



Deze tekst is onderdeel van de Openbare Review die in oktober 2023 door het Nationaal Archief georganiseerd wordt voor modules 3-8 van het DUTO-raamwerk. Deze module sluit aan op de generieke module (module 3) en moet gezamenlijk met die module toegepast worden. Het is daarnaast raadzaam om de inleiding op het DUTO-raamwerk en de toelichting op het gebruik van modules 3-8 eerst te lezen, om modules 3-8 in hun context te kunnen plaatsen. Voor meer informatie: www.nationaalarchief.nl/duto-raamwerk

1 Module 4: DUTO-proces Registreren

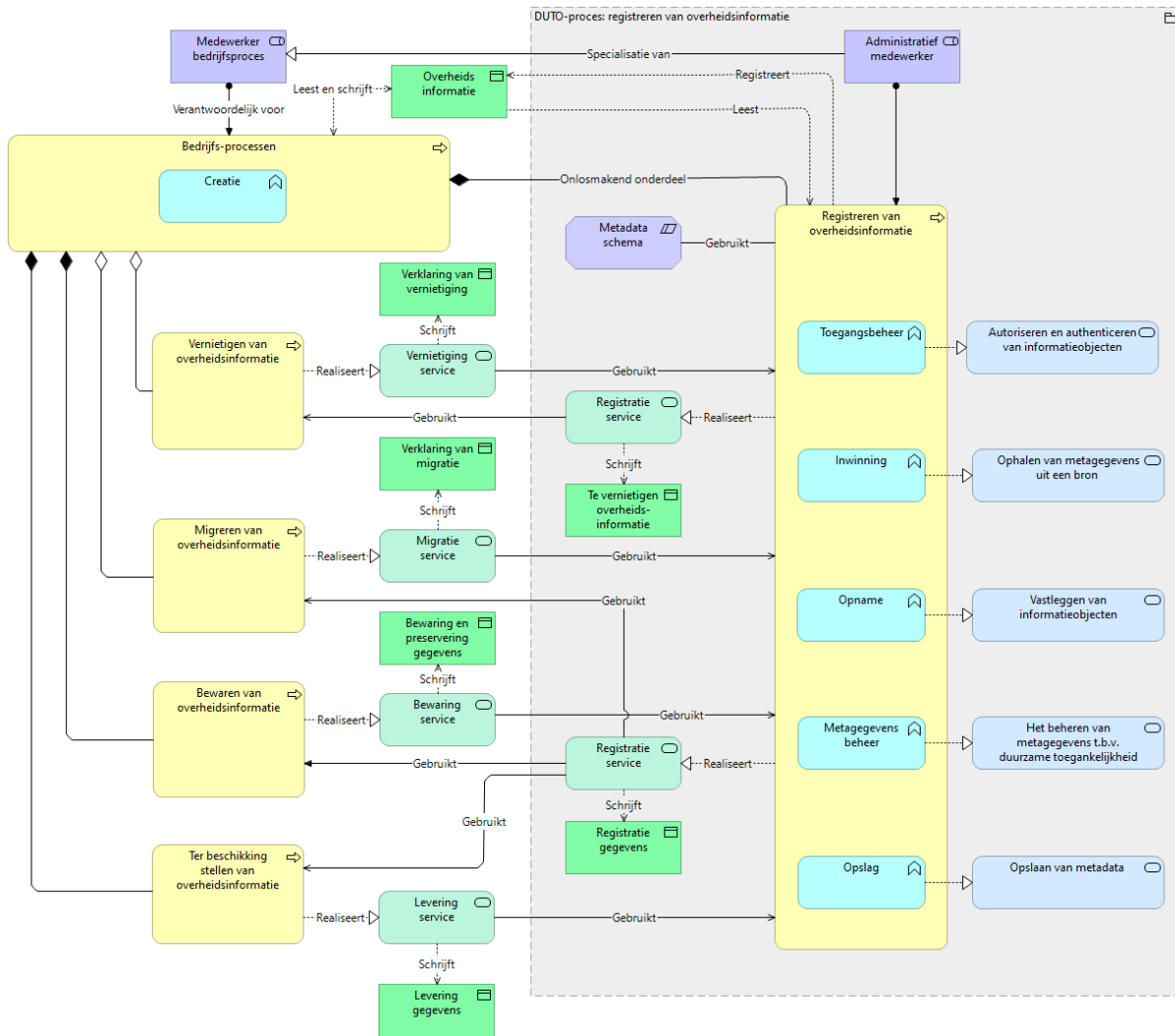
2 Definitie

3 Het DUTO-proces registreren gaat over de activiteiten die nodig zijn voor het vastleggen
4 van overheidsinformatie in een informatiesysteem nadat deze is ontvangen, ontstaan of
5 gewijzigd.

