



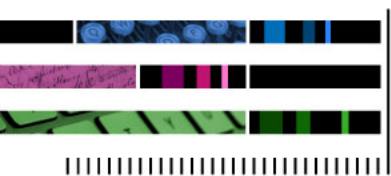
Kenniscommunity

Informatie en Archief

Webinar: digitale overheidsinformatie overbrengen in de praktijk

19 maart 2024





- **Corinne Boeijinga** (implementatiemanager bij het Nationaal Archief)
- **Peter Stoop** (informatie adviseur van het West-Brabants Archief)
- **Kirstie van de Rijdt** (projectleider digitale archiefdiensten bij het Nationaal Archief)



Kenniscommunity

Informatie en Archief

Digitaal overbrengen in de praktijk

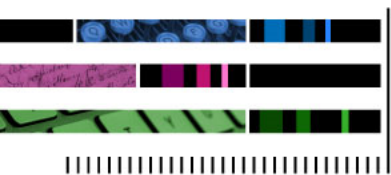
19 maart 2024 ThemaTiendaagse KIA, e-Depot

Corinne, Peter, Kirstie



Nationaal Archief
*Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap*





Digitaal overbrengen in de praktijk

Poll

- Heeft u ervaring met digitaal overbrengen?
- Bij welk type organisatie bent u werkzaam?

Poll deelnemers



Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap

SCAN HET MET
UW CAMERA



Deze presentatie is geladen zonder de Sendsteps Add-In.

OF

Add-In gratis downloaden? Ga naar <https://dashboard.sendsteps.com/>

1 Ga naar **oewsten.nl**

2 Log in met **Den Haag2595**



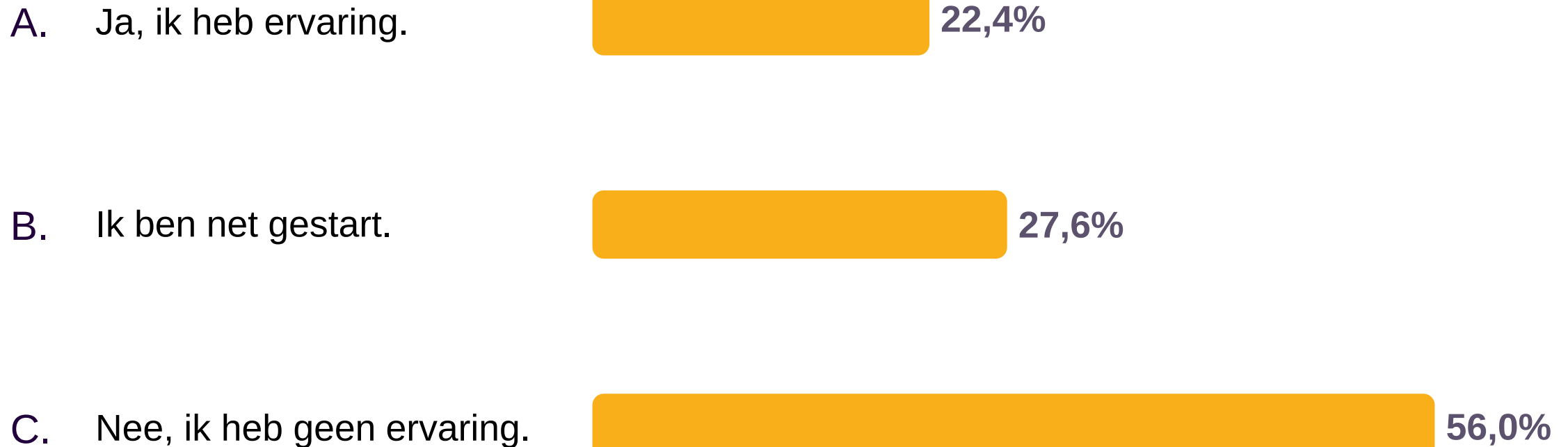
Heeft u ervaring met digitaal overbrengen?

- A. Ja, ik heb ervaring.
- B. Ik ben net gestart.
- C. Nee, ik heb geen ervaring.

*De vraag gaat open
zodra u een sessie
en diavoorstelling
start.*



Heeft u ervaring met digitaal overbrengen?





