

PLAN VAN AANPAK		Versie: 0.3
		Doc. nummer:
Pilot e-depotvoorziening Deventer		Datum: 27-11-2013
Naam opdrachtgever	Gemeente Deventer	Voor akkoord:
		Datum:
Naam opsteller	Ton Dijksterhuis (SAB) / Vincent Sleebe (HCO)	
Naam projectleider	Ton Dijksterhuis (SAB)	
Projectcode		

Managementsamenvatting
<p>In de projectopdracht worden de volgende onderdelen toegelicht:</p> <ul style="list-style-type: none"> - achtergrond - probleemstelling - doelstelling - resultaat / product - afbakening - voorwaarden - fasering - beheersing (Tijd, Geld, Kwaliteit, Informatie en Organisatie) - beslismomenten - risico's - afhankelijkheden

Achtergrond / situatieschets / uitgangssituatie (aanleiding en aannames)
<p>Lokale overheden moeten gaan zorgen voor de lange termijn bewaring van digitale archiefbescheiden (digitale duurzaamheid). Daarvoor is een e-depotvoorziening op basis van de huidige regelgeving de oplossing. Gemeente Deventer heeft veel digitaal archiefmateriaal wat voor een dergelijke e-depotvoorziening in aanmerking komt. Om niet alleen voor een dergelijk invoeringstraject te staan is de samenwerking gezocht met het HCO en de Provincie. Gezamenlijk wordt een pilotomgeving ingericht om in een ontwikkel- en testsituatie de mogelijkheden te onderzoeken. De testresultaten leveren de input voor een definitieve op te leveren en bruikbare e-depotvoorziening voor Overijssel en/of Deventer. E-depotvoorzieningen en ervaring daarmee zijn nog maar mondjesmaat aanwezig. Echte ervaring daarmee hebben o.a. de gemeenten Rotterdam en Amsterdam, het Nationaal Archief en Justid. Het HCO maakt samen met drie andere regionaal-historische centra (Noord-Holland, Utrecht, Limburg) deel uit van een kopgroep die zich richt op pilots ten behoeve van de implementatie van het e-depot op lokale schaal.</p> <p>Van deze ervaringen zal zoveel mogelijk gebruik gemaakt worden. Landelijk is de Archiefvisie 2020 gelanceerd, waarbij het Nationaal Archief de mogelijkheid krijgt (€ 9 miljoen) zich te ontwikkelen tot een kenniscentrum in deze materie (voor m.n. (Rijks)overheid). Het IPO, de Waterschappen en VNG hebben vanuit de centrale financiële middelen een bedrag van € 800.000 ontvangen om ook bij de lagere overheden besef en bewustwording te creëren. Er is samenwerking en afstemming tussen Archief 2020, VNG, het Nationaal Archief en de regionaal-historische centra.</p> <p>De gemeente Deventer stelt 'burgers en bedrijven centraal'. Bij de 'beschikbaarstelling' van archiefmateriaal wordt dit uitgangspunt meegenomen.</p>

Probleemstelling (de ongewenste situatie)
<p>Permanent te bewaren digitaal archiefmateriaal zal/dreigt door alle snelle ontwikkelingen in het ICT-landschap verloren te gaan. Diverse (landelijke) rapportages geven dit aan, zoals <i>De demeterende overheid</i>. Ook de gemeente Deventer ziet zich geplaagd voor deze opgave. Het is ongewenst dat permanent digitaal archiefmateriaal verloren gaat. De rechtmatigheid en rechtszekerheid, en het afleggen van verantwoording over het overheidshandelen zijn daarmee niet gewaarborgd. Voor Deventer is dit aangegeven in het jaarverslag 2012 van de gemeentearchivaris en de rapportages van de provinciaal archiefinspecteur.</p>

