

Globaal Programma van Eisen

Digitaal Stelsel Omgevingswet 2024

Versie 1.0 – 10 november 2016

Status: Dit is de door het BO vast te stellen versie. Deze versie gaat uit van Visie versie 1.0 en is afgestemd met de Doelarchitectuur v2.0.



Ministerie van Infrastructuur en Milieu



Interprovinciaal Overleg



UNIE VAN
WATERSCHAPPEN

Inhoudsopgave

1	Inleiding	4
1.1	Status	4
1.2	Visie, Globaal Programma van Eisen en Doelarchitectuur	4
1.3	Gebruik van het GPvE	5
1.4	Gebruikte methodiek bij prioritering (MoSCoW)	6
1.5	Reikwijdte	6
1.6	Leeswijzer	8
2	Kaders en standaarden	9
2.1	Kaders Omgevingswet	9
2.2	Stelselbrede kaders en uitgangspunten	10
2.3	Architectuurprincipes	10
2.4	Standaarden binnen het stelsel	11
2.5	Archivering en zorgplicht	11
2.6	INSPIRE	12
2.7	Open data en fair use van data	14
2.8	Beheer	14
3	Gebruikerstoepassingen	16
3.1	Eén loket	17
	Informatiepunt	19
3.2	Oriënteren (informatie op maat)	19
	Raadplegen omgevingsdocumenten	20
	Regelhulp	22
	Raadplegen informatie over de fysieke leefomgeving	23
3.3	Indienen	24
	Indienen aanvragen, meldingen en informatieplichten	25
	Indienen zienswijze en bezwaar	27
3.4	Onderzoekshulp	28
3.5	Samenwerking	29
4	Gegevensvoorzieningen	32
4.1	De registratie van Omgevingsdocumenten	33
4.2	Toepasbare regels	34
4.3	Ingediende vergunningaanvragen, meldingen en informatieplichten	36
4.4	Informatiehuizen	36
4.5	Generieke gegevensverzamelingen	38
4.6	Driedimensionale omgevinginformatie	39
4.7	Dynamische omgevinginformatie	40
5	Stelselinfrastructuur voor gegevensuitwisseling	41
5.1	Stelselcatalogus Omgevingswet	41
5.2	Stelselknooppunt DSO	43
6	Regelbeheer	44

7	Bijlage A: Bestaande dienstverlening	46
7.1	Omgevingsloket.nl	46
7.2	Ruimtelijke plannen.nl	47
7.3	Activiteiten Internet Module	48
8	Bijlage B: Omgevingsdocumenten	49
9	Bijlage C: Overzicht verplichte gegevens binnen het DSO	51
9.1	Externe veiligheid	51
9.2	Waterveiligheid	52
9.3	Beschermen van de gezondheid van het milieu	52
9.5	De reserverings- en beperkingsgebieden uit de Ministeriële Regeling	53
10	Bijlage D: Handreiking Open data en Inspire plicht	55

1 Inleiding

1.1 Status

Dit Globaal Programma van Eisen DSO (GPvE DSO) is dd. 2 november 2016 vastgesteld in het Bestuurlijk Overleg en in hiërarchie ondergeschikt aan de Omgevingswet en uitwerkingen daarvan (wettelijke grondslag), het Bestuursakkoord en de Visie. Het GPvE DSO beschrijft de functionele en niet-functionele eisen die aan de werking van het DSO worden gesteld en kader stellend voor het Detail Programma van Eisen (DPvE) en vormt de basis voor de ontwikkeling van het DSO.

1.2 Visie, Globaal Programma van Eisen en Doelarchitectuur

Het Globaal Programma van Eisen DSO (GPvE DSO) vormt samen met de Visie en de Doelarchitectuur het kader voor het ontwikkelen, realiseren en beheren van het Digitale Stelsel Omgevingswet. De Visie beschrijft op hoofdlijnen de gewenste situatie in 2024 en stelt een aantal uitgangspunten vast die bij de verdere ontwikkeling richtinggevend zijn.

Het GPvE maakt deel uit van de opdracht die door de partijen bij het Bestuursakkoord Implementatie Omgevingswet als opdrachtgever (IenM, provincies, waterschappen en gemeenten) wordt verstrekt. Deze opdracht heeft de oplevering van een werkend en in beheer genomen stelsel als doel. Het GPvE, als volgende stap na de Visie, komt tot een verdere invulling van de functionele en niet-functionele eisen die aan het DSO worden gesteld. Het beschrijft daarmee de behoefte van de opdrachtgever voor het DSO, zonder daarbij te veel in detail te treden of uitwerking te geven.

De term 'globaal' betekent dat het document voldoende invulling moet geven om inhoudelijk het proces van opdrachtgeverschap in te vullen. In dat proces worden afspraken gemaakt over de nadere uitwerking van de eisen en de sturing op en bewaking van de opgeleverde resultaten.

Het GPvE hangt samen met de Doelarchitectuur. Daarin wordt op globaal niveau de architectuur van het Digitaal Stelsel Omgevingswet beschreven volgens welke de functionele en niet-functionele eisen uit dit GPvE DSO gerealiseerd moeten worden. De Doelarchitectuur is daarmee de eerste stap richting te realiseren oplossing(en).

Het GPvE beschrijft de functionele en niet-functionele eisen die aan het DSO worden gesteld. Het is een uitwerking van hoofdstuk 5 van de Visie met de nadruk op de paragraaf ICT-voorzieningen: onderdelen en functies. Naast de in dit globaal programma opgenomen eisen behoren daartoe ook het ontwerp van de beheerorganisatie en de beheerprocessen. Het vullen van het DSO met omgevingsdocumenten, toepasbare regels en gegevens over de leefomgeving, de aansluiting van bevoegd gezagen en de informatievoorziening en ICT bij bevoegd gezagen vallen nadrukkelijk buiten dit GPvE. Een uitzondering hierop vormt de voorziening die de toepasbare regels van het Rijk verzorgt.

In het kader van de huidige dienstverlening (Omgevingsloket Online – OLO 2 met inachtneming van de voorgestelde verbeteringen richting OLO3, Activiteiten Internet Module – AIM en Ruimtelijkeplannen.nl) bestaan al specificaties en programma's van eisen. Het DSO integreert functionaliteiten van deze bestaande voorzieningen maar niet die voorzieningen zelf en kent een breder bereik dan de bestaande voorzieningen. Bij het tot stand komen van dit GPvE hebben de (specificaties van de) huidige voorzieningen als bron gediend voor het vaststellen van het huidige voorzieningenniveau. Er wordt echter bewust niet naar de (specificaties van) bestaande voorzieningen verwezen tenzij onderdelen daarvan nadrukkelijk als onderdeel van het DSO worden gezien omdat het bereik van het DSO breder is dan die van elk van de bestaande voorzieningen afzonderlijk. De verwachting is dat de (specificaties van de) bestaande voorzieningen (inclusief bekende gewenste wijzigingen) wel model zullen staan bij het nader uitwerken van dit GPvE naar een gedetailleerd programma van eisen. In bijlage A van dit document staan een aantal aandachtspunten.

1.3 Gebruik van het GPvE

Het GPvE DSO heeft tot doel een zorgvuldige basis te bieden voor een nadere specificatie van het DSO. Het is wat de opdrachtgever op hoofdlijnen wil. Het moet daarom compleet zijn, de juiste mate van gedetailleerdheid hebben en gedragen worden door de toekomstige gebruikers. Gedetailleerde gebruikerseisen en -wensen passen slechts beperkt in het GPvE, deze worden meegenomen bij de verdere uitwerking door de opdrachtnemer. In dit GPvE zijn, naast de feitelijke eisen zoals opgenomen in de tabellen, ook informatieve toelichtingen opgenomen. Deze dienen ter illustratie; de eisen in de tabellen zijn leidend bij wat gerealiseerd zal moeten worden.

Het Detail Programma van Eisen DSO (DPvE DSO) zal door het Programma DSO worden uitgewerkt. Voor het DPvE DSO moet de informatiebehoefte per proces worden geanalyseerd en geconcretiseerd. De eisen aan het oriënteren op mogelijkheden, van toepassing zijnde regels, raadplegen van omgevingsdocumenten en informatie over de fysieke leefomgeving moeten samen met de doelgroepen via een groeipad verder ontwikkeld worden. De gebruikers zullen op verschillende manier invloed moeten krijgen op de eindproducten: via stuurgroepen, inzet van experts en klankbordgroepen.

De eindverantwoordelijkheid van het DPvE ligt bij de opdrachtnemer, maar om de aansluiting op de functionele en niet-functionele eisen in dit GPvE DSO te borgen, heeft het DPvE DSO de instemming van of namens de opdrachtgever.

1.4 Gebruikte methodiek bij prioritering (MoSCoW)

Bij de uitwerking van de eisen is, conform het bestuursakkoord, aangegeven of deze behoren tot het wettelijk minimum (scenario 1) en of zij al deel uitmaken van de bestaande dienstverlening (scenario 2) dan wel een verdere doorontwikkeling betreffen (scenario 3). Mede op grond van deze kenmerken is een keuze gemaakt of aan de eisen moet zijn voldaan bij de inwerkingtreding van de Omgevingswet (fase 1) of op een later moment tijdens de stapsgewijze ontwikkeling conform de Visie met als streefdatum 2024 (fase 2). Per eis is steeds het scenario en de fase (prioritering) aangegeven. M, S, C hebben betrekking op Must, Should, Could en zijn als volgt gedefinieerd voor fase 1 (fase 2 is nog niet volledig uitgewerkt i.v.m. de stapsgewijze ontwikkeling):

- M – Must have: Dit zijn eisen die voortkomen uit het wettelijk minimum. De Must have eisen moeten gerealiseerd zijn om de inwerkingtreding van de wet mogelijk te maken. Hier kan niet van afgeweken worden.
- S – Should have: Dit zijn ‘comply or explain’ eisen voor fase 1. Realisatie van de Should have eisen zijn noodzakelijk voor een goede werking van het DSO en worden gerealiseerd zoals beschreven tenzij dit niet mogelijk is én er een work-around beschikbaar is om toch aan het gewenste resultaat binnen het DSO te kunnen voldoen.
- C – Could have: Dit betreft eisen die zeer gewenst zijn maar waarvan de niet-realiseren de inwerkingtreding van de wet of het naleven van de afspraken uit het Bestuursakkoord niet verhinderen. Van deze eisen moet nadrukkelijk bekeken worden wat de ‘Quick wins’ zijn. Op basis van de impactanalyse worden de Could have eisen bepaald.
- W – Won’t have (this time): Deze eisen zijn (op termijn) wel gewenst maar voor nu is besloten deze functionaliteit niet te realiseren en vooralsnog buiten bereik te plaatsen. Op dit moment zijn er geen Won’t have eisen geformuleerd in dit document.
- Nnb – Nog niet bekend. De prioriteit van deze eis wordt interbestuurlijk vastgesteld. Dit betreft uitsluitend eisen voor fase 2.

In een aantal gevallen worden eisen bewust voorzien van een meer belangrijke prioritering dan op basis van het onderwerp verwacht zou kunnen worden. Dit wordt gedaan om latere uitbreiding niet uit te sluiten. Een voorbeeld is het prioriteren van opname van 3D in standaarden terwijl de feitelijke toepassing van 3D nog als ‘Could have’ is opgenomen. In fase 1 worden minimaal alle Must Haves opgeleverd en de Should Haves voor zover niet anders is besloten door het Bestuurlijk Overleg. Voor alle eisen geldt dat soms binnen de eis nog sub-prioritering kan plaatsvinden. Afhankelijk van de aard van de eis kan dit gedaan worden in het DPvE DSO of later in de ontwerp-fase van projecten.

1.5 Reikwijdte

Het resultaat van het programma moet een werkend stelsel zijn. Daartoe behoren naast ICT-voorzieningen ook de inrichting van de beheerprocessen en de beheerorganisatie. Dit document beperkt zich tot de eisen aan de ICT-voorzieningen binnen het Digitaal Stelsel Omgevingswet en de benodigde informatie. De gedetailleerde eisen behorende bij de inrichting van het beheer zullen in de opdracht aan de Programmaraad worden meegenomen.

Volgens de visie wordt het informatiegebied van het DSO als volgt afgebakend:

- Het ontsluiten van Omgevingsdocumenten
- Het ontsluiten van informatie over de (kwaliteit) van de fysieke leefomgeving. Dit wordt afgebakend door bij AMvB aangewezen gegevens of informatieproducten ten behoeve van de instrumenten op grond van de Omgevingswet. Het kan hier ook gaan op informatieproducten die via het proces van vraagsturing worden opgenomen in het DSO en gefinancierd worden door het programma Aan de slag met de Omgevingswet dan wel door de nog op te richten beheerorganisatie DSO. Ook deze informatieproducten en de bijbehorende kwaliteitseisen worden opgenomen in de ministeriële regeling.
- Ook overige gegevens over de kwaliteit van de fysieke leefomgeving kunnen via het DSO worden ontsloten, voorwaarde hierbij is dat zij voldoen aan de gestelde kwaliteitseisen¹, die contractueel moeten worden vastgelegd. Ook hier is expliciete, gefaseerde besluitvorming noodzakelijk.

Volgens de Visie worden de volgende processen ondersteund:

- Planvorming
- Vergunningverlening
- **Toezicht. Hier wordt nog een definitiestudie voor uitgevoerd met geplande oplevering begin 2017. Opdrachtgever komt hierop terug.**
- **Handhaving. Hier wordt nog een definitiestudie voor uitgevoerd met geplande oplevering begin 2017. Opdrachtgever komt hierop terug.**

De doelgroep is 'eenieder' die via het DSO beschikbare informatie wil uit beleidsplannen, regeling, omgevingsdocumenten en over de (kwaliteit van de) fysieke leefomgeving (via gebruikers-toepassingen en koppelvlakken) zonder dat daar authenticatie voor nodig is. Verbijzonderingen van 'eenieder' zijn de eindgebruikertypen initiatiefnemers, belanghebbenden, bevoegd gezag, en rechterlijke macht.

- Initiatiefnemers
- Belanghebbenden
- Bevoegd gezag:
 - Beleid- en regelopstellers en planbeoordelaars (planvormingsproces)
 - Vergunningverleners, toezichthouders en handhavers (uitvoeringsproces)
- Rechterlijke macht

Daarnaast dient er nog rekening gehouden te worden met 'derden'. Dit is een diverse groep, met als kenmerk dat deze niet alleen via de gebruikerstoepassingen van het DSO gebruik maakt, maar dat ook doet via technische mogelijkheden die het DSO biedt. Gegevens en functionaliteiten die voor een ieder open beschikbaar zijn kunnen (onder voorwaarden) door partijen hergebruikt worden (bijvoorbeeld app bouwers). Daarnaast zijn er partijen (waaronder ook software leveranciers) die toepassingen maken waarmee ze geautoriseerde gebruikers (initiatiefnemer, belanghebbende of bevoegd gezag) in die rol ondersteunen. Dit soort toepassingen is door de gebruiker gemachtigd en kan dus onder voorwaarden voor en namens die gebruiker aansluiten op het DSO om daarmee ook toegang te krijgen tot specifieke gegevens en functionaliteiten die voor die gebruiker beschikbaar zijn.

Het DSO faciliteert conform de Visie alle vormen van dienstverlening dus ook niet specifieke digitale dienstverlening. In dit GPvE DSO ligt de nadruk op eisen aan de ICT-voorzieningen en de informatiestromen in het stelsel.

¹ Uitzondering hierop zijn gerechtelijke uitspraken en gegevens uit basisregistraties en andere kernregistraties

1.6 Leeswijzer

In navolging en aansluitend op de Visie zijn de eisen als volgt geordend:

- Kaders en standaarden
- Gebruikerstoepassingen
- Gegevensvoorzieningen
- Stelsel infrastructuur
- Regelbeheer

Verder is nog een aantal bijlagen toegevoegd.

- Bijlage A bevat de huidige dienstverlening.
- Bijlage B bevat de lijst van aangewezen omgevingsdocumenten zoals bekend bij het opstellen van dit document.
- Bijlage C bevat een overzicht van wettelijke verplichte gegevens over de fysieke leefomgeving zoals bekend bij het opstellen van dit document.
- Bijlage D bevat een eerste indeling van gegevens die in de context van het DSO als open kunnen worden beschouwd

Bij elke eis is een verwijzing opgenomen (indien beschikbaar) naar de bovenliggende bron in wetgeving of Visie. Bij de wet wordt verwezen naar de wet zelf, het artikel en lid waarin de basis van de eis ligt. Het kan gaan om:

- a. Omgevingswet (OW)
- b. Omgevingsbesluit (OB - consultatieversie)
- c. Algemene Wet Bestuursrecht (AWB)
- d. Wet Hergebruik Overheidsinformatie (WHO)
- e. Wet Generieke Digitale Infrastructuur – in ontwerp (GDI)
- f. Archiefwet 1995 (AW)
- g. Implementatiewet EG-richtlijn infrastructuur ruimtelijke informatie (IWIRI)
- h. Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP)

Bij verwijzing naar de Visie is enerzijds verwezen naar de kaders uit de Visie (zie ook 2.1 Stelselbrede kaders en uitgangspunten). De verwijzing bevindt zich steeds tussen vierkante [haken]. Daarnaast wordt verwezen naar de paragraaf uit de Visie waar meer informatie te vinden is. Daarbij wordt op het laagst mogelijke niveau verwezen. Bij een dergelijk verwijzing dienen alle bovenliggende paragrafen meegelezen te worden (i.c. een verwijzing naar 5.2.2.3 refereert aan de teksten in de inleiding van hoofdstuk 5 en paragrafen 5.2 en 5.2.2).

In dit GPvE zijn een aantal teksten **GEEL** gemarkeerd. Het gaat hier om onderwerpen waarvan wel is vastgesteld dat deze tot het DSO behoren maar waar de nadere uitwerking nog niet heeft plaatsgevonden. De genoemde eisen zijn dan ook indicatief en nog niet definitief.

2 Kaders en standaarden

In dit hoofdstuk zijn de kaders en standaarden opgenomen die gelden voor het stelsel als geheel. Zij zijn afkomstig uit de Visie. Daarnaast zijn de standaarden opgenomen die voor het stelsel als geheel ontwikkeld moeten worden. Standaarden binnen specifieke processen staan bij de desbetreffende functie.

2.1 Kaders Omgevingswet

De Omgevingswet bevat op hoofdlijnen de volgende kaders waaraan het DSO moet voldoen:

- Eisen betreffende het wettelijke minimum van de digitale informatieverschaffing. Die eisen zijn in dit document als zodanig aangeduid.
- De aanwijzing van Omgevingsdocumenten die op grond daarvan in het ROD opgenomen moeten worden zoals deze op dit moment in de Omgevingswet en de ontwerp AMvB's worden voorzien (bij vaststelling van de AMvB's kan dit nog wijzigen). Zie Bijlage B.
- Aanwijzen van verplichte gegevensverzamelingen, toetsinstrumenten, publicaties of rapportages m.b.t. de fysieke leefomgeving zoals op dit moment in de ontwerp AMvB's worden voorzien (bij vaststelling van de AMvB's kan dit nog wijzigen). Zie Bijlage C.
- Kwaliteitseisen aan gegevens ten behoeve van de 3B's (Bestendigheid, Bruikbaarheid en Beschikbaarheid) zoals vastgelegd in AMvB's of Ministeriele regelingen.

