

GEMEENTE ENSCHEDE

VNG

WOO PROJECTLEIDERS

"BRENG JE HUIS EERST OP ORDE, VOORDAT JE DE GORDIJNEN OPENTREKT"

17 JUNI 2024 10.00 - 10.30



ENSCHUDE

EVEN VOORSTELLEN



Marcel Oosterveen
Programmamanager Informatiebeheer en archivering (BRIDGE)
(Extern vanaf augustus 2020)

Expertise: IPMA-B, MSP, Agile, coaching, Digitale transformaties

 <https://www.linkedin.com/in/marceloosterveen/>


 +31 6 15 46 99 52

m.oosterveen@enschede.nl



Peter de Graaf
Projectmanager / Agile coach (extern)
Deelproject 1 BRIDGE - Visie, beleid en architectuur
Deelproject 2 BRIDGE - Processen en applicaties
Deelproject 7 BRIDGE - AI software digitale achterstanden
Expertise: Digitale transformaties, Agile werken, Zaakgericht werken

 <https://www.linkedin.com/in/peterdegraaf/>

 +31 6 11 71 57 67

p.degraaf@enschede.nl

AGENDA

- Opening
- Huis op orde?
- Gedeeld belang
- Integrale aanpak
- Afsluiting

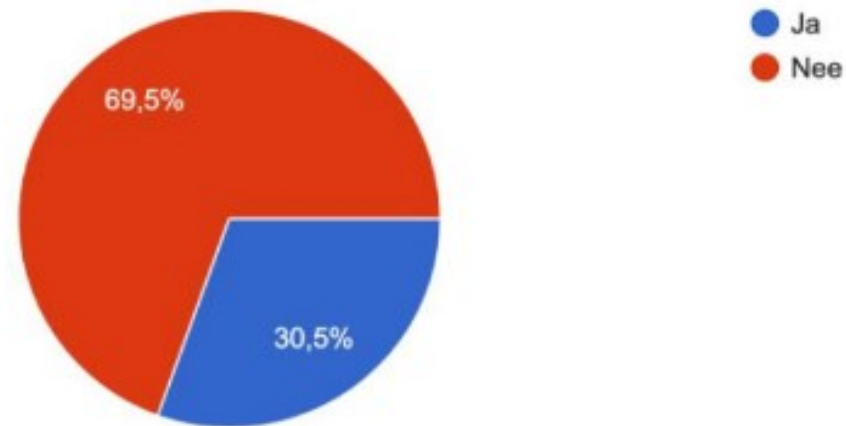
HUIS OP ORDE?

INFORMATIEHUISHOUDING

69,5% van gemeenten heeft de informatiehuishouding niet op orde

Bent u van mening dat de informatiehuishouding op orde is binnen uw organisatie?

223 antwoorden



(bron: landelijk WOO onderzoek)

Geheime documenten van Prorail online

Hugo de Jonge gebruikt mail voor zakelijke com

Vertrouwen

Opnieuw heeft Zake

n Buitenlandse en over het Syrische t. Het is de e fout maakt.

Te weinig opslagruimte

'Premier Rutte wiste jarenlang iedere dag zijn sm

de juiste informatie niet boven water. "We hebben al in 2021 om de stukken ge maar ze zijn nog steeds niet allemaal vrijgegeven, daarom h 'Draai

Datalekken en verdwenen documenten zijn aan de orde van de dag

In de woning van Telegraaf-journaliste Jolande van der Graaf zijn mogelijk staatsgeheime documenten van de Algemene Inlichtingen- en Veiligheidsdienst (AIVD) aangetroffen. Dat heeft het Openbaar Ministerie in Den Haag laten weten.

NOS Nieuws • Woensdag 24 februari 2021, 15:38
Ministerie moet meer documenten vrijgeven over vuurwerkcramp Enschede

ENSCHEDA
Lekkage in het stadsarchief, de gemeente houdt de temperatuur op peil met heaters

Maandag 9 maart 2015, 19:10 • Aangepast zondag 22 januari 2017, 12:16
Bonnetje gevonden: Opstelten en Teeven stappen op

'Zeer zorgelijk'

Ongeloof in de Kamer: nog altijd 'informatiechaos' bij Financiën en Belastingdienst

18 mei 2023 12:37

Het bewaren en archiveren van informatie op het ministerie van Financiën, de Belastingdienst en de Dienst Toeslagen schiet nog steeds ernstig tekort. Infor wordt versnipperd bewaard, het overzicht ontbreekt en er wordt niet voldaan de regels van de archiefwet, blijkt uit onderzoek dat het ministerie zelf heeft uitvoeren. "Zeer zorgelijk", zeggen Kamerleden.

