

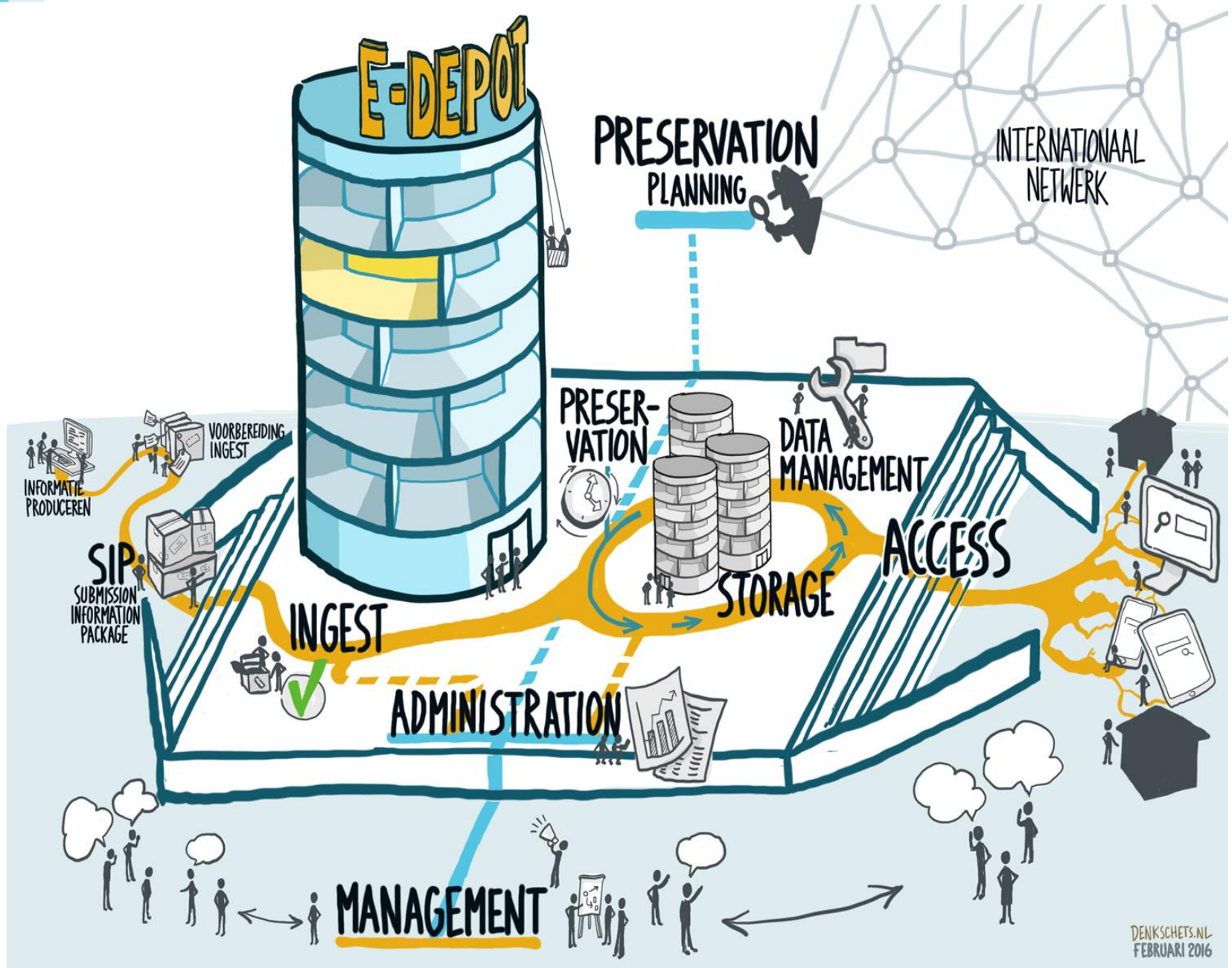
# Zeeuws e-Depot

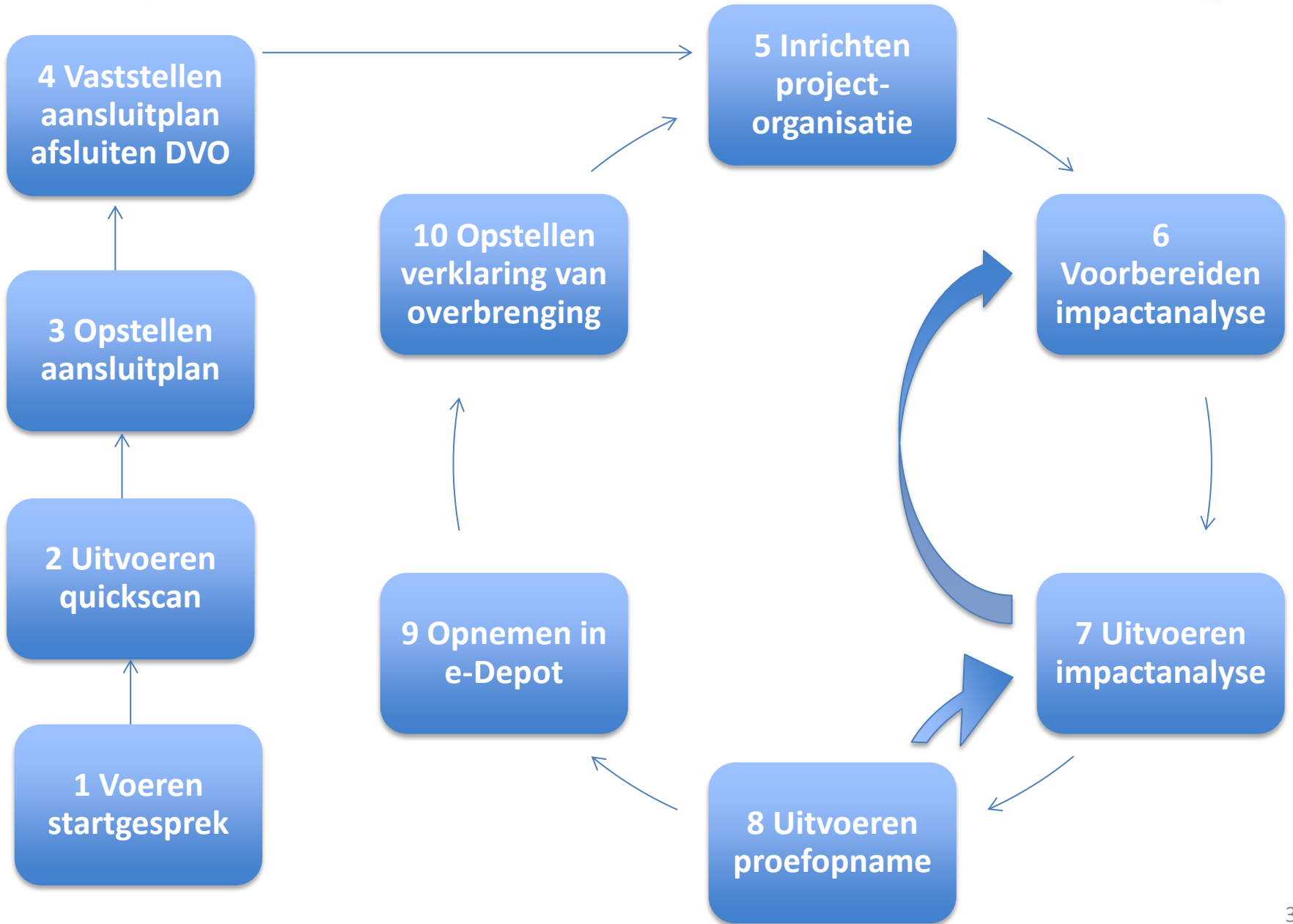
## Aanpak en ervaringen

ADI 7 februari 2019

## Agenda

- Aanpak
  - Ervaringen
  - Ontwikkelingen
- 
- Mapping: TMLO → [zaakstelsysteem.nl](https://zaakstelsysteem.nl)



