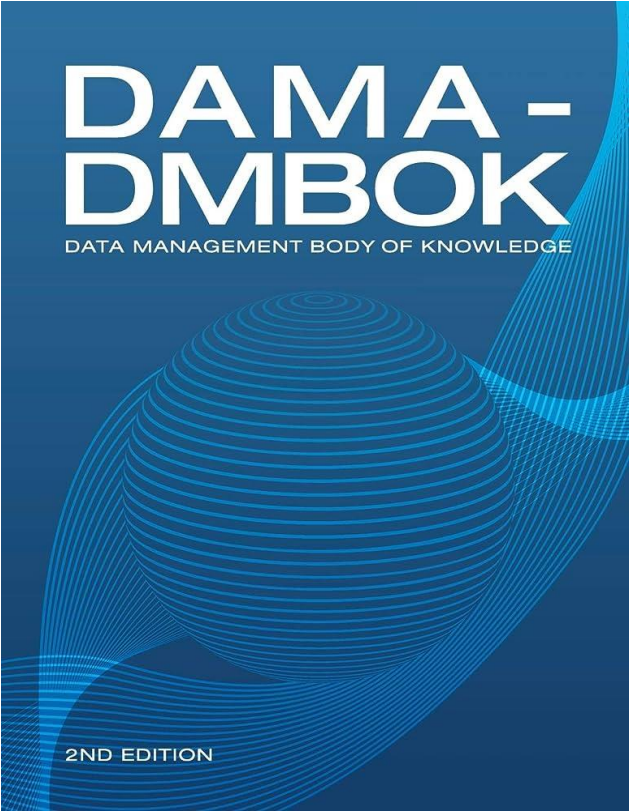
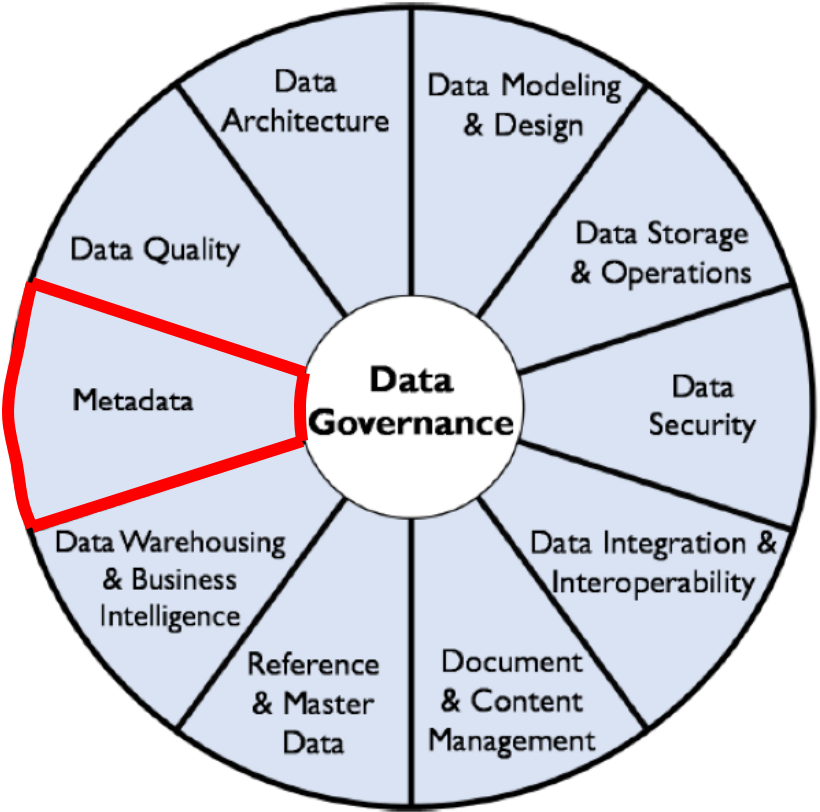


