

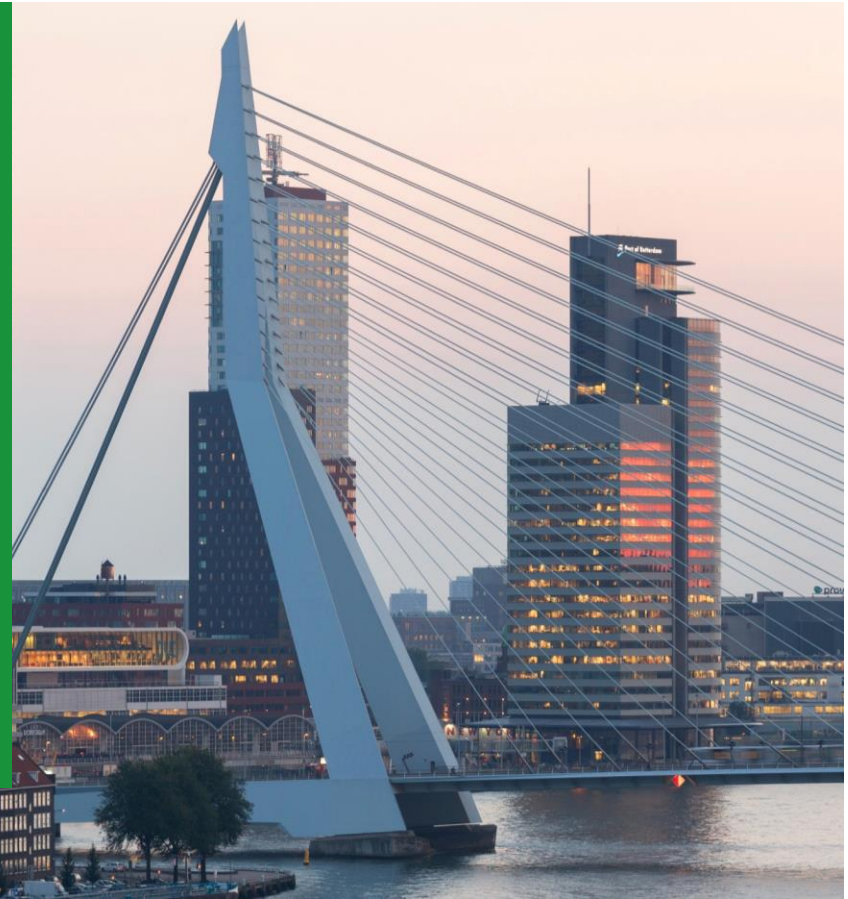


Gemeente Rotterdam

**Mixing the best of all  
worlds @Rotterdam:  
grenzeloos werken aan digitaal  
informatiebeheer**

Archiefdagen 12 juni 2018

Bart Ballaux en Jeroen van Oss



# Even voorstellen

Bart Ballaux, teamleider

Jeroen van Oss, adviseur

## Expertisecentrum Informatiebeheer

- Afdeling Informatiebeheer en Processen
- Directie Informatie Innovatie Facilitair en Onderzoek
- Cluster Bestuurs- en Concernondersteuning
- Gemeente Rotterdam

# De kwis: welk profiel past bij jou?

1. De lefgozer
2. De volger
3. De autoriteit
4. De controleur



# Waar is de archivaris van?

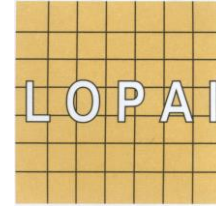
## **Model Besluit Informatiebeheer gemeenten met een benoemde archivaris**

### **Besluit Informatiebeheer gemeente ...**

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente,

Art. 4.

‘Voor de beveiliging van informatie treft het hoofd van het organisatieonderdeel adequate maatregelen tegen het ongeautoriseerde gebruik, wijzigen, kopiëren, beschikbaar stellen, verwijderen en vernietigen van informatie.’



# Deze presentatie

- Archivering *by design*, vier jaar Rotterdamse praktijk 2014-2018
  - Wat ging goed? (-:
  - Wat ging verkeerd? )-:
- Hoe heeft de rol van de archivaris/records manager zich in Rotterdam ontwikkeld?