Stadsarchief Enschede dweilt met de kraan open: 1,3 kilometer dossiers en 6 miljoen digitale stukken achterstand

Rondslingerende privédata

Belastingdienst weet te vaak niet wat er met uw persoonsgegevens is gebeurd.

Zo werd de Belastingdienst een veelpleger in het misbruik van persoonsgegevens

Onderzoek De Belastingdienst belooft al meerdere keren porguldiger om te gaan met de data van burgers. Maar er is nog altijd enig verbeterd.

Derk Stokmans & Stefan Vermeulen © 19 mei 2023
Leestijd 15 minuten

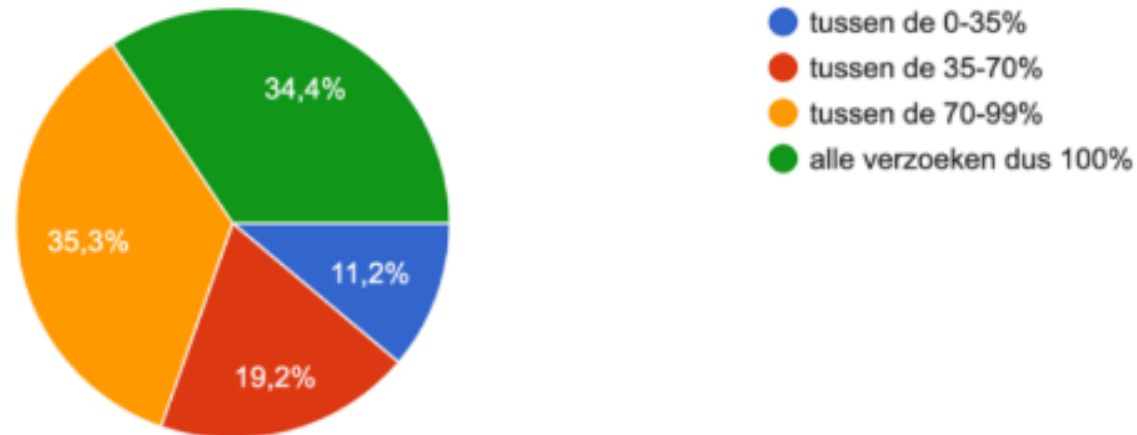
TRANSPARANTIE

De doorlooptijden van Woo-verzoeken zijn te lang

Hoeveel van de eerder genoemde Woo verzoeken werden binnen de gestelde termijn afgehandeld?

Naast de 6 weken termijn is het ook toegestaan in o...iden geval is het dan binnen de gestelde termijn.

224 antwoorden



**2024-Q1:
Meer nieuwe Woo-
verzoeken met
dwangsom**

(bron: landelijk WOO onderzoek)

POLL

Wat zijn volgens jou de belangrijkste effecten van een informatie-huishouding die niet op orde is?