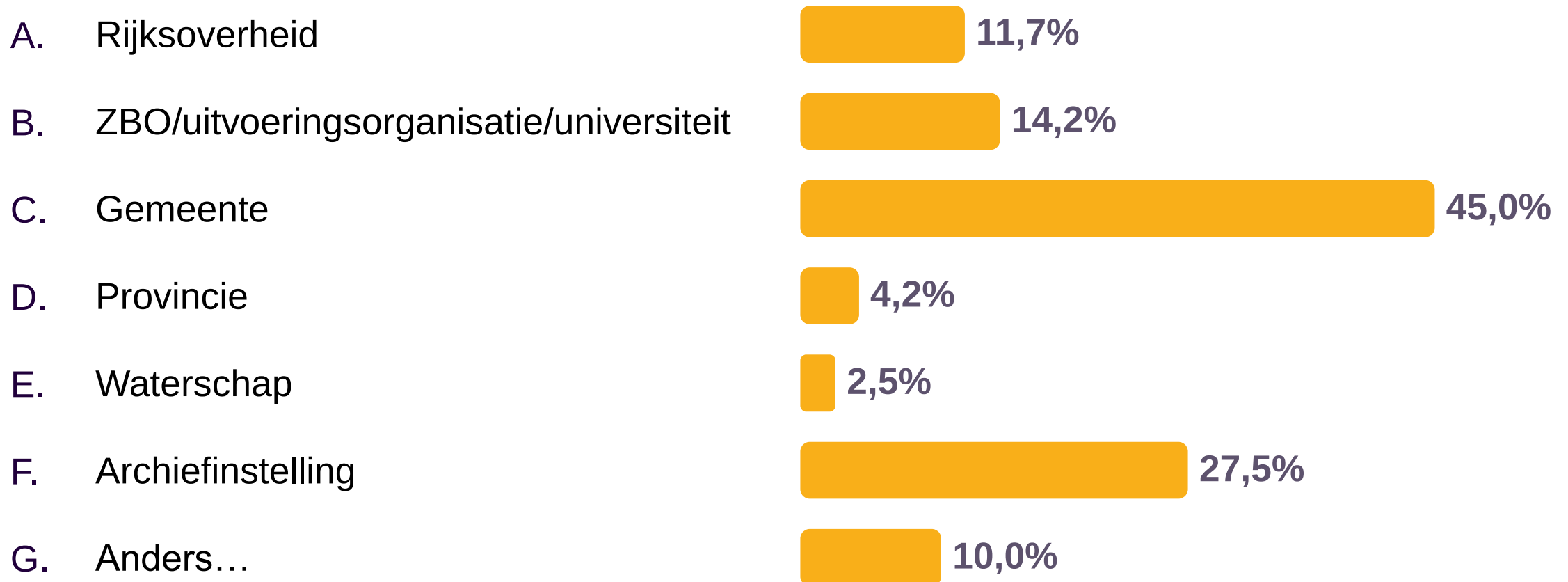
Bij welk type organisatie bent u werkzaam?

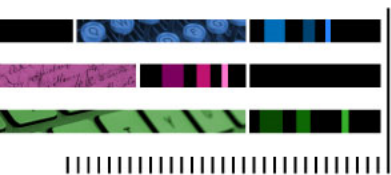
- A. Rijksoverheid
- B. ZBO/uitvoeringsorganisatie/universiteit
- C. Gemeente
- D. Provincie
- E. Waterschap
- F. Archiefinstelling
- G. Anders...

*De vraag gaat open
zodra u een sessie
en diavoorstelling
start.*



Bij welk type organisatie bent u werkzaam?

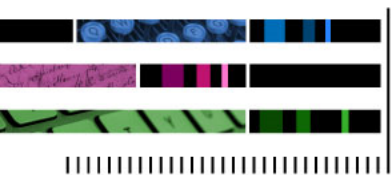




Digitaal overbrengen in de praktijk

Inhoud

- Toelichting handreiking
- Praktijkervaring West-Brabants Archief
- Praktijkvoorbeeld overbrengen websites
- Vragen

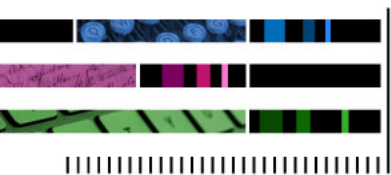


Digitaal overbrengen in de praktijk

Toelichting handreiking

[Handreiking Digitaal overbrengen in de praktijk](#)

- Context
- Inhoud
- Toepassing



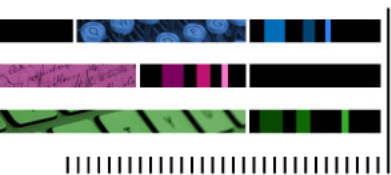
Digitaal overbrengen in de praktijk

Context

(Over te brengen) overheidsinformatie steeds meer digitaal

Doel handreiking:

- Leren van anderen
- Inzicht bieden
- Stimuleren

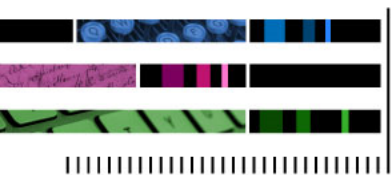


Digitaal overbrengen in de praktijk

Inhoud

De handreiking bestaat uit drie modules:

- Definities en kaders
- Digitaal overbrengen in de praktijk
- Praktijkvoorbeelden



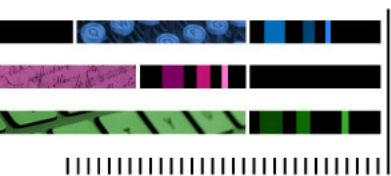
Digitaal overbrengen in de praktijk

Toepassing

Hoe kunt u de handreiking gebruiken?