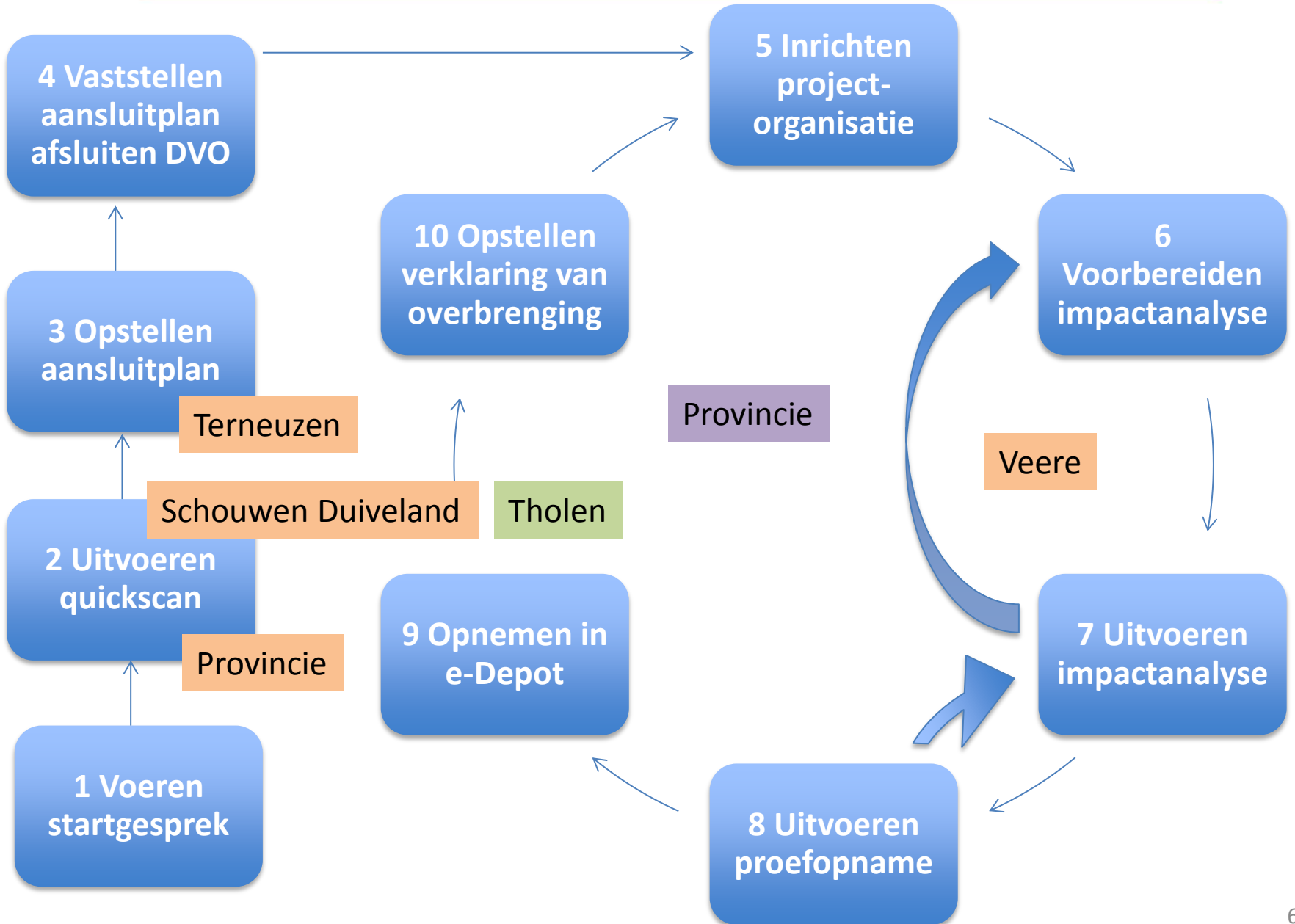


# PROGRAMMA E-DEPOT ZEEUWSE OVERHEDEN

| aansluitingen ZED (st v z 20181129)           | 2018 |     |     |      |      |     |      |     |     |     |     |     | 2019 |     |     |      |      |     |      |     |     |     |     |     |
|---|------|-----|-----|------|------|-----|------|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|------|------|-----|------|-----|-----|-----|-----|-----|
|   | mrt  | apr | mei | juni | juli | aug | sept | okt | nov | dec | jan | feb | mrt  | apr | mei | juni | juli | aug | sept | okt | nov | dec | jan | feb |
| Archiefvormer (Zorgdrager)                    |      |     |     |      |      |     |      |     |     |     |     |     |      |     |     |      |      |     |      |     |     |     |     |     |
| Provincie Zeeland<br>ontwerp Common datamodel |      |     |     |      |      |     |      |     |     |     |     |     |      |     |     |      |      |     |      |     |     |     |     |     |
| Gemeente Borsele (GR BVL)                     |      |     |     |      |      |     |      |     |     |     |     |     |      |     |     |      |      |     |      |     |     |     |     |     |
| Gemeente Goes (GR BVL)                        |      |     |     |      |      |     |      |     |     |     |     |     |      |     |     |      |      |     |      |     |     |     |     |     |
| Gemeente Hulst                                |      |     |     |      |      |     |      |     |     |     |     |     |      |     |     |      |      |     |      |     |     |     |     |     |
| Gemeente Kapelle (GR BVL)                     |      |     |     |      |      |     |      |     |     |     |     |     |      |     |     |      |      |     |      |     |     |     |     |     |
| Gemeente Middelburg                           |      |     |     |      |      |     |      |     |     |     |     |     |      |     |     |      |      |     |      |     |     |     |     |     |
| Gemeente Noord-Beveland (GR BVL)              |      |     |     |      |      |     |      |     |     |     |     |     |      |     |     |      |      |     |      |     |     |     |     |     |
| Gemeente Reimerswaal (GR BVL)                 |      |     |     |      |      |     |      |     |     |     |     |     |      |     |     |      |      |     |      |     |     |     |     |     |
| Gemeente Schouwen-Duiveland                   |      |     |     |      |      |     |      |     |     |     |     |     |      |     |     |      |      |     |      |     |     |     |     |     |
