

## Definitie Woo-informaticategorie Beschikkingen/ Artikel 3.3 lid 2 sub k

**Onderwerp** : Definitietemplate informaticategorie 2k: Beschikkingen

**Van** : Werkgroep Beschikkingen

**Aan** : Organisaties die onder de Woo vallen en die over informatie binnen deze categorie kunnen beschikken

**Datum** : 17 april 2024

Dit is een voorstel voor de werkdefinitie van de informaticategorie 2k 'Beschikkingen' in de Wet open overheid (Woo). De werkdefinitie geeft aan wat organisaties ten minste openbaar moeten maken binnen deze categorie, om aan de verplichting in de Woo te voldoen. Het is de bedoeling dat, na vaststelling in de stuurgroep, organisaties deze informaticategorie openbaar gaan maken volgens de werkdefinitie in dit document. Op basis van die praktijkervaringen kan de werkdefinitie nog worden aangepast, voordat deze als input wordt gebruikt voor de ministeriële regeling en daarmee wordt verplicht.

Bestuursorganen hebben de keuze om beschikkingen integraal of als overzicht te publiceren ([artikel 3.3a Woo](#), eerste en tweede lid). De Woo geeft een opsomming van een aantal kenmerken die in dit overzicht moeten staan, voor beschikkingen inzake subsidies en voor andere beschikkingen. Dit definitietemplate licht deze kenmerken nader toe in tabellen 2 en 3.

Uitgangspunten:

- In de Woo wordt uitgegaan van informatie vastgelegd in documenten. Een document wordt als volgt gedefinieerd: een door een orgaan, persoon of college als bedoeld in [artikel 2.2](#), eerste lid, opgemaakt of ontvangen schriftelijk stuk of ander geheel van vastgelegde gegevens dat naar zijn aard verband houdt met de publieke taak van dat orgaan, die persoon of dat college.  
We gaan uit van 17 informaticategorieën. Dit document heeft alleen betrekking op de informaticategorie Beschikkingen.

**Tabel 1: Definitietemplate**

	Kenmerk	Invulling	Opmerkingen
1.	Versienummer	0.5	
2.	Datum	17-04-2024	
3.a	<a href="#">Formele naam informaticategorie</a>	Beschikkingen	
3.b	Informeel naam informaticategorie	Beschikkingen	In praktijk worden beschikkingen vaak aangeduid met de naam het type beschikking, bijvoorbeeld een vergunning, erkenning, besluit, benoeming, eis, vervreemding, ontheffing of intrekking.
3.c	Publicatietermijn volgens de Woo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Uiterlijk binnen twee weken na dagtekening van de beschikking.</li> <li>Beschikkingen houdende een herstelsanctie die niet in het tweede lid, onderdeel k, onder 6, is uitgezonderd: uiterlijk twee weken nadat de</li> </ul>	Bij het tweede bolletje hiernaast gaat het om herstelsancties die betrekking hebben op het omgevingsrecht, het milieurecht of anderszins betrekking hebben op

		beschikking onherroepelijk is geworden.	emissies in het milieu. <sup>1</sup> Overige herstelsancties zijn uitgezonderd van openbaarmaking.
4.	Betreft wetsartikel	Art. 3.3, tweede lid, onderdeel k. Art. 3.3a, eerste en tweede lid.	
5.	Korte beschrijving	Beschikkingen: schriftelijke beslissingen van de overheid, over specifieke gevallen (niet van algemene strekking).  21 (soorten) beschikkingen zijn uitgezonderd van openbaarmaking. Deze zijn genoemd in artikel 3.3 2k van de Woo.  De Woo geeft organisaties de keuze om ofwel de volledige beschikking openbaar te maken, ofwel bepaalde informatie uit de beschikkingen openbaar te maken in de vorm van een overzicht.	
6.	Reikwijdte (art 2.2)	Alle organisaties die onder de Woo vallen.	
7.	<a href="#">Juridische definitie</a>	Beschikking = een besluit dat niet van algemene strekking is, met inbegrip van de afwijzing van een aanvraag daarvan.  Besluit = een schriftelijke beslissing van een bestuursorgaan, inhoudende een publiekrechtelijke rechtshandeling.	Bron voor de definitie van 'beschikking' en 'besluit': <a href="#">art. 1.3 Algemene wet bestuursrecht</a> . Enkel beschikkingen in de zin van de Awb vallen onder deze informatiecategorie. Niet de besluiten die met een beschikking worden gelijkgesteld.  De reactie op een melding is volgens jurisprudentie van de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State doorgaans een beschikking in de zin van artikel 1:3 lid 2 Awb. Daarom dient deze actief openbaar gemaakt dient te worden, tenzij de reactie ziet op een onderwerp dat uitgezonderd is van actieve openbaarmaking.

