



Doc-Direkt beheert en bewerkt archieven van de rijksoverheid. Een deel van die overheidsinformatie komt voor blijvende bewaring in aanmerking en wordt op termijn overgebracht naar het Nationaal Archief of een van de Regionaal Historische Centra.

De complexe archieven die Doc-Direkt onder haar beheer heeft moeten daartoe bewerkt worden. Doc-Direkt is daarom op zoek naar medewerkers die over de kennis en vaardigheden beschikken om deze archieven te analyseren, te selecteren en te beschrijven. Via een traineeship bij Doc-Direkt, waarbij je intern wordt opgeleid in een leerwerktraject, kun je snel van waarde zijn in de uitvoering van interessante, meestal behoorlijk complexe archiefbewerkingsprojecten. Via dit traject zorg je er tegelijk voor dat je waardevolle competenties ontwikkelt voor het informatievakgebied.

### **Wat kun je bij Doc-Direkt verwachten?**

In de bewerkingsprojecten waaraan jij deelneemt, beoordeel je de inhoud van dossiers die aan jou worden toegewezen. Jij maak een voorselectie van wat er moet worden bewaard en wat er voor vernietiging in aanmerking komt. Je voorziet de dossiers (en soms afzonderlijke, losse stukken, afhankelijk van het archief) van een omschrijving. Zo heb jij letterlijk invloed op het bewaren van een stukje Nederlandse geschiedenis.

- Je beschrijft archiefbestanden en geeft daarbij aan of deze worden bewaard of (al dan niet op termijn) vernietigd;
- Je voert ondersteunende werkzaamheden uit voor het omgaan met documenten, gegevens en diverse complexe gegevensstromen;
- Je bewaakt de kwaliteit van de gegevensverzameling(en) en je borgt de informatievoorziening.

### **Wat mag je van ons verwachten?**

Tijdens je traineeship bij Doc-Direkt doorloop je tijdens je archiefwerkzaamheden een praktijkgerichte opleiding waarin je het vak gaat leren of je hierin verder gaat ontwikkelen. De opleidingen worden verzorgd door DIOR, met erkende certificeringen als resultaat. De projecten waar je op wordt ingezet, sluiten goed aan op de opleiding. Doc-Direkt zorgt voor een dagelijkse “coaching on the job” zodat je je nieuwe vak goed onder de knie krijgt. Je combineert dus opleiding met ervaring, waardoor je van waarde wordt in je nieuwe vakgebied.

### **Wat voor mensen zoeken we?**

Je hebt affiniteit met geschiedenis, met archieven, misschien heb je eerder al een opleiding in de richting van archiefbeheer en informatievoorziening gevolgd. Uiteraard ben je gemotiveerd om in dit vakgebied aan de slag te gaan of er nog meer ervaring in op te doen. Je bent accuraat, je werkt gestructureerd en houdt ervan om projecten binnen de gestelde doelstellingen te laten slagen.

- Je hebt aantoonbaar HBO- of WO werk- en denkniveau;
- Werkervaring in het vakgebied is niet per se nodig, maar complexe werkzaamheden kun jij je wel eigen maken;
- Je hebt affiniteit met de Nederlandse geschiedenis;
- Je kunt abstract denken;
- Je kunt uitstekend informatie ordenen, samenvatten en tekst verklaren, het liefst in meerdere talen;



- Je kunt werken in een team;
- Je werklocatie is Apeldoorn en je bent bereid om te reizen.

### **Wat kunnen we je bieden?**

Je krijgt een tijdelijke aanstelling tot 1-1-2020 met een proeftijd van een half jaar bij het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties. De omvang van je aanstelling bedraagt minimaal 32 uur en maximaal 36 uur per week. Je salaris bedraagt € 2.182,10 bruto (schaal 6 periodiek 3 BBRA) bij een volledig dienstverband (36 uur).

### **Overige arbeidsvoorwaarden**

Naast het salaris en vakantiegeld kun je rekenen op een eindejaarsuitkering, de zogeheten dertiende maand. De Rijksoverheid hecht sterk aan persoonlijke groei en loopbaanontwikkeling en biedt daarvoor tal van mogelijkheden. Tot de secundaire arbeidsvoorwaarden behoren onder meer maximaal 55% betaald ouderschapsverlof (onder voorwaarden), studiefaciliteiten, een extra verlofregeling voor oudere en een vergoeding woon-werkverkeer. Bovendien kun je je arbeidsvoorwaardenpakket deels zelf samenstellen.

### **Is je interesse gewekt?**

Stuur je reactie met daarin je motivatie en je CV uiterlijk 15 februari 2018 naar Aarjen Jonker, HRM-adviseur Doc-Direkt, via [aarjen.jonker@minbzk.nl](mailto:aarjen.jonker@minbzk.nl).

Een ontwikkelassessment maakt deel uit van de selectieprocedure.

De start van de opleiding is gepland op **1 april 2018**. Bij aanvang van de opleiding is de planning voor het gehele traject bekend. We verwachten van je dat wanneer je voor het traineeship in aanmerking komt, je met eventuele vakanties rekening houdt met de opleidingsdagen.