2.2 Stelselbrede kaders en uitgangspunten

De Visie hanteert de volgende stelselbrede kaders en uitgangspunten:

Het DSO stelt de gebruiker centraal

- [A1] Het DSO is een samenhangend geheel
- [A2] Vraagsturing staat centraal
- [A3] Dienstverlening aan eindgebruikers is leidend.
- [A4] Er is een gelijke informatiepositie over de fysieke leefomgeving voor alle gebruikers

Het DSO wordt gecontroleerd en toekomstgericht ontwikkeld

- [B1] Het Digitaal Stelsel Omgevingswet wordt interbestuurlijk en stapsgewijs ontwikkeld.
- [B2] Investerings vinden plaats waar deze het meest renderen.
- [B3] Batenrealisatie
- [B4] Minimaliseren beheerlast bronhouders en bevoegd gezagen
- [B5] Er is ruimte voor innovatie en flexibiliteit
- [B6] Locatiegerichte, dynamische en 3D informatie

Het DSO is betrouwbaar en toegankelijk

- [C1] Aangewezen gegevens(verzamelingen) in het stelsel voldoen aan de kwaliteitseisen en standaarden die bij ministeriële regeling worden vastgesteld.
- [C2] Het gebruik van het DSO is voor alle overheden gelijk.
- [C3] Open stelsel
- [C4] Toegankelijkheid in de tijd
- [C5] Archivering

Het DSO wordt onder architectuur ontwikkeld

- [D1] Gebruik van referentiearchitecturen
- [D2] Hergebruik van functies
- [D3] Standaardisatie
- [D4] Informatieveiligheid en privacybescherming zijn noodzakelijk

Deze kaders en uitgangspunten komen op uiteenlopende manieren aan bod bij het ontwikkelen van het stelsel. In dit document komen ze aan bod voor zover ze leiden tot concrete eisen aan functies van het stelsel.

2.3 Architectuurprincipes

Enkele van uitgangspunten hierboven hebben betrekking op werken onder architectuur. Die hebben consequenties voor de wijze waarop het stelsel wordt ingericht. In overheidsland is en wordt architectuur op diverse niveaus beschreven en toegepast. Zo zorgt de Nederlandse Overheid Referentie Architectuur (NORA) voor ontwerprichtlijnen en een toetsingskader op een overheid breed niveau. Ten behoeve van het DSO wordt in de Doelarchitectuur met oplossingsrichtingen, architectuurkeuzen en -kaders (principes) richting gegeven aan de uitwerking van de DSO-onderdelen.

Tijdens de ontwikkeling en realisatie van het stelsel zal gestuurd en getoetst worden op het voldoen aan de oplossingsrichtingen, architectuurkeuzen en -kaders (principes) conform 'pas toe of leg uit'.

2.4 Standaarden binnen het stelsel

Binnen het stelsel te hanteren standaarden maken onderdeel uit van de ontwikkeling van het DSO. Deze standaarden vormen een voorwaarde voor het realiseren van de voorzieningen en worden waar mogelijk geselecteerd uit bestaande standaarden (zie ook de doelarchitectuur) of specifiek ontwikkeld waar dat noodzakelijk is.

Centraal te ontwikkelen stelselbrede standaarden

- Standaarden moeten beschikbaar zijn voor de verschillende soorten gegevens en omgevingsdocumenten binnen het DSO zodat deze systematisch beschreven kunnen worden en geschikt gemaakt kunnen worden voor digitale verwerking binnen het stelsel in tekst en op de kaart. Er dienen tenminste standaarden binnen het DSO te zijn voor:
 - Semantische standaarden voor het vastleggen van de betekenis van gegevens. De ontwikkeling/vaststelling van semantische standaarden verloopt via de Werkgroep Standaardisatie. Zie: Taakopdracht Werkgroep Standaarden
 - Informatiemodellen voor het vastleggen van de vorm en samenhang van gegevens inclusief de daarbij behorende verbeelding (manier van weergeven op bijvoorbeeld de kaart).
 - Proces standaarden voor het (technisch) vastleggen van de volgorde van de onderscheiden handelingen.
 - Technische standaarden voor het vastleggen van de wijze waarop systemen en voorzieningen met gegevens omgaan.
 - Meet- en rekenmodellen voor het vastleggen van de wijze waarop gemeten en berekend wordt en de gegevens die daarbij gebruikt worden.
- Organisatorische standaarden voor het vastleggen van onder andere aansluitvoorwaarden voor het aansluiten van informatiehuizen

Uitwisselstandaard voor het vastleggen van informatie-uitwisselingen binnen het DSO en met de externe omgeving (ketenprocessen). Deze maken gebruik van semantische standaarden en technische standaarden.

2.5 Archivering en zorgplicht

Mogelijk zal door digitale voorzieningen binnen het DSO op basis van de Archiefwet 1995 informatie Duurzaam toegankelijk bewaard moeten worden. Het gaat hierbij om hoe informatie tot stand komt in de digitale voorzieningen binnen het DSO, niet om hoe informatie tot stand komen binnen de bevoegd gezagen. Samen met het Nationaal Archief wordt momenteel door opdrachtgever en opdrachtnemer onderzocht **welke informatie tot stand komt in de digitale voorzieningen binnen het DSO onder de Archiefwet 1995 valt (DuTo scan). Tijdens de ontwikkeling van het stelsel wordt onderzocht welke voorzieningen daarvoor binnen het DSO ontwikkeld moeten worden.**

Tussen archivering, historie, logging, kwaliteit van gegevens en audit trail bestaat een nauw verband. In deze paragraaf worden vooral de eisen beschreven die bovenop de al elders gedefinieerde eisen komen en die specifiek voor zorgplicht gelden. Het DSO ondersteunt in feite Duurzaam Toegankelijk 'by design'. Elders in dit document staan aanvullende eisen die gesteld worden aan gegevens, berichten en gebruikerstoepassingen waar het de nadere uitwerking van 'duurzaam toegankelijk' en 'zorgplicht' betreft.

Nr	Eis	Wet	Visie	Scen.	Fase 1	Fase 2
ARC01	Informatie en gegevens die in digitale voorzieningen binnen het stelsel tot stand komen worden op een digitaal duurzame manier opgeslagen (dat wil zeggen dat dezelfde informatie en gegevens zoals beschikbaar gesteld door de registers, gegevensvoorzieningen en registraties binnen het DSO ook na enige jaren nog op exact dezelfde manier gereproduceerd kunnen worden)	AW 21.1	[C5]	1	M	M
ARC02	Er wordt een generiek zorgplicht raamwerk opgesteld waarmee per stelselcomponent bepaald kan worden voor welke informatieobjecten (waaronder gegevens, informatieproducten, berichten, gebruikers-toepassingen) de zorgplicht geldt (en welke partij deze zorgplicht heeft) en welke maatregelen hierbij horen. Maatregelen zijn gebaseerd op zorgplichtniveaus die op hun beurt weer bepalen welke maatregelen genomen moeten worden voor het Duurzaam Toegankelijk maken van de informatie. Voor het bepalen van de maatregelen wordt aangesloten bij de bestaande werkwijze en diensten van het Nationaal Archief.	-	[C5]	1	M	M
ARC03	Archiefstukken moeten behouden blijven tot na het aflopen van de bewaartermijn en moeten daarna vernietigd worden.	AW 2	[C5]	1	M	M
ARC04	Standaarden, informatiemodellen en componenten worden dusdanig ontwikkeld en ingericht dat voldaan kan worden aan de (aanvullende) metadata eisen die voortvloeien uit het duurzaam en toegankelijk vastleggen van informatie.	-	[C5]	2	S	M
ARC05	Het bestuursorgaan of andere rechtspersoon die aangewezen en verantwoordelijk is voor een digitale voorziening binnen het DSO heeft de zorgplicht voor het archiveren van informatie voor tenminste die informatie en gegevens die binnen deze digitale voorziening tot stand komen of ontvangen worden. Het vastleggen van de verantwoordelijkheid voor de zorgplicht is onderdeel van het controleraamwerk (zie eis ARC02)	AW 3	[C5]	1	M	M
ARC06	Archivering van informatie en gegevens door digitale voorzieningen binnen het stelsel betreft tenminste die informatie en gegevens die als eerste ontstaan binnen het DSO (dus niet van buiten het DSO worden aangeleverd) en geen onderdeel zijn van het reguliere proces van het BG (en daardoor niet als vanzelf door het BG gearhiveerd kunnen worden). Het bepalen welke gegevens dit betreft en welke partij de zorgdrager is, is onderdeel van het integrale controleraamwerk (zie eis ARC02)	AW 3	[C5]	1	M	M
ARC07	Informatiehuizen en generieke gegevensverzamelingen zijn zelf verantwoordelijk voor het duurzaam en toegankelijk archiveren van informatieproducten of generieke gegevensverzamelingen en berichtuitwisseling ten behoeve van de juridische onweerlegbaarheid conform de opgestelde selectielijst en het controle raamwerk. Het betreft hier nadrukkelijk niet de onderliggende gegevens die van bronhouders zijn verkregen (maar wel de procesgegevens die hierbij horen)	AW 3	[C5]	1	M	M

2.6 INSPIRE

Een van de architectuurprincipes van het DSO is het vermijden van overlap. Dit principe gaat onder andere op voor de overlap tussen de Omgevingswet en INSPIRE. Een gedeelte van de geo-informatie die voor de Omgevingswet noodzakelijk is valt ook onder de EU INSPIRE-richtlijn (2007/2/EG). Het toepassen van dit 'non-overlap' principe betekent dat het DSO-bronhouders zo veel mogelijk ontzorgt door het fungeren als Landelijke Voorziening voor de INSPIRE-verplichtingen waarbij de INSPIRE-leveringen zoveel mogelijk gecombineerd zullen worden met verplichtingen en inspanningen in het kader van het DSO.

Nr	Eis	Wet	Visie	Scen.	Fase 1	Fase 2
INS01	<p>Ontsluiting van gegevens conform INSPIRE vereisten via het DSO indien:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gegevens verplicht beschikbaar moeten worden gesteld conform de Omgevingswet of onderdeel zijn van een generiek DSO-register of gegevensvoorziening en tevens aangemerkt worden of zijn in het kader van de INSPIRE-richtlijn. • Andere gegevens dan hierboven bedoeld beschikbaar worden gesteld door een informatiehuis in het kader van de Omgevingswet en tevens aangemerkt worden of zijn in het kader van de INSPIRE-richtlijn. 	IWIRI 2.1	[A4] 6	3	S	M
INS02	Gegevens die conform INS01 onder de INSPIRE-richtlijn vallen en via het DSO beschikbaar worden gesteld, worden volgens de INSPIRE-service niveaus geleverd.	IWIRI	[C3]	2	M	M
INS03	Neem bij het opstellen van de informatiemodellen voor het DSO alle verplichte kenmerken mee die voor de overlappende INSPIRE-verplichting noodzakelijk zijn tenminste op een zodanige manier dat met deze gegevens daadwerkelijk, eventueel na een transformatie, aan de INSPIRE-verplichting voldaan kan worden.	-	[D3] 6	3	S	M
INS04	Neem bij het opstellen van de informatiemodellen voor het DSO een zo groot mogelijk aantal, bij een overlappende INSPIRE-verplichting behorende optionele kenmerken mee. Het gaat om die kenmerken die in het kader van het DSO toegevoegde waarde hebben en zodanig dat deze gegevens daadwerkelijk, eventueel na een transformatie, ook door INSPIRE beschikbaar gesteld kunnen worden	-	[D3] 6	3	C	Nnb
INS05	In aanvulling op INS03 en INS04, leidt, waar mogelijk het informatiemodel af van de desbetreffende Inspire verplichting (data specificatie).	-	[D3] 6	3	C	nnb
INS06	Indien een informatiemodel zoals bedoeld in INS03 en INS04 niet volledig is afgeleid uit een Inspire data specificatie zoals bedoeld in INS05 dan wordt ook de vertaling van het desbetreffende informatie-model naar de desbetreffende Inspire data specificatie beschikbaar gesteld.	-	[D2]	3	S	M
INS07	Maak voor het DSO zoveel mogelijk gebruik van dezelfde technische standaarden als de INSPIRE-infrastructuur. Het gaat hierbij om standaarden voor dataservices, metadata en GML.	-	[D2] 6	3	C	Nnb

2.7 Open data en fair use van data

Om haar publieke taak goed uit te kunnen voeren produceert en verzamelt de overheid veel informatie. De overheid bevordert hergebruik van die overheidsinformatie onder andere door deze als open data proactief beschikbaar te stellen.

Nr	Eis	Wet	Visie	Scen.	Fase 1	Fase 2
OPD01	Eenieder kan op publieksvriendelijke wijze kennisnemen van gegevens die onder de Aarhus verplichting vallen voor die gegevens die al via het DSO beschikbaar zijn en als milieu-informatie kunnen worden aangemerkt. NB: Uitbreiding van de beschikbare gegevenssets verloopt via vraagarticulatie. Het DSO vervangt daarmee niet a priori andere voorzieningen voor de kennisneming en ontsluiting van milieu-informatie.	OW 20.9	[A4]	1	M	M
OPD02	Als open data worden voor hergebruik beschikbaar gesteld de gegevens die in digitale voorzieningen binnen het DSO voor de processen binnen het DSO verplicht beschikbaar moeten worden gesteld of onderdeel zijn van een generieke DSO- gegevensvoorziening of register en die openbaar zijn op basis van de Wet Bescherming Persoonsgegevens en waarop geen intellectueel eigendom rust van derden in de zin van de auteurswet, wet naburige rechten en databankenwet (conform wettelijk kader zoals neergelegd in wet hergebruik overheidsinformatie). Het gaat daarbij in ieder geval om gestructureerde gegevens en onderzoeksrapporten. Een eerste aanzet is in bijlage D gegeven.	WHO 3.1	[A4]	3	S	M
OPD03	De gegevens worden tenminste op een dusdanige manier beschikbaar gesteld dat er voldaan wordt aan de juridische kaders (wet Hergebruik overheidsinformatie) en de afspraken die gemaakt zijn in het kader van de Noda (Nationale Open Data Agenda).	WHO	[C3]	3	S	M
OPD04	De gegevens voldoen (in aanvulling op OPD03) aan open standaarden en zijn computer leesbaar zodat er geen barrières zijn voor hergebruik door ICT-systemen buiten het DSO.	WHO 5.1	[C3]	3	S	M
OPD05	De gegevens worden om niet beschikbaar gesteld aan eenieder zonder aanmelden, met beperkte capaciteit en zonder gegarandeerde service niveaus op basis van fair use. Zie ook de Inspire eisen voor aanvullende eisen aan Inspire datasets	WHO 9.1	[C3]	3	S	M
OPD06	Open data uit digitale voorzieningen binnen het DSO wordt minimaal vindbaar gemaakt door de metadata primair te publiceren via het Nationaal Geo-register (data met een geografische component) of data.overheid.nl (alle data met en zonder een geografische component)	WHO 5.1	[D2]	2	S	M

2.8 Beheer

De eisen in dit document zijn geformuleerd vanuit het oogpunt van de eindgebruikers. Naast de eindgebruikers kent het DSO-gebruikers die de digitale voorzieningen binnen het DSO beheren en de inhoud daarvan. Het beheer van de digitale voorzieningen binnen het DSO bestaat uit een set afspraken, processen en een organisatorische inrichting met de bijbehorende governance, binnen de vastgelegde wettelijke kaders. De voor gebruikers benodigde beheerfuncties zijn in dit GPvE beperkt uitgewerkt. Die zullen voor een groot deel afgeleid moeten worden uit de eisen van eindgebruikers.

Nr	Eis	Wet	Visie	Scen.	Fase 1	Fase 2
BEH01	De digitale voorzieningen binnen het DSO voldoen aan de kwaliteitseisen van softwareproducten volgens ISO 25010. Hiertoe worden deze kwaliteitseisen nader gespecificeerd per component.	-	[A3] 5.7.1	1	M	M
BEH02	Er wordt een Service Level Agreement (SLA) opgesteld met daarin tenminste afspraken over: performance (in relatie tot verwachte volumes), servicedesk, incident management, change management en probleem management conform ITIL, ASL en BiSL.	-	[B4] 5.7.1	2	M	M
BEH03	Er is functionaliteit beschikbaar waarmee het gebruik van digitale voorzieningen binnen het DSO gemonitord kan worden ten behoeve van beheer van die voorzieningen en ook voor beleidsdoeleinden.	-	[A2]	3	S	M
BEH04	Het loket is 24 uur, 7 dagen per week open, m.u.v. gepland onderhoud. Alle gebruikerstoepassingen zijn dan voor alle gebruikers beschikbaar.	-	[A3] 3.2	2	S	M
BEH05	De centrale helpdesk is open tijdens het service window, zijnde van 8.00 uur tot 19.00 uur op werkdagen en van 10.00 tot 16.00 uur op zaterdag, zondag en nationale feestdagen.	-	[A3] 3.2	2	S	M
BEH06	Het beschikbaarheidwindow van het loket is van 06.00-24.00 uur, 7 dagen per week.	-	[A3] 3.2	2	S	M
BEH07	Gedurende het beschikbaarheid window zoals genoemd in BEH06 is het loket minimaal 99,8% van de tijd beschikbaar.	-	[A3] 3.2	2	S	M
BEH08	Er is functionaliteit beschikbaar waarmee de digitale voorzieningen binnen het DSO beheerd kunnen worden (bijvoorbeeld het beheer van stamgegevens, aanpassen van gebruikersinstellingen, toekenning van rechten).	-	[B4]	2	M	M
BEH09	De beheerfunctionaliteiten voor de digitale voorzieningen binnen het DSO zijn centraal ingericht op een dusdanige wijze dat decentrale overheden hiermee die onderdelen waartoe zij geautoriseerd zijn kunnen beheren.	-	[A2]	2	S	M
BEH10	Er is functionaliteit beschikbaar waarmee beheerders fouten kunnen oplossen en terug kunnen gaan naar een eerdere uitgangssituatie en zaken kunnen herstellen.	-	[B4]	2	S	M
BEH11	Alle gebruikers kunnen beroep doen op een centrale helpdesk voor problemen of incidenten met betrekking tot de juiste werking van de ICT-voorzieningen en gebruikerstoepassingen in het loket.	-	[B4] 3.2	2	S	M

3 Gebruikers- toepassingen

Een gebruiker van de gebruikerstoepassingen binnen het Landelijke Voorziening Omgevingsloket moet ervan uit kunnen gaan dat de informatie die wordt aangeboden juridisch juist en actueel is. De informatie wordt ook zo veel mogelijk en daar waar dit kan, aangeboden in een vorm die begrijpelijk is voor het merendeel van eenieder. Het aanbieden van die informatie gebeurt in ieder geval via één web portaal waarin alle gebruikerstoepassingen zijn ondergebracht en waar mogelijk zijn geïntegreerd. Daarnaast zijn de gebruikerstoepassingen herbruikbaar in andere portalen. Dit resulteert in toepassingen voor bijvoorbeeld het kunnen raadplegen van omgevingsdocumenten of het kunnen indienen van omgevingsvergunningaanvragen en meldingen. Hierdoor kan een gebruiker efficiënt informatie tot zich nemen en door een aanvraag of melding proces worden geleid.