<https://www.metronieuws.nl/rotterdam/2018/03/ben-jerrys-komt-met-gers-bakke-rotterdam>

# Archivering by design 'Rotterdam style'



<https://www.hellobird.nl/a-49232135/rotterdam/set-kojjes-waarsme-bakke-pleur/>

- Kader:
  - **aspectarchitectuur Informatiebeheer**, onderdeel van Rotterdamse Referentiearchitectuur
- Rolverdeling
  - Business verantwoordelijk
  - Informatiebeheer ontwerpt mee en richt mee in
  - Samen met architecten, i-adviseurs, privacy-officers, security-officers
- Inrichting is zodanig dat archivering:
  - zo onzichtbaar mogelijk voor de ambtenaar en
  - zo veel mogelijk automatisch is
  - digitaal plaatsvindt (vervanging integraal onderdeel)
- Dat betekent:
  - gebruik maken van 'services', generieke componenten voor informatiebeheer
  - via Enterprise Service Bus berichtenuitwisseling met procesapplicatie

# Wat hebben we bereikt 2015-nu (-:



Versie: 0.3 04/06/2015	Ontwikkelpad Informatiebeheer											
	2015				2016				2017			
	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
Spoor 1: Beleids en kaders	Uitgewerkte beheermaatregelen						Herijking beleid en beheermaatregelen					
		Beleids voorlopige oplossingen										
	Bewustwordingstool											
	Onderzoeken en beleid/maatregelen bepalen data als informatieobjecten											
Spoor 2: Organisatie en cultuur	Reo RSO IBR											
	Communicatie en opleidingen: informatie is van waarde, in proces, in keten, voor burgers en bedrijven										Informatie is beschikbaar voor burgers	
Spoor 3: Processen en informatie	Informatiebeheerplanning											
	Kwaliteitscyclus informatiebeheerplanning											
	Adviseren m.b.t. aanpassingen van primaire processen aan informatiebeheerbeleid in systemen en processen											
	Stroomlijnen bestuurlijke besluitvorming											
	Standaardiseren en uniformeren poststromen											
				Optimaliseren poststromen								
											Slim vervangen papieren post door digitale post	
Spoor 4: Informatie-architectuur en ICT	Inrichten DMS, incl. RM bij Wenl						Aansluiten backoffice applicaties op DMS					
	Onderzoeken en creëren verzendingscomponent						Aansluiten applicaties en processen op e-depot					
	Adviseren m.b.t. concernbreed DMS en inrichting, incl. RM						Uitfaseren oude DMSen & sjabloongeneratoren					
	Zaakgericht	Adviseren m.b.t. verwerving en inrichting zaakstelsel						Adviseren m.b.t. aanpassingen primaire applicaties aan informatiebeheereisen				



- GESCHIKT
- ONGESCHIKT
- BEETJE TUSSENIN

# 1. Beleid en kaders

- 2014 Informatiebeheerbeleid
- 2014 **Classificatie**model Informatiebeheer
- 2018 Aspect Architectuur Informatiebeheer (onderdeel van de Rotterdamse Referentie Architectuur)
- 2018 Kwaliteitsmodel Informatiebeheer (samenwerking met Stadsarchief)



## 2. Organisatie en cultuur

- Beïnvloeding gebruikers DIVA, RDD, eSuite: grote en langdurige uitdaging!

Boodschap: Informatiebeheer niet 'over de schutting' bij informatiebeheer, primaat bij de business

- Nog in de pijplijn:

Cultuurtool

### 3. Processen en informatie

- Informatiebeheerplan 80% dekkend
- Informatie m.b.t. 80% van alle processen geclassificeerd op het gebied van:
  - Integriteit (informatiebeveiliging en -beheer)
  - Authenticiteit (informatiebeheer)
  - Bruikbaarheid (informatiebeheer)
  - Beschikbaarheid (informatiebeveiliging)
  - Vertrouwelijkheid (informatiebeveiliging)
- 2.000 van de 12.000 ambtenaren ondersteund door digitaal informatiebeheer *by design*. (en worden er snel meer)

# 4. ICT en Architectuur: generieke applicaties

## Zaaksysteem eSuite



Informatiebeheer  
= productowner

**D**OCUMENT  
IGITAAL

Zaaksysteem RDD

## DMS RMA Diva



Informatiebeheer  
= productowner

# 4. ICT en Architectuur: en met vakapplicaties

## Zaaksysteem eSuite

Vakapplicatie Inkomens- en arbeidsvoorziening



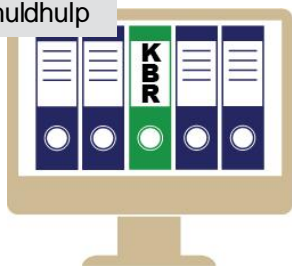
Casusregieapplicatie



Vakapplicatie Inkomensvoorzieningen



Vakapplicatie schuldhulp



Zaaksysteem RDD

**D**OCUMENT  
IGITAAL

## DMS RMA Diva



# Onze worst practices... )-:

- ZS-DMS implementatie: business doet nooit wat jij voor ze bedacht had.  
Ga niet voor 100%. Laat de business meegroeien, door de praktijk
- CIO-rol: alleen voorschriften uitvaardigen heeft weinig effect
- Product owner: je hebt er nooit genoeg en vooral zelf doen

GESCHIKT

ONGESCHIKT



# Wie zijn we na vier jaar?

- Waar we allemaal in terecht genomen zijn, we hadden het niet kunnen voorzien.