<sup>1</sup> Voor de definitie van milieu-informatie wordt aangesloten bij artikel 19.1a van de Wet milieubeheer, zie ook artikel 2.1 van de Woo. Volgens de MvT bij de Woo moet dit begrip ruim worden uitgelegd en is het onderhevig aan jurisprudentie van het Hof van Justitie EU. Voor de definities van emissies wordt aangesloten bij artikel 19.1a sub b van de Wet milieubeheer. Zie ook de volgende handreiking van IenW: [Openbaarheid van milieu-informatie en emissiegegevens : handreiking | Rapport | Rijksoverheid.nl](#). Voor de definitie van 'omgevingsrecht', zie de [Omgevingswet](#).

			Ook een beslissing op bezwaar is een beschikking in de zin van artikel 1:3 lid 2 Awb en dient actief openbaar gemaakt te worden, tenzij de beslissing op bezwaar ziet op een primaire beschikking die zelf uitgezonderd is van actieve openbaarmaking.
8.	Definitie voor de leek/ geïnteresseerde burger/ belangstellenden	Een beschikking is een formele, schriftelijke beslissing van een overheidsorganisatie. Beschikkingen gaan over specifieke, individuele gevallen (bijvoorbeeld een bedrijf, een inwoner, een overtreding) – ze zijn niet op iedereen van toepassing. 'Beschikking' is een juridische term. Er zijn veel soorten beschikkingen, bijvoorbeeld vergunningen, ontheffingen en subsidieverleningen.	Niet alle beschikkingen hoeven actief openbaar gemaakt te worden. In de Woo staan 21 uitzonderingen: (soorten) beschikkingen die niet openbaar gemaakt hoeven te worden, bijvoorbeeld omdat dit de privacy van de betrokkenen zou schaden.
9.a	Relatie met andere informatie-categorieën	Mogelijke relatie met categorieën 2i (Woo-verzoeken en besluiten), indien het een beschikking op een bezwaar aangaande de behandeling van een Woo-verzoek betreft. In zo'n geval zou de beschikking naar het openbaar gemaakte Woo-besluit kunnen verwijzen. Aandachtspunt is de herleidbaarheid: namen en andere persoonsgegevens worden gelakt, maar ook uit de inhoud van het bezwaar en/of het Woo-verzoek zou op te maken kunnen zijn wie bezwaar heeft gemaakt.  Bij vertegenwoordigende organen ingekomen stukken (2a)/Vergaderstukken decentrale overheden (2c): vergunningen en beschikkingen die zaken van algemeen belang betreffen kunnen ter behandeling binnenkomen bij een vertegenwoordigend orgaan en daar in een vergadering worden geagendeerd.	Woo-besluiten zijn beschikkingen, maar vallen voor actieve openbaarmaking op grond van de Woo onder categorie 2i (Woo-verzoeken en -besluiten) en niet onder categorie 2k (Beschikkingen).
9.b	Relatie met andere wetten	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. AVG (Algemene verordening gegevensbescherming)</li> <li>2. Tijdelijk besluit digitale toegankelijkheid overheidsinformatie</li> </ol>	

