

Deze tekst is onderdeel van de Openbare Review die in oktober 2023 door het Nationaal Archief georganiseerd wordt voor modules 3-8 van het DUTO-raamwerk. Deze module bevat een inleiding op het DUTO-raamwerk in het algemeen en een toelichting op het gebruik van de modules 3-8. Deze tekst biedt dus de context voor de modules 3-8, en het is raadzaam om deze als eerste te lezen. Voor meer informatie: [www.nationaalarchief.nl/duto-raamwerk](http://www.nationaalarchief.nl/duto-raamwerk)

## 1 Inleiding op het DUTO-Raamwerk

### 2 Wanneer is het DUTO-raamwerk van toepassing?

3 Het DUTO-raamwerk is van toepassing in alle gevallen waar een overheidsorganisatie  
4 omgaat met overheidsinformatie. Denk bijvoorbeeld aan het registreren, vernietigen,  
5 migreren, bewaren of ter beschikking stellen van overheidsinformatie. Meestal wordt het  
6 DUTO-raamwerk toegepast *by design*: bij het ontwerpen van een informatiesysteem.  
7 Maar het DUTO-raamwerk kan ook toegepast worden om bestaande informatiesystemen  
8 te toetsen. Het DUTO-raamwerk is ontwikkeld om te dienen als concreet instrument bij  
9 het treffen van passende maatregelen. Daarnaast ondersteunen de eerste twee modules  
10 strategische besluitvorming rondom duurzame toegankelijkheid ondersteunen. Deze  
11 modules leggen het verband tussen concrete passende maatregelen en het  
12 verwezenlijken van de lange-termijn doelen van een organisatie anderzijds.

### 13 Wat is overheidsinformatie?

14 [Overheidsinformatie](#) is alle informatie die de overheid zelf maakt of van een ander  
15 ontvangt bij het uitvoeren van haar taken. Ongeacht bijvoorbeeld vorm, inhoud, status,  
16 of vindplaats.

17 Onder overheidsinformatie vallen ook gegevens en metagegevens. Informatie die niet  
18 met een wettelijke overheidstaak te maken heeft, valt niet onder overheidsinformatie.  
19 Zoals reclamemateriaal of mailings over een personeelsfeest.

### 20 Wat is een informatiesysteem?

21 De term [informatiesysteem](#) wordt in de context van het DUTO-raamwerk breed gebruikt.  
22 Het gaat niet alleen om software en hardware en de informatie die daarbinnen beheerd  
23 wordt. Het gaat ook om de mensen die hier gebruik van maken en de organisaties  
24 waarvoor die mensen werken.

### 25 Wat is duurzame toegankelijkheid?

26 Overheidsinformatie moet aan zes kenmerken voldoen om duurzaam toegankelijk te zijn:  
27 vindbaar, beschikbaar, leesbaar, interpreteerbaar, betrouwbaar en toekomstbestendig.  
28 Deze kenmerken worden in [module 2 van het DUTO-raamwerk](#) nader uitgewerkt.

### 29 Waarom gebruik je het DUTO-raamwerk?

30 Duurzaam toegankelijke overheidsinformatie draagt bij aan een transparantere en  
31 efficiëntere overheid. En het is een bron van economische en historische waarde voor de  
32 samenleving. Daarom wordt duurzame toegankelijkheid steeds meer een vereiste in wet-  
33 en regelgeving op het gebied van informatiehuishouding.

- 34 ➤ Zie [module 1 van het DUTO-raamwerk](#) voor meer over de waarde van duurzame  
35 toegankelijkheid van overheidsinformatie

36 Het DUTO-raamwerk is een praktisch hulpmiddel voor het treffen van passende  
37 maatregelen om duurzame toegankelijkheid te borgen binnen de informatiesystemen van  
38 de overheid.

39

## 40 **Waaruit bestaat het DUTO-raamwerk?**

41 Het DUTO-raamwerk bestaat uit een inleidend deel en het ontwerpstelsel. Het inleidende  
42 deel bevat twee modules die ingaan op de waarde en de kenmerken van duurzaam  
43 toegankelijke overheidsinformatie. Het wat en het waarom van DUTO. Deze modules zijn  
44 inmiddels gepubliceerd.

45 ➤ [Module 1](#)

46 ➤ [Module 2](#)

47 Het ontwerpstelsel bevat modeleisen en randvoorwaarden om duurzame toegankelijkheid  
48 te borgen binnen informatiesystemen van overheidsorganisaties. Daarnaast worden  
49 afwegingen op het gebied van risicoanalyse en applicatielandschap uitgewerkt. Deze zijn  
50 nodig om te komen tot een passend niveau van maatregelen dat aansluit bij de  
51 specifieke context van een overheidsorganisatie. De modeleisen en randvoorwaarden zijn  
52 gestructureerd op basis van vijf DUTO-processen en de functies die daarbij horen.