Noem er maximaal 3

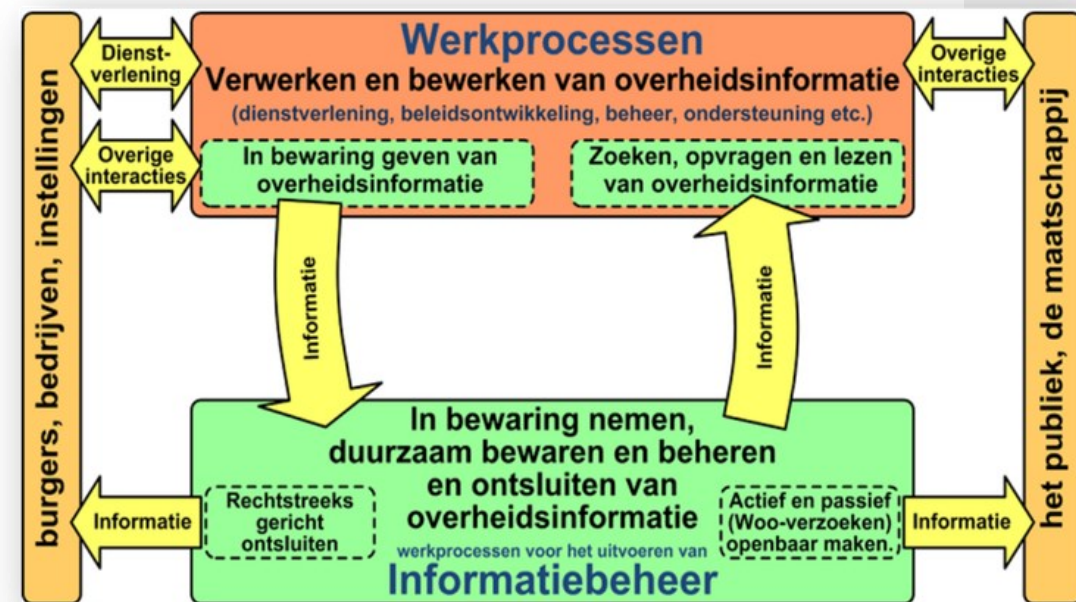
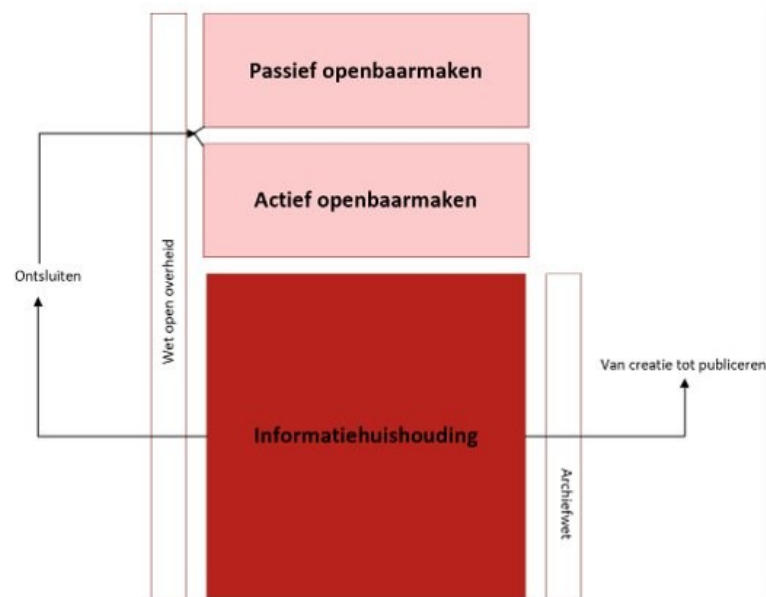
Scan deze QR code
Of
Ga naar
www.menti.com / de
Menti app en voer de
code 1665 0137 in



GEDEELD BELANG

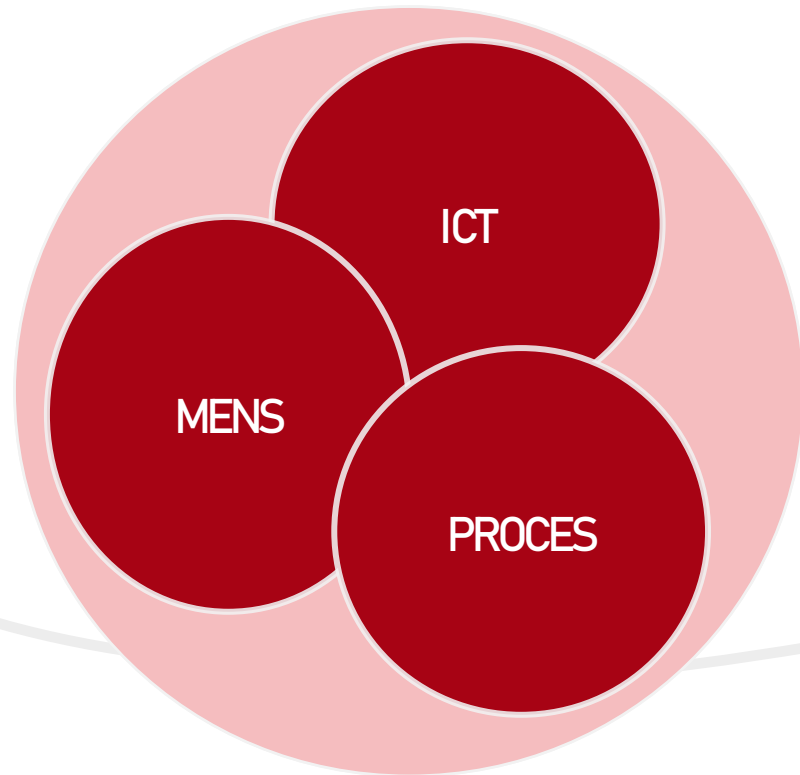
WOO EN INFORMATIEBEHEER

SAMENHANG WOO EN BRIDGE



BASIS OP ORDE

Transparantie vergt een informatiehuishouding die in basis op orde is



ICT

- Bewaren & Vernietigen
- Duurzame en toegankelijke opslag
- Kwaliteit informatieobjecten
- Digitalisering