| Gemeente Sluis                                |      |     |     |      |      |     |      |     |     |     |     |     |      |     |     |      |      |     |      |     |     |     |     |     |
| Gemeente Terneuzen                            |      |     |     |      |      |     |      |     |     |     |     |     |      |     |     |      |      |     |      |     |     |     |     |     |
| Gemeente Tholen                               |      |     |     |      |      |     |      |     |     |     |     |     |      |     |     |      |      |     |      |     |     |     |     |     |
| Gemeente Veere                                |      |     |     |      |      |     |      |     |     |     |     |     |      |     |     |      |      |     |      |     |     |     |     |     |
| Gemeente Vlissingen                           |      |     |     |      |      |     |      |     |     |     |     |     |      |     |     |      |      |     |      |     |     |     |     |     |
| Waterschap Scheldestromen                     |      |     |     |      |      |     |      |     |     |     |     |     |      |     |     |      |      |     |      |     |     |     |     |     |
| RUD   |      |     |     |      |      |     |      |     |     |     |     |     |      |     |     |      |      |     |      |     |     |     |     |     |
| GR de Bevelanden ICT (incl. DMS)              |      |     |     |      |      |     |      |     |     |     |     |     |      |     |     |      |      |     |      |     |     |     |     |     |
| GGD Zeeland                                   |      |     |     |      |      |     |      |     |     |     |     |     |      |     |     |      |      |     |      |     |     |     |     |     |
| Orionis Walcheren                             |      |     |     |      |      |     |      |     |     |     |     |     |      |     |     |      |      |     |      |     |     |     |     |     |
| GR Sabewa                                     |      |     |     |      |      |     |      |     |     |     |     |     |      |     |     |      |      |     |      |     |     |     |     |     |
| Veiligheidsregio Zeeland (VRZ)                |      |     |     |      |      |     |      |     |     |     |     |     |      |     |     |      |      |     |      |     |     |     |     |     |
| KMWP (Kon. Maatschap Wilhelmina Polder)       |      |     |     |      |      |     |      |     |     |     |     |     |      |     |     |      |      |     |      |     |     |     |     |     |
| Classicaal Regionaal Overlegorgaan Zeeland    |      |     |     |      |      |     |      |     |     |     |     |     |      |     |     |      |      |     |      |     |     |     |     |     |