Metadatamanagement - aanleiding

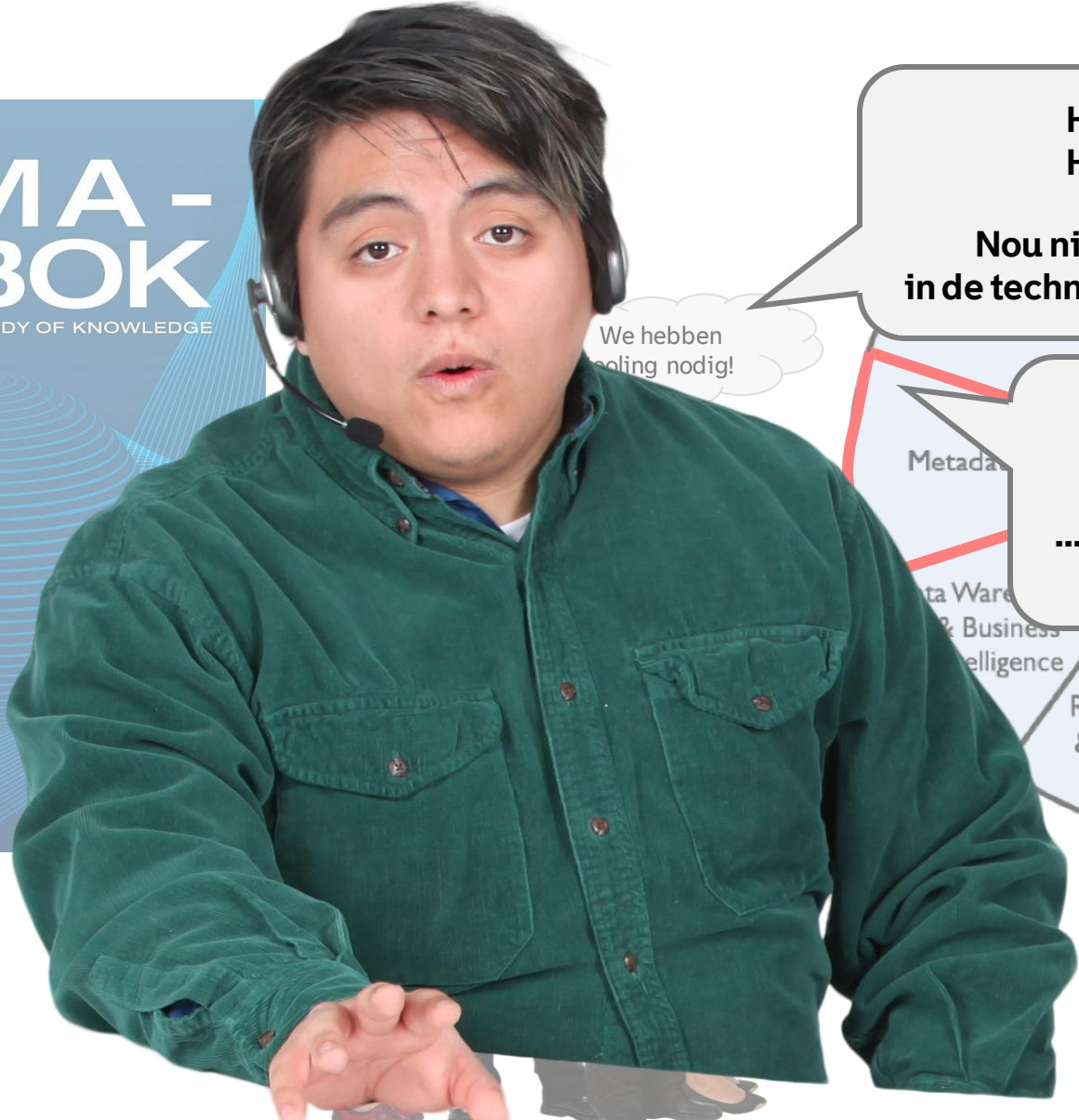
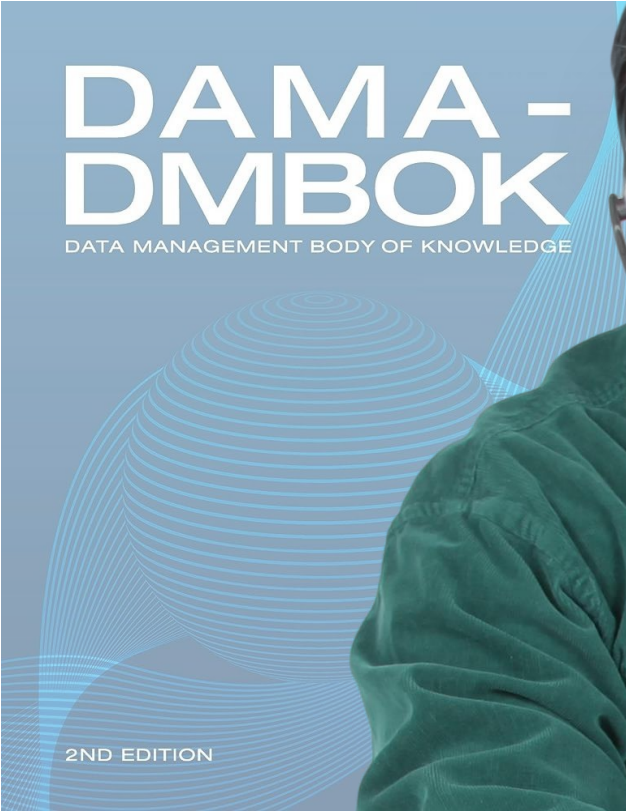