MENS

- Eigenaarschap
- Bewustwording

PROCES

- Werk- en ketenafspraken
- Kwaliteitsborging

KWALITEITSBORGING

Transparantie vergt gedeelde kwaliteitsborging



Gedeeld belang:

Maakt pro-actief publiceren op termijn houdbaar

- Essentieel om de informatiehuishouding op orde te houden
- Voorkomt het jo-jo effect

PRO-ACTIEF

Pro-actief publiceren vergt pro-actief informatiebeheer



Gedeeld belang:

Bij reactief informatiebeheer is pro-actief publiceren geen haalbare kaart

Elementen

- Archive by Design
- Open by Design
- Verkrijging bij de bron
- Digitalisering

INTEGRALE AANPAK

KEY SUCCES FACTOREN



Cruciaal voor het slagen van de aanpak:

- Eigenaarschap
- Gedragen visie (manifest)
- Verticale verankering: strategisch, tactisch en operationeel
- Basis informatiebeheer op orde
- Focustijd in de agenda's
- Agile werkwijze
- Nauwe samenwerking met afdelingen (met en voor afdelingen aan de slag)
- Transparantie (practice what you preach)
- Integraal aandacht voor synergie IB-Woo

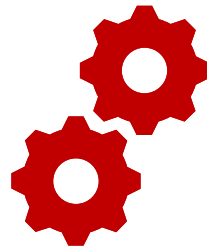
PROGRAMMA AANPAK

BRIDGE INFORMATIE BEHEER

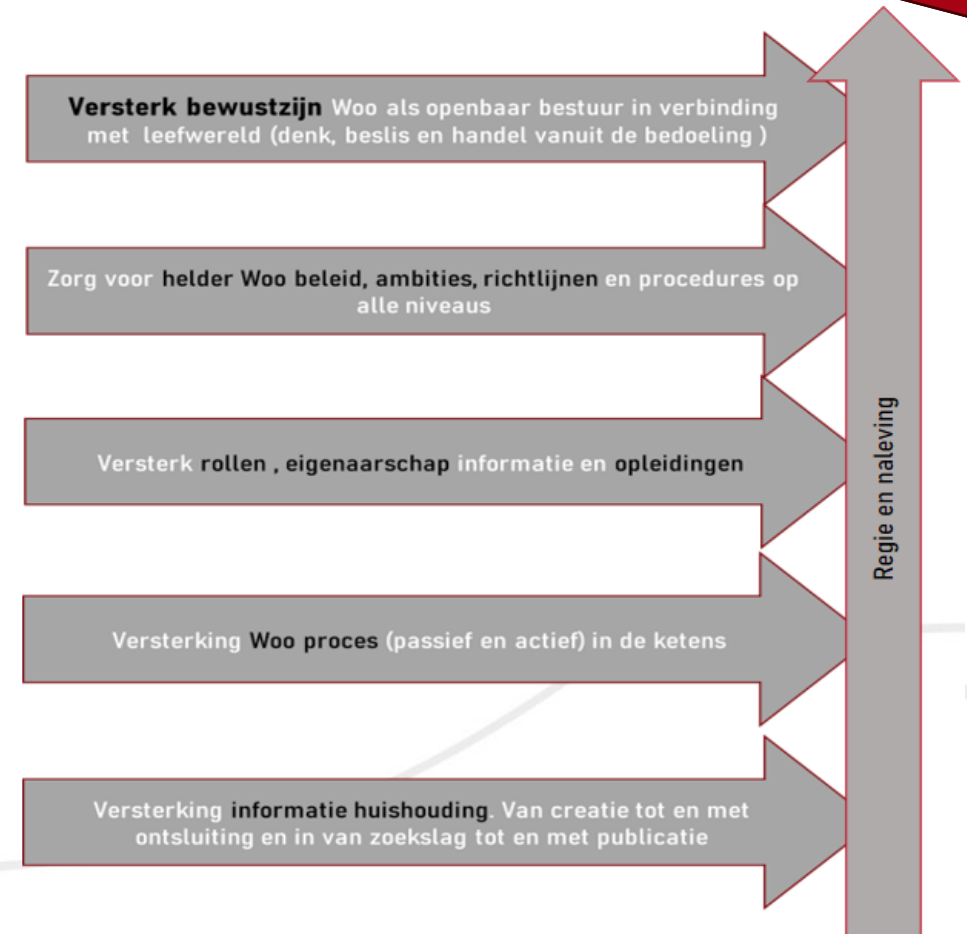
- Beleid voor de organisatie hoe om te gaan met informatiebeheer en archivering;
- Herinrichten van informatie- en archiefbeheer in de informatie verwerkende processen;
- Voorkomen van nieuwe achterstanden 'kranen dichtdraaien';
- Het huis is opgeruimd 'dweilen van de fysieke en digitale achterstanden'
- Voldoen aan wet- en regelgeving;
- Bestendig als organisatie voor de toekomst;
- Kundige en competente medewerkers;
- Efficiënter werken en voorkomen van fouten.

