden opgenomen in het e-Depot. Daarbij is het de bedoeling dat er een producten- en dienstencatalogus wordt samengesteld, die is gebaseerd op die van het Nationaal Archief. Het traject hiervoor is in het najaar van 2014 gestart. Momenteel wordt nog gewerkt aan een producten- en dienstencatalogus van het Historisch Centrum Overijssel. Beschikbaar zijn een PDC van het Nationaal Archief en een eerste globale kostenindicatie.

- Voor deze business case en PDC zijn de volgende vragen relevant:
- Welke diensten betreft het HCO van het Nationaal Archief? Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen basisdiensten en optionele diensten.
- Welke diensten kan het HCO leveren aan lokale overheden? Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen partners in de gemeenschappelijke regeling en andere lokale overheden, die via een dienstverleningsovereenkomst gebruik maken van de diensten van het HCO.
- Wat moeten lokale overheden zelf regelen?

Uitgangspunt is dat het HCO fungeert als het strategische, tactisch en operationeel aanspreekpunt voor de lokale overheden fungeert. Er is geen direct contact tussen deze zorgdraggers en de Service Organisatie van het Nationaal Archief. Medewerkers van een zorgdrager bellen bijvoorbeeld met vragen met de servicedesk van het HCO. De medewerkers van deze servicedesk zullen, als dat nodig is, contact opnemen met de Service Organisatie van het NA.



Elk traject ten behoeve van de aansluiting op een e-Depot moet beginnen met een informatieanalyse van de betreffende overheid om op die wijze de omvang, de technische en inhoudelijke kenmerken van de digitale informatie en de noodzakelijke voorbereidende werkzaamheden in kaart te brengen.

Het HCO levert een aantal basisdiensten aan de zorgdragers, met name rond beheer, implementatiebegeleiding, technische begeleiding, preservering en het vernietigen van te vernietigen bestanden. Daarnaast kan het HCO aanvullende diensten leveren, zoals het adviseren over zaken als het mappen van metadata, het formuleren van preserveringstrategieën en het inrichten van werkprocessen; opleiding en training.

### FINANCIËLE EN JURIDISCHE IMPLICATIES

De keuze voor (vervroegde) overbrenging dan wel uitplaatsing heeft ook financiële gevolgen. Overbrenging valt onder de Archiefwet. Overbrenging van de digitale archieven van zorgdragers die deelnemen aan de gemeenschappelijke regeling HCO, momenteel het rijk (en dus de rijksinstellingen in de provincie) en de gemeente Zwolle naar het e-Depot van het HCO valt in principe onder de lumpsum. Eventueel kan hiervoor de overbrengingstermijn worden vervroegd. Bij deze (vervroegde) overbrenging zijn de vaste kosten voor opslag en begeer inbegrepen in de lumpsum. Dat geldt echter niet voor aanvullende diensten, waarvoor de betreffende organen zelf verantwoordelijk zijn maar die ze wensen uit te ebsteden aan het HCO.

Voor decentrale overheden die niet deelnemen aan de gemeenschappelijke regeling en die gebruik willen maken van de diensten van het HCO zal die dienstverlening zal worden vormgegeven in een dienstverleningsovereenkomst. Voor uitplaatsing, waarbij de zorg onder de verantwoordelijkheid van de archiefvormer blijft berusten, is in alle gevallen een dienstverleningsovereenkomst nodig en zullen meer kosten in rekening moeten worden gebracht dan voor overbrenging.

	Uitplaatsing	Vervroegde overbrenging	Reguliere overbrenging	Aanvullende diensten
Rijksorganen	betaling	verrekening via lumpsum	verrekening via lumpsum	betaling
Decentrale overheden in gemeenschappelijke regeling met HCO	betaling	verrekening via lumpsum	verrekening via lumpsum	betaling
Decentrale overheden met dienstverleningsovereenkomst met HCO	betaling	betaling	betaling	betaling

### WAT MOET EEN LOKALE OVERHEID ZELF REGELEN?

Zoals hierboven beschreven, is de feitelijke opname van digitale bestanden in het e-Depot het sluitstuk van een traject van voorbereiding, dat grotendeels door de zorgdrager in eigen huis moet worden afgelegd. Die zal zelf moeten zorgen voor:

- Metadatering; de metadata moeten voldoen aan de TMLO-standaard.