Daar moeten we iets mee!

We hebben tooling nodig!



Metadatamanagement - aanleiding



We hebben cooling nodig!

**Ho!
Ho!**
**Nou niet gelijk
in de techniek duiken!!!**

**Wat wil je hiermee
bereiken?...**
**... En wat heb je daar nu
écht voor nodig?**



Waar hebben we het over?

Wat zijn *metadata*?

- Data over data.
- NORA:
“Gegevens die context, inhoud, structuur en vorm van informatie en het beheer ervan door de tijd heen beschrijven.”
- Rotterdam:
“Metadata zijn ook data. Het zijn data die informatie bevatten over de context, inhoud, locatie, structuur en vorm van andere data. Metadata beschrijven het gebruik en het beheer van informatie door de tijd heen.”

Waarom *metadata*?

- “Om informatie eenvoudiger vindbaar, leesbaar, toegankelijk, begrijpelijk en vertrouwelijk te maken.”
- “... hebben zowel betrekking op compliance als op het realiseren van een datagedreven organisatie.”
- “De waarde van de informatie waarover de organisatie beschikt en het vertrouwen van (in- en externe) gebruikers in de (kwaliteit van) de informatie vergroten door context toe te voegen en meer samenhang te bewerkstelligen.”

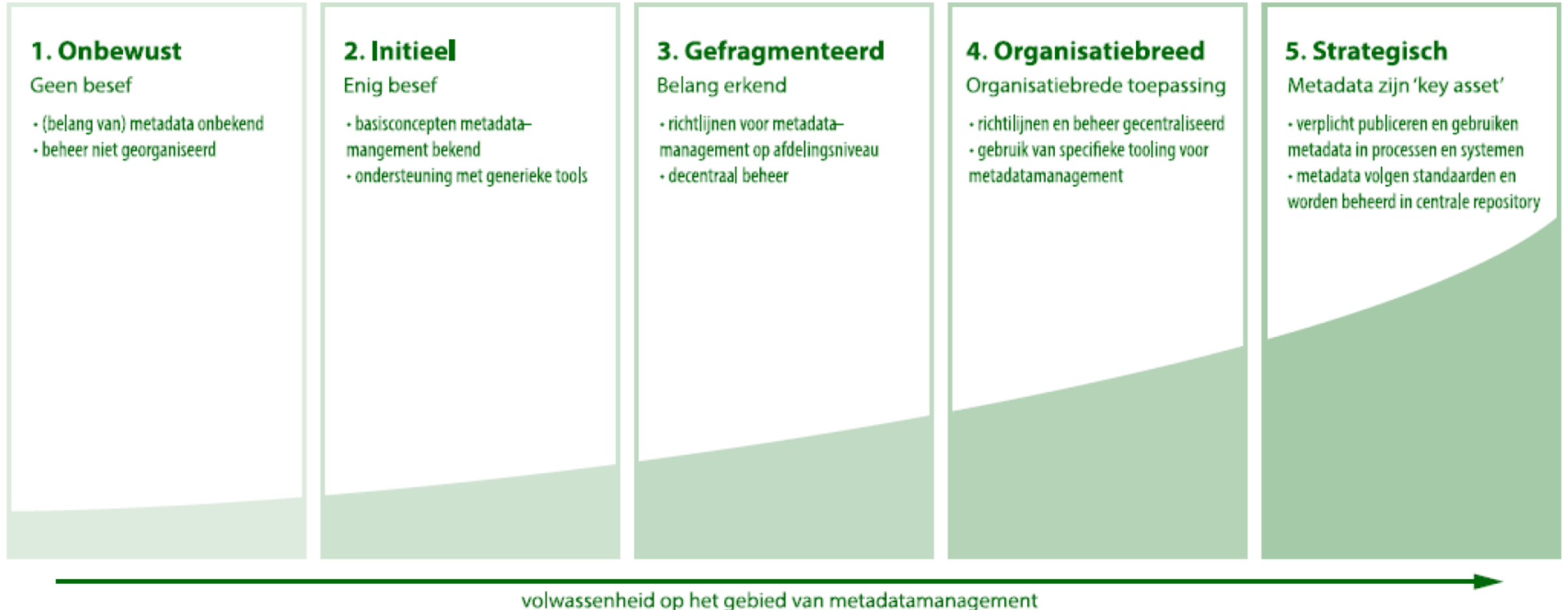
Wat is dan *metadatamanagement*?