Inzicht verwerven voor:

- Voorbereiding
- Uitvoering
- Afronding



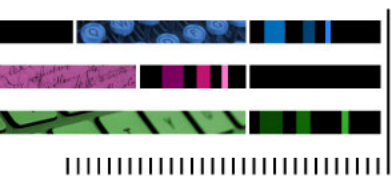
Digitaal overbrengen in de praktijk

Praktijkervaring West-Brabants Archief

Peter Stoop over digitaal overbrengen aan de hand van eigen ervaringen.

- Context en randvoorwaarden
- Tips en trucs





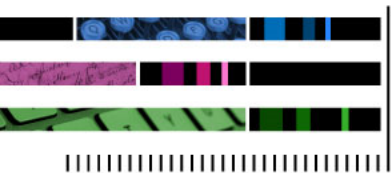
Digitaal overbrengen in de praktijk

Context en randvoorwaarden

Digitalisering Bouwvergunningen van 3 gemeenten.
Partijen: de archiefvormers, digitaliseerder en archiefdienst.
Einddoel: overbrengen naar het E-depot.

- Randvoorwaarden in de handreiking
- AW
- TMLO
- Voorkeursformaat

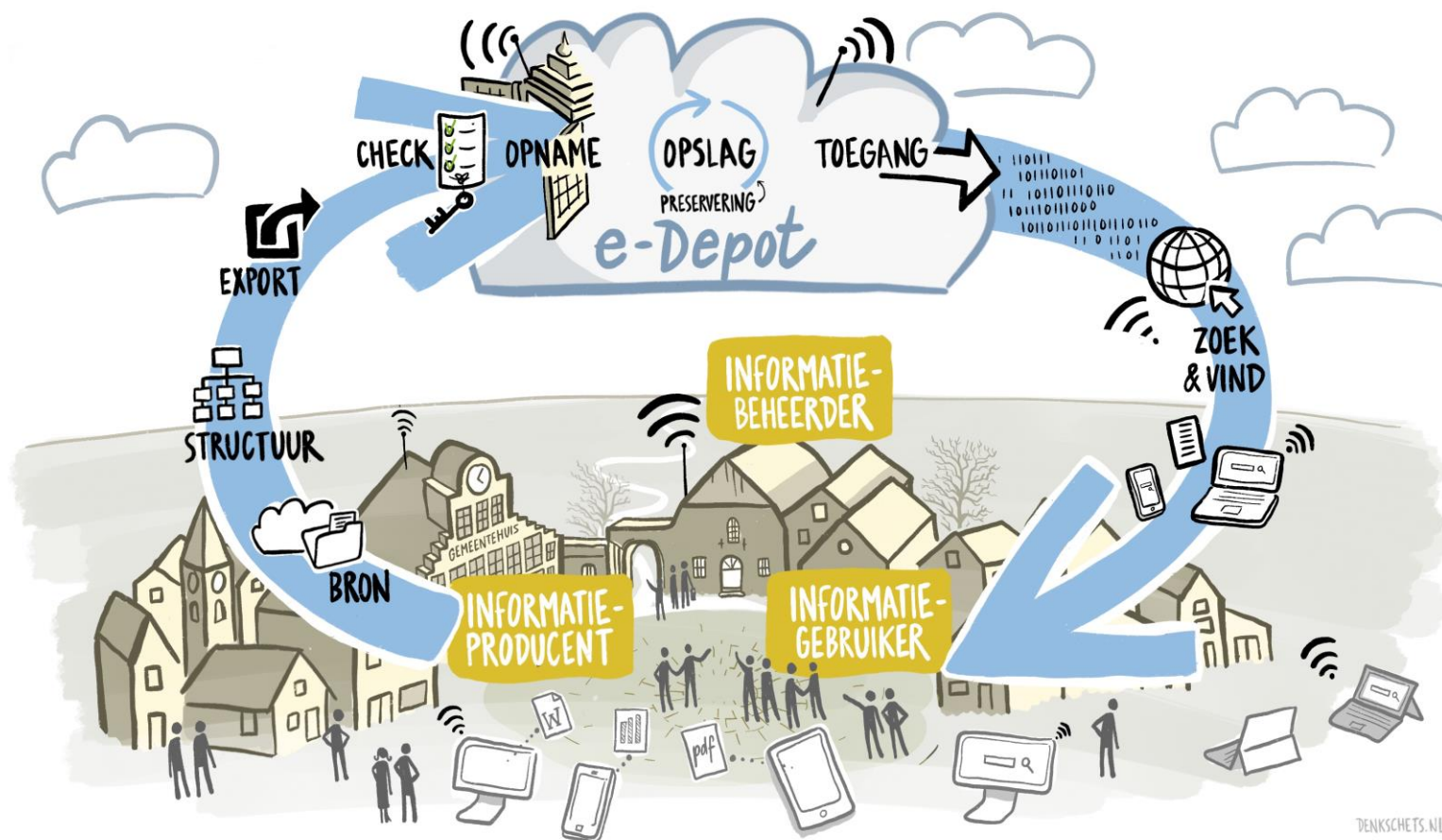


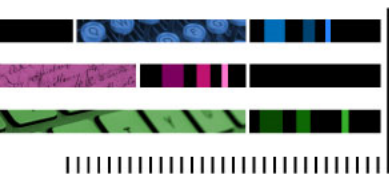


Digitaal overbrengen in de praktijk

Tips en Trucs

- Start





Tips en Trucs

- Inventariseer en maak keuzes
- Inhoudelijk

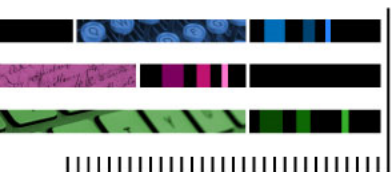
Kolomnaam	Kolominhoud	Voorbeeld
IdentificatieKenmerk	NL-Gemeentecode-Nieuwdossiernummer	NL-0748-00028209
Naam	Omschrijving vergunning	vernieuwen/vergroten woning
Omschrijving	Of het dossier een monumentenvergunning is ja of nee (of 'Monument' of leeg)	Monument
Classificatie_Code	Classificatiecode	-1.733.21
Classificatie_Omschrijving	Vaste waarde: bouw van woningen en gebouwen	Bouw van woningen en gebouwen
Classificatie_Bron	Vaste waarde: basisarchiefcode	Basisarchiefcode
Classificatie_DatumOfPeriode	Vaste waarde: 2019	2019
Dekking_Geografischgebied_1	Straatnaam, huisnummer en deelgemeente	Kapelaan Molstraat 25 Halsteren
Taal	Vaste waarde: dut	dut
Eventgeschiedenis_DatumOfPeriode	Openingsdatum dossier	2004-01-01

Kolomnaam	Kolominhoud	Voorbeeld
Eventgeschiedenis_Type	Vaste waarde: creatie	NL-1709-10001
Eventgeschiedenis_DatumOfPeriode	Sluitingsdatum dossier	
Eventgeschiedenis_Type	Vaste waarde: afsluiting	Aanvraagformulier_2006_01_01_001