Woo

- Reinigende werking;
- Transparantie;
- Modern burgerschap;
- Doelmatigheid lerend vermogen;
- Controleerbaarheid bestuur;
- Economische/maatschappelijke groei.



Onderdeel van strategische opgave 'Open Enschede'



✓ BETROUWBAAR

✓ TRANSPARANT

PROGRAMMA ELEMENTEN



Kwaliteit en beleid

- Betrouwbare en transparante informatiestrekking.
- Kwaliteitsstandaarden ontwikkelen
- Landelijke wet- en regelgeving informatie- en archiefbeheer.
- Beentje bijtrekken naar een beheersbare situatie (op alle terreinen een inhaalslag).
- Feitelijk vanuit een 'rode' situatie in 2021
- Recht- en doelmatigheid.
- Voorkomen van nieuwe achterstanden en opruimkosten.



Ontwikkelingen intern/extern

- Organisatie modernisering op informatie denken (i.p.v. archief denken).
- Maatschappelijke ontwikkelingen transparantie en openheid.
- Veeleisender maatschappij.
- Digitalisering transitie.
- Wet en regelgeving.
- #lekkeroporde

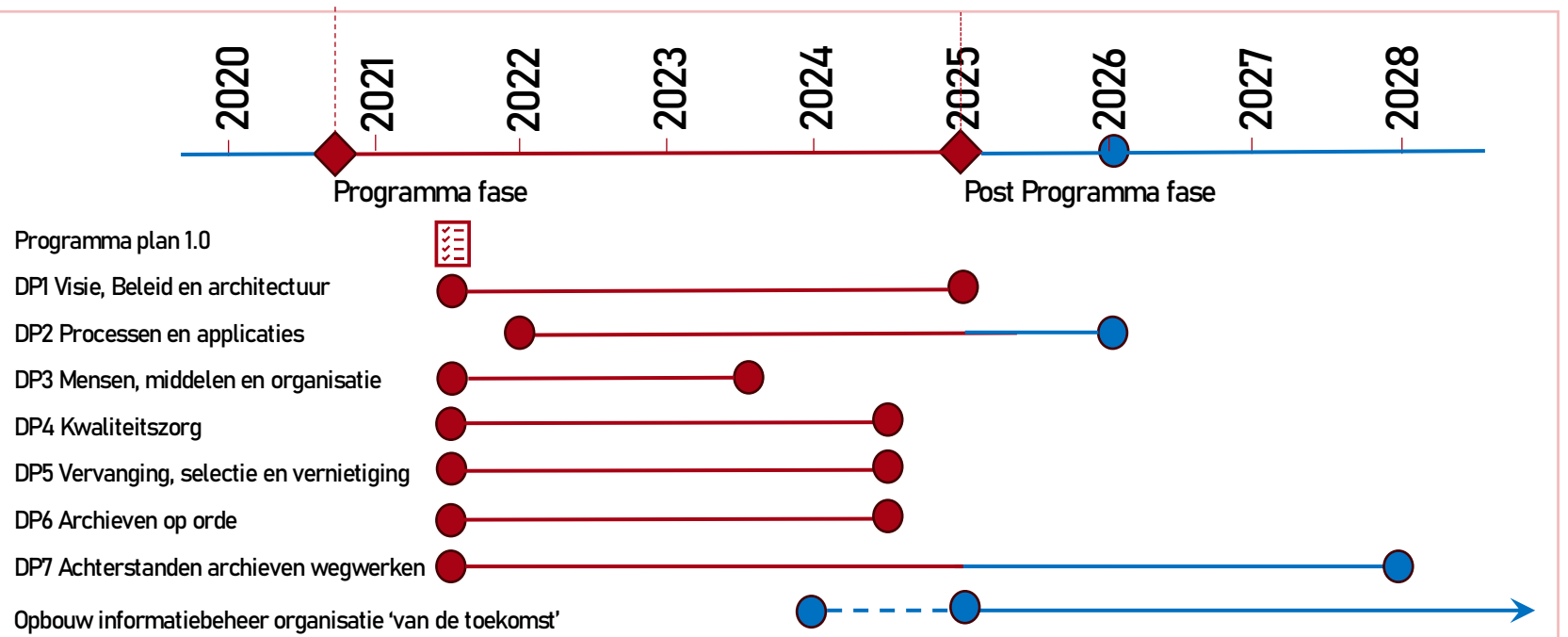


Organisatie

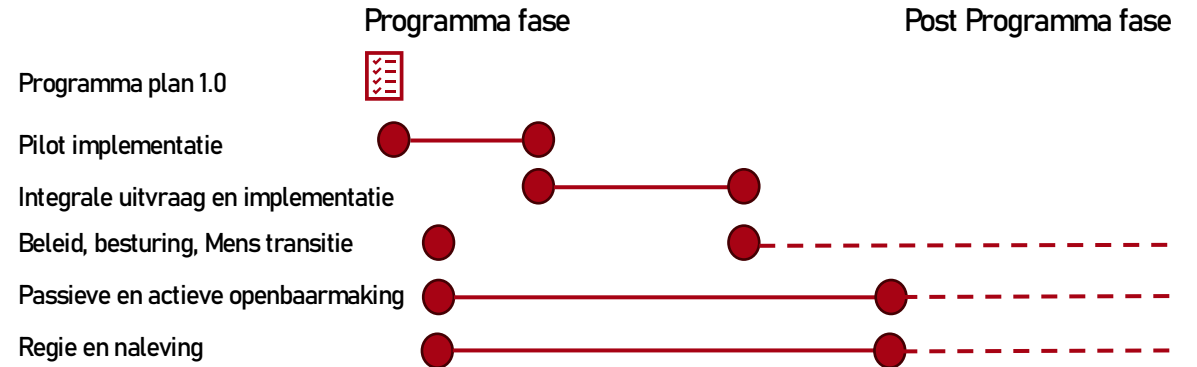
- Grote veranderopgave richting van digitaal informatiebeheer en dataficatie.
- Informatiehuishouding en -bedrijfsvoering op orde brengen.
- Resultaat- en ontwikkelperspectief.