## Aansluitkit

- Model presentatie startgesprek (pptx)
- Voorwaardendocument
- Model adviesdocument
- Model aansluitplan
- Model DVO met bijlagen PDC en verwerkersovereenkomst
- Kostenmodel
- Model verklaring van overbrenging
- E.a.



## Ervaringen

- Forse inzet gevraagd aan kant van archiefvormer:
  - metadatering
  - hybride 'dossiers': 2 of meer applicaties en analoog
  - export (leverancier) en bestandsformaten
- Beperkt openbaar: auteursrecht, geheimhouding, AVG

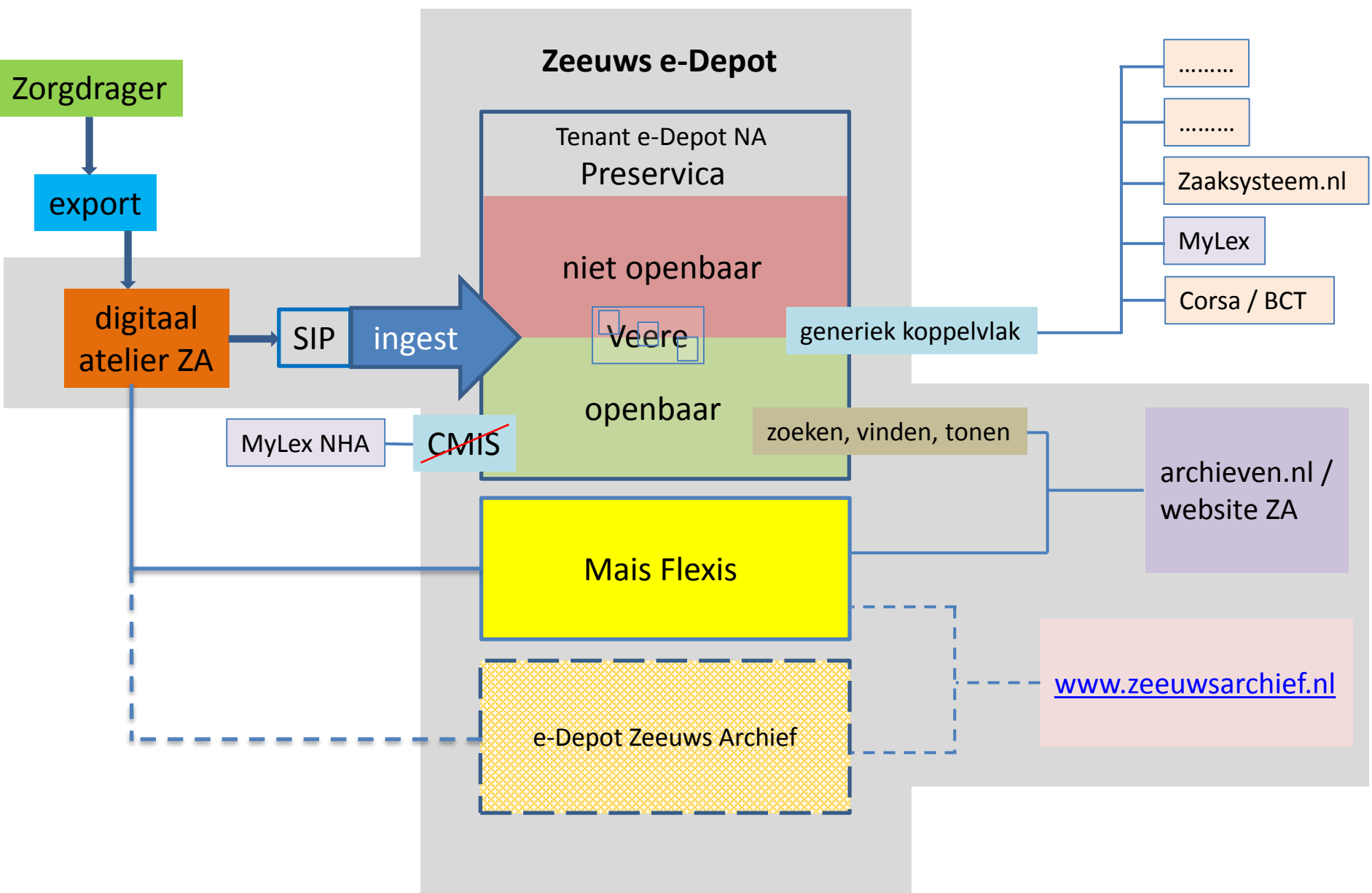
Advies: ***Begin!***

- Zicht op 'de klus' en beperking daarvan
- Voorwaarden archiveren in e-Depot meenemen in nieuwe ontwikkelingen
- Eerste overbrengingen



## Opgaven Zeeuws Archief

- Ontwikkeling instrument Zeeuws e-Depot
- Beheerproces: van export door digitaal atelier via ingest tot en met preserveringsstrategie → nieuw vakgebied
- Kennis en ervaring vergaren ondersteuning zorgdragers
  - ↳ nieuw werkveld
  - ↳ nieuwe rol
- Ervaring opbouwen en delen – Zeeuwse werkgroep



## ‘Risico’s’

- ‘e-Depot als ICT ‘
- ontwikkelingen:
  - archiving by design
  - common ground
  - preservation in place
  - open data
  - machine learning
  - ..
- leveranciersaanbod

## ‘Maatregelen’

- transparantie
- leren, meedoen, bijsturen, samenwerken
- risico als kans
- adviesrol vanuit klantperspectief



### **Ontwikkelingen**

E-Depot en

Archiving by design  
Common ground  
Preservation in place  
Algoritmen  
Machine learning  
Leveranciersaanbod



### **Taakonderdelen**

Dataretrieval  
Mapping  
Migratie  
Conversie  
Verrijking  
Preserveren  
  
en Advies

## Zeeuws e-Depot

# Mapping TMLO → Zaaksysteem.nl

Stefan Schrier  
Medewerker Digitale Informatie  
Zeeuws Archief  
29 november 2018

## Agenda

- TMLO
- Zaaksysteem
- Mapping
- Gemeente Tholen
- Gemeente Schouwen-Duiveland

## TMLO

### Toepassingsprofiel Metadatering Lokale Overheden

#### TMLO:

- Is een model
- Is (veel) werk
- Moet een (volledig) invulling krijgen
- Is in ontwikkeling