- Gereedmaken van digitale bestanden voor opname in het e-Depot;
- Aanleggen en onderhouden van een digitale verbinding met HCO c.q. NA voor het overdragen van informatie aan het e-Depot;
- Het maken van een koppeling met een DMS. Er zijn in de e-Depotapplicatie koppelvlakken voor verbindingen met de bedrijfs- en procesondersteunende systemen zoals een DMS van zorgdragers aanwezig maar de zorgdrager zal zelf met de leverancier van dat DMS afspraken moeten maken voor de koppeling vanuit dat DMS. Uiteraard ligt samenwerking met andereafnemers van dat DMS voor de hand.
- Het inrichten van werkprocessen die nodig zijn om aan te kunnen sluiten op het e-Depot.

### **GENERIEK AANSLUITTRAJECT**

Het is de bedoeling dat op basis van een producten- en dienstencatalogus een traject voor aansluiting van lokale overheden aan het e-Depot wordt beschreven, waarin de volgende elementen worden opgenomen:

- Afspraken betreffende soort van overdracht (alleen overbrenging of ook tijdelijke uitplaatsing);
- Een analyse van de aan het e-Depot over te hevelen digitale informatie;
- Afspraken betreffende producten en diensten die door het HCO worden geleverd;
- Eisen t.a.v. bestanden (formaten, metadata);
- Adviezen om te zorgen dat deze bestanden voldoen aan de eisen;
- Implementatie van werkprocessen gericht op toekomstige aansluiting op het e-Depot;
- Een plan van aanpak voor de opname van de 'legacy', de digitale bestanden die in de afgelopen vijftien jaar zijn gevormd en bedoeld zijn voor permanente bewaring;
- Kosten verbonden aan deze aspecten.

## 5. WENSELIJKHEID EN HAALBAARHEID

### IS HET WENSELIJK?

Het antwoord op de vraag of er een gemeenschappelijke e-Depotvoorziening voor Overijssel wenselijk is, is afhankelijk van een aantal aannames. Belangrijkste vraag is of lokale overheden baat hebben bij een gemeenschappelijke voorziening. Daarbij wordt ervan uit gegaan dat een e-Depot noodzakelijk is om digitale informatie voor de lange termijn duurzaam te beheren en te ontsluiten. Bestaande documentmanagementsystemen en andere applicaties zijn daartoe niet in staat. Het inrichten van een e-Depot, al of niet gezamenlijk met anderen, stelt overheden in staat om hun digitale informatievoorziening op orde te brengen en voor de langere termijn, zowel intern als naar de burger, te waarborgen.

Wat zijn de voordelen van een gemeenschappelijke voorziening? In de eerste plaats kan een gemeenschappelijke voorziening kostenbesparingen opleveren, maar dit valt moeilijk aan te tonen bij gebrek aan vergelijkingsmateriaal. Nog geen enkele Overijsselse lokale overheid heeft immers al een eigen e-Depot ontwikkeld. In de tweede plaats kan een gemeenschappelijk e-Depot de lokale overheden ontzorgen, doordat de inname, het beheer en de beschikbaarstelling worden geregeld door een centrale instelling. Ten derde betekent een gemeenschappelijke voorziening de bundeling van expertise en middelen van alle betrokken overheden. Tenslotte creëert de verbinding met het programma Digitale Taken Rijksarchieven mogelijkheden om mee te liften op de infrastructuur die wordt aangelegd voor het duurzame beheer van de digitale archiefbestanden van het rijk.