Eventgeschiedenis_VerantwoordelijkeFunctionaris	Gemeente Bergen op Zoom, Gemeente Bergen op Zoom	Vrij te gebruiken
Dekking_InTijd_Begin	Openingsdatum dossier	1929-01-01
Dekking_InTijd_Eind	Sluitingsdatum dossier	1929-01-01
Openbaarheid_OmschrijvingBeperkingen	Vaste waarde: openbaar	Openbaar
Openbaarheid_DatumOfPeriode	Sluitingsdatum dossier	Beschikking
Context_Actor_Identificatiekenmerk	Afkorting van de desbetreffende g	NL-0748-00095588-00000001.pdf
Context_Actor_AggregatieNiveau	Vaste waarde: organisatie	1844466
Context_Actor_GeautoriseerdeNaam	Gemeente Bergen op Zoom, Gemeente Bergen op Zoom	fmt/354
Context_Activiteit_Naam	Vaste waarde: verlenen van bouw	sha256
Gebruiksrechten_OmschrijvingVoorwaarden	Vaste waarde: Vrij te gebruiken	37CC93F36F093BBD4D56824D5CCF61EB85AB6B039FA997BB93BDFDFCED5E1ED6
Gebruiksrechten_DatumOfPeriode	Sluitingsdatum dossier	2018-09-26T00:00:00
		2018-09-26



WBA





Digitaal overbrengen in de praktijk

Tips en Trucs

■ Eindresultaat

maken kap op bungalow

Object Type: Folder
Soort: map
In map: **Bouwdossiers**

Sorteer op Type ▼ ▲

Alle E-depots > Gemeente Moerdijk > Bouwdossiers > NL-1709-100247

NL-1709-100247 NL-1709-100247 Naam: oprichten van 12 bejaardenwoningen Omschrijving: Frederik Hendrikstraat 19, 21, 23, 25 Prinses Margrietstraat 30, 32, 34, 36, Rode Kruisstraat 01, 03, 05, en 07	Adres: Frederik Hendrikstraat 19 Fijnaart Adres: Frederik Hendrikstraat 21 Fijnaart Adres: Frederik Hendrikstraat 23 Fijnaart Adres: Frederik Hendrikstraat 25 Fijnaart Adres: Prinses Margrietstraat 30 Fijnaart Adres: Prinses Margrietstraat 32 Fijnaart	Adres: Prinses Margrietstraat 34 Fijnaart Adres: Prinses Margrietstraat 36 Fijnaart Adres: Rode Kruisstraat 1 Fijnaart Adres: Rode Kruisstraat 3 Fijnaart Adres: Rode Kruisstraat 5 Fijnaart Adres: Rode Kruisstraat 7 Fijnaart	Voorwaarden: Vrij te gebruiken Datum begin: 1968-01-01 Datum eind: 1968-12-31 Classificatie: Bouw van woningen en gebouwen
--	--	--	--