- Rotterdam:
“Metadatamanagement is het gestructureerd en planmatig sturen op en werken aan het vastleggen, delen en onderhouden van metadata, gedurende de levensduur van informatie.”
- *“De discipline omvat alle processen en procedures, al dan niet ondersteund door tooling, die de organisatie heeft ingericht om metagegevens vast te leggen over gegevens.”*

Waarom *metadatamanagement*?

- *“Het centrale doel van metadatamanagement is bijdragen aan een adequate informatiehuishouding door het vastleggen en beheren van metadata centraal aan te sturen, te coördineren en de naleving van de compliance kaders voor informatiebeheer, informatiebeveiliging en privacy te waarborgen.”*
- *“Met het optuigen van metadatamanagement beoogt de gemeente Rotterdam het volwassenheidsniveau planmatig te vergroten.”*
- *“Daartoe dient metadatamanagement de beschikbare metadata centraal te ontsluiten en inzichtelijk te maken, conflicterende waarheden over informatie binnen de organisatie te reduceren en het hergebruik van informatie gericht te bevorderen.”*

Volwassenheidsmodel voor metadatamanagement



“Waar staan we?”

DGW-adviseurs:

“We beginnen net.”

“Er zijn nog geen richtlijnen.”

“De standaard DCAT wordt nog nauwelijks toegepast.”

“De datacatalogus wordt niet goed bijgehouden.”

“We missen nog tooling!”

Informatiebeheer:

“Waar heb je het over?”

“De richtlijnen staan in het IB-beleid!”

“Wat is DCAT? Wij gebruiken het MDTO/TMLO.”

“In het DMS / zaaksysteem bást het van de metadata!”

“In andere applicaties moet het nog geregeld worden.”

1. Onbewust

Geen besef

- (belang van) metadata onbekend
- beheer niet georganiseerd

2. Initieel

Enig besef

- basisconcepten metadata-management bekend
- ondersteuning met generieke tools

3. Gefragmenteerd

Belang erkend

- richtlijnen voor metadata-management op afdelingsniveau
- decentraal beheer

4. Organisatiebreed

Organisatiebrede toepassing

- richtlijnen en beheer gecentraliseerd
- gebruik van specifieke tooling voor metadatamanagement

5. Strategisch

Metadata zijn ‘key asset’

- verplicht publiceren en gebruiken metadata in processen en systemen
- metadata volgen standaarden en worden beheerd in centrale repository

Andere perspectieven!

DGW

IB

Metadata is data over data...



Andere perspectieven!

DGW



Metadata is data over data-sets!



