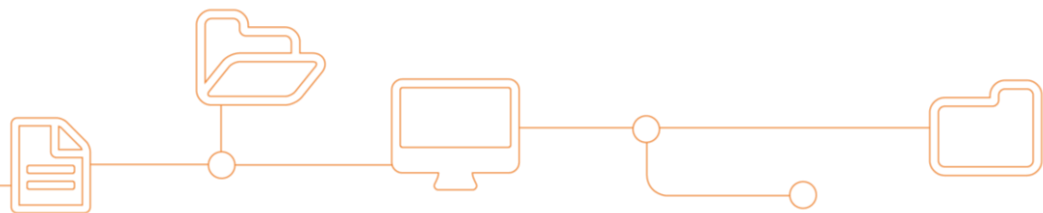




**We beginnen om  
10.00 uur**



# Digitale sessie voor projectleiders Woo



**17 juni 2024**



## Wat is het concept?

- Driemaandelijke bijeenkomst voor projectleiders Woo
  - Vaste onderdelen
    - Een verhaal uit de praktijk
    - Voortgang mbt PLOOI
    - Stellen van vragen
-



## Data voor 2024:

- Woensdag 11 september 2024, 10.00 – 11.30 uur
  - Dinsdag 3 december 2024, 10.00 – 11.30 uur
-

A series of orange line-art icons connected by a horizontal line. From left to right: a smartphone, a document with lines, a folder, a computer monitor, a network node with a line, and another folder.

# Programma

- **Praktijkverhalen**
  - **Gemeente Enschede: informatiebeheer op orde**
  - Marcel Oosterveen (Programma-manager)
  - Peter de Graaf (projectleider)
  - **Gemeente Tilburg: woo-publicatievoorziening**
  - Eefje Hackeng
  - Fiona Damen (coördinator van het UX-lab)
-



# Programma

- **2<sup>e</sup> referentietraject**
  - Eunice Vink (VNG)
  - Ties Rasing (KOOOP)
-

A series of orange line-art icons connected by a thin line, including a smartphone, a document, a folder, a computer monitor, a network node, and another folder.

---

## Eerste informaticategorieën vanaf 1 november verplicht openbaar

Nieuwsbericht | 10-06-2024 | 15:53

Per 1 november 2024 moeten de eerste vijf informaticategorieën verplicht openbaar worden gemaakt. Dat staat in de Kamerbrief die staatssecretaris Koninkrijksrelaties en Digitalisering Alexandra van Huffelen afgelopen donderdag 6 juni naar de Tweede Kamer heeft gestuurd.



# Verdeling in tranches, planning

*Enkel de inhoud van KB1 is al vastgesteld in de stuurgroep. Feedback over deze verdeling is welkom!*

## **KB1**

*Categorieën die reeds openbaar zijn*

- 1a: Wet- en regelgeving
- 1b: Overige besluiten van algemene strekking
- 2b: Vergaderstukken Staten-Generaal

*Categorieën die niet op een eigen platform openbaar worden gemaakt*

- 1d: Organisatie en werkwijze
- 1e: Bereikbaarheidsgegevens

Indicatie verplichtstelling:  
**1 november 2024**

## **KB2**

*Publicatie-eisen Woo-index  
Relatief eenvoudige categorieën die op een eigen platform openbaar worden gemaakt*

- 1c: Ontwerpen van wet- en regelgeving met adviesaanvraag
- 2c: Vergaderstukken decentrale overheden
- 2d: Agenda's en besluiten bestuurscolleges
- 2e: Adviezen
- 2g: Jaarplannen en jaarverslagen
- 2i: Woo-verzoeken en -besluiten

## **KB3**

*Relatief complexe categorieën die op een eigen platform openbaar worden gemaakt*

- 2a: Bij vertegenwoordigende organen ingekomen stukken
- 2h: Subsidieverplichtingen anders dan met beschikking
- 2f: Convenanten
- 2j: Onderzoeksrapporten
- 2l: Klachtoordelen

## **KB4**

*De meest complexe categorie die op een eigen platform openbaar wordt gemaakt*

- 2k: Beschikkingen

*Op basis van de uitvoeringstoets koppelen we de KB's aan datums. Streven: in elk geval voor de Rijksoverheid alles in 2026 in werking.*



# Stand van zaken MR en KB's

## Tranche 1/KB 1 (alle datums zijn in 2024):

- Internetconsultatie en adviesfase ministeriële regeling: 24 juni – 26 juli
- Publicatie: 1 oktober
- Inwerkingtreding verplichting: 1 november.

Actuele **werkdefinities en handreiking** zijn te vinden op [open-overheid.nl](https://open-overheid.nl)

Naar aanleiding van de internetconsultatie en adviezen kunnen nog laatste aanpassingen gedaan worden.

## Tranche 2/KB 2

- September/oktober: besluitvorming over aansluitvoorwaarden infrastructuur
- Start internetconsultatie en adviesfase beoogd in eind 2024.

GEMEENTE ENSCHEDE

VNG

# WOO PROJECTLEIDERS

*"BRENG JE HUIS EERST OP ORDE, VOORDAT JE DE GORDIJNEN OPENTREKT"*



ENSCHEDE

# EVEN VOORSTELLEN



**Marcel Oosterveen**  
Programmamanager Informatiebeheer en archivering (BRIDGE)  
(Extern vanaf augustus 2020)

Expertise: IPMA-B, MSP, Agile, coaching, Digitale transformaties

 <https://www.linkedin.com/in/marceloosterveen/>

 +31 6 15 46 99 52



**Peter de Graaf**  
Projectmanager / Agile coach (extern)  
Deelproject 1 BRIDGE - Visie, beleid en architectuur  
Deelproject 2 BRIDGE - Processen en applicaties  
Deelproject 7 BRIDGE - AI software digitale achterstanden  
Expertise: Digitale transformaties, Agile werken, Zaakgericht werken