Show less ▲

VIEW GALLERY

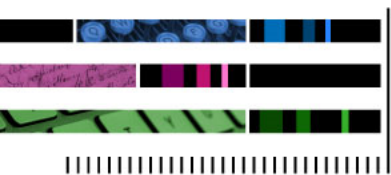
zoeken in... MAP 🔍

	Titel	Omschrijving	Datum
	1968-tekening-2		
	1968-tekening-1		



WBA



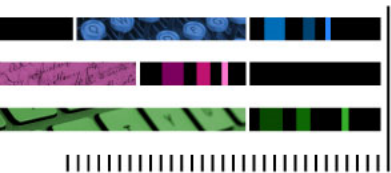


Digitaal overbrengen in de praktijk

Tips en Trucs

- De grootste lessen
 - Alle betrokkenen vanaf het begin
 - Begin bij het eind
 - Gebruik voorbeelden en proeven
 - Maak afspraken
 - Kennis





Digitaal overbrengen in de praktijk

Praktijkvoorbeeld overbrengen websites

Project

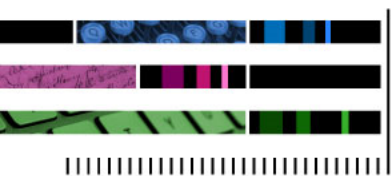
Vervroegde overbrenging websites De Nederlandsche Bank

Opdracht

Het overbrengen van de oude webarchieven van De Nederlandsche Bank naar het Nationaal Archief zodat het archief nu en in de toekomst blijvend duurzaam toegankelijk bewaard wordt en bruikbaar is voor eenieder die daar recht op heeft.



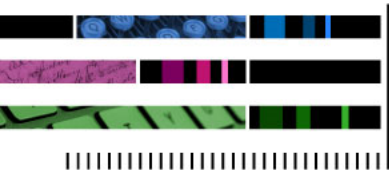
Kirstie van de Rijdt
Projectleider
Nationaal Archief



Digitaal overbrengen in de praktijk

Vertrekpunt

- Vervroegde overbrenging van **legacy websites**
- Gearchiveerd d.m.v. harvesting-methodiek
- Opgeslagen in het ISO-gecertificeerde WARC-formaat
- Omvang archief: 139 WARC bestanden, ca. 1TB
- Ondersteuning voor het (opnieuw) maken van de WARC bestanden niet meer beschikbaar