**Archief**

**Serie**

**Dossier**

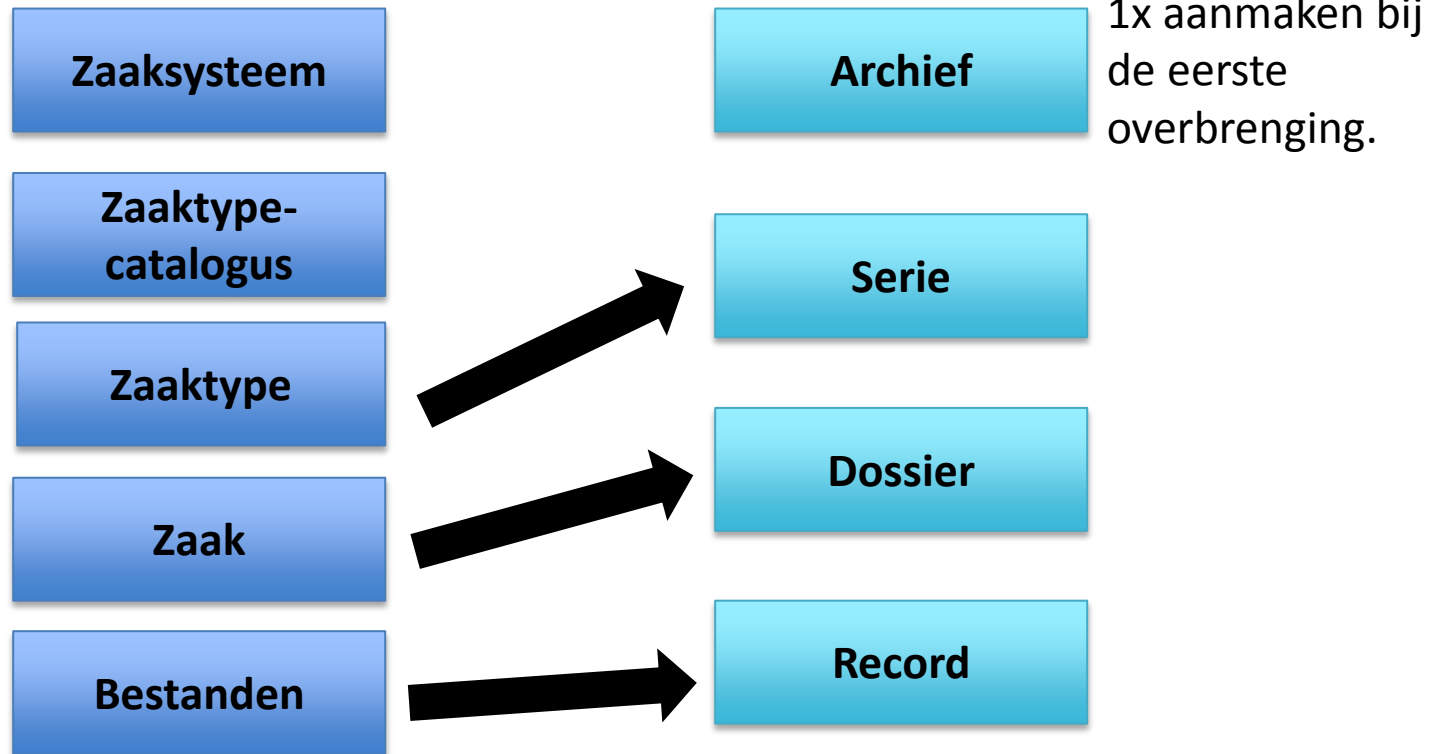
**Record**

# Zaaksysteem

Zaakgericht i.p.v. documentgericht  
Hele proces i.p.v. enkel documenten







## Een mapping

Huidige situatie → Gewenste situatie

- 1 Kijken wat is er al aanwezig?
- 2 Komt er iets uit?
- 3 Begrijpen we wat we zien?
- 4 Samen invullen van het model
- 5 Ontbrekende of onduidelijke onderdelen markeren
- 6 Duidelijkheid realiseren

Archief

Serie

Dossier

Record

# Tholen stap 1 “kijken wat is er al aanwezig?”

Dashboard > Zaak 299: Melding woon- of leefomgeving

Vernietigen

✓ Registreren ▶ Afhandelen

## Afhandelen

### Afhandelen melding

In deze fase kan de melding worden afgehandeld. U kunt hier informatie registreren die betrekking hebben op de melding. Wanneer u klaar bent, dan kan de fase worden over de melding zoals deze is ingediend? Dan kunt u bij de fase Registreren heen.

ⓘ Uitgevoerde acties

-







ⓘ Beoordeling van de melding

|    |           |  |                 |        |             |
|----|-----------|--|-----------------|--------|-------------|
| 19 | emigratie | <a href="#">andere adres binnen de gemeente - 28-01-</a> | Vernietigen (V) | 5 jaar | vernietigen |
|----|-----------|--|-----------------|--------|-------------|

```

{
  "attributes" : [],
  "events" : [
    {
      "case_id" : 133883,
      "created_by" : "Naam medewerker",
      "description" : "Document \"image3\" toegevoegd",
      "disable_message" : 1,
      "event_category" : "document",
      "event_type" : "case/document/create",
      "id" : 6853376,
      "reason" : "image3 toegevoegd",
      "timestamp" : "2018-10-19T10:26:45"
    }
  ],
  "metadata" : {
    "accepted" : 1,
    "active_version" : 1,
    "aggregation_scope" : "Archiefstuk",
    "annotation_count" : 0,
    "case_documents" : [],
    "case_id" : 133883,
    "created_by" : "Naam medewerker",
    "creation_reason" : "image3 toegevoegd",
    "date_created" : "2018-10-19T08:26:31Z",
    "date_deleted" : null,
    "date_modified" : "2018-10-19T08:26:44Z",
    "deleted_by" : null,
    "destroyed" : 0,

```

-  0c2daa56-5773-465a-834e-2c5edc32c0ea.blob
-  0c2daa56-5773-465a-834e-2c5edc32c0ea.json
-  0c90571f-b705-4cdd-b1de-11a73bbd4040.blob
-  0c90571f-b705-4cdd-b1de-11a73bbd4040.json
-  0c566475-c2af-4767-902c-bd5558e138ef.blob
-  0c566475-c2af-4767-902c-bd5558e138ef.json

EN

s uit?"

.json bestanden

```

    "directory_id" : {
      "case_id" : 133883,
      "id" : 25530,
      "name" : "Email Melding 2018069441 Bij Productmanager",
      "original_name" : "Email Melding 2018069441 Bij Productmanager",
      "path" : [
        25528
      ]
    },
    "document_status" : "original",
    "extension" : "",
    "extension_dotless" : "",
    "filestore_id" : {
      "date_created" : "2018-10-19T08:26:31",
      "id" : 1227004,
      "is_archivable" : 0,
      "md5" : "5fd5fb5e496bfd04ef62a964e0f08d73",
      "mimetype" : "image/gif",
      "original_name" : "image3",
      "size" : 2930,
      "storage_location" : [
        "FugaStorage02",
        "mintlabstoragegov@cloudvps.com"
      ]
    },
    "thumbnail_uuid" : null,

```

## Tholen stap 3 “Begrijpen we wat we zien?”

1 + 1 = 1 ?