		<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Archiefwet</li> <li>4. Awb (Algemene wet bestuursrecht), artikel 1:3</li> <li>5. Wet- en regelgeving op grond waarvan de beschikking wordt genomen, bijvoorbeeld een APV.</li> </ol>	<p>Beschikkingen die op grond van andere wetgeving integraal openbaar gemaakt worden, mag je volgens de Woo niet als overzicht publiceren (het is de bedoeling dat je verwijst naar de reeds openbare, integrale beschikkingen).</p> <p>Wanneer beschikkingen op grond van andere wet- en regelgeving al integraal openbaar worden gemaakt, dan volstaat voor de Woo de aanlevering bij de centrale digitale infrastructuur van de bestaande publicatielocatie.</p>
10.	"Documenten" die vallen onder de verplichte openbaarmaking	<p>De beschikking: de formele brief die ook naar de aanvrager/persoon of instantie waarop de beschikking betrekking heeft, is gestuurd. Dit betreft enkel de formele beschikking, niet de aanvraag, de verdere correspondentie of andere onderdelen van het onderliggende dossier.</p> <p>Onderdeel van de beschikking kan onder omstandigheden een bijlage zijn als daarin de reikwijdte van de beschikking nader wordt gedefinieerd (bijvoorbeeld met een kaart of met aan de vergunning verbonden voorwaarden). De openbaarmaking van andere onderdelen uit het dossier kan wel voortvloeien uit andere wettelijke verplichtingen, zoals de openbare voorbereidingsprocedure van afdeling 3.4 Awb (memorie van toelichting, p. 23).</p> <p>Of: een overzicht van beschikkingen met daarin voor elke beschikking de kenmerken zoals beschreven in tabel 2 (subsidiebeschikkingen) en tabel 3 (overige beschikkingen).</p>	<p>In de memorie van toelichting op de Woo staat dat 'het met het oog op de toegankelijkheid van belang [is] dat het bestuur deze keuze [voor publicatie in een overzicht] consistent blijft volgen' (p. 34). De ene beschikking integraal openbaar maken en de andere in de vorm van een overzicht is dus niet de bedoeling; wees consistent per type beschikking. Bijvoorbeeld: alle ontheffingen in een overzicht.</p>

11.	<a href="#">Uitzonderingsgronden</a>	<p>Alle uitzonderingsgronden in art. 5.1 en 5.2 van de Woo kunnen van toepassing zijn.</p> <p>Ook op beschikkingen die openbaar zijn gemaakt in de vorm van een overzicht, kunnen deze uitzonderingsgronden van toepassing zijn. In zo'n geval kun je de informatie weglaten uit het overzicht, en vervangen door een aanduiding van de uitzonderingsgrond.</p>	<p>Over het anonimiseren van beschikkingen zegt de memorie van toelichting het volgende:          "afhankelijk van het type beschikking zal moeten worden afgewogen welk persoonsgegeven niet openbaar gemaakt wordt. Deze afweging, gebaseerd op artikel 5.1, tweede lid, onderdeel e, Woo, kan ten algemene worden gemaakt en worden ingebouwd in het werkproces van de betreffende beschikking, zodat die afweging niet bij iedere beschikking apart hoeft te worden gemaakt, hetgeen tijdrovend kan zijn."</p>
12.	<p>Waar in de organisatie kun je deze informatiecategorie zoal vinden (afdeling en applicatie)?</p>	<p>Dit is enorm divers en zal afhangen van de organisatie en het type beschikking.</p> <p>Vaak zitten alle beschikkingen van een bepaald type in een informatiesysteem of applicatie.</p>	<p>Het mandaatbesluit van de organisatie kan helpen bij het in kaart brengen van alle beschikkingen.</p>
13.	<p>Welke handreikingen/ informatie- en communicatieproducten zijn beschikbaar?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uitzonderingenhulp – hulpmiddel om te bepalen of een bepaald type beschikking uitgezonderd is van openbaarmaking onder de Woo.</li> <li>• Hulpmiddel bij het in kaart brengen van alle beschikkingen binnen de organisatie.</li> <li>• Hulpmiddel Beschikkingen openbaar maken: integraal of als overzicht?</li> </ul>	<p>Alle hulpmiddelen zijn nog in ontwikkeling.</p>
14.	<p>Welke voorbeelden van publicatieplatforms/ initiatieven zijn er?</p> <p>NB: deze voorbeelden voldoen (nog) niet aan de publicatie-eisen vanuit de Woo, maar zijn toegevoegd ter inspiratie.</p>	<p><a href="#">ODNZKG - Bekendmakingen</a></p> <p><a href="#">Subsidieregister (zuid-holland.nl)</a></p> <p><a href="#">Subsidieregister gemeente Amsterdam</a></p> <p><a href="#">Inspectieresultaten (beschikkingen)</a></p> <p><a href="#">Nederlandse Arbeidsinspectie</a></p> <p><a href="#">Officielebekendmakingen.nl</a></p>	<p>De Omgevingsdienst Noordzeekanaal publiceert volledige beschikkingen en onderliggende stukken als bijlage bij de bekendmakingen.</p> <p>Op Officiële bekendmakingen zijn integrale beschikkingen te vinden, maar ook kennisgevingen en samenvattingen.</p>