Digitaal overbrengen in de praktijk

Planvorming | 2021

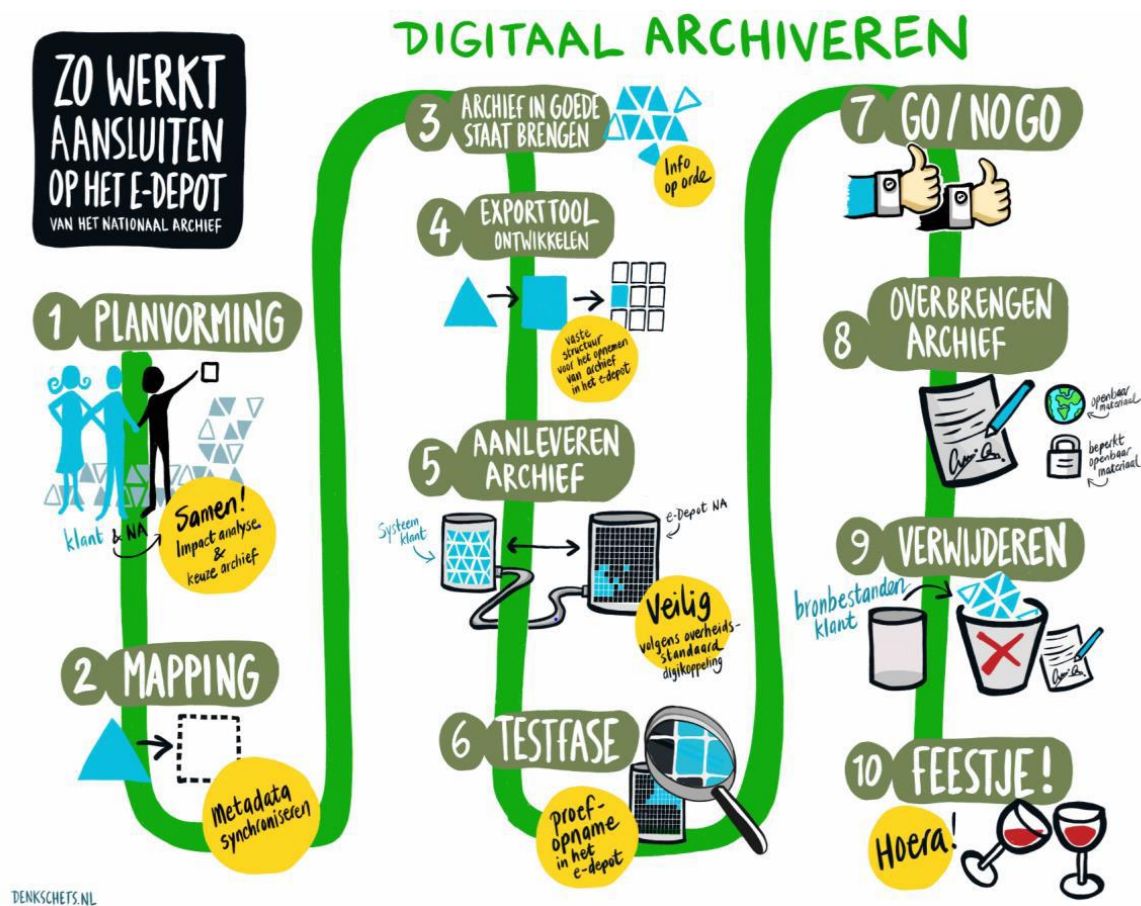
- Impactanalyse & plan van aanpak

Realisatie | start uitvoer: apr 2022

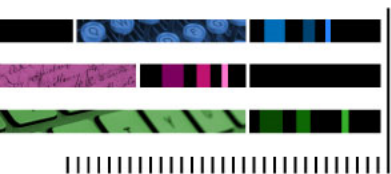
- Mapping uitgevoerd
- Archief in goede staat gebracht
- Exportbestand gemaakt
- Archief veilig getransporteerd via SFTP
- Proefopname geslaagd
- Definitieve opname geslaagd
- Archief beschikbaar op www.nationaalarchief.nl
- VVO getekend 21 feb 2023

Afronding | feb-mrt 2023

- Achtergebleven kopieën & backups verwijderd
- Evaluatie & eindrapport



DENKSCHEFS.NL

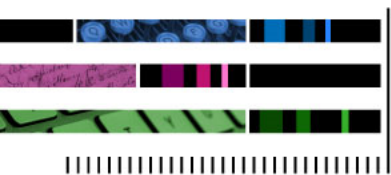


Digitaal overbrengen in de praktijk

Bevindingen

Goede staat:

- **De webarchief bestanden waren op een aantal punten niet volledig (sommige content is niet meer beschikbaar)**
 - Voor de informatie die ontbreekt is een verklaring opgenomen in de inventaris. Zo kan een raadpleger van het archief later zien welke onderdelen ontbreken en waarom.
- **De gearcheverde WARC bestanden stonden op een netwerkschijf, zonder ordening**
 - De WARC bestanden zijn in een mappenstructuur geplaatst
- **Er waren geen beschrijvende metadata aanwezig**
 - Er zijn metagegevens toegevoegd en er is contextinformatie aangeleverd voor in de inleiding van de inventaris

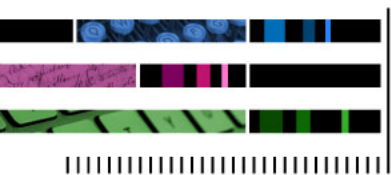


Digitaal overbrengen in de praktijk

Bevindingen

Techniek:

- **De webarchiefbestanden voldeden niet helemaal aan de WARC-standaard**
 - Geen herstel nodig omdat de gebreken niet tot weergaveproblemen leiden; richtlijn Archiveren overheidswebsites voor legacy websites geen strikte eis
- **e-Depot bleek niet om te kunnen gaan met grote webarchiefbestanden**
 - Er is een oplossing geïmplementeerd om de technische metadata op een alternatieve manier te bewaren



Digitaal overbrengen in de praktijk

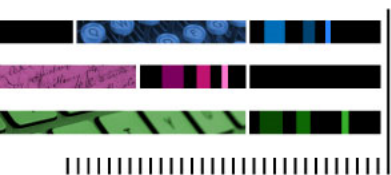
Bevindingen

Openbaarheid:

- **Het webarchief bevatte een beperkte hoeveelheid persoonsgegevens**
 - Geen beperking nodig omdat de risico's klein zijn en de gegevens niet systematisch vindbaar

- **Het webarchief bevatte beelden met portretrecht waarvoor geen vrijwaringsverklaringen getekend zijn**
 - Geen beperking nodig omdat de risico's klein zijn en de gegevens niet systematisch vindbaar

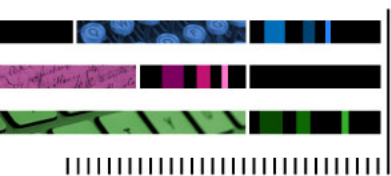
- **Het webarchief bevatte beeldmateriaal waarop auteursrecht van toepassing is**
 - Tussen DNB en het ANP is een nadere overeenkomst gesloten waarin de toestemming voor het overbrengen van foto's geregeld is
 - Er is een auteursrecht waarschuwing opgenomen in de inventaris