6 Procesbeschrijving

7 Het DUTO-proces registreren gaat vooraf aan andere DUTO-processen. Informatie-
8 objecten moeten geregistreerd zijn, om bewaard, vernietigd, gemigreerd of ter
9 beschikking gesteld te worden. Het DUTO-proces registreren bepaalt waar overheids-
10 informatie zich bevindt. Dat is van belang voor de inrichting van andere DUTO-processen.

11 Plaat 4.1: Het DUTO-proces Registreren



12

13 Een goede inrichting (zowel organisatorisch als functioneel) van het proces van
14 registreren is noodzakelijk voor de duurzame toegankelijkheid van overheidsinformatie.
15 Hiermee leg je de basis voor de juiste implementatie van overige DUTO-processen en
16 neem je de maatregelen die overheidsinformatie vindbaar, beschikbaar, leesbaar,
17 interpreteerbaar, betrouwbaar, en toekomstbestendig maken. Zo dien je het
18 bedrijfsproces: het kan hierdoor efficiënter en transparanter worden, en meerwaarde
19 voor de samenleving genereren.

20 **Functies**

21 Registreren wordt gerealiseerd door vijf DUTO-functies die hieronder nader worden
22 toegelicht in de context van dit DUTO-proces. De volgorde die hierbij wordt
23 aangehouden, is niet dwingend.

24 1. Toegangsbeheer

25 Het bepalen van de personen of rollen die het recht hebben om
26 informatieobjecten toe te voegen aan een informatiesysteem. En de locaties voor
27 opslag die ze hiervoor mogen gebruiken.

28 2. Inwinning

29 Gaat om het ophalen van informatieobjecten uit andere applicaties, bijvoorbeeld
30 door middel van een API. Denk hierbij bijvoorbeeld aan ketensamenwerking. In
31 dit geval gaat het niet om ontvangst van nieuwe informatieobjecten, maar om het
32 ophalen van reeds bestaande maar elders geregistreerde informatieobjecten.

33 3. Opname

34 Na creatie van een informatieobject (dat kan gaan om ontvangst van buitenaf of
35 om het intern genereren van een nieuw informatieobject) wordt het toegevoegd
36 aan een beheerde omgeving. Hierbij wordt ook de integriteit van het nieuw
37 gecreëerde informatieobject gewaarborgd. Door deze handeling kan een
38 informatieobject opgenomen worden in een bedrijfsproces. Denk bijvoorbeeld aan
39 het in behandeling nemen van een aanvraag of aan samenwerken aan een interne
40 memo binnen een DMS.

41 4. Metagegevensbeheer

42 Metagegevens bieden context aan het informatieobject en zijn nodig voor de
43 verdere verwerking en/of afhandeling. Het gaat ook om het aanbrengen van
44 koppelingen met andere informatieobjecten en wijzigingen die binnen de
45 registratie zijn aangebracht. Bij sommige informatieobjecten zijn bij creatie alle
46 metagegevens bekend. In andere gevallen is er nog verrijking nodig. Dit kan
47 handmatig maar ook met behulp van een algoritme.

48 5. Opslag

49 Na creatie moet bepaald worden, waar een informatieobject te vinden is. Dit is
50 nodig om toegang te bieden tot het informatieobject of om er naar te kunnen
51 verwijzen. Zowel voor medewerkers als voor geautomatiseerde processen. De
52 locatie voor opslag wordt vaak vooraf door een systeem of proces bepaald, en niet
53 door de gebruiker.

54 **Overwegingen bij implementatie**

55 Bij het toepassen van randvoorwaarden en modeleisen voor het DUTO-proces
56 Registreren kiezen organisaties een passend **<link naar generieke module> niveau
57 van maatregelen</link>**. Deze keuze is gebaseerd op een organisatie-specifieke
58 risicoanalyse en verschilt per toepassing. Verder kan het gekozen **<link naar generieke**

63 **module>implementatiepatroon</link>** een rol spelen bij het vormgeven van dit
64 DUTO-proces.

65 **Randvoorwaarden**

66 De generieke randvoorwaarden (>> **link**) zijn van toepassing op het proces. Daarnaast
67 zijn er de volgende aanvullende of specifieke randvoorwaarden:

- 68 • Er is een preserveringstrategie die toeziet op de instandhouding op lange termijn
69 van de geregistreerde informatieobjecten

70 **Modeleisen**

71 In de kolom "MoSCoW" is een weging op basis van de MoSCoW-methodiek (Must have,
72 Should have, Could have, Won't have) toegekend. Deze weging is bedoeld ter referentie.
73 Zie de <link>gebruiksaanwijzing bij het ontwerpstelsel voor meer informatie over de
74 toepassing van de MoSCoW-prioritering.

