

Vacature Hoofd Collecties SHCL

Het Sociaal Historisch Centrum voor Limburg (SHCL) is een studie- en documentatiecentrum voor de sociaaleconomische geschiedenis van Nederlands Limburg, gevestigd te Maastricht. Het SHCL wordt financieel ondersteund door de Universiteit Maastricht en de Provincie Limburg. Wij verzamelen archieven, beheren een grote bibliotheek, verrichten wetenschappelijk onderzoek, en organiseren publieksactiviteiten. We zijn op zoek naar een:

Hoofd Collecties (36 uur per week)

Als Hoofd Collecties ben je verantwoordelijk voor het beheer van de archieven, boeken en tijdschriften, documentatie, beeldmateriaal en vaandels. Je geeft leiding aan een team van 7 medewerkers. Daarnaast zijn er vaak tijdelijke krachten en vrijwilligers aan de afdeling verbonden. Naast de afdeling Collecties heeft het SHCL een afdeling Onderzoek en een afdeling Publiek.

Wat bieden we:

Een afwisselende baan op het snijvlak van erfgoedbeheer, onderzoek en publieksactiviteiten met als standplaats Maastricht. De volgende taken maken deel uit van je reguliere werkzaamheden:

- Je geeft leiding aan Archief en Bibliotheek, en stuurt op personele en materiële aspecten van beheer en bedrijfsvoering binnen de afdeling
- Je stelt profielen op of bij ten behoeve van collectievorming, acquisitie en selectie, en draagt zorg voor de ontsluiting en materiële verzorging van de collecties
- Je zorgt voor een goede communicatie binnen de afdeling en vertegenwoordigt haar in het stafoverleg
- Je houdt de ontwikkelingen op het gebied van cultureel erfgoedbeheer bij, met name op het gebied van digitalisering, en draagt de nodige kennis over aan de afdelingsmedewerkers
- Je onderhoudt contacten met personen en organisaties die relevant zijn voor het werkterrein
- Je zoekt naar mogelijkheden voor benutting van de collecties bij publieksactiviteiten en in wetenschappelijk onderzoek
- Je bent actief op het gebied van fondsenwerving en het verwerven van betaalde opdrachten

Wat vragen we:

- Universitair werk- en denkniveau
- Afgeronde relevante opleiding(en) in archivistiek en/of collectie-/erfgoedbeheer
- Relevante ervaring in collectiebeheer bij een erfgoedinstelling
- Kennis van de jongste ontwikkelingen op het gebied van digitaal erfgoed
- Open, communicatief, proactief, veelzijdig en nieuwsgierig
- Kennis van de Limburgse geschiedenis van de 19^e en 20^e eeuw is een pré

Arbeidsvoorwaarden

- Het SHCL volgt de cao Provincies. Inschaling in schaal 10 of 11, afhankelijk van opleiding en ervaring, minimaal € 2.998,98 en maximaal € 5.008,99 bij een fulltime werkweek van 36 uur, exclusief vakantietoelage en eindejaarsuitkering conform cao. Je neemt deel aan het Pensioenfonds ABP
- Je begint met een arbeidsovereenkomst voor één jaar. Bij goed functioneren wordt deze omgezet naar een vast dienstverband.

Inlichtingen/sollicitatie

We nodigen alle geïnteresseerden van harte uit te solliciteren vóór 21 september 2020. Stuur een brief per email, vergezeld van een cv en andere relevante stukken, naar de directeur van het SHCL, prof. dr. Nico Randeraad, n.randeraad@maastrichtuniversity.nl. Hij staat je ook graag te woord voor nadere inlichtingen (043 328 4194). Nadere informatie over het SHCL vind je op onze website: www.shclimburg.nl