Voor het realiseren van de eisen gelden de kaders uit hoofdstuk 2. Dit betekent onder andere dat voor het Omgevingsloket geen specifieke functies worden ontwikkeld indien daarvoor e-overheid bouwstenen beschikbaar zijn. Wel mag de gebruiker verwachten dat deze functies geïntegreerd via het Omgevingsloket worden aangeboden. Bij het formuleren van de eisen is geen rekening gehouden met de herkomst van functies: DSO of daarbuiten. Indien e-overheidsbouwstenen slechts den dele voldoen dan wordt er eerst gekeken of deze geschikt gemaakt kunnen worden. Is dit niet mogelijk dan wordt dat deel van de functie ontwikkeld.

De eisen die volgen uit de kaders hebben een generiek karakter en worden niet bij alle beschreven functies herhaald. Denk bijvoorbeeld aan het vooraf automatisch invullen van al bij de overheid bekende gegevens.

De invulling van de kolommen Wet, Visie, Scenario, Fase1 en Fase 2 is in de inleiding toegelicht.

3.1 Eén loket

De eindgebruiker vindt informatie die nodig is voor de uitvoering van de Omgevingswet in één loket. Voor dit loket gelden de volgende algemene eisen die daarmee ook gelden voor alle gebruikerstoepassingen die onderdeel uitmaken van het loket en de daarbij behorende infrastructuur.

Nr	Eis	Wet	Visie	Scen.	Fase 1	Fase 2
LOK01	Alle gebruikerstoepassingen en de benodigde informatie voor alle doelgroepen van het DSO zijn toegankelijk via één loket; deze is onderdeel van de Landelijke Voorziening Omgevingsloket (LV Omgevingsloket).	OW 16.52	[A3] 5.1	1	M	M
LOK02	Het loket is opgezet vanuit gebruikersperspectief met inachtneming van verschillende typen gebruikers.	-	[A3]	1	M	M
LOK03	Het loket voldoet aan de webrichtlijnen van de Nederlandse overheid en is voorbereid op de webrichtlijnen van de Europese Unie.	-	[D3] 6	1	M	M
LOK04	Het loket heeft een uniforme look en feel die in alle gebruikers-toepassingen terugkomt.	-	[A3]	3	S	M
LOK05	Het loket en de daarin ontsloten gebruikerstoepassingen zijn gesteld in de Nederlandse taal inclusief de daarbij behorende speciale karakters en getalsnotatie.	-	[A3]	2	S	M
LOK06	De informatie die in het loket wordt aangeboden (met uitzondering van formele publicaties) is begrijpelijk voor eenieder met taalniveau B1. NB: doel is om in het bijzonder het loket, leefomgevinginformatie en toepasbare regels voor een zo groot mogelijk deel van de gebruikers bruikbaar te maken.	-	[A3]	2	S	M
LOK07	Het loket ontsluit informatie op basis van locatie. Locatie kan o.a. betrekking hebben op adres, postcode, xy-coördinaten ("klik op de kaart") of een geometrie (lijn, vlak met geo-coördinaten).	-	[A3]	2	S	M
LOK08	Het loket en de daarin ontsloten gebruikerstoepassingen zijn geschikt voor het grondgebied van Nederland en het daaraan grenzende Nederlands Continentaal Plat (NCP). NB de in het Caribische gebied gelegen.	-	[A3]	2	S	M
LOK09	Het loket biedt zoveel mogelijk gebruikers alle relevante en technisch mogelijke gebruikerstoepassingen aan op elk willekeurig moment en plaats op verschillende platformen zoals pc, tablet en smartphone. Er wordt gestreefd naar maximale gebruikersondersteuning voor elk afzonderlijk type device en platform.	-	[A3]	2	S	M
LOK10	Gebruikerstoepassingen zijn waar mogelijk geïntegreerd. Denk aan het krijgen van passende informatie over de fysieke leefomgeving tijdens het opstellen van een aanvraag.	-	[A3] 3.2	3	S	M
LOK11	Bekende gegevens van de gebruiker gaan niet verloren. Bij opnieuw inloggen of inloggen op het moment dat autorisatie nodig is treft de gebruiker al eerder ingevoerde en opgeslagen gegevens weer aan.	-	[A3] 5.2.1	2	S	M
LOK12	De gebruikerstoepassingen vullen binnen de Overheid beschikbare gegevens uit de basisregistraties vooraf in.	-	[D2] 5	1	M	M
LOK13	In aanvulling op LOK 12 vullen de gebruikerstoepassingen andere binnen de overheid beschikbare gegevens vooraf in. Dit geldt voor zover gegevens (centraal) voor dit doel beschikbaar worden gesteld.	-	[D2]	3	C	Nnb

Nr	Eis	Wet	Visie	Scen.	Fase 1	Fase 2
LOK14	Het loket beschikt bij alle getoonde informatie over een terugmeld-functie waarbij een ingelogde gebruiker bij gereede twijfel over de juistheid van de gegevens via het DSO een terugmeldbericht naar de desbetreffende bronhouder kan sturen. Geografische informatie moet een onderdeel van de terugmelding kunnen uitmaken. NB: Een terugmelding over gegevens uit een basisregistratie wordt gedaan via de daartoe geëigende terugmeldvoorziening maar wordt bij voorkeur wel aangeropen en/of gevoed vanuit de generieke terugmeldvoorziening van het loket. Een terugmelding op een omgevingsdocument wordt gedaan via een zienswijze.	-	[C1] 5.7.1	3	C	Nnb
LOK15	De gebruikerstoepassingen voldoen aan de privacywetgeving voor de toegang tot informatie. Om dit te borgen wordt er een integraal controle raamwerk opgesteld waarin alle relevante beveiligings- en privacyaspecten worden opgenomen.	WBP	[D4]	1	M	M
LOK16	Inloggen is alleen nodig voor toegang tot informatie of handelingen waarvoor daadwerkelijk autorisatie nodig is. Het loket ondersteunt daarvoor waar nodig een beveiligde inlogfaciliteit.	WBP 1.1.1	[D4] 5.2.1	1	M	M
LOK17	Het loket hanteert in principe de online identificatie van GDI (momenteel: DigiD voor burgers en eHerkenning voor bedrijven). Voor gebruikers die zich niet via de online identificatie uit de GDI kunnen identificeren is een alternatief beschikbaar om het loket te kunnen gebruiken. Denk aan niet-ingezetenen en buitenlandse bedrijven zonder eHerkenning.	GDI	[D2] 5	2	S	M
LOK18	Een gebruiker kan iemand anders machtigen om namens hem te handelen binnen de context van een specifieke activiteit of project.	GDI	[D2] 5	2	S	M
LOK19	Een gebruiker of de daarvoor gemachtigde hoeft slechts eenmalig in (en uit) te loggen voor alle gebruikerstoepassingen binnen het loket (single sign on) waartoe deze gebruiker rechten heeft op basis van zijn identificatie.	-	[A3]	3	S	M
LOK20	Het loket integreert, waar van toepassing, GDI-voorzieningen, op een naadloze wijze. NB: dat wil zeggen op een dusdanige manier dat de 'gebruikers-ervaring' zo optimaal mogelijk is en de gebruiker minimaal hinder ondervindt van de integratie	-	[D2] 5	3	S	M
LOK21	Het loket integreert de berichtenboxen en 'lopende zaken' (Mijnoverheid voor particulieren en Berichtenbox voor bedrijven of de opvolgers daarvan).	GDI	[D2] 5	1	M	M
LOK22	Bestuursorganen versturen elektronische berichten aan een burger of bedrijf via de GDI (en dus niet via aparte voorzieningen binnen het DSO).	GDI	[D2] 5	1	M	M
LOK23	Het loket integreert attenderingsservices van Overheid.nl of de opvolgers daarvan en sluit aan op andere bestaande overheidsbrede voorzieningen waar dat relevant en mogelijk is.	GDI	[D2] 5	3	C	Nnb
LOK24	De gebruikerstoepassingen zijn benaderbaar en (naadloos) inpasbaar in andere overheidsloketten zodanig dat deze door andere overheidsloketten hergebruikt kunnen worden. Denk aan diensten, gegevens, koppelvlakken (Visie 3.2).	-	[C3] 3.2	3	S	M
LOK25	Het Omgevingsloket zelf ondersteunt het historisch versiebeheer van de user interface van het loket. Met welke functionaliteit werd een bepaald stuk informatie op een bepaald moment getoond. Hierbij wordt ook vastgelegd op welk moment de informatie daadwerkelijk zichtbaar is geweest. Deze eis gaat nadrukkelijk niet over informatie-producten of (Generieke) gegevensverzamelingen. Dit wordt nader uitgewerkt in het kader van de archief eisen.	-	[C5]	3	C	Nnb

Informatiepunt

Er is een Informatiepunt voorzien voor de Omgevingswet. Het informatiepunt is het centrale punt voor kennis, praktische informatie en voorbeelden over de Omgevingswet- en regelgeving, de digitale voorzieningen en de invoering. Het informatiepunt is een vraagbaak voor professionals, zowel publiek als privaat en het Bevoegd Gezag. Het fungeert daarmee als BackOffice voor de klantcontactcentra en publieksloketten. Naar verwachting zal ook een website met informatie deel uitmaken van dat Informatiepunt.

Binnen de visie dat de gebruiker alle informatie op één plek kan vinden, past ook de digitale informatieverstrekking door het Informatiepunt.

Nr	Eis	Wet	Visie	Scen.	Fase 1	Fase 2
INF01	Doelgroepen kunnen informatie vinden over de juridische uitleg van het systeem van de Omgevingswet, de onderliggende regelgeving en de digitale voorzieningen.	-	[A3]	2	S	M
INF02	Het informatiepunt is zo veel mogelijk geïntegreerd in het loket en bevat geen overlap met andere onderdelen van het loket.	-	[A1]	2	S	M

3.2 Oriënteren (informatie op maat)

De LV Omgevingsloket voorziet in het ontsluiten van: Omgevingsdocumenten, Informatie over de (kwaliteit van de) fysieke leefomgeving (dit wordt afgebakend door bij AMvB aangewezen gegevens of informatieproducten ten behoeve van de instrumenten op grond van de Omgevingswet) en overige gegevens over de kwaliteit van de fysieke leefomgeving.

Het aan een gebruiker op efficiënte wijze beschikbaar stellen van juiste, volledige en actuele informatie (oriënteren) vereist een opzet waarmee gegevens gebruikt kunnen worden om op het juiste moment te bepalen of een bepaalde activiteit mogelijk is op een specifiek locatie waardoor zo goed mogelijk gebruik wordt gemaakt van informatie. Een algemeen streven binnen het DSO is de actualiteit van beschikbaar gestelde gegevens steeds verder te verhogen.

Optimaal gebruik van geografische informatie vergroot de efficiëntie waarmee gebruikers juiste en volledige informatie verkrijgen. Immers, hoe beter die informatie beschikbaar is, des te beter de communicatie over en weer met de gebruiker kan worden gestuurd en/of des te minder vragen er hoeven te worden gesteld. De informatie moet zo eenvoudig mogelijk te vinden zijn en zo overzichtelijk en begrijpelijk mogelijk aan de diverse doelgroepen worden gepresenteerd. Anticiperen op veranderingen in die informatie moet mogelijk worden gemaakt.

In deze paragraaf wordt afzonderlijk aandacht geschonken aan:

- Raadplegen omgevingsdocumenten
- Raadplegen begrijpelijk gemaakte regels (vragenbomen)
- Raadplegen informatie over de fysieke leefomgeving
- Informatiepunt

Raadplegen omgevingsdocumenten

Deze subparagraaf gaat over het vinden en raadplegen van omgevingsdocumenten. Naast de omgevingsdocumenten komen ook de regelhulp en de kennisgevingen van vergunningaanvragen en meldingen aan de orde.

Deze functie bouwt voort op de huidige functionaliteit van Ruimtelijkeplannen.nl en overheid.nl. Bij verdere uitwerking van de eisen moet de bestaande en voorziene functionaliteit van deze voorzieningen betrokken worden zodat gebruikers tenminste kunnen blijven rekenen op de huidige functionaliteit en de geregistreerde beperkingen opgelost worden. Het doel is dat gebruikers via deze functie informatie op maat krijgen uit omgevingsdocumenten (beleidsplannen, regelgeving en andere besluiten) zodat zij weten wat er mogelijk is op een locatie en welke voorschriften daar gelden.

Nr	Eis	Wet	Visie	Scen.	Fase 1	Fase 2
ORN01	Via deze functie kan eenieder kennisnemen van de juridisch geldende situatie zoals beschreven in de omgevingsdocumenten zoals opgenomen in Bijlage B.	AWB 3.11 OW 16.3 OW 20.12	[A4] 5.2.2	1	M	M
ORN02	Via deze functie kan eenieder de plaats op het internet vinden waar het (conform de daarvoor geldende wettelijke vereisten vastgestelde en beschikbaar gesteld besluit via bijvoorbeeld bekendmaking of kennisgeving) zijnde) omgevingsdocument (ook ontwerpbesluiten) wordt ontsloten.	AWB 3.11	[A4] 5.2	1	M	M
ORN03	Via deze functie kan eenieder kennisnemen van de toelichting bij elk omgevingsdocument conform de daartoe gestelde eisen in de wet.).	OW 20.12	[A4] 5.2	1	M	M
ORN04	Via deze functie kan eenieder zowel via tekst als via kaart omgevingsdocumenten en regels die van toepassing zijn raadplegen. Daarbij kan van tekst naar kaart worden gegaan en omgekeerd.	OW 16.3	[A3] 5.2.2	1	M	M
ORN05	Via deze functie kan eenieder zowel via tekst als via kaart – zowel in 2D als 3D – omgevingsdocumenten, regels die van toepassing zijn en kennisgevingen van vergunningaanvragen en meldingen raadplegen. Daarbij kan van tekst naar kaart worden gegaan en omgekeerd.	OW 16.3	[A3] 5.2.2	3	C	Nnb
ORN06	In aanvulling op ORN01 kan eenieder ook kennisnemen van de inhoud, de status en het effect op in werking zijnde omgevingsdocumenten van het ontwerp van (wijzigings)besluit en een (wijzigings)besluit wat is vastgesteld maar nog niet in werking is getreden. Door onder andere meervoudig bronhouderschap kunnen op 1 locatie tegelijkertijd meerdere wijzigingsbesluiten onderhanden zijn met elk een eigen status.	-	[C4] 5.2.2 5.3.2	1	M	M
ORN07	In deze functie wordt de status (ontwerp, vastgesteld, in werking, in werking in beroepsperiode, onherroepelijk) van een regel op een locatie duidelijk getoond.	-	[C4] 5.3.2	2	M	M
ORN08	Waar relevant wordt de periode tussen vaststelling en inwerkingtreding van omgevingsdocumenten duidelijk getoond.	-	[C4] 5.3.2	1	M	M
ORN09	Deze functie ondersteunt tijdreizen (wat gold er toen). Eenieder kan kennisnemen van de vigerende omgevingsdocumenten op een willekeurig moment in het verleden vanaf de inwerkingtreding van de Omgevingswet met naar keuze de daarbij behorende topografische ondergrond (kaart) op dat moment of de huidige.	-	[C4] 5.3.1	1	M	M

Nr	Eis	Wet	Visie	Scen.	Fase 1	Fase 2
ORN10	Deze functie ondersteunt historie (wat zag ik toen). Eenieder kan kennisnemen van de omgevingsdocumenten met de status zoals die op een bepaald moment in het verleden opgenomen waren in het ROD. De overweging hierachter is dat rekening moet worden gehouden dat wat getoond wordt niet actueel of juist is.	-	[C4] 5.3.1	1	S	M
ORN11	Via deze functie kan eenieder, in de overgangssituatie, de in werking zijnde pro forma omgevingsdocumenten (feitelijk ruimtelijke plannen volgens de RO-standaarden) naast omgevingsdocumenten volgens de nieuwe standaarden welke zijn toegevoegd na inwerkingtreding raadplegen. Raadplegen is mogelijk zowel via tekst als via kaart raadplegen en op een dusdanige manier dat voor de gebruiker inzichtelijk is welke regels gelden.	-	[A1] 5.2.2	2	M	M
ORN12	Via deze functie kan eenieder de regels uit de oude ruimtelijke plannen (pro forma omgevingsdocumenten) eenvoudig raadplegen in samenhang met de regels die via de nieuwe standaarden in het DSO zijn opgenomen.	-	[A4] 5.3.2	2	S	M
ORN13	Deze functie toont als eerste het geconsolideerd beeld van alle in werking getreden (wijzigings)besluiten, daarna kan gekozen worden voor het geconsolideerd beeld van (wijzigings)besluiten met een andere status.	-	[A3] 5.2.2 5.3.2	3	C	Nnb
ORN14	In aanvulling op ORN12 wordt bij het beeld van alle in werking zijnde omgevingsdocumenten gesignaleerd of en zo ja welke (wijzigings)besluiten onderhanden zijn.	-	[A3] 5.2.2 5.3.2	3	C	Nnb
ORN15	Via deze functie kan eenieder zoeken op basis van een voorgenomen activiteit en/of locatie en een overzicht opvragen van gevonden relevante omgevingsdocumenten, regels die van toepassing zijn, bekendmakingen en kennisgevingen van vergunningaanvragen en meldingen. Daarbij worden niet relevante regels (die niet voldoen aan de gekozen activiteit of locatie) uitgefilterd.	-	[A3] 5.2.2	1	M	M
ORN16	Via deze functie kan eenieder zoeken (en vinden) op basis van flexibele zoekcriteria of filters in omgevingsdocumenten, regels die van toepassing zijn, bekendmakingen en kennisgevingen van vergunningaanvragen en meldingen. Zoeken op niet juridische begrippen (begrippen uit het 'dagelijks' gebruik) moet daarbij mogelijk zijn.	-	[A3] 5.2.2	3	C	Nnb
ORN17	Via deze functie kan eenieder kennisnemen van de regels die van toepassing zijn, van bekendmakingen en van kennisgevingen (van vergunningaanvragen en meldingen). Deze zijn in e-overheidsbouwstenen waaronder de landelijke voorziening bekendmakingen op een gestandaardiseerde wijze voor hergebruik in eigen ICT-systemen beschikbaar gesteld aan eenieder (rekening houdend met beperkingen om informatie digitaal beschikbaar te kunnen stellen op basis van algemene regels rondom openbaarmaking, bescherming van de privacy en intellectuele eigendom).	WHO 5.1	[C3] 5.1	2	S	M
ORN18	Via deze functie kan eenieder kennisnemen van kennisgevingen van vergunningaanvragen en meldingen met hun actuele status (rekening houdend met beperkingen om informatie digitaal beschikbaar te kunnen stellen op basis van algemene regels rondom openbaarmaking, bescherming van de privacy en intellectuele eigendom).	AWB 3.12	[A4] 5.2	3	C	Nnb
ORN19	Via deze functie kan eenieder zich abonneren op attenderingen op kennisgevingen (waaronder bekendmakingen) t.a.v. omgevingsdocumenten, vergunningaanvragen en meldingen.	-	[D2]	2	S	M
ORN20	Via deze functie kan eenieder zich abonneren op statuswijzigingen van omgevingsdocumenten. Hiervoor wordt waar mogelijk gebruik gemaakt van bestaande attenderingsservices die, waar nodig, naadloos worden geïntegreerd. De attendering vindt plaats op basis van locatie (coördinaat, adres, gemeente). Zie eis LOK10.	-	[D2]	2	S	M
ORN21	De attendering zoals bedoeld in ORN19 en ORN20 vindt plaats op basis van locatie. Zie eis LOK23.	-	[D2]	2	S	M