#	Eis	Functie	MoSCoW	Bronvermelding
R01	De oplossing kan koppelen met een registratie-component op basis van [de van toepassing zijnde koppelings-standaard(en)], als zij zelf niet voorziet in een dergelijke component.	Inwinning	M	
R02	Informatieobjecten krijgen op elk aggregatieniveau, zoals die van een uniek informatieobject of een unieke aggregatie daarvan (bijvoorbeeld verzameling gegevens in een database, een dossier of zaaktype), een unieke persistente identificatiecode.	Metagegevens-beheer	M	NEN-ISO 16175-1:2020 R.1.2.2; NEN-ISO 15489-1:2016 9.3
R03	Het is mogelijk om vooraf te configureren welke metagegevens-elementen bij een informatieobject worden vastgelegd	Metagegevens-beheer	M	NEN-ISO 16175-1:2020 R.1.2.3
R04	De oplossing heeft een mechanisme om bij creatie of opname van een informatieobject een bewaartermijn toe te kennen.	Metagegevens-beheer	M	NEN-ISO 16175-1:2020 R.2.1.1
R05	Workflowgegevens die verband houden met informatieobjecten kunnen worden opgenomen en worden gerelateerd aan die informatieobjecten	Metagegevens-beheer	M	NEN-ISO 16175-1:2020 R.1.2.7

#	Eis	Functie	MoSCoW	Bronvermelding
R06	Het is gedurende de volledige levenscyclus mogelijk om informatieobjecten en metagegevens te muteren door [de geautoriseerde rol]	Metagegevens-beheer	M	
R07	De metagegevens die het gebruik van een digitale handtekening registreren (datum, tijd en validatie) worden gedocumenteerd en blijvend bij het informatieobject opgeslagen, indien er van digitale handtekeningen gebruik gemaakt wordt	Metagegevens-beheer	M	NEN-ISO 16175-1:2020 R.3.1.5
R08	Het informatiesysteem maakt het opnemen van informatieobjecten en bijbehorende metagegevens mogelijk.	Opname	M	NEN-ISO 16175-1:2020 R.1.1.1, R.1.3.1
R09	Het is mogelijk om, indien van toepassing, op het moment van opname de integriteit van informatieobjecten te verifiëren aan de hand van aanvullende criteria (zoals elektronische handtekeningen of checksums)	Opname	M	NEN-ISO 16175-1:2020 R.1.1.4
R10	De oplossing kan koppelen met een opslagcomponent op basis van [de van toepassing zijnde koppelingsstandaarden], als zij zelf niet voorziet in een dergelijke component	Opslag	M	NEN-ISO 16175-1:2020 R.1.1.2
R11	De oplossing kan koppelen met [de archiefapplicatie (zoals DMS of e-depot) op basis van de van toepassing zijnde koppelingsstandaard(en)], als zij zelf niet voorziet in een dergelijke component.	Opslag	M	
R12	Het is op alle aggregatieniveaus van informatieobjecten mogelijk om toegangsrechten toe te kennen	Toegangs-beheer	M	

#	Eis	Functie	MoSCoW	Bronvermelding
R13	De oplossing kan koppelen met een sjablonentool op basis van [de van toepassing zijnde koppelingsstandaard(en)],	Inwinning	S	
R14	Het is mogelijk om brongegevens op te halen uit [de van toepassing zijnde bronregistraties]	Inwinning	S	
R15	Het is mogelijk om de metagegevens vast te leggen overeenkomstig één of meerdere vooraf vastgestelde metagegevensschema's.	Metagegevensbeheer	S	Archiefregeling art. 17; NEN-ISO 16175-1:2020 R.1.2.1; NEN-ISO 15489-1:2016 9.3
R16	Het is mogelijk om bepaalde metagegevens handmatig in te voeren.	Metagegevensbeheer	S	NEN-ISO 16175-1:2020 R.1.2.4
R17	De waarden van metagegevens kunnen worden gevalideerd aan de hand van vooraf vastgestelde schema's en/of syntactische standaarden.	Metagegevensbeheer	S	NEN-ISO 16175-1:2020 R.1.2.5
R18	Gangbare formaten (of combinaties daarvan) voor elementen/eigenschappen van metagegevens (zoals XML) worden ondersteund.	Metagegevensbeheer	S	NEN-ISO 16175-1:2020 R.1.2.6
R19	Het is gedurende de volledige levenscyclus mogelijk om informatieobjecten te verrijken met additionele metagegevens	Metagegevensbeheer	S	
R20	Het opnemen van informatieobjecten in gangbare bestandsformaten en/of oorspronkelijke formaten wordt ondersteund	Opname	S	NEN-ISO 16175-1:2020 R.1.1.5
R21	Het is mogelijk om informatieobjecten en bijbehorende metagegevens zowel in bulk als individueel op te nemen, waarbij de integriteit van de inhoud en structuur van informatieobjecten kan worden gegarandeerd	Opname	S	NEN-ISO 16175-1:2020 R.1.1.4
R22	De oplossing kan koppelen met een <i>identity&access</i> -voorziening	Toegangsbeheer	S	

#	Eis	Functie	MoSCoW	Bronvermelding
R23	In de configuratie is het mogelijk om verschillende rollen met verschillende permissies te definiëren	Toegangsbeheer	S	

75

CONCEPT