## Beschikkingen openbaar maken in de vorm van een overzicht

Beschikkingen kunnen integraal openbaar gemaakt worden, of in de vorm van een elektronisch raadpleegbaar overzicht (art. 3.3a Woo). De Woo stelt eisen aan de onderdelen van de beschikking die in dit overzicht terug moeten komen, voor beschikkingen inzake subsidies en voor andere beschikkingen.

Voor het overzicht geldt:

- Als een onderdeel niet in de beschikking zelf wordt genoemd, hoeft het ook niet in het overzicht ingevuld te worden. Komt het onderdeel wel voor in de volledige beschikking zelf, dan moet het ook in het overzicht terugkomen.
- In geval van een uitzonderingsgrond kun je de informatie weglaten uit het overzicht, en vervangen door een aanduiding van de uitzonderingsgrond.
- Het overzicht moet minimaal eens in de twee weken geactualiseerd worden.
- Het is niet toegestaan om beschikkingen te aggregeren of bundelen in het overzicht: elke individuele beschikking moet apart in het overzicht terugkomen. Dit is anders dan bij de informatiecategorie Klachtoordelen, die net als Beschikkingen in de vorm van een overzicht openbaar gemaakt kan worden, maar waarvoor bundeling wel toegestaan is.

### Tabel 2: Onderdelen van subsidiebeschikkingen als overzicht

**Let op:** de Woo gaat uit van een overzicht van beschikkingen, niet van subsidies. Het kan bijvoorbeeld zijn dat een subsidie met één beschikking wordt verleend en met een andere beschikking wordt vastgesteld. In het overzicht komt elke beschikking apart terug.

*Onder 'Openbaar te maken informatie' is de wettekst van de Woo overgenomen. De uitleg is bedoeld voor medewerkers zonder juridische achtergrond, met waar van toepassing een juridische aanscherping.*

<b><u>Onder-deel</u></b>	<b><u>Openbaar te maken informatie</u></b>	<b><u>Uitleg</u></b>
<b>a.</b>	<b>de grondslag van de subsidie</b>	Het voorschrift of regeling op grond waarvan de subsidie verleend is. Vermeld deze zo precies mogelijk (artikel, onderdeel, ..).
<b>b.</b>	<b>de ontvanger</b>	De ontvanger van de subsidie.
<b>c.</b>	<b>de activiteiten waarvoor de subsidie wordt verstrekt + in de beschikking opgenomen doelvoorschriften</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Een omschrijving van de activiteiten waarvoor de subsidie wordt verstrekt aan de ontvanger.</li> <li>• Een omschrijving van de verplichtingen die door het bestuursorgaan worden opgelegd aan de ontvanger van de subsidie.</li> </ul> <p>Juridische toelichting: In het eerste lid, onderdeel c, is aangesloten bij de term activiteit uit <a href="#">artikel 4:21 Awb</a> :“Onder subsidie wordt verstaan: de aanspraak op financiële middelen, door een bestuursorgaan verstrekt met het oog op bepaalde activiteiten van de aanvrager, anders dan als betaling voor aan het bestuursorgaan geleverde goederen of diensten.”</p> <p>In de beschikking opgenomen doelvoorschriften worden eveneens in het overzicht opgenomen. Dat zijn aan de subsidie verbonden verplichtingen als bedoeld in <a href="#">artikel 4:37</a>, eerste lid,</p>

		<p>onderdeel a, <a href="#">artikel 4:38</a> of <a href="#">artikel 4:39 Awb</a>. In deze artikelen staat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het bestuursorgaan kan de subsidie-ontvanger verplichtingen opleggen met betrekking tot aard en omvang van de activiteiten waarvoor subsidie wordt verleend.</li> </ul> <p>Het bestuursorgaan kan de subsidie-ontvanger ook andere verplichtingen opleggen die strekken tot verwezenlijking van het doel van de subsidie.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verplichtingen die niet strekken tot verwezenlijking van het doel van de subsidie kunnen slechts aan de subsidie worden verbonden voor zover dit bij wettelijk voorschrift is bepaald.</li> </ul>
<b>d.</b>	<b>de hoogte van verleningen, vaststellingen en wijzigingen</b>	Kan niet worden ingevuld als veld e ingevuld is.
<b>e.</b>	<b>de intrekkingen</b>	Kan niet worden ingevuld als veld d ingevuld is. Dit betreft de intrekkingen van het subsidiebesluit.
<b>f.</b>	<b>de dagtekening van de beschikking.</b>	De datum waarop de beschikking door het bestuursorgaan ondertekend is.