 <https://www.linkedin.com/in/peterdegraaf/>

 +31 6 11 71 57 67

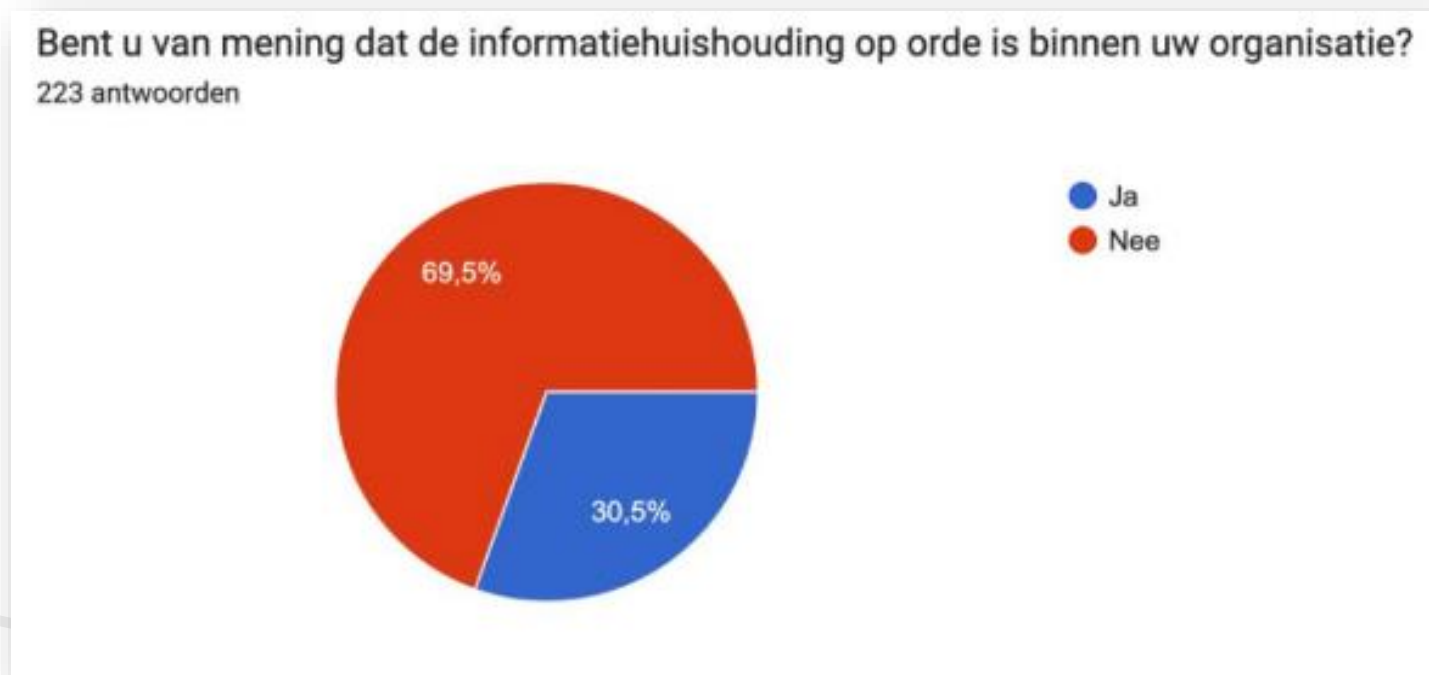
# AGENDA

- Opening
- Huis op orde?
- Gedeeld belang
- Integrale aanpak
- Afsluiting

# HUIS OP ORDE?

# INFORMATIEHUISHOUDING

69,5% van gemeenten heeft de informatiehuishouding niet op orde



*(bron: landelijk WOO onderzoek)*

Geheime documenten van Prorail online

Hugo de Jonge gebruikt mail voor zakelijke com

# Vertrouwen

Te weinig opslagruimte

Premier Rutte wiste jarenlang iedere dag

zijn sm

## Datalekken en verdwenen documenten zijn aan de orde van de dag

de juiste informatie niet boven water. "We hebben al in 2021 om de stukken ge... maar ze zijn nog steeds niet allemaal vrijgegeven, daarom h... 'Draai... 'ing aangevraagd."

n Buitenlandse en over het Syrische t. Het is de e fout maakt.

In de woning van Telegraaf-journaliste Jolande van der Graaf zijn mogelijk staatsgeheime documenten van de Algemene Inlichtingen- en Veiligheidsdienst (AIVD) aangetroffen. Dat heeft het Openbaar Ministerie in Den Haag laten weten.

NOS Nieuws • Woensdag 24 februari 2021, 15:38  
**Ministerie moet meer documenten vrijgeven over vuurwerkcramp Enschede**

**ENSCHEDA**  
Lekkage in het stadsarchief, de gemeente houdt de temperatuur op peil met heaters



Maandag 9 maart 2015, 19:10 • Aangepast zondag 22 januari 2017, 12:16  
**Bonnetje gevonden: Opstelten en Teeven stappen op**

Ongeloof in de Kamer: nog altijd 'informatiechaos' bij Financiën en Belastingdienst  
18 mei 2023 12:37  
Het bewaren en archiveren van informatie op het ministerie van Financiën, de Belastingdienst en de Dienst Toeslagen schiet nog steeds ernstig tekort. Infor wordt versnipperd bewaard, het overzicht ontbreekt en er wordt niet voldaan de regels van de archiefwet, blijkt uit onderzoek dat het ministerie zelf heeft uitvoeren. "Zeer zorgelijk", zeggen Kamerleden.

**Stadsarchief Enschede dweilt met de kraan open: 1,3 kilometer dossiers en 6 miljoen digitale stukken achterstand**

### Rondslingerende privédata

Belastingdienst weet te vaak niet wat er met uw persoonsgegevens is gebeurd.

**Zo werd de Belastingdienst een veelpleger in het misbruik van persoonsgegevens**

Onderzoek De Belastingdienst belooft al meerdere keren porgvuldiger om te gaan met de data van burgers. Maar er is nog altijd weinig verbeterd.

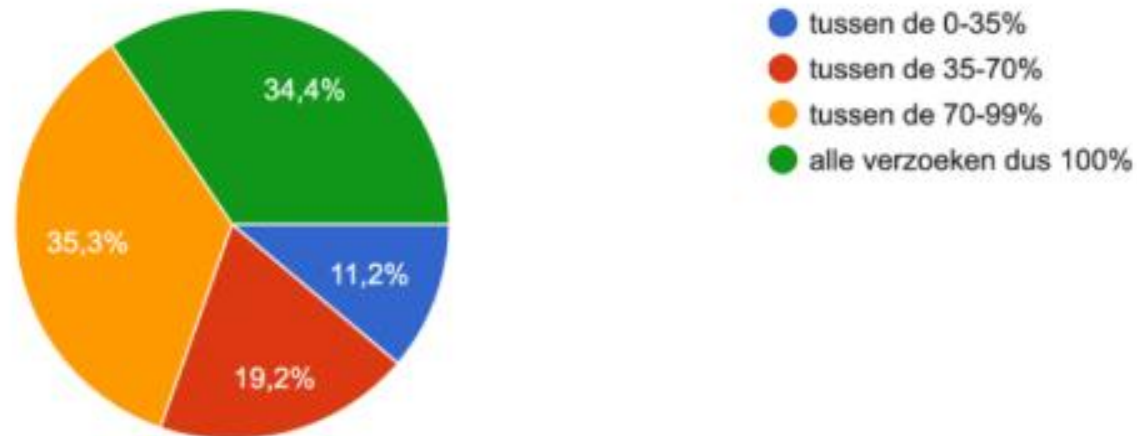
Derk Stokmans & Stefan Vermeulen © 19 mei 2023  
Leestijd 15 minuten

# TRANSPARANTIE

## De doorlooptijden van Woo-verzoeken zijn te lang

**2024-Q1:  
Meer nieuwe Woo-  
verzoeken met  
dwangsom**

Hoeveel van de eerder genoemde Woo verzoeken werden binnen de gestelde termijn afgehandeld?  
Naast de 6 weken termijn is het ook toegestaan in o...iden geval is het dan binnen de gestelde termijn.  
224 antwoorden



(bron: landelijk WOO onderzoek)



# POLL

Wat zijn volgens jou de belangrijkste effecten van een informatie-huishouding die niet op orde is?