53 Het ontwerpstelsel bestaat uit zes modules: een generiek deel en vijf specifieke modules,  
54 één module per DUTO-proces. Deze modules zijn normerend van aard. Van 2 tot en met  
55 29 oktober 2023 wordt voor deze modules een openbare review georganiseerd.

## 56 **Voor wie is het DUTO-raamwerk?**

57 Het inleidende deel van het DUTO-raamwerk (de eerste twee modules) zijn geschreven  
58 voor een breed publiek. Deze teksten helpen om binnen een organisatie het gesprek over  
59 duurzame toegankelijkheid te voeren en om strategische besluitvorming rondom dit  
60 thema te ondersteunen.

61 Het ontwerpstelsel is ontwikkeld voor alle informatieprofessionals die betrokken zijn bij  
62 het aanschaffen en inrichten van informatiesystemen. Het gaat dus om adviseurs van  
63 overheidsorganisaties die eisen (*requirements*) opstellen voor informatiesystemen en  
64 deze vertalen naar concrete maatregelen. Bijvoorbeeld architecten, informatiemanagers  
65 en -beheerders, proces- of informatieanalisten, projectleiders en inkoopadviseurs en  
66 adviseurs digitale archivering. Maar ook ontwikkelaars en beheerders die duurzame  
67 toegankelijkheid in hun informatiesystemen willen inrichten. En om leveranciers die hun  
68 producten en diensten willen afstemmen op de behoeften vanuit de overheid.

## 69 **Gebruiksaanwijzing bij modules 3-8 (het 70 ontwerpstelsel)**

71 Modules 1 en 2 van het DUTO-raamwerk beschrijven de waarde van duurzaam  
72 toegankelijke informatie. En zetten de kenmerken uiteen waaraan duurzaam  
73 toegankelijke overheidsinformatie voldoet. De overige delen van het DUTO-raamwerk  
74 (modules 3 tot en met 8) vormen het ontwerpstelsel: een methodiek om deze principes  
75 door te vertalen naar passende maatregelen die aansluiten bij de concrete behoeften van  
76 overheidsinstellingen. Om zo praktische hulp te bieden bij het inrichten van duurzame  
77 toegankelijkheid binnen hun informatiesystemen. Met behulp van deze modules kunnen  
78 overheidsorganisaties de daad bij het woord voegen. En zorgen dat ook hun informatie  
79 voldoet aan de DUTO-kenmerken. Zo kunnen ze efficiënter en transparanter te werk  
80 gaan, en waarde voor de samenleving creëren.

81 Hoe dit proces eruitziet, wordt in deze gebruiksaanwijzing toegelicht.

## 82 **Waaruit bestaat het ontwerpstelsel?**

83 De concrete bouwstenen om ontwerpkeuzes te maken, zijn de functionele **modeleisen**  
84 die binnen applicaties geïmplementeerd kunnen worden. En organisatorische  
85 **randvoorwaarden**: zaken die binnen de bredere context van een overheidsinstelling op  
86 orde moeten zijn om te zorgen dat goed ingerichte applicaties ook écht tot resultaten  
87 leiden op het gebied van duurzame toegankelijkheid. De modeleisen en randvoorwaarden  
88 vormen één geheel. Want als een randvoorwaarde voor een modeleis niet is ingevuld,  
89 wordt de laatste veelal nutteloos.

90 De randvoorwaarden en de modeleisen worden gestructureerd aan de hand van vijf  
91 **DUTO-processen**: Registreren, Vernietigen, Bewaren, Migreren, en Ter beschikking  
92 stellen. Daarbinnen zijn er **functies** gedefinieerd die goed ingericht moeten zijn om een  
93 of meer van deze DUTO-processen te ondersteunen. Denk bijvoorbeeld aan het beheren  
94 van metagegevens of het opslaan en weergeven van bestanden. Voor elk DUTO-proces  
95 en voor iedere functie zetten we de modeleisen op een rijtje die nodig zijn om dat  
96 onderdeel van de informatiehuishouding op orde te brengen. In totaal zijn het er  
97 ongeveer honderd.

## 98 **Hoe is het ontwerpstelsel ingedeeld?**

99 Het ontwerpstelsel bevat een generieke module (module 3) en vijf specifieke  
100 procesmodules (modules 4 tot en met 8). In module 3 wordt de grondslag gelegd voor  
101 het toepassen van het ontwerpstelsel. In deze module worden de DUTO-processen en  
102 bijbehorende functies gedefinieerd. En de module werkt de overwegingen uit die komen  
103 kijken bij het maken van ontwerpkeuzes. Daarnaast staan generieke randvoorwaarden  
104 opgesomd die nodig zijn om alle DUTO-processen goed in te richten.