[http://www.gahetna.nl/collectie/afbeeldingen/fotocollectie/zoeken/weergave/detail/start/6/tstart/0/q/zoekterm/efteling/f/Geografisch\\_trefwoord/Kaatsheuvel](http://www.gahetna.nl/collectie/afbeeldingen/fotocollectie/zoeken/weergave/detail/start/6/tstart/0/q/zoekterm/efteling/f/Geografisch_trefwoord/Kaatsheuvel)

- Product ownership, samenwerken met ontwikkelaars. Vertalen van RM in een bestaand platform als Alfresco, relatie met gebruikers.
- Aanbesteden bij allerlei vakapplicaties
- Architectuur: check op conformiteit informatiebeheer

# Nieuwe rollen

- Product owner
- Beheerder/functioneel
- Architect
- Account & liaison officers: cluster records managers
- Managementteam: lef, inhoud uitbesteden
- Floorwalker
- Procesanalist, gebruikerskant

# De ideale mix

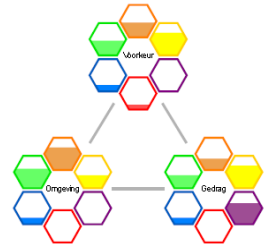
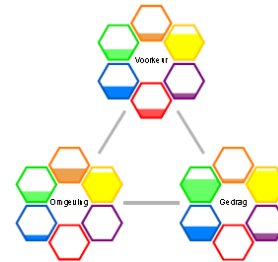
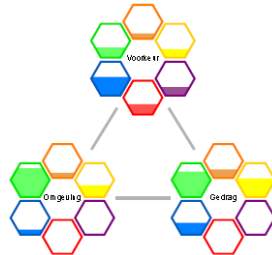
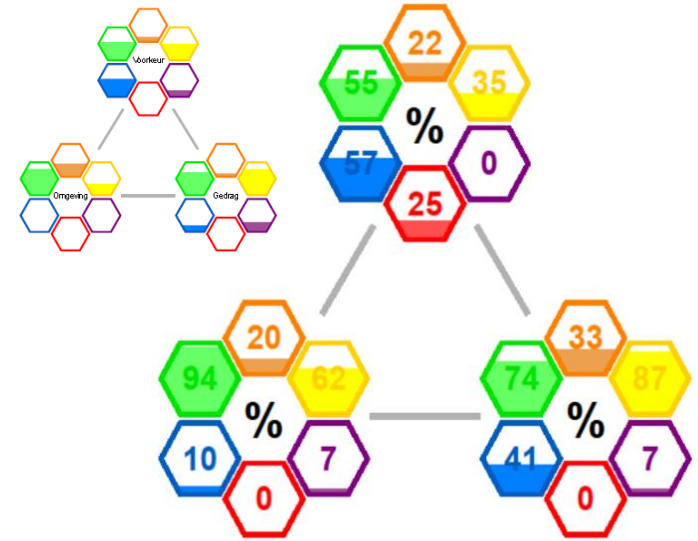
- Rollen
- Persoonlijkheden
- Leeftijden, ervaring
- Opleidingsachtergrond
  - Archivistiek - informatiebeheer
  - Rechten
  - Geschiedenis
  - Informatiewetenschap
  - Business administration
  - ICT



# Persoonlijkheden

## Real drives

- Lefgozer (rood)
- Mensenmens, verbinder (groen)
- Planner, organisator (blauw)
- Visionair (geel)
- Resultaatgericht (oranje)



# Conclusie

- Er is geen vast einddoel. Grijp de kansen in je omgeving en ken je eigen beperkingen. Door samenwerking aanvullen wat je niet kent en kunt. Het begint met lef, risico nemen
  - in de inhoud
  - in bluffen en blaffen (de andere experts weten het ook niet alleen...)
  - met medewerkers aannemen.
- Niet alleen voorschrijven. Je komt er niet om van je Gemeentearchivarisrol naar de CIO rol te gaan. Alle vlakken integreren!
- Samenwerken van die verschillende figuren in de mix.

# Uitdagingen voor de toekomst

- Hoe krijgen we de juiste medewerkers?
- De juiste mix
- Realistische doelen
- Stapsgewijs werken: *de meeste dromen zijn bedrog*
- Niet wachten op de volgende hype, ga alvast aan de slag.
- Vasthouden aan goede ideeën, ook als je alleen staat

En nu de uitslag van de kwis....

- GESCHIKT
- ONGESCHIKT
- BEETJE TUSSENIN