Digitaal overbrengen in de praktijk

Aanbevelingen

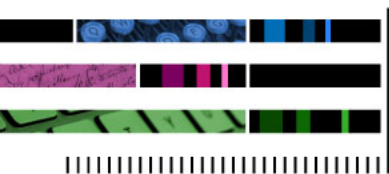
- **Betrek iedereen vanaf het begin**
 - Zorg dat alle benodigde expertises in het projectteam aanwezig zijn om vraagstukken op te lossen
- **Hanteer een projectmatige aanpak**
 - Structurele overlegmomenten helpen om de aandacht en voortgang vast te houden
- **Laat de kwaliteit van webarchiefbestanden regelmatig controleren**
 - Zorg dat de webarchiefbestanden voldoen aan de kwaliteitseisen, zodat er achteraf geen dure reparaties nodig zijn of herstel zelfs onmogelijk is.
- **Hanteer een maximale bestandsgrootte van 1GB voor WARC bestanden**
 - Pas incrementele harvesting toe zodat de bestanden kleiner en beter hanteerbaar zijn



Digitaal overbrengen in de praktijk

Aanbevelingen

- **Onderzoek tijdig of in het archief persoonsgegevens voorkomen of informatie waarop rechten van derden berusten**
 - Maak gebruik van privacy- en toestemmingsverklaringen en informeer betrokkenen vooraf over het proces van webarchivering. Geef daarbij aan dat de informatie op termijn op grond van de wet moet worden overgebracht naar het Nationaal Archief zodat men ervan op de hoogte is dat de informatie voor een lange periode wordt bewaard en beschikbaar gesteld.
 - Let goed op auteursrechten van ingekochte content, zoals in opdracht gemaakte teksten, afbeeldingen en (stock)foto's. Leg in (nieuwe) licentieovereenkomsten vast dat archivering van het werk (in de context waarin het is gebruikt) is toegestaan en op termijn kan worden overgebracht naar en beschikbaar gesteld door het Nationaal Archief.



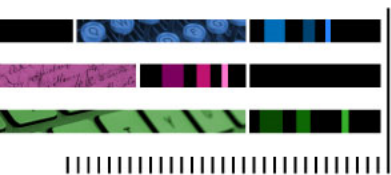
Digitaal overbrengen in de praktijk

Projectresultaat

- Met de vervroegde overbrenging van het archief draagt DNB bij aan een **open overheid**.
- Het is één van de eerste afgeronde projecten binnen het programma **Open op Orde** van DNB
- Voor het NA betekent dit de **eerste collectie websitearchieven**
- In het project is **veel leerervaring opgedaan** op het gebied van webarchivering
- Voor DNB is een **forse besparing op IT beheerkosten** gerealiseerd
- Opgedane leerervaringen worden benut voor organisatiespecifieke **verbetermaatregelen** en overheidsbrede **kennisdeling**

The screenshot shows the National Archives website with the following elements:

- Header:** Includes navigation links like 'Winkelwagen', 'Inloggen', 'Over het NA', 'Contact', 'English', and 'Zoeken'. The logo 'nationaal archief' is on the right.
- Menu:** 'Home', 'Onderzoeken', 'Beleven', 'Archiveren'.
- Breadcrumbs:** 'Home > Onderzoeken > Inventarissen'.
- Page Title:** '2.25.119 Inventaris van het archief van de Nederlandsche Bank NV, websites van de Nederlandsche Bank 2010-2020'.
- Description:** 'Dit archief bevat maandelijkse momentopnames van de corporate website van de Nederlandsche Bank (www.dnb.nl) 2010-2020, en jaarlijkse momentopnames van de website Open Boek Toezicht DNB (www.toezicht.dnb.nl) 2014-2020.'
- Download links:** 'Download inventaris als PDF' and 'Download inventaris als XML'.
- Search bar:** 'Zoek in archiefbestanddelen' with a search button and navigation arrows.
- Table:** A table with two main sections: 'Beschrijving' and 'Archiefbestanddelen'.
 - Beschrijving:** Contains a description of the archive and a list of momentopnames (snapshots) for the years 2010-2020, categorized by year (A.1 to A.11).
 - Archiefbestanddelen:** Contains a list of momentopnames for the website Open Boek Toezicht DNB, categorized by year (B.1 to B.7).



Digitaal overbrengen in de praktijk

Overbrengen = team effort



Nationaal Archief
Projectleider



Nationaal Archief
Digitale verwerver



Nationaal Archief
Informatiemanager



DNB
*Beleidsadviseur
archiefbeheer*



Nationaal Archief
Adviseur recordkeeping



Nationaal Archief
Adviseur preservation



DNB
*Adviseur
informatiediensten*



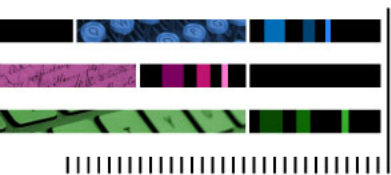
Nationaal Archief
Verwerver



DNB
*Functioneel
Applicatie management*



DNB
*Adviseur
Compliance & security*



Digitaal overbrengen in de praktijk

Poll als afsluiting

- Aan welke praktijkvoorbeelden over digitaal overbrengen heeft u behoefte?