IB



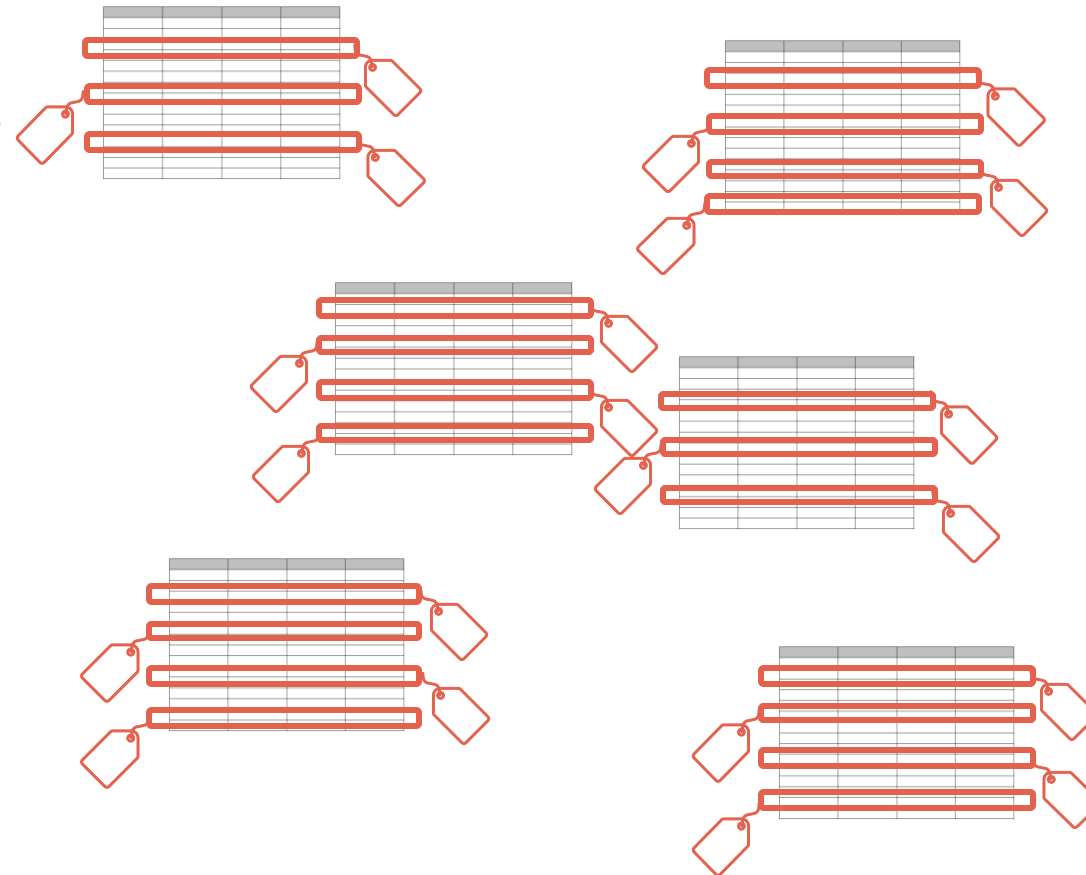
Andere perspectieven!

DGW



Metadata is data over data-records!

IB



Andere perspectieven!

DGW



Ow...

IB



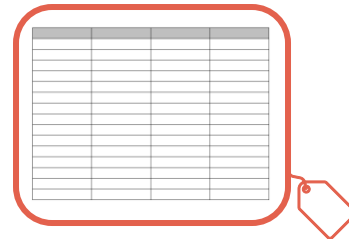
Eén perspectief!

DGW



Dit is nieuw. Laten we dit aanpakken.