Nr	Eis	Wet	Visie	Scen.	Fase 1	Fase 2
ORN22	Eenieder kan omgevingsdocumenten en regels die van toepassing zijn geautomatiseerd overhalen en hergebruiken in het eigen systeem. Dat kan door individuele documenten rechtstreeks via een functie in een gebruikerstoepassing als gestandaardiseerd formaat binnen te halen en te hergebruiken maar ook door het DSO via gestandaardiseerde services op het stelselknooppunt DSO te benaderen en zo de gegevens in het eigen systeem te hergebruiken (rekening houdend met beperkingen om informatie digitaal beschikbaar te kunnen stellen op basis van algemene regels rondom openbaarmaking, bescherming van de privacy en intellectuele eigendom). Zie ook de eisen bij het stelselknooppunt en het ROD	WHO 3.1	[C3] 5.1 6	3	S	M
ORN23	Via deze functie kan eenieder kennisnemen van de metadata bij een omgevingsdocument conform de daarvoor beschikbare standaarden zoals het Nederlands metadataprofiel op ISO 19115 geografie, 1.3.1 zoals gepubliceerd door Geonovum.	WHO 5.1	[C1] 5.2 5.7.1	2	S	M
ORN24	Via deze functie kan eenieder op een locatie zowel via kaart als via tekst, naast de informatie uit de omgevingsdocumenten en regels die van toepassing zijn, ook – geïntegreerd – de relevante informatie-producten over de fysieke leefomgeving raadplegen die aangewezen zijn bij AMvB, zoals bedoeld in Raadplegen informatie over de fysieke leefomgeving.	-	[A1] 5.1	3	C	Nnb
ORN25	Via deze functie kan eenieder bij het oriënteren (of indienen van een aanvraag of melding) de regelhulp aanroepen. Zie Regelhulp.	-	[A1] 5.1	3	C	Nnb

Regelhulp

Een specifieke manier om regels uit omgevingsdocumenten op maat te ontsluiten (zoeken en vinden) voor gebruikers is die via vragenbomen en begrijpelijk gemaakte regels. Dit houdt in het op basis van activiteit en locatie kunnen doorlopen van vragenbomen om vergunning- en meldingsplichten te bepalen en vast te stellen welke regels van toepassing zijn. Bij het opstellen van vragenbomen spelen regelbeheer en toepasbare regels een rol op zowel rijksniveau als lokaal niveau. Doel van toepasbare regels is de gebruiker via een beperkt aantal begrijpelijke vragen te leiden naar een conclusie of er een plicht geldt. Toepasbare regels zijn vertalingen van juridische regels en de samenhang daartussen. Deze vertaling kan op een aantal niveaus plaatsvinden; onder toepasbare regels worden al deze niveaus geschaard. De onderkende niveaus zijn: bepalen welke voorschriften of maatregelen van toepassing zijn, bepaling van plichten, bepaling indiening-vereisten (inclusief noodzakelijke bijlagen). Toepasbare regels leveren een conclusie op en geen besluit, om deze reden is de conclusie voorzien van een disclaimer.

Nr	Eis	Wet	Visie	Scen.	Fase 1	Fase 2
RGH01	Via deze functie kan eenieder op basis van activiteiten en locatie vergunning-, melding- en informatieplichten bepalen. Hierbij wordt waar relevant rekening gehouden met de verschillende typen gebruikers.	-	[A4] 5.2.2	2	S	M
RGH02	In deze functie kunnen, in aanvulling op RGH01, gebruikers bij vragen ook de onderliggende juridische regels raadplegen via de opgenomen koppeling tussen juridische en toepasbare regels (zie ook Toepasbare Regels)	-	[A1]	3	C	Nnb
RGH03	Via deze functie kan eenieder op basis van activiteiten/type bedrijf en locatie alle geldende, van toepassing zijnde regels vinden	-	[A3] 5.2.2	2	S	M

Nr	Eis	Wet	Visie	Scen.	Fase 1	Fase 2
RGH04	Via deze functie kan eenieder de resultaten opslaan, zowel de doorlopen vragenbomen, ingevulde antwoorden als het eindresultaat. Dit kan achteraf aantonen wat de uitkomst op een bepaalde vraagstelling op enig moment was. Voor het opslaan moet ingelogd worden conform de eisen bij het loket.	-	[C4] 5.2.1 5.3.1	3	S	M
RGH05	In deze functie worden de resultaten voorzien van een disclaimer of proclaimer waarin tenminste is opgenomen dat 'aan de uitkomsten kunnen geen rechten worden ontleend'. NB onderliggende reden is dat toepasbare regels een conclusie geven en geen besluit.	-	[A4]	2	S	M

Raadplegen informatie over de fysieke leefomgeving

Deze functie geeft toegang tot informatie die gebaseerd is op de informatieproducten die informatiehuisen leveren of direct op gevalideerde gegevens van externe bronhouders. Dat betreft tenminste de wettelijke verplichte informatie over de kwaliteit van de fysieke leefomgeving. Het doel is dat gebruikers met deze functie op maat informatie kunnen vinden over de kwaliteit van de fysieke leefomgeving op een bepaalde locatie. Deze informatie kunnen zij weer relateren aan op die locatie geldende regels. Via vraagsturing vindt in de loop van de tijd verdere invulling van het aanbod plaats.

Nr	Eis	Wet	Visie	Scen.	Fase 1	Fase 2
RIF01	Via deze functie kan eenieder kennisnemen van de informatieproducten die betrekking hebben op de kwaliteit van de fysieke leefomgeving en die via wetgeving en een gecontroleerd proces van vraagsturing zijn aangewezen en voldoen aan de daarbij gestelde kwaliteitseisen (ten behoeve van de 3B's).	-	[A4] 5.2.1 5.3.5	1	M	M
RIF02	Via deze functie kan eenieder kennisnemen van de overige informatieproducten over de kwaliteit van de fysieke leefomgeving die via het DSO beschikbaar is. NB voorwaarde voor het opnemen van die informatie in het DSO is dat die informatie voldoet aan de aan die informatie gestelde kwaliteits-eisen (ten behoeve van de 3B's) die contractueel moet zijn vastgelegd.	-	[C3] 4.3 5.2.1 5.3.5	3	C	S
RIF03	Via deze functie kan eenieder kennisnemen van informatie die gebaseerd is op informatieproducten die geleverd worden door de Informatiehuisen of op gevalideerde brongegevens van bronhouders.	-	[A4] 5.2.2.1	2	S	M
RIF04	Via deze functie kan eenieder zowel via tekst als via kaart kennisnemen van informatie die gebaseerd is op informatieproducten en gegevens(verzamelingen) voor zover deze zich daartoe lenen	-	[A4] 5.2.2.1	3	C	Nnb
RIF05	Via deze functie kan, in het geval van informatie die gebaseerd is op samengestelde informatieproducten, eenieder kennisnemen van de onderliggende informatieproducten en de (generieke) gegevens waarop het informatieproduct en de onderliggende informatieproducten gebaseerd zijn.	-	[A4]	3	C	Nnb
RIF06	Via deze functie kan eenieder informatie die gebaseerd is op meerdere informatieproducten combineren, bijvoorbeeld door kaarten over elkaar heen leggen. Dat kan informatie gebaseerd op informatieproducten van verschillende informatiehuisen zijn.	-	[A3] 5.2.2.1	3	C	Nnb
RIF07	Via deze functie kan eenieder informatie die gebaseerd is op informatieproducten en gegevens(verzamelingen) zoeken en vinden op locatie (adres, klikken op de kaart, gebied) en fysiek domein (bijvoorbeeld water, lucht enzovoort). Daarbij wordt gebruik gemaakt van koppelingen tussen kaarten, bijbehorende teksten en toelichting voor zover ondersteund door de informatieproducten.	-	[A3] 5.2.2.1	3	C	Nnb

Nr	Eis	Wet	Visie	Scen.	Fase 1	Fase 2
RIF08	Via deze functie kan eenieder de resultaten van een raadpleging of zoekopdracht naar informatie over de fysieke leefomgeving later op exact dezelfde manier herhalen door bijvoorbeeld zijn zoekopdracht op te slaan. Voor het opslaan moet worden ingelogd. (Hiermee moet de vraag beantwoordt kunnen worden: 'Welk informatieproduct is wanneer aan wie geleverd?')	-	[C4] 5.2.1 5.3.1.1	3	C	Nnb
RIF09	Deze functie ondersteunt historie (wat zag ik toen). Eenieder kan kennismaken van informatieproducten en gegevens(verzamelingen) zoals die op een bepaald moment in het verleden beschikbaar waren binnen een Informatiehuis.	-	[C4] 5.3.1.1	3	C	Nnb
RIF10	Via deze functie kan eenieder informatieproducten en (generieke) gegevensverzamelingen zoeken en vinden via de Stelselcatalogus Omgevingswet.	-	[A1] 5.2	3	C	Nnb
RIF11	Via deze functie kan eenieder kennismaken van de toelichting (metadata) bij informatie die gebaseerd is op informatieproducten conform metadata standaarden passend bij de aard van de gegevens-set ontsloten (bijvoorbeeld voor geografische gegevens het Nederlands metadataprofiel op ISO 19115 geografie, 1.3.1 zoals gepubliceerd door Geonovum).	WHO 5.1	[C1] 5.2 5.7.1	2	S	M
RIF12	Eenieder kan informatieproducten en gegevens(verzamelingen) geautomatiseerd overhalen en hergebruiken in het eigen systeem. Dat kan door informatieproducten op een gestandaardiseerde wijze rechtstreeks via een functie in een gebruikerstoepassing binnen te halen en te hergebruiken maar ook door het DSO via gestandaardiseerde services te benaderen op het stelselknooppunt DSO en zo de gegevens in het eigen systeem te hergebruiken Het overhalen betreft informatie gebaseerd op informatieproducten en gegevens die ten grondslag aan informatieproducten hebben gelegen. Zie ook de eisen bij het stelselknooppunt.	WHO 3.1 5.1	[C3] 5.1 6	3	C	Nnb
RIF13	Via deze functie kan eenieder informatieproducten en (generieke) gegevensverzamelingen raadplegen of een onderzoekshulp aanroepen. Zie Onderzoekshulp.	-	[A1] 5.1	3	C	Nnb
RIF14	Via deze functie kan eenieder vanuit informatie die gebaseerd is op informatieproducten en gegevens(verzamelingen) gemakkelijk relevante omgevingsdocumenten en regels die van toepassing zijn vinden en gebruiken. De essentie van deze eis is dat je vanuit de gegevens over de fysieke leefomgeving naar de regels kunt op basis van thema en locatie. Zo kun je bij een bepaalde fysieke werkelijkheid snel de bijbehorende normen vinden.	-	[A1] 5.1	3	C	Nnb

3.3 Indienen

Bij het indien proces wordt de initiatiefnemer of belanghebbende (zonder eigen voorzieningen en applicaties) door deze functie ondersteund bij het verzamelen en verstrekken van informatie voor het indienen van vergunningaanvragen, meldingen of informatieplichten bij het bevoegd gezag.

Ook bij Indienen gelden de kaders van het stelsel. Dit betekent onder andere dat al binnen de overheid beschikbare gegevens bij een aanvraag, melding of informatieplicht automatisch vooraf worden ingevuld. Ook wordt gebruik gemaakt van de berichtenboxen van de GDI. De generieke eisen die al onder 3.1 één loket zijn opgenomen worden niet herhaald. Denk aan het moeten inloggen om te kunnen indienen.

Het kunnen werken met een projectmap ligt aan de basis van een goede ondersteuning van de processen rond indienen van aanvragen, meldingen en informatieplichten.

Indienen aanvragen, meldingen en informatieplichten

Nr	Eis	Wet	Visie	Scen.	Fase 1	Fase 2
IND01	Deze functie is in het kader van de omgevingswet de landelijke voorziening voor het doen van elektronische aanvragen en meldingen en informatieplichten.	OW 16.4	[A3]	1	M	M
IND02	Via deze functie kan elektronisch ingediend of gedaan worden: a. een aanvraag om een omgevingsvergunning, b. een melding c. het verstrekken van gegevens en bescheiden (informatieplicht), d. het verstrekken van een aanvraag voor een maatwerkvoorschrift, of e. een aanvraag om toestemming om een gelijkwaardige maatregel te treffen.	OB 12.1	[A3]	1	M	M
IND03	In deze functie kan een initiatiefnemer een (concept) vergunningaanvraag, melding of informatieplicht inclusief bijlagen elektronisch bij het bevoegd gezag indienen.	OW 16.1 OB 12.2	[C4] 5.2.1	1	M	M
IND04	Bijlagen conform de lijst pas-toe-of-leg-uit en gangbare standaarden en die voldoen aan de archiefregeling worden geaccepteerd bij aanvragen, meldingen of informatieplichten. De definitieve lijst wordt geregeld via de ministeriele regeling. Gedacht kan worden aan: <ul style="list-style-type: none"> Foto's: PNG Ingescande documenten: PNG, PDF/A-1, PDF/A-2 en pdf 1.7 Digitale documenten: ODF 1.2, PDF/A-1, PDF/A-2 en pdf 1.7) Tekeningen: pdf 1.7 Daarnaast worden tenminste de volgende (niet formele) gegevens bijlagen ondersteund: <ul style="list-style-type: none"> Foto's en ingescande documenten: JPEG Geografische bestanden (2D en 3D): GML 3.3.1, ESRI SHAPE (inclusief aanvullende metabestanden) CAD-bestanden: DXF Bim-bestanden (2D en 3D): IFC en IFCXML Spreadsheet: CSV, ODF 1.2, XLSX Data: XML en RDF Tekeningen: SVG Ingescande documenten: TIFF 	AWB 2.15	[D3] 6	2	S	M
IND05	In deze functie hoeft een initiatiefnemer bij het invullen van een formulier alleen relevante vragen te beantwoorden. Interactief wordt een formulier met begrijpelijke en relevante vragen (inclusief het zo eenvoudig mogelijk kunnen aangeven van de locatie) samengesteld.	-	[A3] 5.2.1	2	C	Nnb
IND06	In deze functie wordt een initiatiefnemer bij het invullen van een formulier, op basis van de beantwoorde vragen, geholpen met informatie op maat over relevante regelgeving, indieningvereisten en de fysieke leefomgeving.	-	[A1] 5.1	3	C	Nnb
IND07	In deze functie wordt een initiatiefnemer bij het invullen van een formulier geholpen door een onderzoekshulp die, op basis van beantwoorde vragen, aangeboden wordt wanneer deze van toepassing is. Zie ook Onderzoekshulp.	-	[A1] 5.1	3	C	Nnb
IND08	Deze functie maakt aan het juiste bevoegd gezag en/of behandelende organisatie kenbaar dat er een aanvraag, melding of informatieplicht is ingediend door het versturen van een bericht	OW	[C2]	1	M	M
IND09	Bij de bepaling van het juiste Bevoegde Gezag zoals bedoeld in IND24 wordt rekening gehouden met de locatie, gekozen activiteit en 'magneet activiteiten' zoals bedoeld in de Omgevingswet.	OW	[C2]	1	M	M

Nr	Eis	Wet	Visie	Scen.	Fase 1	Fase 2
IND10	Bij de bepaling aan welk Bevoegd Gezag zoals bedoeld in IND24 de aanvraag of melding wordt aangeboden wordt rekening gehouden met het feit dat een Bevoegd Gezag een andere instantie kan aanwijzen voor de afhandeling van de aanvraag, melding of informatieplicht.	OW	[C2]	1	M	M
IND11	Deze functie stuurt op het moment van elektronisch indienen van een aanvraag, melding of informatieplicht een elektronisch bewijs van ontvangst via de berichtenboxen van de GDI. NB Dit bewijs is voor de indiener toegankelijk via de LV Omgevingsloket. Zie eis LOK21.	OW 16.1	[C4] 5.2.1	1	M	M
IND12	Het bevoegd gezag kan een vergunningaanvraag, melding of informatieplicht die via een ander kanaal is ontvangen dan via het DSO alsnog ambtshalve opvoeren. Zie ook eis RVM04.	-	[A4]	3	S	M
IND13	Het bevoegd gezag stuurt bij een elektronisch ontvangen aanvraag, melding of informatieplicht ook tenminste een elektronisch ontvangstbevestiging via de berichtenboxen van de GDI. NB Deze bevestiging is voor de indiener toegankelijk via de LV Omgevingsloket. Zie eis LOK21.	AWB 4.3 OW 16.3	[C4] 5.2.1	1	M	M
IND14	Na indienen kan de initiatiefnemer de vergunningaanvraag, melding of informatieplicht inclusief de daarbij behorende bijlagen niet meer wijzigen. Wel kan een ingediende vergunningaanvraag, melding of informatieplicht (mededeling) opgevraagd, gewijzigd, aangevuld en opnieuw ingediend of ingetrokken worden.	AWB 2.13 OW 16.1 OB 12.2	[C4] 5.2.1	1	M	M
IND15	In deze functie kan een initiatiefnemer, na een verzoek van bevoegd gezag (verstuurd via een e-overheidsbouwsteen) om aanvulling, ook later aanvullingen bij een eerdere aanvraag, melding of informatieplicht elektronisch indienen. Deze aanvulling wordt onderdeel van de eerder ingediende aanvraag, melding of informatieplicht.	OB 12.2	[A1] 5.2.1	1	M	M
IND16	Via het loket kan een initiatiefnemer de beschikking op zijn aanvraag inzien. Zie ook eis LOK21.	-	[D2] 5.2	3	C	Nnb
IND17	Via het loket heeft een initiatiefnemer toegang tot ingediende aanvragen, meldingen en informatieplichten en afgegeven beschikkingen (vergunningen). Zie ook eis LOK21.	-	[D2] 5.2	3	C	Nnb
IND18	Een ingediende aanvraag of melding en informatieplicht moet gedurende het gehele indien- en behandelproces en de gehele levensduur te volgen zijn.	-	[C4] 5.3.1	2	S	M
IND19	Van ingediende aanvraag of melding en informatieplicht worden in een audit trail de relevante handelingen vastgelegd die plaats vinden binnen de context van het DSO.	-	[C4] 5.3.1	2	S	M
IND20	Via het loket kan een initiatiefnemer de statuswijzigingen van een ingediende aanvraag, melding of informatieplicht inzien. Zie ook eis LOK21.	-	[A3] 5.2	2	S	M
IND21	Via deze functie heeft een initiatiefnemer de beschikking over een omgeving (MijnOmgevingsloket) met al zijn projectmappen en de daarin opgenomen informatie.	-	[A3] 5.2.1	2	S	M
IND22	Deze functie hanteert de projectmap voor het per project bundelen van de informatie van één of meer vergunningaanvragen, meldingen en informatieplichten die nog niet ingediend zijn door de initiatiefnemer ('het formulier').	-	[A3] 5.2.1	2	S	M
IND23	In deze functie kan een initiatiefnemer een (concept) formulier opstellen inclusief bijlagen en opslaan in de projectmap.	-	[A3] 5.2.1	2	S	M
IND24	In deze functie kan een initiatiefnemer informatie uit zijn projectmap (inclusief eventuele bijlagen) via het starten van een samenwerkmap beschikbaar stellen voor samenwerken. Zie ook de Samenwerkingsfunctie.	-	[A1] 5.1	2	S	M