### IS HET HAALBAAR?

De pilotprojecten die in 2014 door de gemeenten Deventer en Dalfsen, het Waterschap Groot Salland in samenwerking met het HCO zijn uitgevoerd, laten zien dat de ontwikkeling van een gemeenschappelijke e-Depotvoorziening mogelijk is. Uiteraard is er de nodige voorbereiding nodig om te zorgen dat bestanden in het e-Depot kunnen worden opgenomen, en vervolgens duurzaam bewaard en beschikbaar kunnen worden gesteld. In principe maakt het daarbij niet heel veel uit hoeveel lokale overheden zich aansluiten, omdat de voorgestelde e-Depotvoorziening schaalbaar is, afhankelijk van de behoeften van de aan te sluiten partners.

De vraag naar de financiële haalbaarheid kan pas definitief worden beantwoord als:

- Er een generieke producten- en dienstencatalogus is voor het HCO;
- Er een globaal beeld bestaat van de specifieke situatie van elke aan te sluiten lokale overheid en welke inspanningen al of niet nodig zijn om tot aansluiting en opname te komen. Dit vereist een goede voorbereiding.

- Een business case waarin de kosten en baten voor de lokale overheden zijn onderzocht.

Zoals hiervoor vermeld, kan het onderzoek van de gemeente Haarlem hierbij als voorbeeld dienen.<sup>15</sup> In de eerste helft van 2015 zal duidelijk zijn of de conclusies daarvan ook voor de decentrale overheden in Overijssel gelden.

### WAT LEVERT HET OP?

Wat hebben lokale overheden eraan om zich aan te sluiten bij een gemeenschappelijke e-Depotvoorziening?

- Zij voldoen aan de eisen van de Archiefwet;
- Zij voldoen aan de standaardnormen voor duurzaam digitaal beheer;
- Zij hebben hun eigen informatievoorziening, zowel intern als naar de 'burger', blijvend op orde;
- Zij worden ontzorgd voor het beheer van hun digitaal archief;
- Zij hoeven geen RMA voor het beheer van digitale informatie aan te houden;
- Door samenwerking met anderen behalen zij een schaalvoordeel.

---

<sup>15</sup> Gemeente Haarlem, Business case gemeente Haarlem.

## 6. RISICO'S

Natuurlijk zijn er ook risico's, die vooral voortvloeien uit het feit dat de ontwikkeling van het e-Depot nog in de kinderschoenen staat en een aantal functionaliteiten verder uitgewerkt moeten worden. Daarbij is een goede samenwerking onontbeerlijk.

### TECHNIEK

- Afhankelijkheid van systemen van het NA en het HCO, waardoor er kans is op bedrijfsuitval en potentieel langere wachttijden voordat dit is opgelost.
- De te leggen koppelingen met DMS en collectiebeheersysteem komen niet of slechts moeizaam tot stand waardoor het e-Depot onvoldoende kan worden ingezet voor duurzaam beheer en beschikbaarstelling. De digitale verbindingen tussen lokale overheid, HCO en NA zijn lang en ingewikkeld, waardoor meer risico op moeizame of mislukte overdracht van digitale informatie en/of problemen met raadpleging daarvan.

Technische risico's moeten ondervangen worden goede voorbereiding en testen bij aansluittrajecten en duidelijke afspraken in de service level agreements. Daarnaast wordt er zoveel mogelijk gebruik gemaakt van bewezen technologie, open standaarden en generieke oplossingen, en zo min mogelijk maatwerk toegepast.

### METADATA

- De metadatatering volgens het TMLO van bestanden laat te wensen over waardoor opname in het e-Depot moeizaam verloopt of mislukt;
- Het verwerken van de 'digitale erfenis' kost teveel tijd en/of moeite waardoor opname in het e-Depot moeizaam verloopt of mislukt;
- De implementatie van het TMLO in systemen van de lokale overheden verloopt traag of onvolledig, waardoor opname in het e-Depot wordt bemoeilijkt.