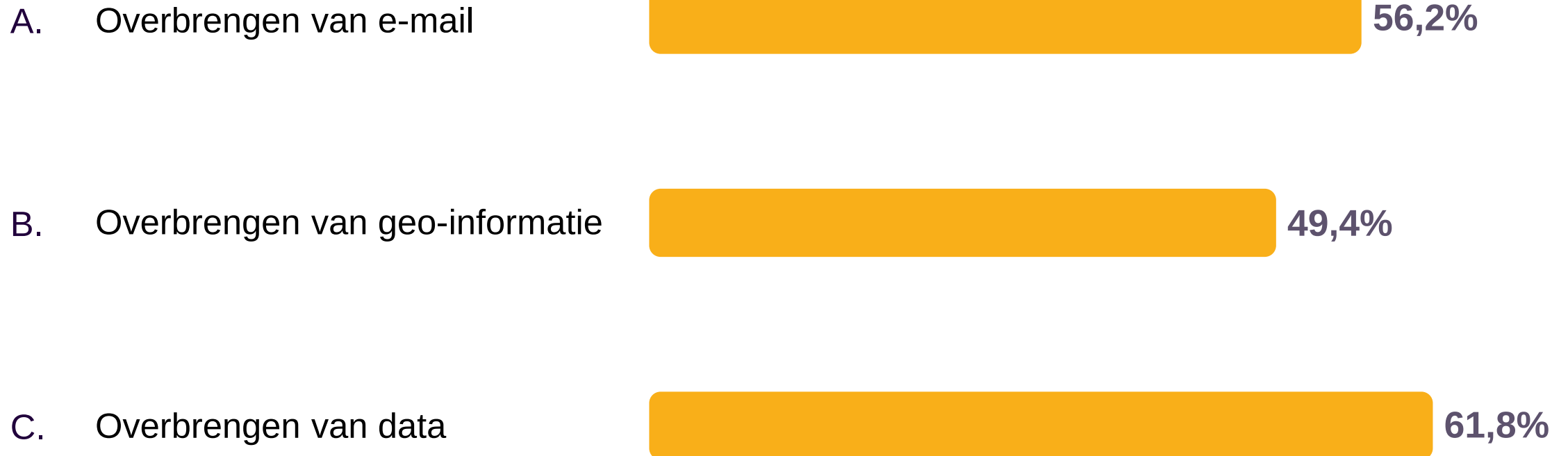
Aan welke praktijkvoorbeelden over digitaal overbrengen heeft u behoefte?

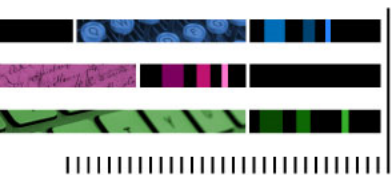
- A. Overbrengen van e-mail
- B. Overbrengen van geo-informatie
- C. Overbrengen van data

De vraag gaat open zodra u een sessie en diavoorstelling start.



Aan welke praktijkvoorbeelden over digitaal overbrengen heeft u behoefte?





Digitaal overbrengen in de praktijk

Vragen

Vragen en opmerkingen zijn welkom. Delen en doorontwikkeling zijn onze uitgangspunten.

Stel uw vragen en geef uw opmerkingen nu of later:

- Nationaal Archief: Contactformulier op www.nationaalarchief.nl of info@nationaalarchief.nl,
- West-Brabants Archief: p.stoop@westbrabantsarchief.nl,
- of op KIA en andere platforms voor informatie en archief.



<https://kia.pleio.nl/gripopinformatie>

https://kia.pleio.nl/cms/view/8666c338-4247-4e6b-8aa9-8db80243a49d/grip-op-informatie

ieten importeren | Informatiebeheer |...

Home Over KIA Groepen Blogs Agenda KennisIndex Leden Help Log in
Registreer



Grip op Informatie
Op deze pagina treft u alle relevante informatie over het project 'Grip op Informatie' aan en wordt u op de hoogte gehouden van alle webinars, weken van Grip en andere belangrijke/relevante informatie/uitingen.

Inleiding
In het project Grip op Informatie werkt de VNG samen met gemeenten aan concrete

Relevante links, publicaties en blogs.

VNG-pagina Grip op Informatie	↗
Podcasts Grip op Informatie	↗

Podcast Grip op informatie



- NIEUWE PODCASTAFLEVERING

Podcast Grip op Informatie: Praktijkvoorbeeld Gem. Vlissingen sluit aan op e-depot Zeeuws Archief

VNG

11 tot met 18 april 2024

Negende week van Grip op Informatie





**Vragen en tips:
gripopinformatie@vng.nl**

Dank u wel voor uw aandacht!