Doelstelling (de gewenste situatie)	
<p>Doel is te komen tot een bruikbare e-depotvoorziening voor overheden in Overijssel en/of Deventer. Een e-depot is het geheel van organisatie, beleid, processen en procedures, financieel beheer, personeel, databeheer, databaseveiliging en aanwezige hard- en software, dat het duurzaam beheren van te bewaren digitale archiefbescheiden mogelijk maakt.</p> <p>Bij de opzet hiervan worden de volgende uitgangspunten gehanteerd:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Eenvoudig, doelmatig en efficiënt; - Er wordt aangesloten bij landelijke ontwikkelingen en standaarden; - Het zal voldoen aan landelijk geformuleerde normen (ED3 normen); - Systeemonafhankelijk, d.w.z. het wordt zo geconstrueerd dat de gangbare documentmanagementsystemen, databases en andere digitale systemen die overheden gebruiken, hierop kunnen aansluiten; - Geschikt voor zowel provincie als gemeenten en waterschappen, groot en klein; - Geschikt voor documenten, databases, beeldmateriaal; - Eerst werken met de meest voorkomende systemen, dan pas aandacht voor maatwerk (voor minder reguliere systemen en specifieke bestandstypen); - Opgezet volgens een groei- of blokkendoosmodel dat naargelang de behoefte en mogelijkheden verder kan worden uitgebreid; - Toegankelijkheid en beschikbaarstelling zijn wezenlijk. Dat zal vanaf het begin worden meegenomen; - De ervaringen in Overijssel worden actief gedeeld met anderen (via website, seminars). 	

Resultaat / product (wat levert het project concreet –SMART- op?)	
<p>Dit project draagt bij tot inzicht in de wijze waarop een e-depotvoorziening in Overijssel tot stand kan komen, of en in hoeverre individuele gemeenten zich hierbij aan kunnen sluiten, en wat de technische, financiële en organisatorische consequenties daarvan zijn voor de gemeente Deventer. Dit gebeurt aan de hand van de opname, het beheer en de beschikbaarstelling van een concreet bestand, de afgesloten gedigitaliseerde bouwvergunningen van de vroegere gemeente Bathmen en zo mogelijk in het verlengde daarvan de bouwvergunningen verleend in Bathmen door de gemeente Deventer. E.e.a. wordt opgestart in een testomgeving van een bestaand e-depot (dat van het Nationaal Archief). Daarbij wordt gekeken naar technische eisen, metadata, personele inzet en financiële eisen.</p> <p>S = de pilot beperkt zich tot een afzonderlijk testbestand;</p> <p>M = er vindt budgetbewaking plaats en urenverantwoording en –bewaking plaats van de betrokken medewerkers</p> <p>A = het doel van de pilot is helder gedefinieerd</p> <p>R = de pilot is zo praktisch mogelijk van karakter</p> <p>T = de pilot is beperkt tot één jaar. Na afloop moeten de resultaten helder zijn.</p>	

Afbakening (wat valt niet onder dit project?)	
<p>Invoering van zaakgericht werken en cultuurverandering met het daaruit voortvloeiende in te voeren zaakstelsel vallen niet onder dit project. Dit project levert wel input voor de toekomstige inrichting van het zaakstelsel, met name op het terrein van metadatering en werkprocessen.</p>	

Fasering				
Initiatief	Belangrijkste tussenresultaten: Plan van Aanpak Overijssel 19-6-2013 Brief deelname Deventer 17-9-2013			
<p>Inhoudelijke activiteiten (uitgevoerd):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Opstellen plan van aanpak provinciaal - Werven deelnemers pilot - Maken afspraken tussen gemeente / SAB / HCO - Instellen projectgroep Deventer 				

Definitie	Belangrijkste tussenresultaten: Plan van Aanpak Deventer			
Inhoudelijke activiteiten: - Opstellen plan van aanpak Deventer - Selecteren testbestand				
<i>Ontwerp</i>	Belangrijkste tussenresultaten:			
Inhoudelijke activiteiten: -				
Vorbereiding	Belangrijkste tussenresultaten: - Testbestand klaar om te gebruiken - Duidelijkheid over technische en inhoudelijke kenmerken testbestand			
Inhoudelijke activiteiten: - Creëren testomgeving Deventer - Overzetten testbestand in testomgeving (OTAP)				
Realisatie	Belangrijkste tussenresultaten: - Testbestand opgenomen in e-depot - Noodzakelijke stappen in werkproces in kaart gebracht - Noodzakelijk metadataschema in kaart gebracht - Inzicht in kosten opties e-depot			
Inhoudelijke activiteiten: - Analyseren (reconstrueren) werkproces bouwvergunningen (Bathmen) - Opstellen werkproces t.a.v. opname in e-depot - Vaststellen technische procedures en randvoorwaarden voor opname in e-depot - Analyseren metadata testbestand in relatie met eisen e-depot - (Her)metadateren testbestand - Converteren testbestand naar SIP - Ingest SIP in e-depot - Analyseren gemaakte kosten door ureninzet en technische infrastructuur - Berekenen kosten voor deelname gemeenschappelijke e-depotvoorziening en alternatieven				
Nazorg	Belangrijkste tussenresultaten: - Evaluatierapport - Aanbevelingen voor Deventer - Aanbevelingen voor andere partijen			
Inhoudelijke activiteiten: - Evalueren test ingest - Evalueren gehanteerde metadataschema - Evalueren benodigde tijd en financiële middelen - Opstellen aanbevelingen t.a.v. werkprocessen - Opstellen aanbevelingen t.a.v. positionering Deventer t.a.v. e-depot: zelfstandig of deelname gemeenschappelijk e-depotvoorziening?				