Noem er maximaal 3

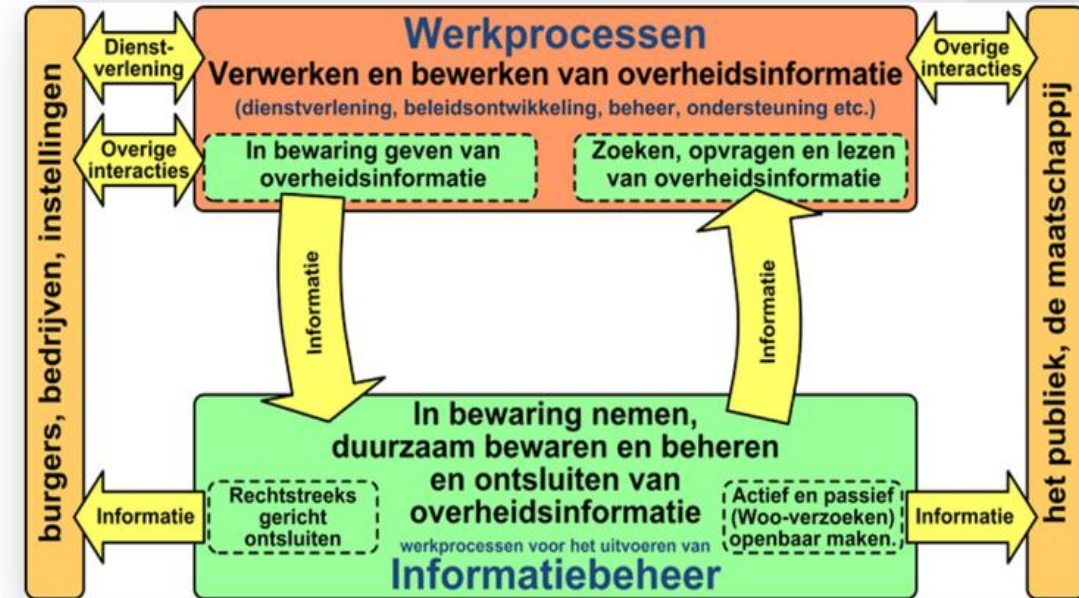
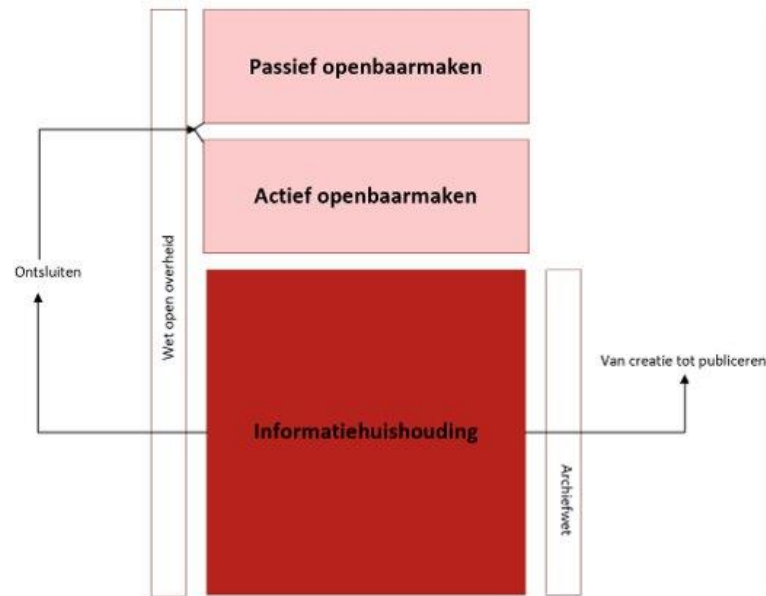
Scan deze QR code  
Of  
Ga naar  
[www.menti.com / de](https://www.menti.com/de)  
Menti app en voer de  
code 26479093 in



# GEDEELD BELANG

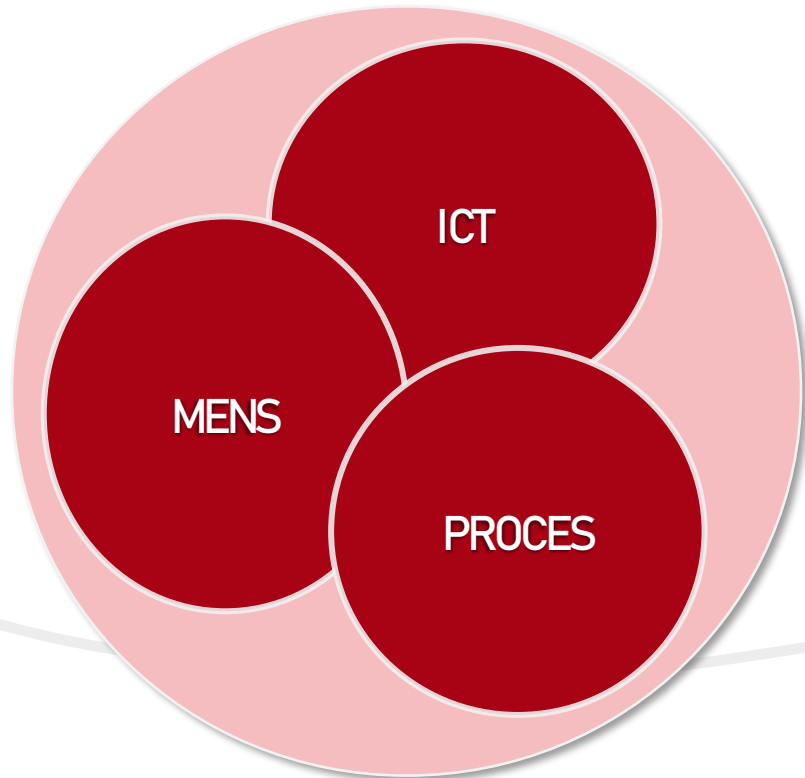
# WOO EN INFORMATIEBEHEER

## SAMENHANG WOO EN BRIDGE



# BASIS OP ORDE

Transparantie vergt een informatiehuishouding die in basis op orde is



## ICT

- Bewaren & Vernietigen
- Duurzame en toegankelijke opslag
- Kwaliteit informatieobjecten
- Digitalisering

## MENS

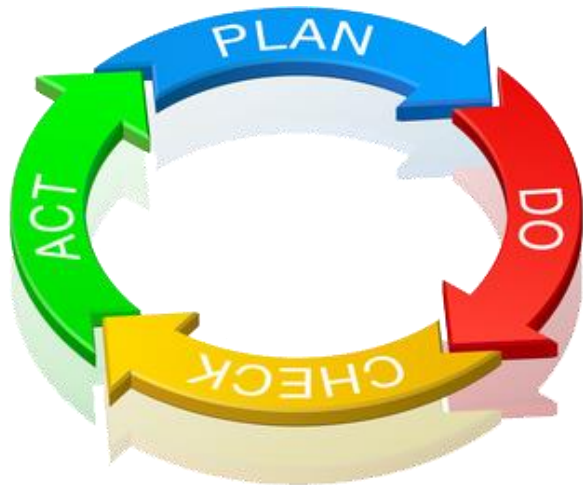
- Eigenaarschap
- Bewustwording

## PROCES

- Werk- en ketenafspraken
- Kwaliteitsborging

# KWALITEITSBORGING

## Transparantie vergt gedeelde kwaliteitsborging



Gedeeld belang:

Maakt pro-actief publiceren op termijn houdbaar

- Essentieel om de informatiehuishouding op orde te houden
- Voorkomt het jo-jo effect

# PRO-ACTIEF

## Pro-actief publiceren vergt pro-actief informatiebeheer



Gedeeld belang:

Bij reactief informatiebeheer is pro-actief publiceren geen haalbare kaart

Elementen

- Archive by Design
- Open by Design
- Verkrijging bij de bron
- Digitalisering

# INTEGRALE AANPAK

# KEY SUCCES FACTOREN



## Cruciaal voor het slagen van de aanpak:

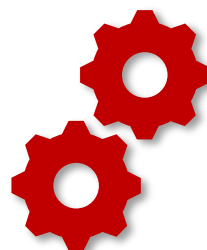
- Eigenaarschap
- Gedragen visie (manifest)
- Verticale verankering: strategisch, tactisch en operationeel
- Basis informatiebeheer op orde
- Focustijd in de agenda's
- Agile werkwijze
- Nauwe samenwerking met afdelingen (met en voor afdelingen aan de slag)
- Transparantie (practice what you preach)
- Integraal aandacht voor synergie IB-Woo