### Wat hoeft niet in het overzicht?

Volgens de Woo ([memorie van toelichting](#), p. 34) kunnen de administratieve verplichtingen die eventueel worden opgelegd op grond van [artikel 4:37, eerste lid, onderdelen b tot en met h, Awb](#), in het overzicht achterwege blijven. In deze onderdelen staat het volgende:

- administratie van aan de activiteiten verbonden uitgaven en inkomsten;
- het vóór de subsidie vaststelling verstrekken van gegevens en bescheiden die nodig zijn voor een beslissing omtrent de subsidie;
- de te verzekeren risico's;
- het stellen van zekerheid voor verleende voorschotten;
- het afleggen van rekening en verantwoording omtrent de verrichte activiteiten en de daaraan verbonden uitgaven en inkomsten, voor zover deze voor de vaststelling van de subsidie van belang zijn;
- het beperken of wegnemen van de nadelige gevolgen van de subsidie voor derden;
- het uitoefenen van controle door een accountant als bedoeld in artikel 393, eerste lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek op het door het bestuursorgaan gevoerde financiële beheer en de financiële verantwoording daarover.

Ook verplichtingen die niet uit de beschikking blijken, maar bijvoorbeeld uit het algemeen verbindend voorschrift dat voor de beschikking de grondslag vormt, hoeven niet te worden opgenomen.

**Tabel 3: Onderdelen van andere beschikkingen als overzicht**

Onder 'Openbaar te maken informatie' is de wettekst van de Woo overgenomen. De uitleg is bedoeld voor medewerkers zonder juridische achtergrond, met waar van toepassing een juridische aanscherping.

<b><u>Onder-deel</u></b>	<b><u>Openbaar te maken informatie</u></b>	<b><u>Uitleg</u></b>
<b>a.</b>	<b>de grondslag van de beschikking</b>	De wet of regeling op grond waarvan de beschikking genomen is. Vermeld deze zo precies mogelijk (artikel, onderdeel, ..).
<b>b.</b>	<b>het rechtsgevolg van de beschikking, inclusief in de beschikking opgenomen voorschriften</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Een omschrijving van het gevolg van de beschikking: bijvoorbeeld, waar geeft de beschikking toestemming voor, wat legt de beschikking op, wat gebeurt er nu deze beschikking genomen is?</li> <li>• Een omschrijving van de voorschriften (voorwaarden, regels..) die aan de beschikking verbonden zijn.</li> </ul> <p><b>Juridische toelichting:</b> Met rechtsgevolg wordt bedoeld op het juridische gevolg van de beschikking, bijvoorbeeld dat vergunning is verleend om op locatie x activiteit y te verrichten, of dat aan persoon z een bepaalde hoedanigheid is toegekend.</p> <p>Hierbij worden tevens eventuele aanvullende in de beschikking opgenomen voorschriften vermeld, met name als overtreding van deze voorschriften kan leiden tot intrekking van de beschikking.</p>
<b>c.</b>	<b>de duur van de beschikking</b>	Afhankelijk van de beschikking kan dit een bepaalde datum of een bepaalde periode zijn. Het gaat hier niet om een eventuele termijn voor het voldoen aan de voorschriften in de beschikking, maar om de termijn van (de activiteit in) de beschikking zelf.
<b>d.</b>	<b>de geadresseerde, voor zover de bescherming van de persoonlijke levenssfeer hieraan niet in de weg staat</b>	De ontvanger van de beschikking. Is dit een natuurlijke persoon (= een mens, geen organisatie) dan kan de naam worden weggelaten, als de persoonlijke levenssfeer in het geding is.
<b>e.</b>	<b>de dagtekening van de beschikking.</b>	De datum waarop de beschikking door het bestuursorgaan ondertekend is.