- Ontwikkeling inhoudelijke- en projectmatige competenties, vaardigheden, formaties.
- De digitale overheid, informatisering en het ontsluiten van overheidsinformatie.



Informatiebeheer



WOO



PROGRAMMA OP AFSTAND BEKIJKEN



Actieve communicatie / stakeholdermanagement

- Provincie, interbestuurlijke toezicht, KPI's.
- Landelijke en regionale ontwikkelingen.
- Stakeholders actief betrekken in de reis.
- Transparantie over informatie en stand van zaken.
- Omvangrijk speelveld (direct en indirect).
- Korte lijnen op alle lagen.
- Periodieke rapportage aan grote doelgroep.
- Kennisbank.
- "Goed bewaard begint bij jou"



Aanpak

- Kernwaarden: Transparantie, plezier, elkaar steunen, stapsgewijze parallel aanpak.
- Focus & planning: focustijd in agenda's, delivery mindset & projectattitude, strategische, tactische & operationele verankering.
- Werkwijze: Agile werkwijze, wendbaar zijn, multidisciplinaire teams, A3's, Kanban boards. ervaren projectmanagers, PFD per project, Managementstandaarden (IPMA, MSP, PII, PSM, Agile, Scrum).
- Sturing: stuurgroep, projectmanagement overleg, maandelijkse projectupdates, snelle besluitvorming, financiële updates (maandelijks).