# INTEGRALE PROGRAMMA AANPAK

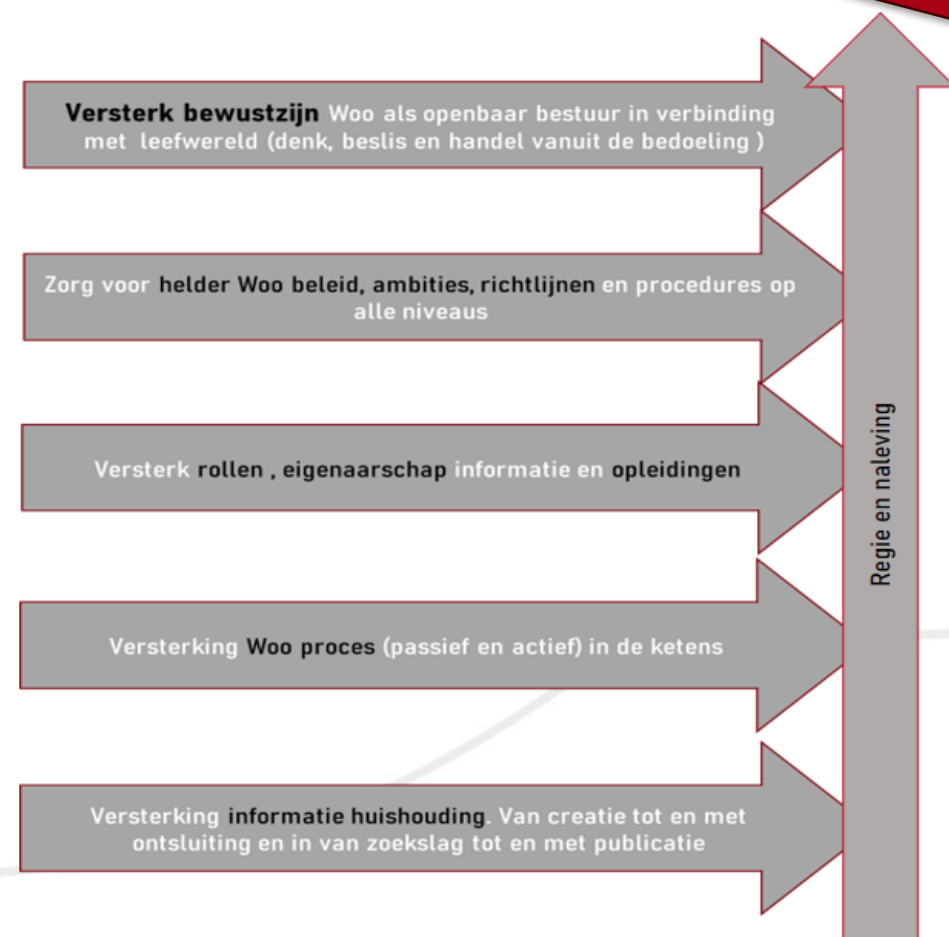
## BRIDGE INFORMATIE BEHEER

- Beleid voor de organisatie hoe om te gaan met informatiebeheer en archivering;
- Herinrichten van informatie- en archiefbeheer in de informatie verwerkende processen;
- Voorkomen van nieuwe achterstanden 'kranen dichtdraaien';
- Het huis is opgeruimd 'dweilen van de fysieke en digitale achterstanden'
- Voldoen aan wet- en regelgeving;
- Bestendig als organisatie voor de toekomst;
- Kundige en competente medewerkers;
- Efficiënter werken en voorkomen van fouten.



## Woo

- Reinigende werking;
- Transparantie;
- Modern burgerschap;
- Doelmatigheid lerend vermogen;
- Controleerbaarheid bestuur;
- Economische/maatschappelijke groei.



✓ BETROUWBAAR

✓ TRANSPARANT

# PROGRAMMA ELEMENTEN



## Kwaliteit en beleid

- Betrouwbare en transparante informatiestrekking.
- Kwaliteitsstandaarden ontwikkelen
- Landelijke wet- en regelgeving informatie- en archiefbeheer.
- Beentje bijtrekken naar een beheersbare situatie (op alle terreinen een inhaalslag).
- Feitelijk vanuit een 'rode' situatie in 2021
- Recht- en doelmatigheid.
- Voorkomen van nieuwe achterstanden en opruimkosten.



## Ontwikkelingen intern/extern

- Organisatie modernisering op informatie denken (i.p.v. archief denken).
- Maatschappelijke ontwikkelingen transparantie en openheid.
- Veeleisender maatschappij.
- Digitalisering transitie.
- Wet en regelgeving.
- #lekkeroporde

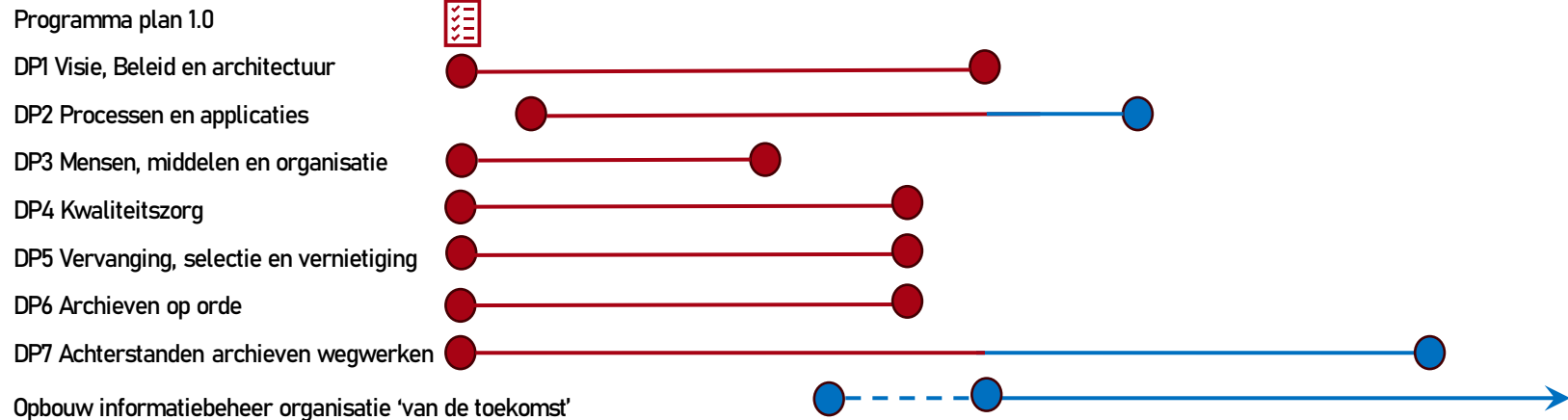


## Organisatie

- Grote veranderopgave richting van digitaal informatiebeheer en dataficatie.
- Informatiehuishouding en -bedrijfsvoering op orde brengen.
- Resultaat- en ontwikkelperspectief.
- Ontwikkeling inhoudelijke- en projectmatige competenties, vaardigheden, formaties.
- De digitale overheid, informatisering en het ontsluiten van overheidsinformatie.