|  |  |   |
|--|--|---|
| "case.subject"                             | "extra informatie"                             | "22 mei 2018. 9.00 Openbaar" (naam van de zaak) |
| "casetype.id" of "casetype.identification" | "zaaktypenummer (systeem)" "Zaaktypenummer (S) | "217" of "SD-235"                               |
| "case.casetype.name"                       | "zaaktype"                                     | "BenW vergadering"                              |
|  |  |   |
|  |  |   |
| "attribute.evm_datum"                      | "Datum / Data evenement"                       | "24-11-2018"                                    |
| "attribute.evm_begintijd"                  | "begintijd evenement"                          | "19.00 uur"                                     |
| "attribute.evm_eindtijd"                   | "eindtijd evenement"                           | "20.00 uur"                                     |
| "attribute.evm_meedere_data"               | "Wat is de duur van het evenement?"            | "1 dag"   |
|  |  |   |
| "Gps_lat_lon"                              | onderwater                                     | "Coördinaten"                                   |
| "Straat"                                   | onderwater                                     | "Straat"  |
| "Huisnummer"                               | onderwater                                     | "2"   |
| "Huisnummertoevoeging"                     | onderwater                                     |   |
| "Postcode"                                 | onderwater                                     | "Postcode"                                      |
| "Woonplaats"                               | onderwater                                     | "Sint Philipsland"                              |
| "Bag_id"                                   | onderwater                                     | "Bag ID"  |
|  |  |   |
|  |  |   |
|  |  |   |
| "case.date_of_registration"                | "registratiedatum"                             | "6-9-2018"                                      |
| fixed                                      | fixed  | "Registratiedatum"                              |
| fixed                                      | fixed  | "Datum waarop de zaak is aangemaakt"            |
| "case.requestor.full_name"                 | "Aanvrager"                                    | "Naam"  |
| "case.date_of_completion"                  | "Afhandeldatum"                                | "6-9-2018"                                      |
| fixed                                      | fixed  | "Afhandeldatum"                                 |
| fixed                                      | fixed  | Datum waarop de zaak is afgehandeld             |
| "case_coordinator"                         | "Coördinator"                                  | "Naam"  |
| fixed                                      | "overbrengingsdatum"                           | "Afhandeldatum + 20 jaar"                       |
| fixed                                      | fixed  | "Overbrengen"                                   |
| fixed                                      | fixed  | "Overbrengen naar archiefbewaarplaats"          |
| fixed                                      | "overbrenger"                                  | "Gemeentesecretaris"                            |
|  |  |   |
| "case.date_destruction"                    | "Uiterste vernietigingsdatum"                  | "13-10-2291"                                    |
| "case.type_of_archiving"                   | "archiefnominatie"                             | "Bewaren (B)" of "vernietigen (V)"              |
| "case.selection_list"                      | "Selectielijst"                                | "2017_19.3"                                     |

## Tholen stap 5 “Ontbrekende of onduidelijke onderdelen markeren”

|                                      |                          |  |  |  |
|--------------------------------------|--------------------------|--|--|--|
| "case.date_of_registration"          | "registratiedatum"       | "6-9-2018"                             |  |  |
| fixed                                | fixed                    | "Registratiedatum"                     | Bij overbrenging regelen.  |  |
| fixed                                | fixed                    | "Datum waarop de zaak is aangemaakt"   | Bij overbrenging regelen.  |  |
| "case.requestor.full_name"           | "Aanvrager"              | "Naam"                                 |  |  |
| "case.date_of_completion"            | "Afhandeldatum"          | "6-9-2018"                             |  |  |
| fixed                                | fixed                    | "Afhandeldatum"                        | Bij overbrenging regelen.  |  |
| fixed                                | fixed                    | Datum waarop de zaak is afgehandeld    | Bij overbrenging regelen.  |  |
| "case_coordinator"                   | "Coördinator"            | "Naam"                                 |  |  |
| fixed                                | "overbrengingsdatum"     | "Afhandeldatum + 20 jaar"              | Bij overbrenging regelen.  |  |
| fixed                                | fixed                    | "Overbrengen"                          | Bij overbrenging regelen.  |  |
| fixed                                | fixed                    | "Overbrengen naar archiefbewaarplaats" | Bij overbrenging regelen.  |  |
| fixed                                | "overbrenger"            | "Gemeentesecretaris"                   | Bij overbrenging regelen.  |  |
| "case.confidentiality" "mapped"      |                          | Openbaar of vertrouwelijk              | Niet van belang of zaak intern openbaar is of niet voor overbrenging |  |
| case.casetype.extension_period       |                          | 42 dagen                               | Niet van belang of zaak intern openbaar is of niet voor overbrenging |  |
| "case.casetype.publicity"            |                          |  | Belangrijk om hier aandacht aan te besteden ivm AVG, archiefwet etc  |  |
| "attribute.ztc_openbaarheid_periode" | Openbaarheid (deze zaak) | Openbaar                               | Belangrijk om hier aandacht aan te besteden ivm AVG, archiefwet etc  |  |

## Tholen stap 6 “Duidelijkheid realiseren”

- Hoe komen adresgegevens tot stand?
- Wat betekent de huidige openbaarheid?
- Wat betekent de huidige vertrouwelijkheid?
- Wordt de eindtijd van een evenement automatisch bepaald door wat de ambtenaar invult bij de duur van het evenement?