Nr	Eis	Wet	Visie	Scen.	Fase 1	Fase 2
IND25	In deze functie kan het bevoegd gezag en/of de behandelende organisatie via het starten van een samenwerkmap een ingediende aanvraag, melding of informatieplicht beschikbaar stellen voor samenwerken. Zie Samenwerkingsfunctie.	-	[A1] 5.1 5.2.2 5.3.4	2	S	M
IND26	Het bevoegd gezag kan een ingediende vergunningaanvraag, melding of informatieplicht inclusief bijlagen via een service op het stelselknooppunt DSO naar het eigen systeem overhalen. Dit geldt ook voor de aangevulde vergunningaanvraag, melding of informatieplicht. Statuswijzigingen blijven wel zichtbaar voor de indiener. Zie ook de eisen aan het stelselknooppunt.	-	[C2] 5.1	2	S	M
IND27	Een geautoriseerde gebruiker kan vanuit deze functie aan een aangesloten systeem een bericht sturen dat een aanvraag of melding is ingediend. Het gaat daarbij om een melding aan het systeem waarvandaan de aanvraag of melding is geïnitieerd dan de aanvraag of melding die daar gestart is ook daadwerkelijk is ingediend. Een voorbeeld hiervan is het kenbaar maken van gecompleteerde en ingediende asbestmeldingen aan de betrokken systemen in de asbestketen	-	[C3]	3	S	M
IND28	Derden kunnen onder voorwaarden systemen aansluiten voor het aanleveren van meldingen en aanvragen. Zie ook de eisen bij het stelselknooppunt.	-	[A3] 5.1	2	C	Nnb
IND29	Onderzoeken die door een initiatiefnemer zijn bijgevoegd bij een aanvraag, melding of informatieplicht kunnen hergebruikt worden in de onderzoekshulp (voor zover wordt voldaan aan de eisen in de wet hergebruik). Daarvoor wordt de relevante metadata zo veel mogelijk automatisch afgeleid uit het formulier en vastgelegd in een centrale index zodat deze onderzoeken beschikbaar zijn in de onderzoekshulp nadat de aanvraag-, melding of informatieplicht is ingediend, op de aanvraag is beschikt én door Bevoegd Gezag de metadata is gevalideerd.	-	[A3]	3	C	Nnb

Indienen zienswijze en bezwaar

De gedachte achter deze functie is het kunnen aanbieden van een doorlopend proces aan de belanghebbende voor besluiten waar een zienswijze of bezwaar mogelijk is. In overleg met het ministerie van BZK dient te worden bezien of er samenloop met en dus hergebruik mogelijk is van de voorzieningen die in het kader van de GDI worden ontwikkeld. De hier beschreven eisen zijn onder voorbehoud van een aantal juridische vragen. Naar dit onderwerp loopt nog een definitiestudie waarvan de behandeling gelijktijdig met dit document is voorzien. Op basis hiervan zullen de eisen nader worden vastgesteld.

In paragraaf 3.2.1 Raadplegen omgevingsdocumenten zijn al de eisen neergelegd m.b.t. het geattendeerd kunnen worden op bekendmakingen en kennisgevingen van ingediende vergunningaanvragen, meldingen, informatieplichten en (wijzigings)besluiten en het daarvan kennis nemen. De eisen m.b.t. het indienen van zienswijze en bezwaar sluiten hierop aan.

Nr	Eis	Wet	Visie	Scen.	Fase 1	Fase 2
ZWB01	Via deze functie kan eenieder direct aansluitend op het kennis nemen van ingediende vergunningaanvraag, melding, informatieplicht, ontwerpbesluit een zienswijze opstellen en indienen. Hiervoor zal ingelogd moeten worden. Een aandachtspunt is dat digitale inzage mogelijk niet compleet is vanwege privacyaspecten of intellectuele eigendom.	WBP	[A4] 5.2.1	3	C	Nnb
ZWB02	Het bevoegd gezag stuurt bij een elektronisch ontvangen zienswijze een elektronische ontvangstvestiging via de berichtenboxen van de GDI. Deze bevestiging is voor de indiener toegankelijk via de LV Omgevingsloket. Zie eis LOK21 en IND13.	AWB 4.3	[A3] 5.2.1	3	C	Nnb
ZWB03	Via deze functie kan een indiener van een zienswijze direct aansluitend op het kennis nemen van het besluit een bezwaar opstellen en indienen. Ook kan dit bezwaar worden opgeslagen en/of gedownload. Hiervoor zal ingelogd moeten worden. Een aandachtspunt is dat digitale inzage mogelijk niet compleet is vanwege privacyaspecten of intellectuele eigendom	AWB 1.5	[A3]	3	C	Nnb
ZWB04	Deze functie stuurt op het moment van elektronisch indienen van een zienswijze of bezwaar een elektronisch een bewijs van ontvangst via de berichtenboxen van de GDI. Dit bewijs is voor de indiener toegankelijk via de LV Omgevingsloket. Zie eis LOK21.	AWB	[A3]	3	C	Nnb

3.4 Onderzoekshulp

De onderzoekshulp heeft als doel het voorkomen van onnodige indieningvereisten bij indienen en het voorkomen van onnodig uitgebreid onderzoek. De onderzoekshulp is de verbindende functie tussen:

- Wat de initiatiefnemer of andere gebruiker wil toetsen of aanvragen (locatie en activiteit);
- Wat de regels verplichten en mogelijk maken (informatie op maat/ en regelhulp);
- Wat de informatieproducten aan antwoorden kunnen geven (toetsingsinstrumenten, rekenmodellen, gegevensverzamelingen)

De onderzoekshulp biedt het bevoegd gezag en de initiatiefnemer op een eenvoudige en gebruiksvriendelijke manier inzicht in de gegevens en afwegingsfactoren die in elk geval nodig zijn om in te dienen en een besluit te nemen. Ook kan de onderzoekshulp bij de planvorming de onderzoekslasten voor het BG reduceren door beschikbare onderzoeken inzichtelijk te maken.

Op basis van informatie over de locatie en de activiteit worden specifieke regels evenals gegevens over al verricht onderzoek (voor zover dit open data is) en monitorgegevens gecombineerd en gepresenteerd. Het gebruik van de onderzoekshulp is niet verplicht en aan de uitkomsten ervan kunnen geen rechten ontleend worden.

Onderzoeken die door een initiatiefnemer zijn bijgevoegd bij een aanvraag of melding kunnen door andere gebruikers hergebruikt worden in de onderzoekshulp, onder de voorwaarde dat dit open data zijn. Daarvoor wordt de relevante metadata zo veel mogelijk automatisch afgeleid uit het formulier en vastgelegd in een centrale index zodat deze onderzoeken beschikbaar zijn in de onderzoekshulp nadat de aanvraag, melding of informatieplicht is ingediend, op de aanvraag is beschikt én door Bevoegd Gezag is gevalideerd. De onderzoekshulp toont vervolgens de relevante onderzoeken aan de initiatiefnemer. Indien de rapporten niet toegankelijk zijn doordat de informatie bijv. niet openbaar is of doordat er bijv. intellectueel eigendomsrechten op rusten van de aanvrager of van een door hem ingeschakelde partij, wordt de gebruiker geïnformeerd dat een onderzoek is uitgevoerd en waar het rapport te krijgen is.

De Onderzoekshulp is daarmee bij oriënteren en indienen de linking pin tussen enerzijds informatie op maat, regelhulp, het aanvragen van omgevingsvergunningen en het doen van meldingen en anderzijds toetsingsinstrumenten en rekenmodellen met achterliggende data en uitgevoerde onderzoeken.

Nr	Eis	Wet	Visie	Scen.	Fase 1	Fase 2
ONH01	De onderzoekshulp ondersteunt eenieder bij het bepalen of een initiatief kansrijk is of niet.	-	[A4] 5.2.2	3	C	Nnb
ONH02	De onderzoekshulp biedt op basis van ingevulde antwoorden op vragen (vanuit toepasbare regels, vragenbomen, formulieren of indienings- dan wel aanvraagvereisten) via het DSO beschikbare informatie, relevante informatie gebaseerd op informatieproducten en onderzoeksrapporten. Dat kunnen bepaalde gegevens(verzamelingen) zijn maar ook toetsingsinstrumenten of rekenmodellen. Indien het gaat om onderzoeksrapporten die niet direct toegankelijk zijn dan wordt de gebruiker geïnformeerd waar het rapport te verkrijgen is.	-	[A3] 5.1	3	C	Nnb
ONH03	De onderzoekshulp kan worden opgeroepen door de functie informatie op maat/regelhulp maar overlapt deze niet	-	[D2]	3	C	Nnb
ONH04	Eenieder kan de onderzoekshulp gebruiken los van een aanvraag, melding of informatieplicht.	-	[A3] 5.2.2	3	C	Nnb
ONH05	In de onderzoekshulp worden de resultaten voorzien van een disclaimer of proclaimer waarin tenminste is opgenomen dat aan de uitkomst van de onderzoekshulp geen rechten kunnen worden ontleend.	-	[A4]	2	S	M
ONH06	Indien de onderzoekshulp gegevens(verzamelingen) heeft gevonden, kan de initiatiefnemer de verwijzing naar deze gegevens-(verzamelingen) bij de aanvraag, melding of informatieplicht voegen. Daarnaast kunnen ook verwijzingen naar bestaande onderzoeksrapporten bijgevoegd worden (zie ook eis IND29).	-	[C4] 5.1	3	C	Nnb
ONH07	Indien de onderzoekshulp toetsingsinstrumenten of rekenmodellen heeft gevonden biedt de initiatiefnemer met de onderzoekshulp het gevonden toetsingsinstrument of rekenmodel aan om uit te voeren met de ook gevonden gegevens. Daarbij worden tevens in de aanvraag/melding ingevulde gegevens vooraf automatisch ingevuld.	-	[C4] 5.1	3	C	Nnb
ONH08	De gebruiker kan het resultaat van de onderzoekshulp bij de aanvraag, melding of informatieplicht (mededeling) voegen.	-	[C4] 5.1	3	C	Nnb
ONH09	Systemen van derden kunnen onder voorwaarden via services op het stelselknooppunt DSO aansluiten op de onderzoekshulp. Zie ook Stelselknooppunt.	WHO 3.1	[C3] 5.1	3	C	Nnb

3.5 Samenwerking

Bij de processen oriënteren, indienen, planvorming, vergunningverlening, **toezicht en handhaving** is veelal sprake van samenwerking tussen meerdere partijen. Het DSO gaat deze samenwerking ondersteunen door een functie voor samenwerking aan te bieden. Uitgangspunt is dat deze functie voor samenwerking geen vervanging is van de systemen van bevoegd gezagen en een tijdelijk karakter hebben totdat de samenwerking niet meer noodzakelijk is. Vanuit dit tijdelijke karakter kent een samenwerking een initiator en een aantal samenwerkende partijen. De initiator van de samenwerking (initiatiefnemer, belanghebbende of bevoegd gezag) is de procesverantwoordelijke en verantwoordelijk voor het aanmaken afsluiten en archiveren van de werkmappen waarmee wordt samengewerkt. Afspraken over welke informatie onderdeel wordt van bijvoorbeeld een

aanvraag of melding worden tussen initiatiefnemer of Bevoegd Gezag en de partij die het document verstrekt gedaan. Daarna worden deze onderdeel van de aanvraag of melding en de daarbij behorende voorwaarden en eisen.

Bij het formuleren van de eisen is uitgegaan van een generieke opzet van de functie voor samenwerking. Procesverantwoordelijken, waartoe behoren initiatiefnemers, belanghebbenden en bevoegd gezagen, kunnen deze voor de volgende processen in gebruik nemen:

- Planvorming,
- Oriënteren, opstellen van aanvragen en meldingen inclusief het indienen daarvan,
- Behandelen aanvragen en meldingen (voorbereiden besluitvorming),
- **Uitoefenen toezicht,**
- **Handhaven.**

Voor dit onderwerp is nog een definitiestudie gepland en wordt in samenhang met het UIVO traject nader gesproken over de behoeften. Op basis hiervan zal een deel van de eisen zoals nu opgenomen (SAM06-SAM10) nader worden vastgesteld.

Nr	Eis	Wet	Visie	Scen.	Fase 1	Fase 2
SAM01	In deze functie kunnen bevoegd gezagen samenwerken tijdens de voorbereidingsfase van het besluitvormingsproces om te zien wat het effect is van een wijzigingsbesluit op de bestaande omgevingsdocumenten. In deze omgeving staan versies van omgevingsdocumenten die nog niet bekend gemaakt of gepubliceerd zijn.	-	[A3] 5.2.1	2	S	M
SAM02	Deze functie ondersteunt tenminste het samenwerken van partijen t.b.v. oriënteren, opstellen en indienen zoals geïnitieerd door een initiatiefnemer.	-	[A3] 5.2.2	2	M	M
SAM03	Deze functie ondersteunt tenminste het samenwerken van partijen t.b.v. het behandelen van aanvragen en meldingen zoals ontvangen door het bevoegd gezag.	-	[A3] 5.2.2	2	S	M
SAM04	In deze functie kan een initiatiefnemer, belanghebbende of bevoegd gezag als (procesverantwoordelijke) per ondersteunde processtap een samenwerking starten.	-	[A3] 5.2.2	2	S	M
SAM05	In deze functie kan de procesverantwoordelijke met eenieder (inclusief belanghebbenden, andere bevoegde gezagen en de rechterlijke macht) samenwerken aan een samenwerkmap (aanvraag, melding of voor te bereiden besluit).	-	[A3] 5.2.2	2	S	M
SAM04	In deze functie kan de procesverantwoordelijke een samenwerkmap met eenieder delen. Diegene waarmee de samenwerkmap gedeeld is kan de samenwerkmap dan inzien.	-	[A3] 5.2.2	2	M	M
SAM07	In deze functie kan de procesverantwoordelijke informatie uitwisselen met eenieder. Een gerechtigde kan dus ook zelf informatie aan de samenwerkmap toevoegen.	-	[A3] 5.2.2	2	S	M
SAM08	De procesverantwoordelijke kan de toegangsrechten van eenieder regelen en beheren.	-	[A3] 5.2.2	2	S	M
SAM09	In deze functie kan de procesverantwoordelijk een samenwerkmap binnen een processtap overdragen aan een andere procesverantwoordelijke. Denk aan het overdragen van de samenwerkmap van bevoegd gezag naar de Omgevingsdienst.	-	[C2]	3	C	Nnb
SAM10	In deze functie kan de procesverantwoordelijke een samenwerkmap sluiten en verwijderen. Hij dient daarbij zelf te zorgen voor archivering. Het DSO ondersteunt de overdracht van de inhoud van de samenwerkmap ten behoeve van archivering.	-	[A3]	3	C	Nnb

Nr	Eis	Wet	Visie	Scen.	Fase 1	Fase 2
SAM11	De procesverantwoordelijke (bijvoorbeeld de initiatiefnemer of het Bevoegd Gezag) draagt zorg voor afsluiting en archivering van de samenwerking	-	[C5] 5.2.2	2	M	M
SAM12	Systemen van derden kunnen onder voorwaarden via services op het stelselknooppunt DSO geautomatiseerd informatie uitwisselen met de functie voor samenwerking. Zie ook de eisen bij het stelselknooppunt.	-	[C3] 5.2.2	3	C	Nnb

4 Gegevens- voorzieningen

Bij de gebruikerstoepassingen is al aangegeven welke informatie het DSO dient te leveren. In dit hoofdstuk is aangegeven welke gegevensvoorzieningen daarvoor nodig zijn. De eisen aan de gegevensvoorzieningen hangen dan ook samen met de eisen aan de gebruikerstoepassingen, maar ook sluiten lokale bevoegde gezagen met systemen aan op gegevensvoorzieningen van het DSO.

De informatie die de gebruikerstoepassingen tonen is voor een deel afkomstig uit externe bronnen en voor een deel binnen het DSO. Gegevens uit digitale voorzieningen binnen het DSO:

- Omgevingsdocumenten (in het Register Omgevingsdocumenten - ROD)
- Toepasbare regels
- Ingediende omgevingsvergunningaanvragen, meldingen en informatieplichten
- Tot informatieproducten bewerkte gegevens over de fysieke leefomgeving
- Toetsingsinstrumenten en rekenmodellen (t.b.v. informatieproducten)
- Generieke gegevensverzamelingen (t.b.v. informatieproducten)
- Gegevens-over-gegevens (in de Stelselcatalogus Omgevingswet)
- Onderzoeksrapporten (zoals bijgevoegd bij vergunningaanvragen, meldingen en informatieplichten)

Gegevens die beheerd worden buiten het DSO maar structureel gebruikt worden binnen het DSO:

- Gegevens over de fysieke leefomgeving (via informatiehuizen)
- Basisregistraties
- Kennisgevingen (waaronder bekendmakingen)
- Onderzoeksrapporten (zoals extern vastgelegd)

Inhoudelijke eisen aan de gegevens zijn veelal al bij de gebruikerstoepassingen opgenomen. In dit hoofdstuk gaat het om de overige eisen, vaak vormvereisten.

