

## Handreiking Waardering en Selectie

De handreiking Waardering en Selectie helpt u met het bepalen, inregelen of toepassen van de waarderingen; dus of informatieobjecten blijvend bewaard en naar een archiefbewaarplaats overgebracht worden of na verloop van tijd vernietigd worden. Die cruciale beslissingen worden vastgelegd in een selectielijst of een hotspotlijst.

Voor een uitleg van begrippen kunt u de begrippenlijst raadplegen.

### < Titel > Voor wie is deze handreiking bestemd?

De handreiking richt zich op informatieprofessionals bij rijksoverheidsorganisaties, inclusief ZBO's. Denk dan aan informatieadviseurs, architecten, ontwerpers, controllers, inspecteurs en auditors. Een andere doelgroep zijn de externe deskundigen die bij het ontwerpen van een selectielijst betrokken worden.

Een indirecte doelgroep zijn de bestuurders en managers die verantwoordelijk zijn voor waardering, selectie en vernietiging van informatieobjecten. En de burger die waardering en selectie van overheidsinformatie wil kunnen begrijpen.

~~Waterschappen, provincies en gemeenten hanteren dezelfde methodiek als het Rijk. Maar zij kunnen een beroep doen op hun koepelorganisaties voor het opstellen en vaststellen van een gezamenlijke selectielijst. En betrekken daarbij een waterschapsarchivaris, provinciearchivaris of gemeentearchivaris. Meer informatie hierover is te vinden in de desbetreffende modules: Gemeenten, provincies, waterschappen en gemeenschappelijke regelingen hanteren dezelfde methodiek als het Rijk. Maar zij machtigen hun koepelorganisaties tot het opstellen van een gezamenlijke selectielijst. Voor meer informatie daarover kunt u terecht bij (de website van) VNG, IPO of UvW. En in (de toelichting op de) selectielijsten in kwestie. Deze handreiking is dus voor individuele decentrale overheidsorganisaties slechts gedeeltelijk of niet, of alleen voor hun koepelorganisatie relevant.~~

**Opmerking [LG1]:** Hyperlink toegevoegd.

-NB: Een aantal van deze modules is nog in ontwikkeling. Naar verwachting zijn alle modules eind 2021 beschikbaar. Bestaande modules worden mogelijk nog aangepast aan of uitgebreid als gevolg van de nieuwe Archiefwet.

### < Titel > Hoe gebruikt u deze handreiking?

De handreiking is opgedeeld in tien modules. Afhankelijk van de behoefte kunnen deze zowel in samenhang als los gebruikt worden. De modules bieden praktische handvatten met aandacht voor uiteenlopende situaties. Bent u als informatieprofessional bij een rijksoverheidsorganisatie niet of minder vertrouwd met waardering en selectie? Of heeft uw organisatie nog geen selectielijst? Dan volgt u best de onderstaande volgorde van modules.

**Opmerking [LG2]:** Aanvulling na suggestie van Rijk/RDDI.

NB: Het aantal te ontwikkelen modules en de doorlooptijd voor de ontwikkeling van elke module is hoog. Daarom is een prioritering aangebracht. Verschillende modules worden dus op verschillende tijdstippen vastgesteld. Naar verwachting zijn alle modules eind 2021 beschikbaar. Bestaande modules worden mogelijk nog aangepast aan of uitgebreid als gevolg van de nieuwe Archiefwet.

### < blok > Waardering en selectie in het informatiebeheer

Wilt u meer weten over het nut en de noodzaak van waardering en selectie voor de overheid en voor de burger? Bekijk dan deze module.

Status: voltooid en toepasbaar.

## **<blok> Waardering en selectie vanuit archiefperspectief**

Wilt u meer weten over het nut en de noodzaak van waardering en selectie voor de archivaris? Bekijk dan deze module.

Status: in voorbereiding.

## **<blok> Rollen en organisatie**

Hoe komt een selectielijst tot stand? Wie doet wat, wanneer en waarom? Deze module biedt antwoorden op die vragen.

Status: in voorbereiding. Raadpleeg ondertussen de webpagina [Selectielijst maken](#).

## **<blok> Basiskeuzes**

Welke keuzes zijn er bij het ontwerpen van een selectielijst? En hoe kunt u die maken én verantwoorden? Deze module biedt antwoorden op die vragen.

Status: in voorbereiding. Raadpleeg ondertussen [Belangen in Balans](#).

## **<blok> Waarderingsinstrumenten**

Verschillende waarderingsinstrumenten vormen de basis voor waarderingen. Deze module verduidelijkt welke instrumenten dit zijn, welk doel ze dienen en hoe u ze kunt hanteren. Het geeft ook aan hoe het resultaat in de selectielijst verwerkt wordt.

Status: voltooid, maar nog niet toepasbaar. Raadpleeg ondertussen [Belangen in Balans](#).

## **<blok> Waarderingen bepalen**

Waarderingen zijn de beslissingen over welke informatieobjecten hoe lang bewaard moeten worden. Deze module verduidelijkt hoe op basis van de waarderingsinstrumenten een keuze gemaakt wordt tussen tijdelijk of blijvend bewaren. Het geeft ook aan hoe het resultaat in de selectielijst en hotspotlijst verwerkt wordt.

Status: in voorbereiding. Raadpleeg ondertussen [Belangen in Balans](#).

## **<blok> Waarderingen toekennen**

Waarderingen bepalen is een eerste stap. De volgende is de waarderingen toekennen aan informatieobjecten. Deze module licht toe hoe dit effectief en efficiënt ingeregeld kan worden, zowel in een analoge als digitale omgeving. Best practices illustreren deze (soms experimentele) kennis uit de praktijk.

Status: voltooid en toepasbaar.

## **<blok> Uitzonderen van vernietiging**

Waarderingen toekennen moet ook de mogelijkheid tot het uitzonderen van vernietigen omvatten. Dat wil zeggen dat de waardering tijdelijk bewaren wijzigt in blijvend bewaren. Deze module licht toe hoe dit effectief en efficiënt ingeregeld kan worden, zowel in een analoge als digitale omgeving. Best practices illustreren deze (soms experimentele) kennis uit de praktijk.

Status: in voorbereiding.

## **<blok> Microselectie, schiften en schonen**

Niet alle informatieobjecten zijn relevant. Deze module biedt antwoord op de vraag wat niet-relevante informatie is. En hoe u daarmee om kunt gaan.

|  
Status: in voorbereiding.

**< Titel > Overige informatie**

**<Link> Wat is archiveren**

**<Link> Opdracht voor en ontwikkeling van de handreiking**

CONCEPT