Deze risico's liggen met name aan de kant van de aan te sluiten overheden. Ook hier zijn een goede voorbereiding en planning van cruciaal belang. Bij het verwerken van de 'digitale erfenis' van de afgelopen tien tot twintig jaar, zal soepel moeten worden omgegaan met de eis dat het TMLO volledig moet zijn geïmplementeerd, wanneer dat betekent dat opname in het e-Depot wordt belemmerd door de afwezigheid van alle gewenste metadata.

## ORGANISATORISCH

- Het HCO als beheerder van het Overijsselse E-depot kan de vraag van lokale overheden niet aan;
- Het personeelsbestand van het HCO is kwantitatief en/of kwalitatief niet in staat zijn taken rond het e-Depot naar behoren uit te voeren;
- De personele bezetting van het HCO heeft te weinig continuïteit waardoor de toegezegde dienstverlening niet kan worden waargemaakt;

De ontwikkeling van het e-Depot vormt momenteel een van de drie speerpunten in het beleid van het Historisch Centrum Overijssel. Dat betekent dat de komende jaren ingezet zal worden op de ontwikkeling van voldoende personele capaciteit, werkprocessen en kennis over het e-Depot. Bovendien werkt het HCO samen met een groot aantal partners op dit terrein. Doel is dat het HCO zich ontwikkelt tot het kenniscentrum voor digitaal informatiebeheer in de provincie Overijssel.

## FINANCIËEL

- Tegenvallende kosten als gevolg van meer ureninzet dan begroot;
- Financiering is voor de langere termijn niet gegarandeerd waardoor het business model gevaar loopt, financiële tekorten ontstaan en/of de prijsstelling aangepast moet worden;
- Door vertraging in de aansluiting van lokale overheden werkt het business model niet goed;
- Het ontwikkelde business model blijkt niet te voldoen, waardoor financiële tekorten ontstaan en/of de prijsstelling aangepast moet worden.

Van de genoemde risico's is het financiële het meest ingrijpende. Bij de ontwikkeling van de business case en de producten- en dienstencatalogus zullen de kosten en werkzaamheden zo nauwgezet mogelijk in kaart worden gebracht. Vervolgens zullen deze worden getest en op hun implicaties worden beoordeeld bij een of meerder pilot-deelnemers. Ook bij het formuleren van maatwerk voor individuele aansluitingen moet een goede inventarisatie en voorbereiding van de benodigde werkzaamheden plaats vinden.

## 7. TOT BESLUIT

Het Historisch Centrum Overijssel heeft de afgelopen twee jaar gewerkt aan de totstandkoming van een gemeenschappelijke e-Depotvoorziening waar alle overheden in Overijssel gebruik van kunnen maken. Uit de pilotprojecten met de gemeenten Deventer en Dalfsen, en het waterschap Groot Salland is gebleken, dat een aansluiting bij het e-Depot van het Historisch Centrum Overijssel in samenwerking met het Nationaal Archief mogelijk en haalbaar is. In de zomer van 2015 zal duidelijk zijn of deze optie ook voor decentrale overheden de meest gunstige is.

De pilots mogen dan zijn afgerond, de ontwikkeling van de e-Depotvoorziening gaat nog verder. De nu voorziene planning voor 2015 ziet er als volgt uit:

- aansluiting van het HCO op de productieomgeving van het e-Depot van het Nationaal Archief;
- ontwikkeling van een business case voor lokale overheden;
- totstandkoming van een producten- en dienstcatalogus HCO voor lokale overheden;
- pilotproject voor de koppeling van het e-Depot op een DMS
- aansluiting van het e-Depot op het collectiebeheersysteem van het HCO, waardoor de beschikbaarstelling voor het publiek wordt geregeld;
- definitieve afspraken met de eerste lokale overheden betreffende aansluiting op het e-Depot.

De voortgang hiervan blijft te volgen via de website [www.edepotoverijssel.nl](http://www.edepotoverijssel.nl) en de nieuwsbrieven.