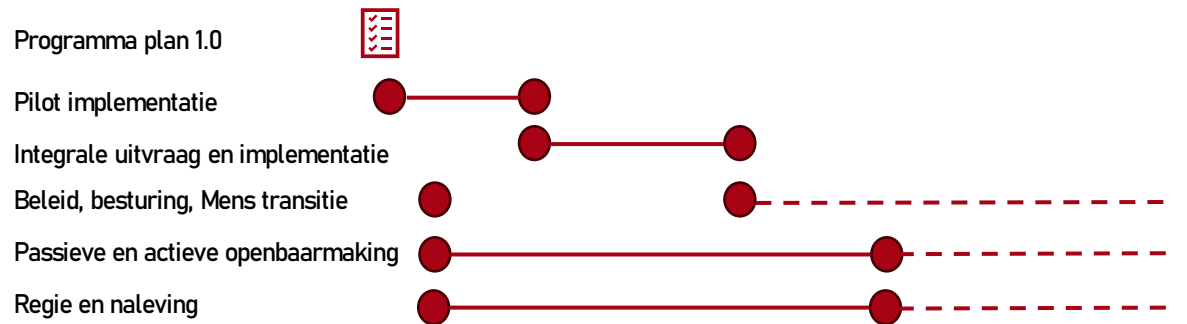
# Informatiebeheer



# WOO



Programma fase      Post Programma fase



# PROGRAMMA OP AFSTAND BEKIJKEN



## Actieve communicatie / stakeholdermanagement

- Provincie, interbestuurlijke toezicht, KPI's.
- Landelijke en regionale ontwikkelingen.
- Stakeholders actief betrekken in de reis.
- Transparantie over informatie en stand van zaken.
- Omvangrijk speelveld (direct en indirect).
- Korte lijnen op alle lagen.
- Periodieke rapportage aan grote doelgroep.
- Kennisbank.
- "Goed bewaard begint bij jou"



## Aanpak

- Kernwaarden: Transparantie, plezier, elkaar steunen, stapsgewijze parallel aanpak.
- Focus & planning: focustijd in agenda's, delivery mindset & projectattitude, strategische, tactische & operationele verankering.
- Werkwijze: Agile werkwijze, wendbaar zijn, multidisciplinaire teams, A3's, Kanban boards. ervaren projectmanagers, PFD per project, Managementstandaarden (IPMA, MSP, PII, PSM, Agile, Scrum).
- Sturing: stuurgroep, projectmanagement overleg, maandelijkse projectupdates, snelle besluitvorming, financiële updates (maandelijks).



## Inhoudelijk

- Veranderende speelveld naar informatisering en digitalisering.
- Belangrijke bouwsteen in de organisatie.
- Beleid toepassen in de organisatie.
- Lange adem meerjarig, de start is er!
- Veel afhankelijkheden en raakvlakken.
- Vakbeleving.
- Resultaat gedrevenheid 'delivery attitude'.
- Ontwikkelperspectief (projectmatig en inhoudelijk informatiebeheer).



# ÉÉN CAMPAGNE

- ✓ 1. Ontwerp beeldmerk Goed bewaard begint bij jou
- ✓ 2. Kennisbank ontwikkeld
- ✓ 3. Kickoff en podcast
- ✓ 4. Webinar leidinggevenden
- ✓ 5. Toolbox voor leidinggevenden met daarin:
  - ✓ 1. Welkomstkaart
  - ✓ 2. Gespreksstarter, hoe start ik het gesprek
  - ✓ 3. Quiz (ook online te spelen, beschikbaar via de Kennisbank)
  - ✓ 4. Poster Waarom is het belangrijk en Wat is jouw rol
  - ✓ 5. Kenniskaart Werken met informatie
- ✓ 6. Weggevertje 'tegel' Goed bewaard begint bij jou
- ✓ 7. Animatie BRIDGE programma
- ✓ 8. Animatie inkomende en uitgaande informatiestromen
- ✓ 9. Rollen informatiebeheer (Praatplaat DP3)
- ✓ 10. "Week van de Woo" (intern 2023)
- ✓ 11. VNG 2023 Bericht
- ✓ 12. E-learning: De basis van informatiebeheer
- ✓ 13. KPI 2023 Stand van zaken bericht
- ✓ 14. Poll Intens "zomerschoonmaak van schijf en teams"
- ✓ 15. VNG 2024 Projectmanagement WOO / IB
- ⚠ 16. E-learning WOO
17. "Week van de Woo" (intern 2024)
- 29 VNG WOO PROJECTLEIDERS - WWW.ENSCHEDA.NL



## Goed bewaard begint bij jou

Mails, tekstberichten, notities en beleidsstukken, de informatie waar jij mee werkt is belangrijk. Voor jezelf, voor collega's én voor Enschede en Losser. Niet alleen nu, ook in de toekomst. Ga samen met je team aan de slag. Ruim op, maak vindbaar en help elkaar. En ga in gesprek over waarom we dit doen. Onze informatiebeheer.

**Historisch besef**  
We hebben informatie nodig om onze taken goed uit te voeren. Wanneer. En effectief samenwerken in de toekomst.

**Efficiency en samenwerking**  
We hebben informatie nodig om onze taken goed uit te voeren. Wanneer. En effectief samenwerken in de toekomst.

**Wat is**

**GEMEENTE ENSCHEDA**  
**TIPS VOOR EEN GOED GESPREK**

**DE GESPREKSSTARTER**  
Dit is de gespreksstarter waarmee jij het gesprek over het goed omgaan met informatie in jouw team op gang kunt brengen. Samen. Investing geeft vaak het overwicht, dat bereikt je door het er samen over te hebben. Door het gesprek te voeren en/of door andere middelen in te zetten. Wij helpen je graag op gang door middel van deze gespreksstarter.

**Quiz**  
#lekkeroporde  
Alle informatie waar je mee werkt is nu én in de toekomst belangrijk voor jezelf, voor collega's en voor Enschede en Losser. Het is daarom belangrijk dat je deze informatie op de juiste manier bewaart. Klinkt logisch toch? Weet jij eigenlijk wat er van je verwacht wordt? Doe de test!

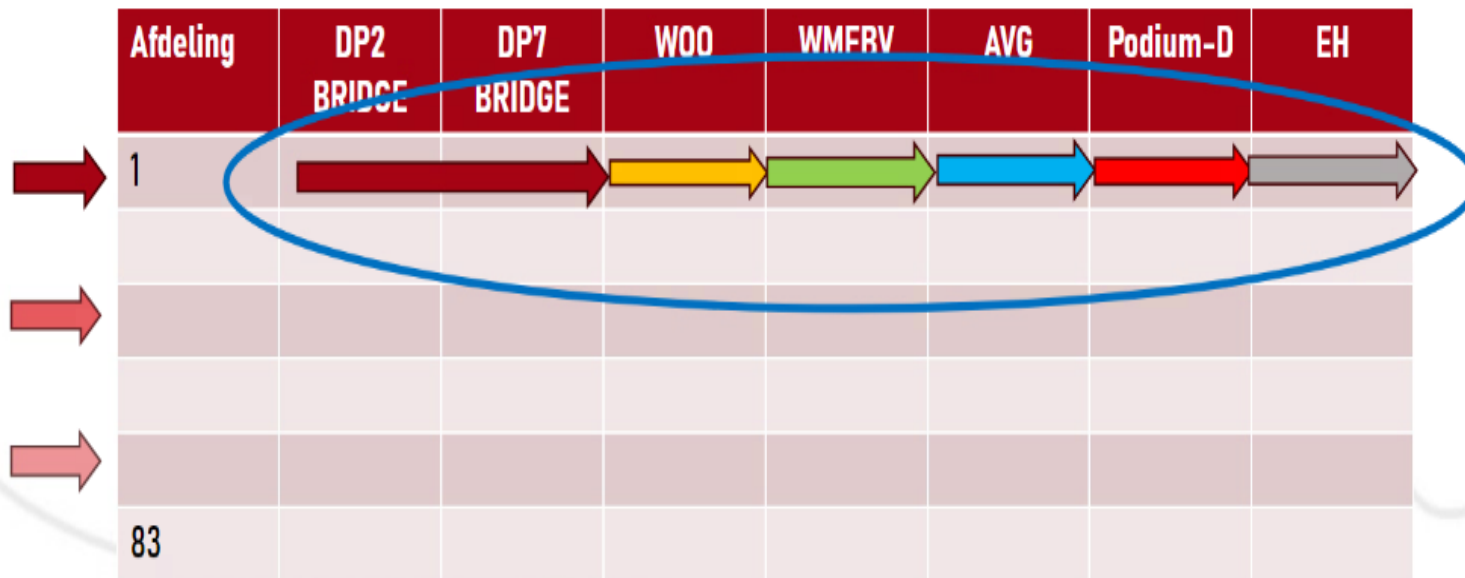
**GEMEENTE ENSCHEDA**  
**GOED BEWAARD BEGINT BIJ JOU**  
RUIM OP, MAAK VINDBAAR EN HELP ELKAAR.