4.1 De registratie van Omgevingsdocumenten

Omgevingsdocumenten kunnen beleid of regels bevatten voor activiteiten in de leefomgeving, toelichtingen op de regels en de werkingsgebieden van de regels. Naast complete omgevingsdocumenten moeten in het loket ook informatie (in dit geval regels) op maat gezocht en gevonden kunnen worden. Om dit mogelijk te maken, gelden de onderstaande eisen. Daartoe zijn in het Register Omgevingsdocumenten (ROD) de Omgevingsdocumenten opgenomen met de daarbij behorende toelichting en de geometrie van de werkingsgebieden van de regels. Naast ontwerpen en vastgestelde en bekendgemaakte omgevingsdocumenten (bijlage B) is het ook mogelijk om concept omgevingsdocumenten (voor bekendmaking) beschikbaar te stellen voor samenwerking. Hiervoor zijn bij de samenwerking aparte eisen opgenomen.

Bij inwerkingtreding van de omgevingswet en gedurende de overgangstermijn is sprake van twee 'typen' Omgevingsdocumenten. Ten eerste de zogenaamde 'pro forma' Omgevingsdocumenten (dat wil zeggen de huidige ruimtelijke plannen die in naam omgevingsdocumenten zijn geworden maar nog met de Wro standaarden en procedures zijn opgesteld) en de feitelijke omgevingsdocumenten 'nieuwe stijl'. Het ROD zal logisch gezien beide typen omgevingsdocumenten bevatten. In dit document zijn de 'pro forma' omgevingsdocumenten aangeduid als 'ruimtelijke plannen' terwijl de feitelijke omgevingsdocumenten qua inhoud én vorm ook als zodanig zijn aangeduid.

In bijlage B zijn de op dit moment bekende omgevingsdocumenten opgenomen.

Nr	Eis	Wet	Visie	Scen.	Fase 1	Fase 2
ROD01	Er is één generieke structuur die voor alle besluiten én voor alle omgevingsdocumenten toepasbaar is.	-	[D3] 5.3.2 6	1	M	M
ROD02	Er is een toepassingsprofiel per type omgevingsdocument waarin de bedrijfsregels zijn opgenomen die bepalen hoe de structuur wordt toegepast.	-	[D3] 5.3.2 6	1	M	M
ROD03	Onderdeel van het toepassingsprofiel zoals bedoeld in ROD02 is de manier waarop de inhoud van de documenten verbeeld moet worden.	-	[D3] 5.3.2 6	2	M	M
ROD04	Voor elk type omgevingsdocument (toepassingsprofiel) is een voorbeeld beschikbaar. Deze wordt door opdrachtnemer opgesteld.	-	[A3] 5.3.2	3	S	M
ROD05	In het ROD is mogelijk elk (nieuw) type omgevingsdocument wat conform de generieke structuur en het 'eigen' toepassingsprofiel (eisen ROD01 en ROD02) is vorm gegeven te registreren (ook als dit in 3D is).	OW 16.2	[C3] 5.3.2	3	S	M
ROD06	Bevoegde gezagen kunnen concept-omgevingsdocumenten valideren tegen de geldende standaarden en business rules. Zij zorgen zelf voor valide omgevingsdocumenten.	-	[C1] 5.3.2 5.7.1	1	M	M
ROD07	Door bij de wet daartoe gerechtigde bestuursorganen aangeleverde (wijzigings)besluiten worden gevalideerd en verwerkt.	-	[C2] 5.3.2 5.7.1	1	M	M
ROD08	Binnen een omgevingsdocument als bedoeld in artikel 16 van de OW dat volgens de OW via de LVBB aangeleverd moet worden, kunnen statuswijzigingen voorkomen zonder dat de inhoud van dat omgevingsdocument wijzigt. Het is mogelijk om alleen de statuswijziging van een dergelijk omgevingsdocument door te geven zonder een volledig nieuwe aanlevering / validatie van dat omgevingsdocument.	-	[A3]	2	S	M
ROD09	Statuswijzigingen van een omgevingsdocument worden in de historie van het omgevingsdocument vastgelegd.	-	[C4]	2	S	M

Nr	Eis	Wet	Visie	Scen.	Fase 1	Fase 2
ROD10	Systemen van bevoegde gezagen kunnen onder voorwaarden omgevingsdocumenten, als bedoeld in artikel 16.2, eerste of tweede lid, van de OW en welke voldoen aan de generieke structuur en het 'eigen' toepassingsprofiel, aanleveren bij één aanleverpunt. Deze omgevingsdocumenten hebben een wettelijke status (ontwerp, vastgesteld, in werking getreden, nog in werking te treden, onherroepelijk). Achter dat aanleverpunt vindt zowel de validatie en formele bekendmaking en publicatie op Overheid.nl als opname in het Register omgevingsdocumenten (ROD) plaats.	-	[C2] 5.1 5.3.2	1	M	M
ROD11	De (inhoud van de) registratie van RO-instrumenten (ruimtelijke plannen) achter de huidige landelijke voorziening ruimtelijkeplannen.nl van de Wro (deze worden bij inwerkingtreding pro forma omgevingsdocumenten) blijft beschikbaar tot een nader te bepalen datum als (logisch) onderdeel van het ROD. Deze datum is nader te bepalen via de eisen die gesteld worden vanuit enerzijds de overgangswetgeving, anderzijds de rechterlijke macht en tot slot de zorgplicht vanuit archivering.	OW 16.3	[A1] 5.3.2	1	M	M
ROD12	Mogelijk moeten ook wijzigingen van ruimtelijke plannen tot een nader te bepalen datum volgens RO-standaarden aangeleverd en getoond kunnen worden (en daarmee beschikbaar zijn). Opdrachtgever komt hierop na het beschikbaar komen van het overgangsrecht terug.	OW 16.3	[C2] 5.3.2	1	M	M
ROD13	Bevoegde gezagen kunnen eens geldende, maar nu vervallen, ruimtelijke plannen volgens de huidige RO-standaarden aanleveren ten behoeve van de rechterlijke macht (Raad van State). NB: Eenieder kan deze plannen dan digitaal raadplegen conform de eisen bij Oriënteren.	-	[C2] 5.3.2	2	S	M
ROD14	Het integreren van de huidige ruimtelijke plannen en de omgevingsdocumenten tot één beeld is onderdeel van de taakstelling van het Informatiehuis Ruimte.	-	[A3]	1	M	M

4.2 Toepasbare regels

Juridische teksten zijn niet altijd begrijpelijk voor gebruikers. Ook de samenhang tussen regels is vaak niet eenvoudig vast te stellen. Voor het verbeteren van de begrijpelijkheid en de samenhang worden de juridische teksten in omgevingsdocumenten gericht op burgers en bedrijven vertaald naar begrijpelijke vragenbomen. Dat noemen we toepasbare regels. De toepasbare regels worden gestandaardiseerd aangeleverd, opgenomen en beschikbaar gesteld. De toepasbare regels worden uitvoerbaar gemaakt voor gebruik in de gebruikerstoepassingen voor o.a.:

- Het op maat kunnen vinden en tonen van de regels die van toepassing zijn, waaronder voorschriften en maatregelen
- Het bepalen van vergunning- en meldingsplichten.
- Het bepalen van het onderzoek dat uitgevoerd moet worden.
- Het bepalen van de formulieronderdelen die ingevuld moeten worden.
- Het bepalen van de bijlagen die bij het formulier gevoegd moeten worden.

Het toepassen van lokale regels in bovenstaande voorbeelden kan in samenhang met landelijke (rijks) regels maar ook op zichzelf staan.

Nr	Eis	Wet	Visie	Scen.	Fase 1	Fase 2
RTR01	Een standaard is beschikbaar voor het modelleren, aanleveren en afnemen van toepasbare regels	-	[D3] 5.3.3 6	2	S	M
RTR02	In toepasbare regels is het mogelijk om links op te nemen naar het onderdeel van het omgevingsdocument waarop de toepasbare regel gebaseerd is. Het moet hierbij mogelijk zijn om naar ieder niveau in een omgevingsdocument (hoofdstuk, artikel, lid en onderdeel) te kunnen verwijzen. Een toepasbare regel kan hierbij aan 0, 1 of meer juridische regels gekoppeld zijn. Deze links dienen duurzaam toegankelijk te blijven (stabiel te zijn) en machineleesbaar.	-	[A1] 5.1	2	S	M
RTR03	Toepasbare regels ondersteunen tijdreizen (zie ook ORN09 en ORN10) zodat in een overgangssituatie van oude naar nieuwe regelgeving na inwerkingtreding van de omgevingswet zowel de nieuwe als de bestaande regelgeving beschikbaar blijft. Als bij een toepasbare regel de geldigheid van een bovenliggende regel buiten de geldigheid van zowel de actuele als de overgangperiode valt dan wordt deze als 'vervallen' gemarkeerd. Dit moet nog nader uitgewerkt worden.	-	[C4]	3	S	M
RTR04	Het is mogelijk bij een toepasbare regel aan te geven of deze een bovenliggende toepasbare regel van een ander bevoegd gezag deze aanvult, wijzigt of vervangt. Omgekeerd zal er ruimte moeten zijn om onderliggende regels toe te voegen. Dit moet nog nader uitgewerkt worden.	-	[A4]	3	S	M
RTR05	Een (set van) toepasbare regel(s) wordt altijd gekoppeld aan een bovenliggende regel (dus een nadere detaillering van een lokaal bevoegd gezag op een rijksregel is gekoppeld aan die rijksregel). Daar waar de (set van) regel(s) op zichzelf staat wordt deze gekoppeld aan een activiteit of gebeurtenis (dus als er bijvoorbeeld geen rijksregel is wordt de set lokale regels toch gekoppeld aan een specifieke activiteit die in de stelselcatalogus benoemd is). Dit moet nog nader uitgewerkt worden.	-	[A3]	2	S	M
RTR06	In toepasbare regels is het mogelijk om links op te nemen zodat verwezen kan worden naar gegevenssets en begrippen.	-	[A1] 5.1	3	C	Nnb
RTR07	In de gegevensvoorziening Toepasbare regels kunnen bevoegde gezagen toepasbare regels opvoeren die voldoen aan de juiste standaard.	-	[C2] 5.3.3 5.6 5.7.1	2	M	M
RTR08	In de gegevensvoorziening Toepasbare regels kunnen, in aanvulling op RTR05, systemen van derden, mits geautoriseerd, onder voorwaarden via services op het stelselknooppunt geautomatiseerd toepasbare regels opvoeren die voldoen aan de juiste standaard	-	[C2] 5.3.3 5.6 5.7.1	3	C	Nnb

4.3 Ingediende vergunningaanvragen, meldingen en informatieplichten

Nr	Eis	Wet	Visie	Scen.	Fase 1	Fase 2
RVM01	In de gegevensvoorziening opnemen van vergunningaanvragen, meldingen en informatieplichten (inclusief bijlagen) vindt plaats op het moment van indienen via het loket of systemen van derden.	-	[C4] 5.3.4	2	S	M
RVM02	In de gegevensvoorziening zijn ingediende vergunningaanvraag, melding en informatieplichten tot een nader te bepalen datum beschikbaar voor de gebruikerstoepassingen. Wordt nog nader onderzocht in het kader van de archiefwet en andere relevante wettelijke kaders zoals de Awb. Na het verstrijken van de termijn zullen de gegevens (automatisch) vernietigd moeten worden. Vooralsnog is niet voorzien dat deze gegevens binnen het DSO worden gearhiveerd; in het kader van de eisen aan archivering moet dit nog bevestigd worden.	-	[C4]	2	S	M
RVM03	In de gegevensvoorziening kan het bevoegd gezag een vergunningaanvraag, melding of informatieplicht die via een ander kanaal is ontvangen dan via het DSO alsnog ambtshalve toevoegen op basis van tenminste een beperkte set metadata (wie, wat, waar) maar ook als volledige aanvraag. Deze aanvraag of melding krijgt een aanvullende status 'ambtshalve' naast de reguliere 'proces' status. Zie ook de eisen bij Indienen.	-	[A4]	3	S	M
RVM04	Standaarden zijn beschikbaar voor het modelleren, aanleveren en afnemen van vergunningaanvragen, meldingen en informatieplichten.	-	[D3] 6	2	S	M
RVM05	Standaarden voor vergunningaanvragen ondersteunen ook 3D. De opstelling hiervan is in lijn met de manier waarop de standaarden voor omgevingsdocumenten worden opgesteld. Zie ook de eisen bij 3D en dynamisch. NB Het gaat hier nadrukkelijk om het opnemen van locatie in de feitelijke aanvraag, melding of informatieplicht en niet om de voor bijlagen te hanteren standaarden.	-	[D3] 6	3	C	Nnb
RVM06	Indien aan de gegevensvoorziening een aanvraag, melding of informatie wordt aangeboden die niet voldoet aan de daaraan gestelde eisen (afhankelijk van activiteit en locatie) dan wordt de gebruikers-toepassing indienen gestart om de ontbrekende gegevens aan te vullen indien dit mogelijk is. Is dit niet mogelijk dan wordt een foutmelding terug gestuurd naar het verzendende systeem.	-	[A3]	3	S	M

4.4 Informatiehuizen

De Informatiehuizen zijn onderdeel van het DSO tbv de governance, zij het met een zelfstandige positie in de ICT infrastructuur. Zij dragen zorg voor het leveren van gevalideerde gegevens over de fysieke leefomgeving via zelf ontwikkelde en beheerde informatieproducten. De Informatiehuizen zelf maken feitelijk geen deel uit van het DSO zoals beschreven in dit GPvE maar er worden wel eisen (aansluitvoorwaarden) gesteld aan de Informatiehuizen zodat de informatieproducten binnen het stelsel gebruikt kunnen worden. Welke afspraken een Informatiehuis maakt met haar onderliggende bronhouders of met andere Informatiehuizen valt buiten het bereik van dit GPvE.

Nr	Eis	Wet	Visie	Scen.	Fase 1	Fase 2
IHN01	De Informatiehuizen leveren informatieproducten en gegevensverzamelingen uit het eigen informatiedomein die voldoen aan de kwaliteitseisen (zoals in AMvB's en MR's opgenomen) en de aansluitvoorwaarden. De informatieproducten ondersteunen daarbij tijdreizen (zie ook ORN09 en ORN10).	-	[C1] 5.3.5	1	M	M
IHN02	Bij ministeriele regeling zijn kwaliteitseisen vastgelegd (ten behoeve van de 3B's) waaraan informatieproducten en gegevensverzamelingen moeten voldoen. Elk informatiehuis is zelf verantwoordelijk voor de doorvertaling van deze kwaliteitseisen (het maken van afspraken over) naar externe bronhouders zodat het Informatiehuis zelf kan blijven voldoen aan de kwaliteitseisen van de informatieproducten die zij levert (eis IHN01).	-	[C1] 5.3.5 5.7.1	1	M	M
IHN03	De Informatiehuizen stellen informatieproducten beschikbaar als open data of bieden open koppelvlakken aan. Zie ook eisen bij Open Data.	-	[D2] 5.1 5.3.5	1	M	M
IHN04	De gegevens zijn waar relevant gekoppeld aan de basisregistraties, tenminste BAG, BGT, BRT, BRK	-	[D2]	1	M	M
IHN05	De gegevens worden voorbereid op koppeling met de toekomstige 3D BGT / BAG	-	[D2]	3	C	Nnb
IHN06	Generieke gegevensverzamelingen worden door de Informatiehuizen verplicht gebruikt voor het opstellen van informatieproducten (waar die van toepassing zijn)	-	[C2] 5.3.5	3	C	Nnb
IHN07	Een Informatiehuis is in staat terugmeldingen te ontvangen op zowel informatieproducten als gegevensverzamelingen en deze te verwerken dan wel te laten verwerken door de bronhouders met als doel de kwaliteit van het informatieproduct of de gegevensverzamelingen te verhogen.	-	[C1]	3	C	Nnb
IHN08	De Informatiehuizen kunnen bewerkte gegevens opslaan. Onbewerkte, gevalideerde gegevens van externe bronhouders worden beheerd bij de bron. De bronhouder is verantwoordelijk voor het beheren en aanleveren van valide gegevens.	-	[C4] 5.3.5	3	C	Nnb
IHN09	De Informatiehuizen stellen informatieproducten geautomatiseerd en op uniforme, gestandaardiseerde wijze, beschikbaar via services op het stelselknooppunt. Dit geldt ook voor de eventuele uitwisseling tussen informatiehuizen.	-	[D2] 5.1	1	M	M
IHN10	De wijze waarop onderliggende gegevensverzamelingen bewerkt zijn tot (samengestelde) informatieproducten is vastgelegd in de metadata waarbij de onderliggende gegevensverzamelingen tenminste vindbaar en ook als Open Data beschikbaar via het DSO.	-	[C3]	3	C	Nnb
IHN11	In een nog nader uit te werken governance en proces (uit te werken in overleg tussen de informatiehuizen, het programma, de toekomstige beheerorganisatie en de opdrachtgever) wordt bepaald waar de eindverantwoordelijkheid ligt voor een samengesteld informatieproduct. Deze eindverantwoordelijke organisatie(s) splitst samengestelde informatievragen in specifieke verzoeken aan de betrokken Informatiehuizen en heeft de regie op het combineren van (deel) informatieproducten tot een samengesteld informatieproduct.	-	[A2] 5.3.5	3	S	M
IHN12	De informatiehuizen kunnen informatieproducten samenstellen waarbij (her)gebruik wordt gemaakt van gegevens(verzamelingen) afkomstig uit het eigen informatiedomein, informatieproducten van andere informatiehuizen en generieke gegevensverzamelingen. De betrokken collega informatiehuizen en generieke gegevensverzamelingen hebben in dat kader dezelfde rol en positie als de andere bronhouders van het betreffende huis.	-	[C3] 5.3.5	3	C	Nnb

Nr	Eis	Wet	Visie	Scen.	Fase 1	Fase 2
IHN13	Als onderdeel van de aansluitvoorwaarden tussen elk Informatiehuis en het DSO zijn standaarden beschikbaar voor het modelleren en afnemen van informatieproducten en gegevensverzamelingen inclusief een informatiemodel en een standaard voor de weergave (weergave inclusief stijlen en symboliek) van die informatie op het scherm.	-	[D3] 6	1	M	M
IHN14	Als onderdeel van de aansluitvoorwaarden hebben de Informatiehuizen informatiemodellen opgesteld (of geselecteerd) en deze toegankelijk gemaakt via de Stelselcatalogus Omgevingswet waarbij is gelet op samenhang tussen gegevens binnen het eigen Informatiehuis en gegevens van andere Informatiehuizen en generieke gegevensverzamelingen. Met samenhang wordt onder andere bedoeld dat gegevens niet dubbel worden opgenomen en dat de betekenis ondubbelzinnig is vastgesteld.	-	[D3] 5.3.5	1	M	M
IHN15	Informatiemodellen en rekenmodellen zijn voorbereid op de toepassing van 3D en dynamische informatie conform de eisen zoals vermeld bij 3D en Dynamisch	-	[D3] 6	3	C	Nnb
IHN16	Als onderdeel van de aansluitvoorwaarden hebben de Informatiehuizen de informatieproducten en gegevensverzamelingen beschreven in de Stelselcatalogus Omgevingswet.	-	[C1] 5.2	1	M	M
IHN17	Voor elk Informatiehuis is voor eenieder beschikbaar: het informatie-domein, de verantwoordelijke organisatie (huismeester), de processen, het producten- en dienstenaanbod, de kwaliteitsborging, de financiering, de aansprakelijkheid en de herleidbaarheid.	-	[C1]	3	S	M

4.5 Generieke gegevensverzamelingen

De Generieke gegevensverzamelingen zijn onderdeel van het DSO zij het met een zelfstandige positie. Zij dragen zorg voor het leveren van gevalideerde gegevens over de fysieke leefomgeving. Generieke gegevensverzamelingen zijn datasets die niet onder de basisregistraties vallen maar wel door meerdere informatiehuizen gebruikt worden en waar het generiek beschikbaar stellen van deze gegevens voor de informatiehuizen leidt tot efficiëntie. Generieke gegevensverzamelingen worden door de minister als zodanig aangewezen. De vraagsturing voor de generieke gegevensverzamelingen loopt via het stelselbeheer waarbij de Informatiehuizen optreden als vragers. Indien er een van toepassing zijnde generieke gegevensverzameling beschikbaar is, wordt deze door Informatiehuizen gebruikt bij het samenstellen van informatieproducten. Generieke gegevensverzamelingen worden tevens als open data beschikbaar gesteld via het DSO indien zij voldoen aan de voorwaarden voor Open Data.