## Gemeente Tholen Inspanning

- 1 Kijken wat is er al aanwezig?
- 2 Komt er iets uit?
- 3 Begrijpen we wat we zien?
- 4 Samen invullen van het model
- 5 Ontbrekende of onduidelijke onderdelen markeren
- 6 Duidelijkheid realiseren

Met twee personen zijn we 4 dagen van 8 uur bezig geweest.  
Totaal aantal uren  $32 \times 2 = 64$  uur.

## Gemeente Tholen vervolg

- Met terugwerkende kracht classificatiecodes koppelen aan zaaktypen.
- KVK nummers koppelen aan alle partijen in het Zaaksysteem.
- Pronom identificatie optie aanvragen / toepassen zaaksysteem.nl.
- Openbaarheid vraagstuk onderzoeken.

## Gemeente Schouwen-Duiveland

- 1 Kijken wat is er al aanwezig?
- 2 Komt er iets uit?
- 3 Begrijpen we wat we zien?
- 4 Samen invullen van het model
- 5 Ontbrekende of onduidelijke onderdelen markeren

Totaal voor de stappen 1 tot 5 zijn we met 2 personen 8 uur bezig geweest 4 uur per persoon.

- 6 Duidelijkheid realiseren

## Gemeente Schouwen-Duiveland vervolg

- Op zaaktype / serieniveau In het veld supervisor een organisatieonderdeel invullen i.p.v. “proceseigenaar”.
- Invulling geven aan het veld classificatiecode waar dit mogelijk is.
- Openbaarheid vraagstuk onderzoeken.

## Uitdagingen

### Zeeuws Archief

- Ontwikkelen oplossing .json vertaling naar .metadata
- Ontwikkelen oplossing .blob naar origineel formaat

### Gemeente Tholen

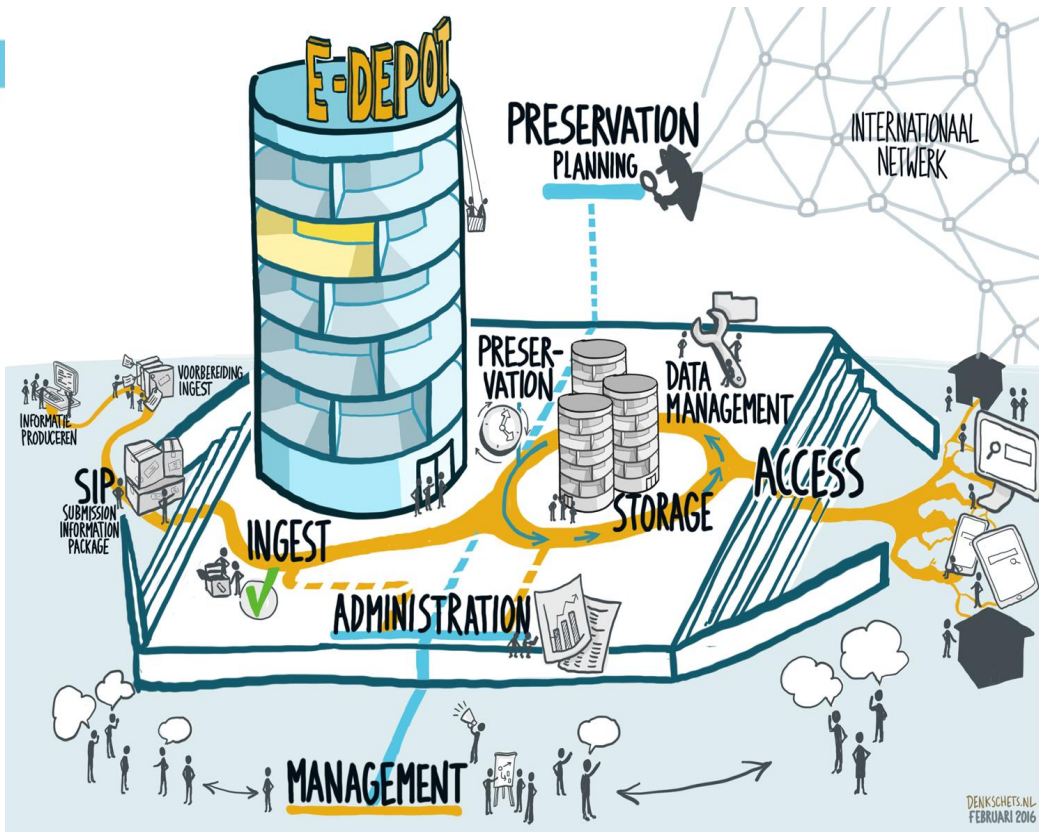
- Invulling geven aan het veld “classificatiecode”
- KVK-nummers koppelen
- Ontwikkelen oplossing voor openbaarheid

### Gemeente Schouwen-Duiveland

- Organisatieonderdeel invullen in het veld “Supervisor”
- Invulling geven aan het veld “classificatiecode”
- Ontwikkelen oplossing voor openbaarheid

# Vragen?





# Dit was Zeeuws e-Depot Voortgang en aanpak

ADI 7 februari 2019