**Weggevertje 'tegel'**  
GEMEENTE ENSCHEDA  
GOED BEWAARD BEGINT BIJ JOU



# INTEGRALE VERBETER AANPAK

Integrale reis langs de afdelingen met Archiefwet, Woo, Wmebv en AVG.



- 1 prioritering
- 1 uitvraag per afdeling
- 1 Informatie Beheer Plan
- 1 governance op implementatie
- 1 kwaliteitssysteem (PDCA)

# AGILE AANPAK

## Pas een Agile aanpak toe.

- Juiste prioritering vanuit gezamenlijk belang
- Samenwerking met direct bruikbaar resultaat
- Transparantie en betrokkenheid belanghebbenden
- Maximale bestuurbaarheid
- Flow, Focus & Autonomie
- Ingebouwde leer- & verbetercurve
- Versnelling

# LEERPUNTEN

## De volgende leerpunten hebben we opgedaan:

- Strategische/bestuurlijke borging en organisatieprioriteit zijn essentieel
- Kwaliteit en competenties van de projectmedewerkers 'mensen die het moeten doen' op niveau brengen (ontwikkelperspectief)
- Verwachtingsmanagement: de valkuil zit in de verwachtingen. Manage dat actief vanuit gecombineerd belang IB en Woo!
- Handvatten bieden: het tastbaar en concreet maken van 'hoe doe ik' . Dan kan de organisatie gelijk aan de slag.





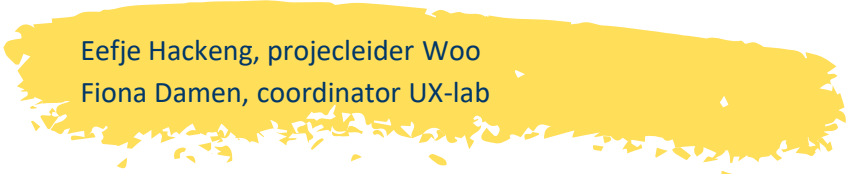
Welke leerpunten neem jij mee naar je eigen organisatie?

Scan deze QR code of  
Ga naar [www.menti.com](http://www.menti.com)  
code 26479093



Heb je vragen? Je kunt ons altijd benaderen

# Ontwikkeling Publicatievoorziening Wet open overheid In Tilburg



Eefje Hackeng, projectleider Woo  
Fiona Damen, coordinator UX-lab

# HOE WE ZIJN GESTART

## ONDERZOEKEN

- VNG werkgroepen
- Voorbeeld gemeenten
- Interne mogelijkheden
- Marktverkenning
- Heel veel luisteren en praten

## UITGANGSPUNTEN FORMULEREN

- Common ground
- NL Design
- Gebruiksvriendelijk en WCAG
- Agile ontwikkeling
- SAMEN ontwikkelen en leren

# AANBESTEDEN

- Rekenen
- Nog eens rekenen
- Programma van wensen en eisen formuleren
- Groot en divers team
- Europees aanbesteden
- Selectie leverancier Acato



We hebben heel veel uren samen op kantoor gezeten en wel 50 van dit soort borden volgeschreven.



Na al dat praten en voorbereiden, leek het alsof we nu pas ECHT iets gingen doen.

# ONTWIKKELEN

- Verkennen en aanscherpen
- Interne expertise regelen
- Gezamenlijke project structuur neerzetten
- Opstart spoor techniek en spoor design
- Startbijeenkomst organiseren

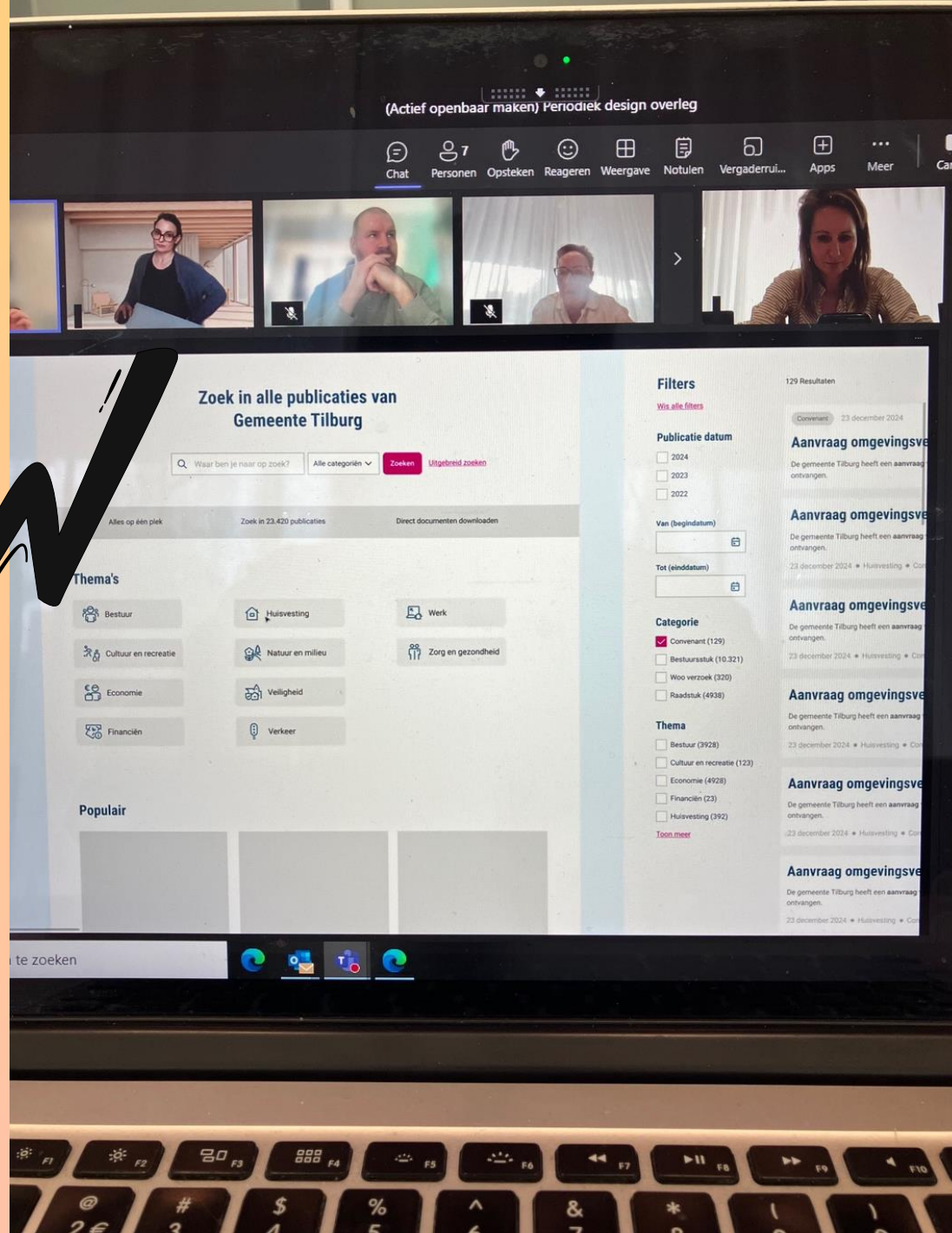


Hier zie je hoe Esther (woo-ondersteuner), Koen (griffiemedewerker) en Kim (mediaregisseur) input geven.