Het is nog niet duidelijk welke generieke gegevensverzamelingen nodig zullen zijn; dit volgt uit de nadere analyse van de Informatiehuizen en de daarbij behorende informatieproducten.

Nr	Eis	Wet	Visie	Scen.	Fase 1	Fase 2
GEN01	De Generieke gegevensverzamelingen hebben aanlevervoorwaarden voor bronhouders beschikbaar.	-	[D3]	3	S	Nnb
GEN02	Een Generieke gegevensverzameling is in staat terugmeldingen te ontvangen en deze te verwerken dan wel te laten verwerken door de bronhouders met als doel de kwaliteit te verhogen.	-	[C1]	3	C	Nnb

Nr	Eis	Wet	Visie	Scen.	Fase 1	Fase 2
GEN03	De Generieke gegevensverzamelingen moeten gegevens geautomatiseerd en op uniforme, gestandaardiseerde wijze, beschikbaar stellen aan eenieder via services op het stelselknooppunt. NB: Dit geldt ook voor de eventuele uitwisseling met informatiehuizen. De Generiek gegevensverzameling is daarbij verantwoordelijk voor het aanleveren van gevalideerde gegevens.	-	[C2] 5.1	3	C	Nnb
GEN04	Eenieder kan kennisnemen van een toelichting (metadata) bij generieke gegevensverzamelingen conform metadata standaarden passend bij de aard van de gegevensset ontsloten (bijvoorbeeld voor geografische gegevens het Nederlands metadataprofiel op ISO 19115 geografie, 1.3.1 zoals gepubliceerd door Geonovum).	WHO 5.1	[C1] 5.2 5.7.1	2	S	M
GEN05	Voor elke Generieke gegevensverzameling zijn standaarden beschikbaar voor het aanleveren en afnemen inclusief een informatiemodel en een standaard verbeelding van die informatie op het scherm.	-	[D3] 5.2 6	3	C	Nnb
GEN06	Standaarden zijn voorbereid op de toepassing van 3D conform de eisen bij 3D en Dynamisch	-	[D3] 5.2 6	3	C	Nnb

4.6 Driedimensionale omgevinginformatie

Op termijn dient ook driedimensionale leefomgevinginformatie via het DSO beschikbaar gesteld te kunnen worden. Bij de uitwerking van voorzieningen dient al vanaf het begin rekening gehouden te worden met deze doorontwikkeling. Dit kan door vooraf de nodige standaarden vast te stellen of te ontwikkelen.

Nr	Eis	Wet	Visie	Scen.	Fase 1	Fase 2
3D-01	Standaarden zijn beschikbaar voor het door en aan gegevensvoorzieningen aanleveren van gegevens in 3D;	-	[D3] 5.3.1.2 6	2	S	M
3D-03	Voorschriften, standaarden en de daarbij behorende informatiemodellen zijn beschikbaar voor 3D omgevingsdocumenten waarbij rekening is gehouden met de 3D-BGT als "referentie" daarvoor.	-	[D3] 5.3.1.2 6	3	C	Nnb
3D-04	Als onderdeel van de aansluitvoorwaarden zijn er kwaliteitscriteria (ten behoeve van de 3B's) voor het beschikbaar stellen van driedimensionale leefomgevinginformatie via het DSO;	-	[C1] 5.2 5.7.1	3	C	Nnb

4.7 Dynamische omgevinginformatie

Dynamisch (3D) modellering moet het mogelijk maken om van een initiatief de geldende kaders en effecten te verkennen. M.b.v. een dynamisch model van het initiatief en alle beschikbare actuele leefomgevinginformatie kan door 'te spelen' de meest optimale plaats gezocht worden qua effecten, regels, enz. Hierdoor kan middels simulatie bepaald worden welke scenario's of alternatieven van een initiatief mogelijk zijn. Op termijn dient ook dynamische informatie via het loket en DSO beschikbaar gesteld te kunnen worden. Bij de uitwerking van voorzieningen dient al vanaf het begin rekening gehouden te worden met deze doorontwikkeling. Dit kan door vooraf de nodige standaarden vast te stellen of te ontwikkelen.

Hiervoor zal nog een aanvullende definitiestudie worden uitgevoerd.

Nr	Eis	Wet	Visie	Scen.	Fase 1	Fase 2
DYN01	Standaarden inclusief meet- en rekenvoorschriften worden zo ontwikkeld dat ze gebruik in het dynamische (3D) informatie niet uitsluiten.	-	[B5] 5.3.1.2 6	2	S	M

5 Stelselinfrastructuur voor gegevens-uitwisseling

5.1 Stelselcatalogus Omgevingswet

De Stelselcatalogus Omgevingswet (SOW) is de primaire informatiebron voor samenhangende informatie over begrippen die binnen het DSO gebruikt worden, welke gegevens er via het DSO beschikbaar zijn (gegevenscatalogus) en waar ze op welke manier te bevragen zijn (servicecatalogus). Wetgeving, regels, begrippen, informatieproducten en services zijn in de Stelselcatalogus Omgevingswet met elkaar verbonden (gelinkt). Daardoor kunnen gebruikers gegevens uit het stelsel eenvoudig inpassen in hun eigen werkprocessen. De Stelselcatalogus Omgevingswet kan ook gezien worden als een ‘verwijsindex’. De gegevens die de Stelselcatalogus Omgevingswet bevat worden ook wel “metagegevens” genoemd: gegevens-over-gegevens. De Stelselcatalogus Omgevingswet is de plaats binnen het DSO waar alle metagegevens te vinden zijn. De gegevens zelf zijn opgenomen in de andere gegevensvoorzieningen binnen het DSO.

Nr	Eis	Wet	Visie	Scen.	Fase 1	Fase 2
SOW01	In de Stelselcatalogus Omgevingswet (SOW) onderdeel Gegevenscatalogus zijn alle begrippen opgenomen en gedefinieerd die gehanteerd worden in beleid, wetgeving, omgevingsdocumenten, toepasbare regels, informatieproducten en andere gegevensverzamelingen binnen het DSO. In het kader van toepasbare regels worden ook activiteiten en gebeurtenissen tot het begripkader gerekend; dit zijn de ‘ophanghaakjes’ voor toepasbare regels.	-	[C1] 5.2	2	M	M
SOW02	Begrippen: De SOW / Gegevenscatalogus biedt de mogelijkheid begrippen aan elkaar te relateren. Tenminste de mogelijkheid om synoniemen en hiërarchie (bovenliggende en onderliggende) van de begrippen vast te leggen en te raadplegen.	-	[C1] 5.4.1	2	S	M
SOW03	Informatiemodellen: De SOW / Gegevenscatalogus biedt de mogelijkheid om informatiemodellen die de structuur van de gegevens	-	[C1] 5.4.1	2	S	M

Nr	Eis	Wet	Visie	Scen.	Fase 1	Fase 2
SOW04	Gegevenssets: Eenieder kan via de Stelselcatalogus Omgevingswet	-	[A4] 5.4.1	2	S	M
SOW05	De SOW/Producten en dienstencatalogus biedt de mogelijkheid om producten en diensten (waaronder webservices), vast te leggen en te raadplegen. De technische beschrijvingen van de webservices kunnen in het SOW/Service register worden vastgelegd en geraadpleegd	-	[C3] 5.4.1	3	C	Nnb
SOW06	De SOW / Onderzoeksrapportenindex biedt de mogelijkheid om relevante onderzoeksrapporten vast te leggen en te raadplegen. De bij een vergunningaanvraag of melding meegeleverde metadata van de relevante onderzoeksrapporten wordt vastgelegd in de Onderzoeksrapportenindex en kan daarbij verwijzen naar een als zodanig aangemerkte bijlage van een melding of vergunningaanvraag ofwel naar een externe bron (buiten het DSO)	-	[D2]	3	C	Nnb
SOW07	De Stelselcatalogus Omgevingswet stelt alle informatie zoals bedoeld in eisen SOW02 t/m SOW06 uit de verschillende onderdelen van de SOW aan eenieder beschikbaar zodat deze in samenhang getoond kan worden inclusief de onderlinge relaties tussen die informatie.	-	[A4]	2	S	M
SOW08	De SOW biedt de mogelijkheid om relaties tussen de inhoud van de onderdelen (inclusief het ondersteunen van tijdreizen zoals bedoeld in ORN09) van de catalogus vast te leggen en te tonen en zo een integraal beeld te bieden. Het gaat daarbij om de volgende relaties: <ul style="list-style-type: none"> • Begrippen kunnen worden gerelateerd aan regels, informatiemodellen en gegevenssets. De relatie tussen begrippen en gegevenssets gaat om het vindbaar maken (steekwoorden). • De relaties tussen informatiemodellen onderling, tussen informatiemodellen en bijbehorende gegevenssets • De relaties tussen de gegevens en de bijbehorende producten en diensten (services) kunnen ook worden vastgelegd en gegevenssets en begrippen anderszids. 	-	[C1] 5.2	2	M	M
SOW09	Van toevoegingen, wijzigingen en verwijderingen van begrippen wordt, naast het mogelijk maken van tijdreizen zoals beschreven in SOW08, logging en een audit trail bijgehouden.	-	[C4] 5.2	3	S	M
SOW10	Het is inzichtelijk welke status de begrippen hebben (bijvoorbeeld concept, lokaal, geharmoniseerd, wettelijk vastgesteld).	-	[C4] 5.2	3	S	M
SOW11	Geautoriseerden kunnen specifieke informatie zoals bedoeld in de eisen SOW02 t/m SOW06 toevoegen, verwijderen (niet meer na publicatie van de gegevens) en wijzigen in de verschillende onderdelen van de Stelselcatalogus Omgevingswet als daarbij tenminste blijvend aan de voorwaarden voor opname wordt voldaan (gegevens moeten valide blijven).	-	[C2]	3	C	Nnb
SOW12	Een verantwoordelijke voor specifieke informatie zoals bedoeld in de eisen SOW02 t/m SOW06 in de verschillende onderdelen van de Stelselcatalogus Omgevingswet kan in het kader van beheer van die informatie andere partijen autoriseren voor (gedeelten van) die specifieke informatie.	-	[A3]	3	C	Nnb
SOW13	Invoer die is voorbereid in de verschillende onderdelen van de SOW door een geautoriseerde kan door of namens de verantwoordelijke van die invoer worden vrijgegeven. NB: Tot de wijziging is vrijgegeven is deze niet zichtbaar voor niet-geautoriseerde gebruikers.	-	[A3]	3	C	Nnb
SOW14	Geautoriseerde gebruikers kunnen zien wie wanneer welke wijziging heeft gedaan.	-	[C5]	3	C	Nnb
SOW15	De verschillende onderdelen van de Stelselcatalogus Omgevingswet sluiten waar mogelijk aan op bestaande catalogi zoals data.overheid.nl en het Nationaal Geo-register maar ook de stelselcatalogus voor de basisregistraties. Met aansluiten wordt bedoeld dat al in gebruik zijnde componenten worden hergebruikt en dat de inhoud niet overlapt maar verwijst.	-	[D2] 5.4.1	3	C	Nnb

5.2 Stelselknooppunt DSO

Het Stelselknooppunt DSO is een infrastructurele voorziening die gegevens uit gegevensvoorzieningen, gebruikerstoepassingen, informatiehuizen, basisregistraties etc. en informatiesystemen bij bevoegde gezagen en derden (eenieder) op een gestandaardiseerde manier kan uitwisselen. Het stelselknooppunt DSO kent alleen machine-machine interfaces.

Nr	Eis	Wet	Visie	Scen.	Fase 1	Fase 2
KNP01	Het stelselknooppunt ontsluit gegevens via services naar de gebruikerstoepassingen binnen het loket.	-	[D2] 5.4.2	2	M	M
KNP02	Via het Stelselknooppunt DSO kunnen systemen van het bevoegd gezag, initiatiefnemers, belanghebbenden en de rechterlijke macht onder voorwaarden via services geautomatiseerd gegevens uitwisselen. Veelal zullen deze systemen door derden worden geleverd en aangesloten. Zie ook de beheer eisen voor nadere eisen aan de voorwaarden waaraan zowel het loket als de ontsloten services moeten voldoen.	-	[C3] 5.4.2	2	M	M
KNP03	Via het Stelselknooppunt DSO kunnen systemen van derden via een open koppelvlak services geautomatiseerd vrij beschikbare gegevens afnemen (als een ieder). NB: Dit houdt onder andere in dat voor het afnemen van open data niet ingelogd hoeft te worden. Zie verder ook de eisen bij Open Data.	WHO 3.1	[C3] 5.4.2	3	S	M
KNP04	Het Stelselknooppunt DSO heeft functionaliteit voor routing die ervoor zorgt dat gegevens bij de juiste organisatie worden afgeleverd.	AWB 2.14	[C4] 5.4.2	2	M	M
KNP05	Indien een bericht wordt ontvangen wordt deze gevalideerd tegen de bij het bericht behorende uitwisselingsregels. Indien valide wordt het bericht gerouteerd (eis KNP04). Indien niet valide wordt het bericht geweigerd. De fout wordt teruggemeld aan het verzendende systeem.	-	[A4]	2	S	M
KNP06	Het Stelselknooppunt DSO heeft functionaliteit voor authenticatie en autorisatie t.b.v. de uitwisseling van gegevens en het gebruik van functies van het stelselknooppunt. NB: Hiervoor wordt dezelfde functionaliteit voorzien als bij LOK17 en LOK18.	AWB 2.16	[D4] 5.4.2	2	M	M
KNP07	In nadere aanvulling van eis KNP06 wordt waar mogelijk gebruik gemaakt van 'identity propagation' zodat ook een aansluitend systeem zich maar één keer hoeft te identificeren. Wel kan het mogelijk zijn dat voor bepaalde toepassingen aanvullende autorisatie noodzakelijk is.	-	[A3]	3	C	Nnb
KNP08	Het Stelselknooppunt DSO heeft functionaliteit voor archivering van uitgewisselde elektronische berichten om de juridische onweerlegbaarheid van de uitwisseling te ondersteunen. NB: Zie ook de eisen die ten aanzien van archivering worden gesteld.	AWB 2.17	[C4] 5.4.2	2	M	M
KNP09	Het stelselknooppunt heeft functionaliteit voor een audit trail voor het eigen aandeel in de informatie-uitwisseling zodat achteraf kan worden herleid welke elektronische berichten wanneer tussen welke organisaties of systemen zijn uitgewisseld en met welk resultaat. De audit trail voldoet aan de eisen van enerzijds de zorgplicht voor archivering en anderzijds de juridische onweerlegbaarheid zoals gesteld door de rechterlijke macht.	AWB 2.17	[C4] 5.4.2	2	M	M
KNP10	De audit-log bestanden zijn beschikbaar voor geautoriseerde beheerders om beheertaken te kunnen uitvoeren. NB: Indien informatie benodigd is door de rechterlijke macht wordt deze op ad-hoc basis opgevraagd.	AWB 2.17	[C4] 5.4.2	2	M	M

6 Regelbeheer

Regelbeheer heeft als doel het inzichtelijk maken van regels uit wet- en regelgeving en omgevingsdocumenten voor eindgebruikers. Daarvoor worden juridische teksten vertaald naar begrijpelijke en toepasbare regels. De regels kunnen daardoor door de eindgebruikers makkelijker worden toegepast op hun praktijksituatie. De vertaalde regels worden als toepasbare regels opgenomen in de gegevensvoorziening Toepasbare regels.

Toepasbare regels zijn bedrijfsregels die worden ontsloten via services op het stelselknooppunt en gebruikt in gebruikerstoepassingen binnen het loket als vragenboom of interactief formulier. Dat gebruik kan onder andere zijn in de vorm van vragenbomen en intelligente formulieren. Zie ook Toepasbare regels.