IB



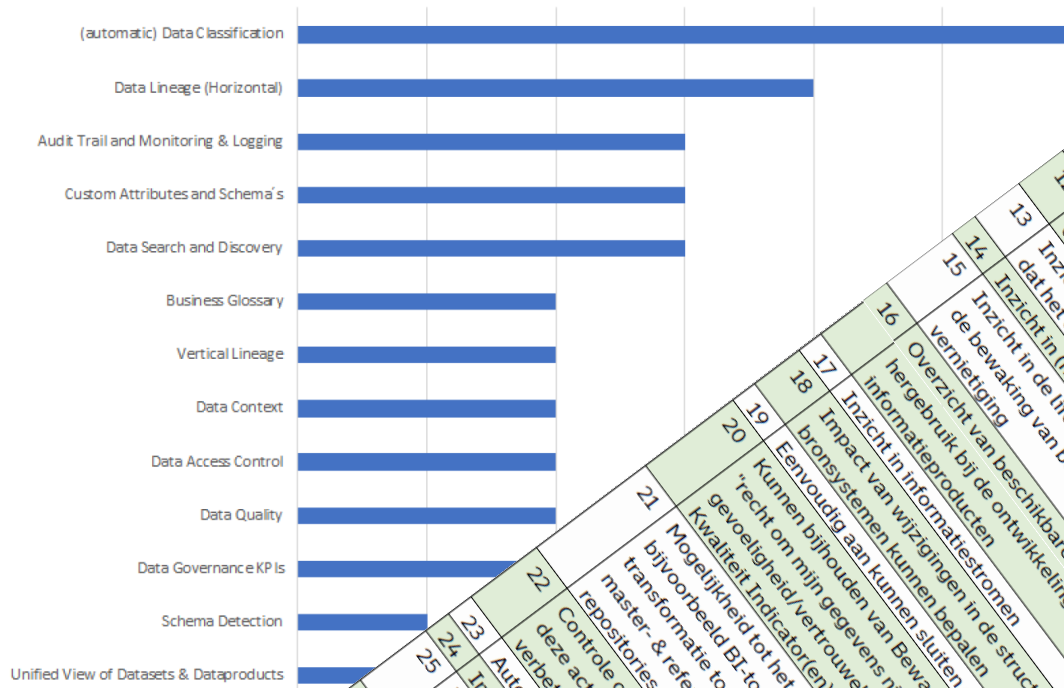
Naar een plan van aanpak: Stakeholders

Functies/Rollen Stakeholders		
Adviseur Ethiek	Datakwaliteit Coördinator	Proceseigenaar Datagebruik
Algoritme Expert	Enterprise Architect	Proceseigenaar Datagebruik
Applicatiebeheerder	Functioneel Beheerder	Product Owner tool Metadatamanagement
Archivaris / Archiefinspecteur	Functionaris Gegevensbescherming	Product Owners van de bronnen
Auditor (2e en 3e lijns)	Gegevens Architect	Programma Hybride Informatie Platform
BI Ontwikkelaar	Gegevens Makelaar	RAD Ontwikkelaar
Concern Controller	Gegevensmanagement Functionaris	Records Manager / Adviseur Inform.beheer
Concern Privacy Officer	Informatiebeheerder	Security Officer (CISO)
DACC's	Inkoper ICT	Security Officer (DISO)
DUB's	Jurist	Solution Architect
Data Engineer / Datawarehouse Ontw.	Kwaliteitsmedewerker	Strategisch Informatie Adviseur (SIA)
Data Steward	Medewerker Gebruikersondersteuning	Verantwoordelijke Ethiek

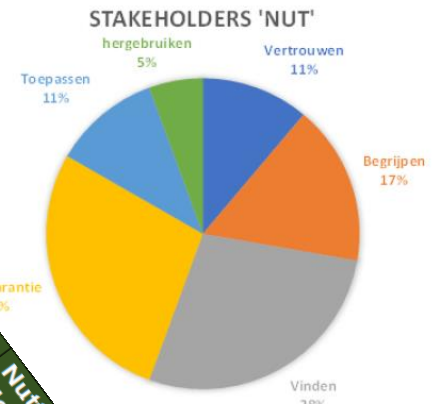
Naar een plan van aanpak: Features van tooling

- Active Metadata (Distribution)
- Audit Trail and Monitoring & Logging
- Business Glossary
- Centralized Metadata Repository
- Collaboration Features & Workflows
- (out-of-the-box) Connectivity & Integration
- Custom Attributes and Schema's
- Data Access Control
- (Automatic) Data Classification
- Data Context
- Data Governance KPI's
- Data Life Cycle Support
- Data Lineage (Horizontal Lineage, level: Object and/or Attribute)
- Data Marketplace
- Data Profiling
- Data Quality
- Data Search and Discovery
- Data Source Crawling
- Data Suggestion Features
- Document Generator
- Manual Metadata Updates
- Master- & Reference Data Rules
- Metadata Export & (real-time) Access (Open API's)
- Metadata Federation
- Metadata Stewardship
- Policy Definition & Enforcement / Rights and Ownership
- Process Integration
- Query History and Optimization
- Rating and Tagging
- Schema Detection
- Unified View of Datasets & Dataproducts
- Vertical Lineage

Wat willen stakeholders?