# DESIGN SPOOR

- Eerste sessie om input op te halen
- Collega's van de afdelingen waar de documenten die we openbaar gaan vandaan komen.
- Acato verzamelt informatie over intrene wens op basis van voorbeelden.
- Verdiepings sessies op metadata, beheeromgeving en gebruikersomgeving.
- Van eerste ontwerp naar klikbaar prototype

WOW!



# WAT VINDEN DE GEBRUIKERS?

- UX-onderzoeken
- Samen met UX lab Tilburg
- 3 doelgroepen
- 3 testscripts
- 17 testers

We maken een publicatievoorziening waar mensen ECHT iets aan hebben





# USER EXPERIENCE LAB



Van project naar onderdeel organisatie!

## Klantfeedback ophalen

- Digitaal formulier bezwaar WOZ
- Publicatievoorziening WOO
- Website Werk & Inkomen
- Dataportaal
- Digitaal wijzigingsformulier Werk & Inkomen
- Vragenboom Omgevingswet
- Website Sportbedrijf
- Onderdeel Tilburgs Leerhuis
- Website leerplicht

# USER EXPERIENCE LAB

Waarom wil je onderzoeken

Wat wil je onderzoeken

Welke doelgroep?

Hoeveel deelnemers heb je nodig?

Wat ga je doen met de resultaten?



## voorbereiding test

1 Onderzoeksdoel

2 Onderzoeksvragen

- In hoeverre is de publicatievoorziening gebruiksvriendelijk?
- In hoeverre is het duidelijk waar de publicatievoorziening voor dient?

3 Onderzoeken aan de hand van een casus

4 Vragen stellen en observeren

# USER EXPERIENCE LAB

## Uitvoering test



### Zoekbalk

- Valt meteen op
- Wordt gebruikt

### Zoekbalk

- Zou fijn zijn als je meerdere zoekwoorden in kunt typen, dit gaat nu niet



### "Alle categorieën"

Voor verfijning wordt categorie gebruikt

### "Alle categorieën"

- Betekenis van (en verschil tussen) categorieën niet altijd duidelijk
- Er werd gedacht dat je bij categorieën onderwerpen kunt vinden

# DE BELANGRIJKSTE INZICHTEN

- Gebruikers weten niet wat de Woo is, laat staan dat ze weten wat categorieën zijn
- Gebruikers zijn dol op de zoekfunctie
- Knoppen voor slechtzienden mogen anders
- Minder functionaliteiten
- Structuur + volgorde documenten aanpassen

# DE EERSTE BEELDEN

Open Tilburg

Direct zoeken in publicaties

Vul je zoekterm in

5724 resultaten

Bij gemeente Tilburg willen we transparant zijn. Alles wat we bespreken willen we openbaar en inzichtelijk maken voor iedereen. Op deze website kun je alle openbare documentatie en publicaties van de gemeente terugvinden.

### Publicatie dossiers

Bekijk onder je favoriete dossiers de vier belangrijke onderwerpen die spelen binnen de gemeente Tilburg.

- Campus Mijbovert**  
Op de campus gaan bedrijven, onderwijs en andere stakeholders ook samen bouwen en innovatieve oplossingen.  
207 Publicaties
- Evenementen in Tilburg**  
Tilburg is gemeenteraad voor. Ervaren met de stad. Gaak alle publicaties over de stad.  
111 Publicaties
- Quaarszandheid**  
Tilburg is onderweg naar een duurzame stad. Gaak alle publicaties ambodere her. Duurzame stad.  
120 Publicaties

Open Tilburg

5724 resultaten

**Filters**

**Publicatie datum**

- 2024: 5.324
- 2023: 18.824
- 2022: 924

**Van (begrijpend)**

**Van (behalve)**

**Categorieën**

- Commissie: 729
- Besluit: 18.329
- Woo-verzoek: 796
- Resolutie: 4.998

**Publicatie dossiers**

- Campus Mijbovert: 207
- Evenementen in Tilburg: 111
- Quaarszandheid: 120

**5.724 resultaten**

**Gedrazen filter**

**Collegezet Vlaggen Dwaalgebied**  
Besluit over vergoeding en gebruik van stallen in het Dwaalgebied.  
Mokk: 12 maart 2024 - Resolutie

**Gefaseerde woningbouw Slaasertal**  
Binnenkort wordt er een fase van bouw en er wordt besloten dat het een open plek blijft om te wonen. Het is belangrijk om de kwaliteit van de woonomgeving te verbeteren, zodat de wijk een mooie woonomgeving blijft.  
Mokk: 11 maart 2024 - Resolutie

**Raadszaken over verslechterde Natura 2000 gebieden in Brabant**  
Het college beschouwt de acht huidige vragen over het verslechteren van de Natura 2000 gebieden in Brabant.  
Mokk: 28 februari 2024 - Resolutie

**Raadszaken over Jongeren in de bijstand eerlijk behandelen**  
Het college beschouwt de acht huidige vragen over jongeren in de bijstand eerlijk behandelen.  
Mokk: 9 februari 2023 - Resolutie

**Verkeersveiligheid Driehoek**  
Informatie van verkeersveiligheid Driehoek.  
Mokk: 13 januari 2024 - Commissie

**Gesprekswaarden van Klacht**  
Verzoek van gesprekswaarden van Klacht naar aanleiding van een klacht over de kwaliteit van de dienstverlening.  
Mokk: 11 januari 2024 - Woo-verzoek

Open Tilburg

Woo-verzoek Wijkevoort - Gemeente Tilburg

**Samenvatting**

Woo-verzoek: alle relevante documenten, informatie en correspondentie betreffende het overleg tussen de gemeenteraad en Somerest Capital Partners B.V. / Somerest Real Estate B.V. / Intospace vanaf 1 januari 2016 tot nu.

**Documenten**

2 Hoofddocumenten

Document	Type	Datum
2022020: Besluit van de raad van de gemeente Tilburg d.d. 22 maart 2022 over de aanvraag van een woerverzoek van Somerest Capital Partners B.V. / Somerest Real Estate B.V. / Intospace d.d. 1 januari 2016 tot nu.	Verzoek	9 september 2022
02:19:10: Besluit van de raad van de gemeente Tilburg d.d. 22 maart 2022 over de aanvraag van een woerverzoek van Somerest Capital Partners B.V. / Somerest Real Estate B.V. / Intospace d.d. 1 januari 2016 tot nu.	Besluit	22 februari 2023

**25 Bijlagen**

- 2022020: Besluit van de raad van de gemeente Tilburg d.d. 22 maart 2022 over de aanvraag van een woerverzoek van Somerest Capital Partners B.V. / Somerest Real Estate B.V. / Intospace d.d. 1 januari 2016 tot nu.
- 02:19:10: Besluit van de raad van de gemeente Tilburg d.d. 22 maart 2022 over de aanvraag van een woerverzoek van Somerest Capital Partners B.V. / Somerest Real Estate B.V. / Intospace d.d. 1 januari 2016 tot nu.
- 02:19:10: Besluit van de raad van de gemeente Tilburg d.d. 22 maart 2022 over de aanvraag van een woerverzoek van Somerest Capital Partners B.V. / Somerest Real Estate B.V. / Intospace d.d. 1 januari 2016 tot nu.
- 02:19:10: Besluit van de raad van de gemeente Tilburg d.d. 22 maart 2022 over de aanvraag van een woerverzoek van Somerest Capital Partners B.V. / Somerest Real Estate B.V. / Intospace d.d. 1 januari 2016 tot nu.
- 02:19:10: Besluit van de raad van de gemeente Tilburg d.d. 22 maart 2022 over de aanvraag van een woerverzoek van Somerest Capital Partners B.V. / Somerest Real Estate B.V. / Intospace d.d. 1 januari 2016 tot nu.