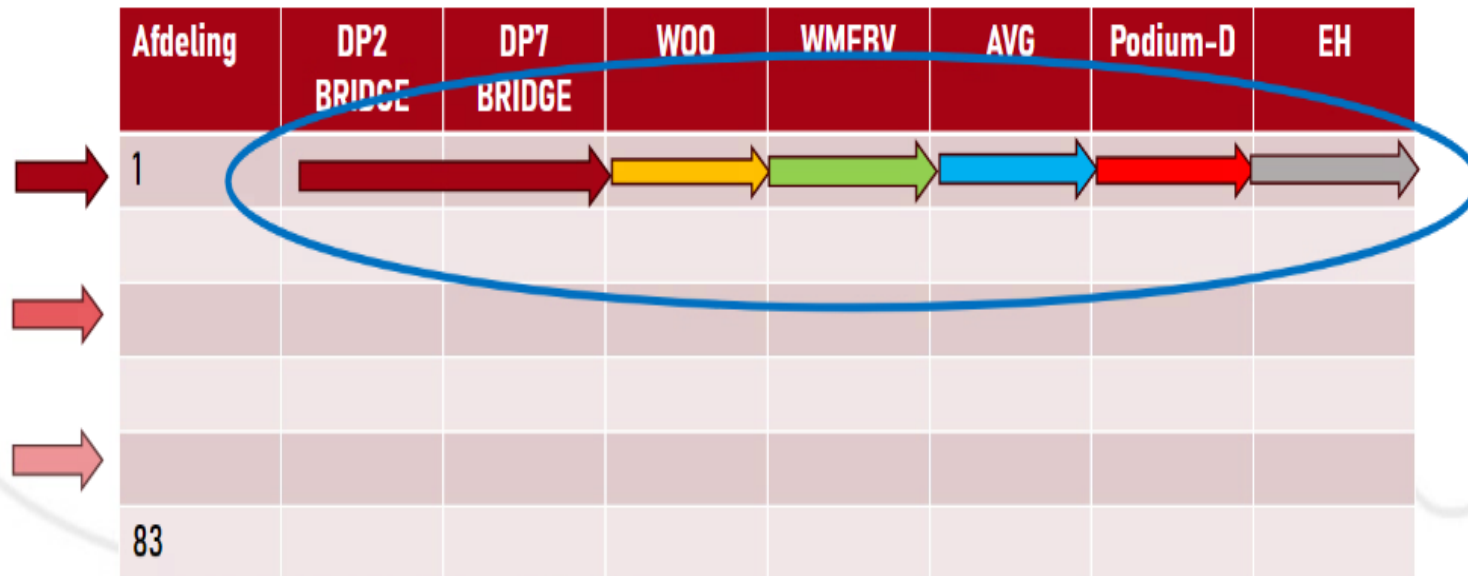


Inhoudelijk

- Veranderende speelveld naar informatisering en digitalisering.
- Belangrijke bouwsteen in de organisatie.
- Beleid toepassen in de organisatie.
- Lange adem meerjarig, de start is er!
- Veel afhankelijkheden en raakvlakken.
- Vakbeleving.
- Resultaat gedrevenheid 'delivery attitude'.
- Ontwikkelperspectief (projectmatig en inhoudelijk informatiebeheer).

INTEGRALE VERBETER AANPAK

Integrale reis langs de afdelingen met Archiefwet, Wbo, Wmebv en AVG.