Beheersing

Maak een tijdsplanning en capaciteitsraming (wie, wat, wanneer, voor hoeveel tijd)

November – December 2013	Vaststellen plan van aanpak
Januari – Februari 2014	Start project- en werkgroepen en inrichten van testomgeving
Maart – April 2014	Proefdraaien met import en export van data naar E-depotomgeving
Mei – Juni 2014	Optimaliseren van werkprocedure en verslaglegging naar opdrachtgevers
Juli – Augustus 2014	Nadere opdrachtverstrekking om leerpunten te vertalen in verbeterpunten
September – Oktober 2014	Nadere afspraken maken over mogelijkheden inrichten E-depot
November - December 2014	Organisatie inrichten voor operationeel E-depot

Maak een begroting:

Momenteel zijn de kosten nog onduidelijk. Dit is juist onderdeel van de pilot. Externe kosten kunnen worden gedekt uit de provinciale bijdrage.

Capaciteitsraming:

De stuurgroep bestaat uit: Jan Kloet Overbeeke (adjunct dir. Bedrijven&Beheer), Eddy Tulp (directeur SAB), André Groen (teamleider Informatie Management) en komt maandelijks bijeen.

De projectgroep zal bestaan uit: Ton Dijksterhuis (projectleider), Henk Sligman (SAB, adviseur contentmanagement), Hette Koopmans (DOWR), Vincent Sleebe (HCO). De projectgroep komt tweewekelijks bijeen.

Er zullen verschillende werkgroepen worden ingesteld:

- Werkgroep Ingest: Henk Sligman, Rafaat Alebate (deskundige RMA)
- Werkgroep Metadata: Henk Sligman, Joke Goedknegt (IM), Helma de Vos (team KCC)
- Werkgroep ICT/infrastructuur: Johannes Grimmerink (ICT-deskundige), Ton Dijksterhuis, Henk Sligman
- Werkgroep inrichten digitale proces: Hette Koopman (IM), Henk Sligman (SAB), betrokken proceseigenaren (nader te benoemen)
- Werkgroep Financiën: Henk Sligman, p.m. (afdeling financiën)

De werkgroepen bepalen zelf hun vergaderfrequentie, maar zorgen wel voor voortgangsrapportage richting de projectgroep. Henk Sligman zorgt voor verslaglegging en terugkoppeling in projectgroep.

Momenteel is benodigde ureninzet nog onduidelijk. Dit is juist onderdeel van de pilot.

Beslismomenten			
Overlegmomenten met opdrachtgever	Onderwerp	Wie	Wanneer
	Startnotitie		nov 2013
	Plan van aanpak		nov 2013
	Tussenrapportage		1-3-2014
	Tussenrapportage		1-5-2014
	Tussenrapportage		1-7-2014
	Evaluatie, voorstellen verbetering		aug 2014
	Implementatie voorstellen verbetering		okt 2014
	Inrichting organisatie voor e-depot		dec 2014

Beslismoment	Onderwerp	Wie	Wanneer
	Plan van aanpak	Directie	31-12-2013
	Vaststellen evaluatie en voorstellen verbetering c.q. opdracht implementatie	Directie	31-8-2014
	Vaststellen afspraken inrichting e-depot	Directie	1-11-2014
	Vaststellen inrichting organisatie voor e-depot	Directie	1-1-2015

Risico's						
Nr.	Risico	K	I	Aanpak strategie	Actie	Datum
1	De planning wordt niet gehaald	++	+	Tijdspad verlengen		
2	Het project kost teveel uren	+	+	Pilot verkleinen		
3	Technische problemen	++	+	Vormt onderdeel van de test		
4	Desinteresse bij deelnemers	-	+	Zonodig vervangen		
5	Desinteresse bij opdrachtgever	+	-	Project toch door laten gaan		

Voor akkoord

Naam opdrachtgever:	Naam Projectleider:
Plaats/Datum	Plaats/Datum