# VERVOLG ONTWIKKELING

- Uitkomsten verwerkt in nieuw design
- Gestart met sprints voor ontwikkeling
- Streven naar een werkende publicatievoorziening voor Q3 2024

## UITDAGINGEN DE KOMENDE TIJD

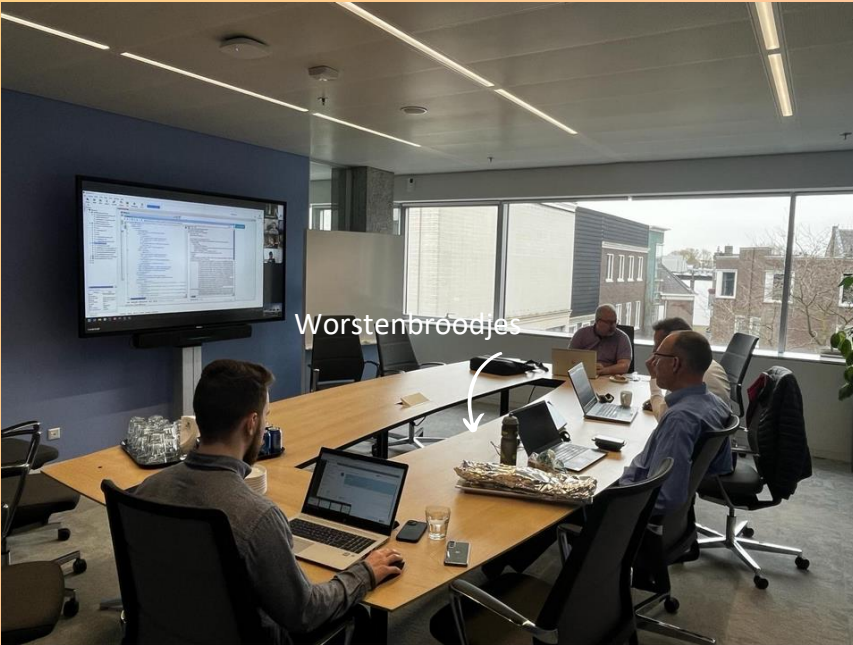
- Goed aan sluiten op NL design
- Publicatievoorziening goed laten landen in organisatie (inrichting processen)
- Ook vwb de techniek staan we niet stil
- Vervolggebruikersonderzoeken!
- Doorontwikkeling zoekfunctie mbv AI

TECHNIEK



# SPOOR TECHNIEK

- Inventarisatie koppelingen
- Wekelijkse afstemming Acato Tilburg om de vaart erin te houden
- Werksessies voor het gezamenlijk realiseren en testen van koppelingen
- Applicatiebeheer, security-specialist, Technisch beheer en architecten.




Ondertussen zitten de collega's die werken aan de techniek ook niet stil. Misschien iets minder zichtbaar, maar minstens net zo belangrijk!

Vragen, tips, ideeën en  
aanvullingen zijn heel erg  
welkom!

Eefje Hackeng, projectleider Woo  
Fiona Damen, coordinator UX-lab



# Reminder: vul de monitor 2024 rondom de Wet open overheid in!

A background image showing a hand typing on a keyboard, overlaid with a blue digital circuit pattern. The image is partially obscured by a text box.

Vragenlijsten, monitoring, soms lijkt het of er alleen maar meer werk op je af komt. Maar het heeft ook nut ;) De uitnodiging om de monitor 2024 over de implementatie Wet open overheid in te vullen heeft iedere gemeente en gemeenschappelijke regeling rond begin april ontvangen. **De deadline is 1 augustus!**

Heb je de monitor niet gekregen? Vraag dan na bij [gripopinformatie@vng.nl](mailto:gripopinformatie@vng.nl) wie de lijst wel ontvangen heeft en vul hem als organisatie dan in. De vakantie nadert en het is ook zo 1 augustus. De monitor wordt overhandigd aan een staatsecretaris in september. Vul je de monitor na 1 augustus in? Dan gaan jou uitkomsten pas na de uitreiking verwerkt worden. Heb je vragen? Bel of mail gerust!

---



# En jawel nog een vragenlijst....

## Ledenpeiling Woo-index en zoekfunctie

Geachte ontvanger,

Graag nodigen wij u uit om namens uw gemeente of samenwerkingsverband deel te nemen aan deze enquête.

### **Achtergrond en reden van het onderzoek:**

Volgens artikel 3.3 van Wet open overheid zijn bestuursorganen verplicht om zeventien informatiecategorieën actief openbaar te maken via een door de bewindspersoon van BZK in stand gehouden digitale infrastructuur. Via de Woo-index-met zoekmachine moet lokaal gepubliceerde informatie ontsloten en vindbaar gemaakt gaan worden. Deze verplichtingen zijn nog niet inwerking getreden. Het ministerie van BZK wil vanaf dit jaar deze verplichtingen gefaseerd in werking doen treden. VNG wil met deze enquête inzicht krijgen in waar gemeenten en samenwerkingsverbanden staan in de (technische) voorbereidingen om aan deze aankomende verplichtingen te voldoen.

### **Wat vragen wij van u?**

Wij stellen het zeer op prijs als u de enquête invult. Door op [deze link](#) te klikken, start u de vragenlijst. Het invullen kost ongeveer 10 minuten van uw tijd. Uw antwoorden worden vertrouwelijk behandeld en uitsluitend gebruikt voor dit onderzoek.

De deadline voor het invullen van de vragenlijst is **21 juni 2024**. Mocht u tijdens het invullen van deze vragenlijst nog vragen of opmerkingen hebben, dan kunt u contact opnemen met Sander Bakker via [Sander.Bakker@VNG.NL](mailto:Sander.Bakker@VNG.NL).

Alvast hartelijk dank voor uw deelname!

Met vriendelijke groet,  
Statisfact

---



# Per 1 juli <https://kiacommunity.nl/groups/113-grip-op-informatie/welcome>



Grip op Informatie Entree Tijdslijn Leden Agenda Admin



Groepsbeheerder

Wijzig widgets



## Grip op Informatie

Het programma [Grip op Informatie](#) helpt gemeenten om kansen te benutten die de informatiesamenleving met zich meebrengt. Een stevige grip op informatie biedt kansen op het gebied van transparantie, efficiency, innovatie en dienstverlening. Maar ook op het gebied van datagedreven werken en in de contacten met inwoners en ondernemers. Op KIA delen we omdat....

Het programma Grip op informatie richt zich op drie thema's. Meer info op website VNG.

Informatiehuishouding op orde en duurzame toegankelijkheid - Archiefwet

Actief openbaar maken - Wet open overheid

### SAVE THE DATE



7/m 14 november Tiende week Grip op Informatie

→ [Juridische Q&A Wet Open Overheid \(Woo\)](#)

→ [Monitoring implementatie Woo](#)

Vind in groep

Zoek

Zoek leden binnen Grip op Informatie

Podcasts Grip op Informatie

Agenda Grip op Informatie

Kennisbank Grip op Informatie

Woo kennisindex

### Team Grip op Informatie

Vragen aan het team? Neem direct contact op met een van ons of mail naar [gripsopinformatie@vng.nl](mailto:gripsopinformatie@vng.nl)



**Desiree Groeneveld Bloemhof**  
Programmasecretaris/community manager VNG GOI



**Eunice Vink**  
06 8 16 16 16 4



**7 tot met 14 november 2024**  
**Tiende week van Grip**  
**op Informatie**

**7 november: VNG**  
**Uitvoeringscongres in Nieuwegein**



- **Vragen en tips: [gripopinformatie@vng.nl](mailto:gripopinformatie@vng.nl)**
- **Dank u wel voor uw aandacht!**