#	Eis / Wens	Vertrouwen	Vinden	Nuttig / Noodzaak	Moscow
1	Informatie eenvoudig vindbaar maken	Inzicht in de en/of data	Informatie beschikbaar, vindbaar en	Nuttig	Should have
2	Informatie hergebruiken waar mogelijk			Nuttig	Should have
3	Vastlegging van en inzicht in de kwaliteit van			Noodzaak	Must have
4	Informatie beveiligen tegen ongeautoriseerd gebruik			Noodzaak	Must have
5	Informatie in de juridische context van informatie onder de juiste			Noodzaak	Must have
6	Inzicht in de gevoeligheid van informatie, zodat valt te			Noodzaak	Must have
7	Inzicht in de juridische context van informatie, zodat valt te			Noodzaak	Must have
8	Inzicht in de gevoeligheid van informatie, zodat valt te			Noodzaak	Must have
9	Weten waar persoonsgegevens worden bewaard			Noodzaak	Must have
10	Inzicht in de juridische context van informatie, zodat valt te			Noodzaak	Must have
11	Inzicht in de gevoeligheid van informatie, zodat valt te			Noodzaak	Must have
12	Datastromen en -transformaties kunnen genereren op			Noodzaak	Must have
13	Inzicht in de classificatie van informatie, om te borgen			Noodzaak	Must have
14	Inzicht in de juiste wijze wordt verstrekt			Noodzaak	Must have
15	Inzicht in de conformiteit aan de GLO			Noodzaak	Must have
16	Overzicht van beschikbare datasets ten behoeve van			Noodzaak	Must have
17	Impact van wijzigingen in de structuur van			Noodzaak	Must have
18	Impact van wijzigingen in de structuur van			Noodzaak	Must have
19	Impact van wijzigingen in de structuur van			Noodzaak	Must have
20	Impact van wijzigingen in de structuur van			Noodzaak	Must have
21	Impact van wijzigingen in de structuur van			Noodzaak	Must have
22	Impact van wijzigingen in de structuur van			Noodzaak	Must have
23	Impact van wijzigingen in de structuur van			Noodzaak	Must have
24	Impact van wijzigingen in de structuur van			Noodzaak	Must have
25	Impact van wijzigingen in de structuur van			Noodzaak	Must have
26	Impact van wijzigingen in de structuur van			Noodzaak	Must have
27	Impact van wijzigingen in de structuur van			Noodzaak	Must have
28	Impact van wijzigingen in de structuur van			Noodzaak	Must have
29	Impact van wijzigingen in de structuur van			Noodzaak	Must have
30	Impact van wijzigingen in de structuur van			Noodzaak	Must have
31	Impact van wijzigingen in de structuur van			Noodzaak	Must have



<p>Beveiliging</p> <p>Passende toegang tot informatie en inzicht in gebruik</p> <p>Waar, wanneer en door wie wordt data gebruikt (monitoring & logging en audit trail)</p>	<p>Beveiliging</p> <p>Inzicht in de gevoeligheid van informatie</p>	<p>Data Governance</p> <p>Afspraken en gekozen standaarden welke vastleggen hoe met het gebruik van data om te gaan</p>	<p>Coördineren</p> <p>Het vastleggen, delen en onderhouden van metadata coördineren</p>
---	--	--	--

Doelstellingen

- I. Het inrichten van een integrale beheerorganisatie;
- II. Het realiseren van organisatiebrede, uniforme metadatakwaliteit;
- III. De centrale toepassing van definities en een gezamenlijk taalgebruik;
- IV. Het op één plek vindbaar maken van alle metadata;
- V. Het voorzien in centraal inzicht in informatiestromen en kennistoepassing.

Werkpakketten

- I. Centrale richtlijnen en gecoördineerde aanpak
 1. Integrale beheerorganisatie
 2. Way-of-Working
- II. Organisatiebrede uniforme (meta)datakwaliteit
 3. Standaarden
 4. Metadata Informatiemodel
 5. Meetwaarden / KPI's
- III. Centrale toepassing van definities en een gezamenlijk taalgebruik
 6. Gegevensmodellen Repository
 7. Data Catalog
 8. Gegevenswoordenboek (Business Glossary)
- IV. Alle metadata zijn vindbaar op één plek
 9. Federatieve Metadatalogus
- V. Centraal inzicht in informatiestromen en kennistoepassing
 10. Data Classification
 11. Data Lineage
 12. Business Rules & -Logic Repository
 13. Audit Trail en Monitoring & Logging

Nog uitzoeken:
Wie is opdrachtgever?
Wie is opdrachtnemer?
Wat zijn de prio's?



Nog zoekende