105 De vijf procesmodules bouwen voort op dit fundament. Ieder van deze modules bevat  
106 een korte beschrijving van het desbetreffende DUTO-proces. Hierin wordt het DUTO-  
107 proces nader toegelicht en wordt uitgelegd welke rol de bijbehorende functies spelen in  
108 het realiseren van dat proces. En hoe een goede inrichting van dit proces precies  
109 bijdraagt aan duurzame toegankelijkheid. Randvoorwaarden die in het bijzonder nodig  
110 zijn voor een specifiek DUTO-proces, staan hier ook. Deze specifieke randvoorwaarden  
111 zijn een aanvulling op de generieke randvoorwaarden.

112 Als laatste staat in iedere procesmodule een lijst met modeleisen die nodig zijn om de  
113 DUTO-processen goed te ondersteunen. Voor iedere functie binnen ieder proces is  
114 minimaal één modeleis opgesteld. Aan de modeleisen is een prioritering meegegeven op  
115 basis van de MoSCoW-methodiek (zie hieronder).

## 116 **Hoe bepaal ik maatregelen die passen bij mijn organisatie?**

117 Wat *passende* maatregelen zijn, verschilt per overheidsinstelling en hangt af van de  
118 werkprocessen die zij uitvoert bij de uitoefening van haar taken. Het is dan ook niet de  
119 bedoeling om het geheel aan modeleisen en randvoorwaarden zonder meer over te  
120 nemen. Het ontwerpstelsel is geen universele blauwdruk voor het inrichten van een  
121 informatiesysteem. Organisaties bepalen zelf, wat de beste manier is om invulling te  
122 geven aan duurzame toegankelijkheid. Het DUTO-raamwerk biedt daarbij de handvatten.

123 Zo wordt uitgewerkt wat er komt kijken bij een risicoanalyse. Dit is een belangrijke stap  
124 bij het bepalen van passende maatregelen. Hierbij wordt de waarde van de beheerde  
125 informatie onder andere afgewogen tegen factoren als het gebruik, de benodigde  
126 inspanning voor het nemen van beheermaatregelen, en de gevolgen van eventuele  
127 incidenten. Iedere organisatie kan op basis daarvan kiezen voor een zwaarder of lichter  
128 **niveau van maatregelen**. En geeft invulling aan modeleisen en randvoorwaarden op

129 een manier die aansluit bij de behoeften van de organisatie. Bijvoorbeeld door specifieke  
130 functies te automatiseren, of juist handmatig in te vullen.

131 Daarnaast worden er drie verschillende **implementatiepatronen** beschreven, die  
132 gebruikt kunnen worden om voorzieningen in te richten. Ook de keuze voor een  
133 implementatiepatroon kan van invloed zijn bij het toepassen van modeleisen.

134 Ook bij de modeleisen wordt de ruimte geboden om maatregelen te treffen die aansluiten  
135 bij de concrete omstandigheden van een organisatie. Iedere modeleis is namelijk  
136 voorzien van een prioritering op basis van de **MoSCoW-methodiek**.

### 137 **Hoe werkt de MoSCoW-methodiek?**

138 MoSCoW staat voor *Must have, Should have, Could have, Won't have*. Dus: noodzakelijk,  
139 raadzaam, mogelijk, en niet aan de orde. Aan iedere modeleis binnen het DUTO-  
140 raamwerk is een prioritering toegekend: *Must have, Should have, of Could have*. Het  
141 DUTO-raamwerk maakt overigens geen gebruik van *de Won't have*-prioritering.

142 Zodra je bepaald hebt wat het niveau van maatregelen is en welke implementatie-  
143 patronen gebruikt worden, kunnen de modeleisen worden geselecteerd. Bij de *Should*  
144 *have* en *Could have*-eisen kan de organisatie zelf een afweging maken of en hoe deze  
145 meegenomen worden. Deze modeleisen zijn bijvoorbeeld niet altijd nodig voor specifieke  
146 toepassingen of verhogen misschien het gebruiksgemak zonder dat ze essentieel zijn  
147 voor duurzame toegankelijkheid. Het staat de organisatie hierbij ook vrij om de  
148 prioritering te verhogen of te verlagen.

149 *Must have*-modeleisen zijn in principe verplicht, maar toch geldt hier ook het dringende  
150 advies om zorgvuldig te werk te gaan. Er kunnen altijd gevallen voorkomen waarbij nog  
151 aanpassingen nodig zijn om modeleisen aan te laten sluiten bij een specifieke  
152 aanbesteding. Als bijvoorbeeld vooraf blijkt uit een marktverkenning dat een *Must-have*-  
153 modeleis niet geleverd kan worden door de markt. Het kan dan raadzaam zijn om te  
154 overleggen met collega's, zoals een inkoper, om te kijken of er mogelijkheden zijn om  
155 een eis anders in te vullen. Een aanbesteding waarbij geen inschrijvingen volgen, kan  
156 niet de bedoeling zijn. Let wel: als je een *Must have*-modeleis afzwakt of helemaal niet  
157 toepast, moet je dat aan de hand van inhoudelijke argumenten uit kunnen leggen.