Nr	Eis	Wet	Visie	Scen.	Fase 1	Fase 2
RBH01	Bevoegde gezagen kunnen gebruik maken van een facilitaire organisatie om juridische regels uit omgevingsdocumenten om te kunnen zetten naar toepasbare regels (ondersteunen decentraal regelbeheer). De nadere uitwerking van deze eis wordt op basis van de definitiestudie 'Interbestuurlijke aansluitvoorziening' en de UIVO's gedaan.	-	[B4] 5.6	3	C	Nnb
RBH02	Bevoegde gezagen kunnen gebruik maken van een facilitaire organisatie om toepasbare regels op te voeren in de gegevensvoorziening Toepasbare regels (ondersteunen decentraal regelbeheer). De nadere uitwerking van deze eis wordt op basis van de definitiestudie 'Interbestuurlijke aansluitvoorziening' en de UIVO's gedaan.	-	[B4] 5.6	3	C	Nnb
RBH03	Bevoegd gezag Rijk kan met regelbeheer de logische structuur van direct werkende rijkswet- en regels op een voor de gebruiker begrijpelijke wijze omzetten in toepasbare regels en deze geschikt maken om op te voeren in de gegevensvoorziening Toepasbare regels.	-	[A3] 5.6	2	S	M

Nr	Eis	Wet	Visie	Scen.	Fase 1	Fase 2
RBH04	Lokale bevoegd gezagen kunnen met regelbeheer de logische structuur van hun lokale regelgeving gericht op burgers en bedrijven op een voor de gebruiker begrijpelijke wijze omzetten in toepasbare regels en deze geschikt maken om op te voeren in de gegevensvoorziening Toepasbare regels via de functionaliteit uit RBH04.	-	[C2] 5.6	3	C	Nnb
RBH05	De direct werkende rijksregels worden <u>vanuit de regelbeheer tooling aangeleverd conform de standaarden voor toepasbare regels aan de gegevensvoorziening toepasbare regels</u> . Selectie van de regels is op basis van 80/20 van de burgerbindende regels naar volume, frequentie en haalbaarheid. Hiervoor dient nader met opdrachtgever afgestemd te worden over welke activiteiten en werkzaamheden de regels initieel worden opgenomen.	-	5.6	2	S	M

7 Bijlage A: Bestaande dienstverlening

7.1 Omgevingsloket.nl

Olo2 bevat de volgende kenmerken:

- Burgers en bedrijven hebben de mogelijkheid om, 24 uur per dag, digitaal en waar dan ook:
 - Zich te oriënteren op de omgevingsvergunning, de watervergunning, meldingen Waterwet en gerelateerde Wabo-meldingen.
 - Na te gaan of voor een voorgenomen project een Omgevingsvergunning of Watervergunning moet worden aangevraagd (of melding gedaan) en welke informatie moet worden meegeleverd met de aanvraag.
 - Een aanvraag of melding op te stellen en in te dienen. De aanvraag of melding wordt door het loket bij het meest waarschijnlijke bevoegde gezag (gemeente, waterbeheerder, provincie of rijksorganisatie) ingediend.
 - De diverse vergunningen en meldingen voor hetzelfde project kunnen in één keer worden aangevraagd. In dat geval wordt de aanvraag gesplitst in afzonderlijke aanvragen en meldingen die ieder naar het meest waarschijnlijke bevoegd gezag worden gestuurd. De relatie tussen de aanvragen en meldingen blijft behouden.
 - Een aanvraag of melding te delen met een betrokkene of bevoegd gezag voordat de aanvraag of melding daadwerkelijk wordt ingediend. De aanvrager kan hiermee advies inwinnen over het opstellen van de aanvraag of melding.
 - Aanvullingen op een al eerder ingediende aanvraag in te dienen.
 - Statusinformatie over de aanvraag (als het bevoegd gezag de status bijhoudt) in te zien.
 - De toegevoegde bestanden in te zien met een viewer bij het opstellen en na het indienen.

- Behandelende overheden en adviseurs hebben de mogelijkheid om, 24 uur per dag, digitaal en waar dan ook:
 - Aanvragen en meldingen digitaal te ontvangen, te behandelen (beoordelen, doorzetten naar adviesorganisatie voor advies, communiceren met aanvrager bv bij benodigde aanvullingen en beschikking), en het dossier over te halen naar hun eigen systeem om te archiveren.
 - Statusinformatie over de aanvraag bij te houden.
 - Een audit trail in te zien waarin wordt bijgehouden wie, wat en wanneer met het dossier doet.
 - Een aanvraag over te zetten naar een ander bevoegd gezag.
 - Een viewer waarmee de ingediende rapporten, foto's en tekeningen kunnen worden bekeken en voorzien van commentaar. Alle bij de behandeling betrokken organisaties kunnen de opmerkingen van de ander inzien. De opmerkingen kunnen uiteindelijk ook aan de aanvrager worden getoond.
 - Een beheermodule waarin het Bevoegd Gezag:
 - Diverse lokale instellingen kunnen beheren, zoals gebruikersbeheer, Organisatie instellingen (zoals de wijze waarop de organisatie met het loket wil communiceren), of omgevingsloket wordt gebruikt voor communicatie naar aanvrager, enz.
 - Lokaal bepaalde varianten aan de vergunningcheck en aanvraagformulier toevoegen.
 - Kan instellen of zij aanvragen uitbesteedt/doorstuurt naar een behandeldienst/andere overheidsorganisatie.
 - Alle ingediende aanvragen en bijlagen naar het eigen systeem over te halen via een ftp-verbinding.

7.2 Ruimtelijke plannen.nl

Dienstverlening Ruimtelijkeplannen.nl (samengevat)

- Website met de volgende informatie:
 - Wro-instrumenten met een geometrische verbeelding van de regels of besluiten met de daarbij behorende toelichting (waren bestemmingsplannen, structuurvisies en algemene regels van gemeentes, provincies en Rijk)
- Functies: eenieder kan:
 - Centrale opslag van door de bronhouder aangeboden omgevingsdocumenten
 - Zoeken naar omgevingsdocumenten via de kaart
 - Zoeken naar omgevingsdocumenten via postcode en huisnummer of andere criteria
 - Raadplegen omgevingsdocumenten als kaart en als tekst
 - Raadplegen kennisgeving/bekendmaking bij een omgevingsdocument
 - Geattendeerd worden op de publicatie van een nieuw omgevingsdocument (attenderingsservices)
 - De locatie vinden van het bronbestand bij het bevoegd gezag (index functie)
 - Gebruik maken van GIS-services (WMS/WFS) van de inhoud van de landelijke voorziening
 - GML's en andere bronbestanden met de inhoud downloaden van de landelijke voorziening
 - Kan een omgevingsdocument valideren tegen standaarden
 - Koppeling met bronhouder omgevingsdocumenten tbv aanleveren (vervangt Omgevingsdocument plaatsen en omgevingsdocument afnemen)

7.3 Activiteiten Internet Module

Dienstverlening AIM (samengevat)

- Controleren of een melding of vergunning nodig is in het kader van het Activiteitenbesluit:
 - Omgevingsvergunning milieu
 - Omgevingsvergunning beperkte milieutoets (OBM)
 - Watervergunning
 - Watermelding
 - Melding Activiteitenbesluit
- Melding opstellen en online bij provincie of gemeente indienen
- Inzicht krijgen in milieuregels en maatregelen:
 - Bepalen om welk 'type' bedrijf het gaat (A, B of C)
 - Vragenboom op maat per bedrijf (profiel)
 - Artikelen uit het Activiteitenbesluit en de Activiteitenregeling welke van toepassing zijn
 - Voorschriftenpakket "op maat" voor het betreffende bedrijf
 - Controleren of er naast de melding Activiteitenbesluit een Omgevingsvergunning milieu, Omgevingsvergunning beperkte milieutoets (OBM), Watermelding en/of een Watervergunning nodig is.
- Bewaren ingevoerde gegevens om later verder te gaan.

8 Bijlage B: Omgevingsdocumenten

Artikel 16.2 (omgevingsdocumenten en daaraan te stellen vormvereisten)

1. Omgevingsvisies, programma's, omgevingsplannen, waterschapsverordeningen, omgevingsverordeningen en projectbesluiten alsmede de daarbij behorende toelichting of onderbouwing, worden aangemerkt als omgevingsdocument.

Als omgevingsdocument als bedoeld in artikel 16.2, tweede lid, van de wet, worden aangewezen de volgende besluiten of rechtsfiguren en de daarbij behorende toelichting of onderbouwing:

- a. Algemene maatregelen van bestuur en ministeriële regelingen op grond van de wet,
- b. Instructieregels bij besluit van gedeputeerde staten als bedoeld in artikel 2.22, tweede lid, van de wet,
- c. Instructies als bedoeld in artikel 2.33, eerste lid, van de wet, over een omgevingsplan of een projectbesluit van het dagelijks bestuur van het waterschap als bedoeld in artikel 5.44 of 5.46, tweede lid, van de wet,
- d. Instructies als bedoeld in artikel 2.34, eerste lid, van de wet, over een omgevingsverordening, omgevingsplan, projectbesluit van gedeputeerde staten als bedoeld in artikel 5.44 van de wet of projectbesluit van het dagelijks bestuur van het waterschap als bedoeld in artikel 5.44 of 5.46, tweede lid, van de wet,
- e. Leggers,
- f. Peilbesluiten als bedoeld in artikel 2.41 van de wet,
- g. Voorbereidingsbesluiten als bedoeld in de artikelen 4.14, 4.15 en 4.16 van de wet,
- h. Voornemens om een verkenning uit te voeren als bedoeld in artikel 5.47 van de wet,
- i. Voorkeursbeslissingen,
- j. Besluiten in verband met bijzondere betrokkenheid van de provincie bij een omgevingsplan als bedoeld in artikel 16.21, eerste lid, van de wet,
- k. Geluidbelastingkaarten als bedoeld in artikel 20.17, eerste lid, onder a, van de wet,

- l. Besluiten tot beëindiging of verlenging van een experiment als bedoeld in artikel 23.3, zevende en achtste lid, van de wet,
- m. Aanwijzingen van zwemlocaties en de aanvang en het einde van het badseizoen per zwemlocatie als bedoeld in artikel 3.6, respectievelijk artikel 3.5 van het Besluit kwaliteit leefomgeving, en
- n. Het ontwerp van besluiten van omgevingsvisies, programma's, omgevingsplannen, waterschapsverordeningen, omgevingsverordeningen, projectbesluiten, leggers op de voorbereiding waarvan afdeling 3.4 van de Algemene wet bestuursrecht van toepassing is, peilbesluiten, voorkeursbeslissingen en aanwijzingen van zwemlocaties als bedoeld in artikel 3.6 van het Besluit kwaliteit leefomgeving.

9 Bijlage C:

Overzicht verplichte gegevens binnen het DSO

Voorbehoud: dit overzicht is gemaakt op grond van de consultatieversie van het Besluit kwaliteit leefomgeving(Bkl).

9.1 Externe veiligheid

Artikel 5.5 (toepassingsgebied kwetsbare objecten en activiteiten met externe veiligheidsrisico's)

1. De (beperkt) kwetsbaar of zeer kwetsbare objecten in bijlage VII bij het Besluit kwaliteit leefomgeving
2. De activiteit met (complexe) externe veiligheidsrisico's in bijlage VIII bij het Besluit kwaliteit leefomgeving

Artikel 5.14 militaire objecten voor munitieopslag en civiele objecten met explosieven

3. Gebieden met een externe veiligheidsrisico rondom een militair object voor munitieopslag of een civiel object met explosieven, zijn de locaties, genoemd in bijlage IX, waarvan de geometrische begrenzing bij ministeriële regeling is vastgelegd.

Artikel 5.15 (brand-, explosie- en toxiciteitsaandachtsgebied)

In een omgevingsplan worden de brandaandachtsgebieden, een explosieaandachtsgebieden en toxiciteitsaandachtsgebieden aangewezen

Artikel 5.16 (locaties met bouwvoorschriften)

De locaties met bouwvoorschriften voor brand en explosies worden bij omgevingsplan aangewezen

Artikel 5.19 (veiligheidsrisicogebied)

De veiligheidsrisicogebieden worden bij omgevingsplan aangewezen

Artikel 5.20 (gevolgen Seveso-inrichting voor infrastructuur)

4. De seveso-inrichtingen (RRGS).

Artikel 5.21 (belemmeringenstrook buisleiding)

5. De buisleidingen als bedoeld in bijlage VIII, onderdeel B, onder 1, onder c, bij het Besluit kwaliteit leefomgeving (Risicoregister).

9.2 Waterveiligheid

Artikel 5.1 (weging van het waterbelang)

6. Overstromingsgevaar- en overstromingsrisicokaarten

7. Peilbesluit

Artikel 5.22 (voorkomen van belemmeringen voor primaire waterkeringen)

8. Leggers (Zie ook bij artikel 5.1),

9. De (zandige) primaire waterkering in het kustfundament

Artikel 5.25 (activiteiten in het kustfundament)

het kustfundament (zoals aangewezen in het Bkl)

Artikel 5.26 (aanwijzing rivierbed grote rivieren)

Het rivierbed van de grote rivieren of te wel de gebieden binnen de buitenkruinlijn, zoals vastgelegd ministeriële regeling

Artikel 5.27 (aanwijzing reserveringsgebieden grote rivieren)

De gebieden zoals bij ministeriële regeling vastgelegd

Artikel 5.33 (beperkingen landaanwinning en bouwwerken)

Het gebied begrensd bij ministeriële regeling

9.3 Beschermen van de gezondheid van het milieu

Artikel 5.35 (luchtkwaliteit op aangewezen locaties)

10. de generieke invoergegevens :

- a. een overzicht van de grootschalige concentratiegegevens van zwaveldioxide, stikstofdioxide, zwevende deeltjes (PM_{2,5} en PM₁₀), lood, koolmonoxide, ozon en benzeen van het voorafgaande kalenderjaar;
- b. een overzicht van de prognoses van de grootschalige concentratiegegevens van zwaveldioxide, stikstofdioxide, zwevende deeltjes (PM_{2,5} en PM₁₀), lood, koolmonoxide, ozon en benzeen voor alle kalenderjaren volgend op het voorafgaande kalenderjaar tot en met het jaar 2030;
- c. een overzicht van de emissiefactoren per voertuigkilometer van zwaveldioxide, stikstofoxiden, stikstofdioxide, zwevende deeltjes (PM_{2,5} en PM₁₀), koolmonoxide en benzeen van het voorafgaande kalenderjaar;

- d. een overzicht van de prognoses van de emissiefactoren per voertuigkilometer van zwaveldioxide, stikstofoxiden, stikstofdioxide, zwevende deeltjes (PM_{2,5} en PM₁₀), lood, koolmonoxide en benzeen voor alle kalenderjaren volgend op het voorafgaande kalenderjaar tot en met het jaar 2030;
- e. de meteorologische gegevens van het voorafgaande kalenderjaar en de tienjarige gemiddelde meteorologische gegevens;
- f. de ruwheidskaart;
- g. een overzicht van de grootschalige dubbeltellingcorrectiegegevens van stikstofdioxide, zwevende deeltjes (PM_{2,5} en PM₁₀) en ozon van het voorafgaande kalenderjaar;
- h. een overzicht van de prognoses van de grootschalige dubbeltellingcorrectiegegevens van stikstofdioxide, zwevende deeltjes (PM_{2,5} en PM₁₀) en ozon voor alle kalenderjaren volgend op het voorafgaande kalenderjaar tot en met het jaar 2020;
- i. een overzicht van de emissiefactoren per dier per jaar van zwevende deeltjes (PM₁₀).

Artikel 5.40 (uitzondering op niet in betekenende mate luchtkwaliteit)

De locaties, genoemd in bijlage XIV bij dit besluit.

Artikel 5.45 (Geluid) en artikel 5.52 (trillingen algemeen)

De geluidsgevoelige objecten (Omgevingsplan

11. De geluidsbelastingkaarten

Artikel 5.56 (vaststellen bebouwingscontour geur)

Bebouwingscontour geur (Omgevingsplan.)

9.4 Cultureel erfgoed

Artikel 5.58 (behoud cultureel erfgoed)

12. archeologische verwachtingskaarten

13. begrenzing Rijksmonumenten (Rijksdienst voor het Cultureel Erfgoed)

Artikel 5.59 (behoud werelderfgoed)

14. Begrenzings werelderfgoed (Rijksdienst voor het Cultureel Erfgoed)

9.5 De reserverings- en beperkingsgebieden uit de Ministeriële Regeling

Artikel 5.61 (geen bouwwerken)

Autowegen, autosnelwegen en hoofdspoorwegen

Artikel 5.65 (geen belemmerende activiteiten)

Buisleidingen van nationaal belang

Artikel 5.69 (geen belemmeringen compensatie Maasvlakte 2)

Aanleg- en natuurcompensatiegebieden

Artikel 5.75 (beperkingen reserveringsgebied parallelle Kaagbaan)

Kaagbaan

Artikel 5.77 (geen belemmering gebruik militaire objecten)
Militaire objecten en gebieden

Artikel 5.83 (waarborging locaties grootschalige elektriciteitsopwekking)
Locaties elektriciteitsvoorziening

Artikel 5.87 (voorkomen belemmeringen scheepvaart)
Vrijwaringszones rijksvaarwegen

Artikel 5.89 (instructieregel lokale spoorwegen binnen vervoerregio's)
Aangewezen lokale spoorwegen

PM

§ 5.1.2.7 Veiligheid rond luchthavens

§ 5.1.3.3 Geluid rond luchthavens

§ 5.1.3.4 Bodemkwaliteit

§ 5.1.4.2 Waddenzee en waddengebied

§ 5.1.4.3 Ladder voor duurzame verstedelijking

10 Bijlage D: Handreiking Open data en Inspire plicht

Data in DSO	Open?	Inspire?	Toelichting
Omgevingsdocumenten	Ja	Ja	Opgenomen in landelijke voorziening " Bekendmaken en publiceren ". Een mogelijke (toekomstige) aanvulling hierop zijn de omgevingsvergunningen.
Toepasbare regels	Ja	Nee	Op basis van afgesproken standaarden beschikbaar stellen.
Ingediende omgevingsvergunning-aanvragen en meldingen	Deels	Nee	Valt deels onder vertrouwelijk/privacy/IE-rechtelijke bescherming. Mogelijk kan tegelijk een publiceerbare versie gegenereerd worden. Pas open na bekendmaking besluit op de aanvraag of kennisgeving van de ontvangen melding door BG.
Informatieproducten bestaande uit verrijkte gegevens	Ja	Deels	Uitgaande van gestructureerde datasets. Inspire plicht hangt af van aanmerking.
Informatieproducten bestaande uit toetsingsinstrumenten en rekenmodellen	Deels	Nee	Hangt af van de structuur. Betreffen deze informatieproducten executables of gestructureerde data. Executables zullen niet (zonder meer) open zijn.
Informatieproducten bestaande uit alleen gegevens van externe bronhouders	Nee	Nee	Niet via DSO. In principe door externe bronhouder rechtstreeks als open data aan te bieden.
Generieke gegevensverzamelingen (gebruikt in informatieproducten)	Ja	Deels	Uitgaande van gestructureerde datasets. Inspire plicht hangt af van aanmerking.
Stelselcatalogus Omgevingswet	Deels	Nee	Begrippen, informatiemodellen en metadata zijn open.
Basisregistraties	Deels	Deels	Verschillend per basisregistratie. In ieder geval niet via DSO maar door bronhouder/verstrekker. Inspire plicht is extern geregeld d.m.v. aanmerking.
Kennisgevingen	Deels	Nee	Dit is afhankelijk van de specifieke regeling. Niet via DSO maar wel binnen bereik daarvan.

Dit is een uitgave van het

Ministerie van Infrastructuur en Milieu

Postbus 20901 | 2500 EX Den Haag
www.rijksoverheid.nl/ienm

Interprovinciaal Overleg

Unie van Waterschappen

Vereniging van Nederlandse Gemeenten

december 2016