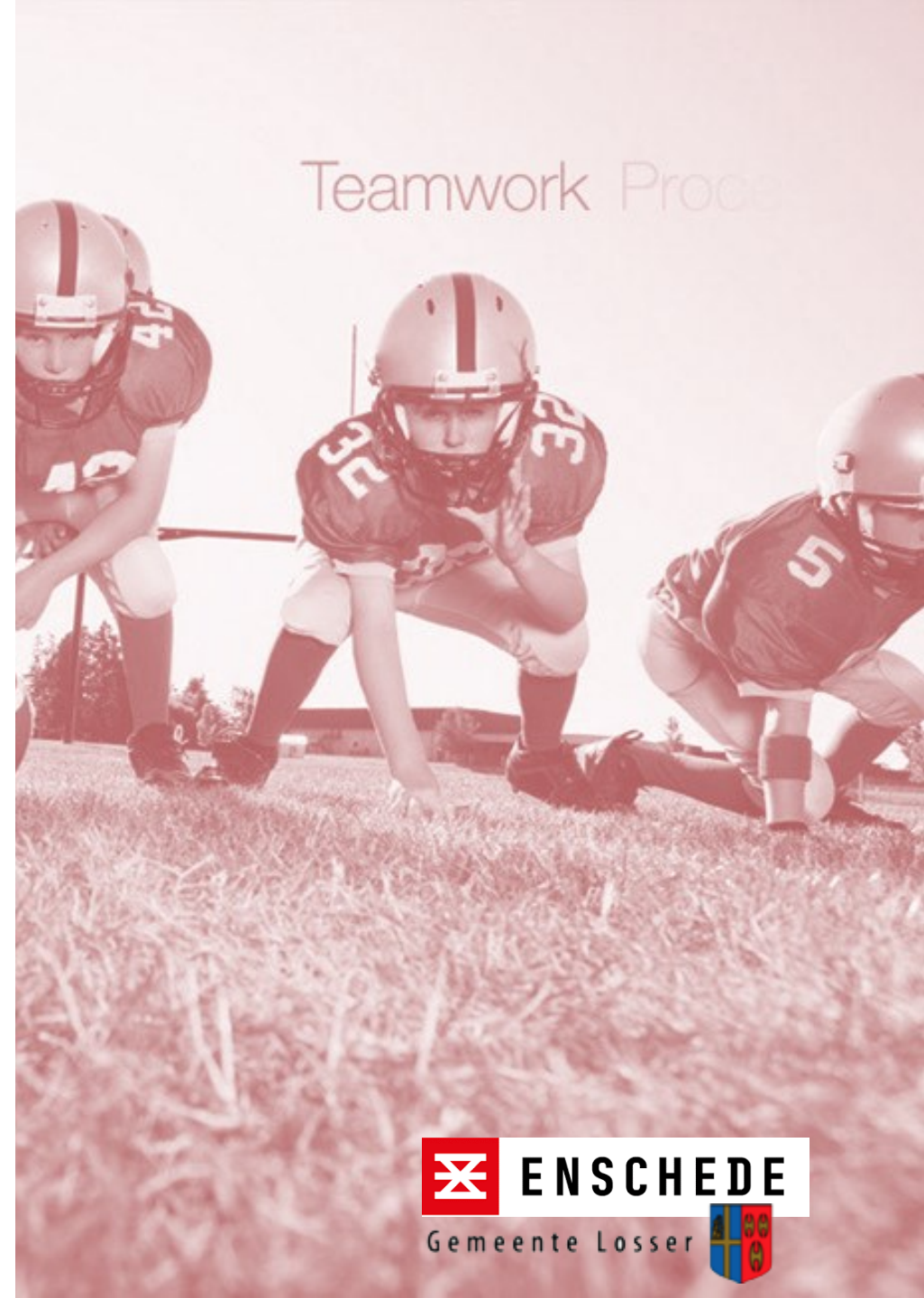


- 1 prioritering
- 1 uitvraag per afdeling
- 1 Informatie Beheer Plan
- 1 governance op implementatie
- 1 kwaliteitssysteem (PDCA)

AGILE AANPAK

Pas een Agile aanpak toe.

- Juiste prioritering vanuit gezamenlijk belang
- Samenwerking met direct bruikbaar resultaat
- Transparantie en betrokkenheid belanghebbenden
- Maximale bestuurbaarheid
- Flow, Focus & Autonomie
- Ingebouwde leer- & verbetercurve
- Versnelling



LEERPUNTEN

De volgende leerpunten hebben we opgedaan:

- Strategische/bestuurlijke borging en organisatieprioriteit zijn essentieel
- Kwaliteit en competenties van de projectmedewerkers 'mensen die het moeten doen' op niveau brengen (ontwikkelperspectief)
- Verwachtingsmanagement: de valkuil zit in de verwachtingen. Manage dat actief vanuit gecombineerd belang IB en Woo!
- Handvatten bieden: het tastbaar en concreet maken van 'hoe doe ik' . Dan kan de organisatie gelijk aan de slag.



Welke leerpunten neem jij mee naar je eigen organisatie?

Scan deze QR code
Of
Ga naar
[www.menti.com / de](https://www.menti.com/de)
Menti app en voer de
code 1665 0137 in



Heb je vragen? Je kunt ons altijd benaderen

POLL 2 - RESULTAAT

