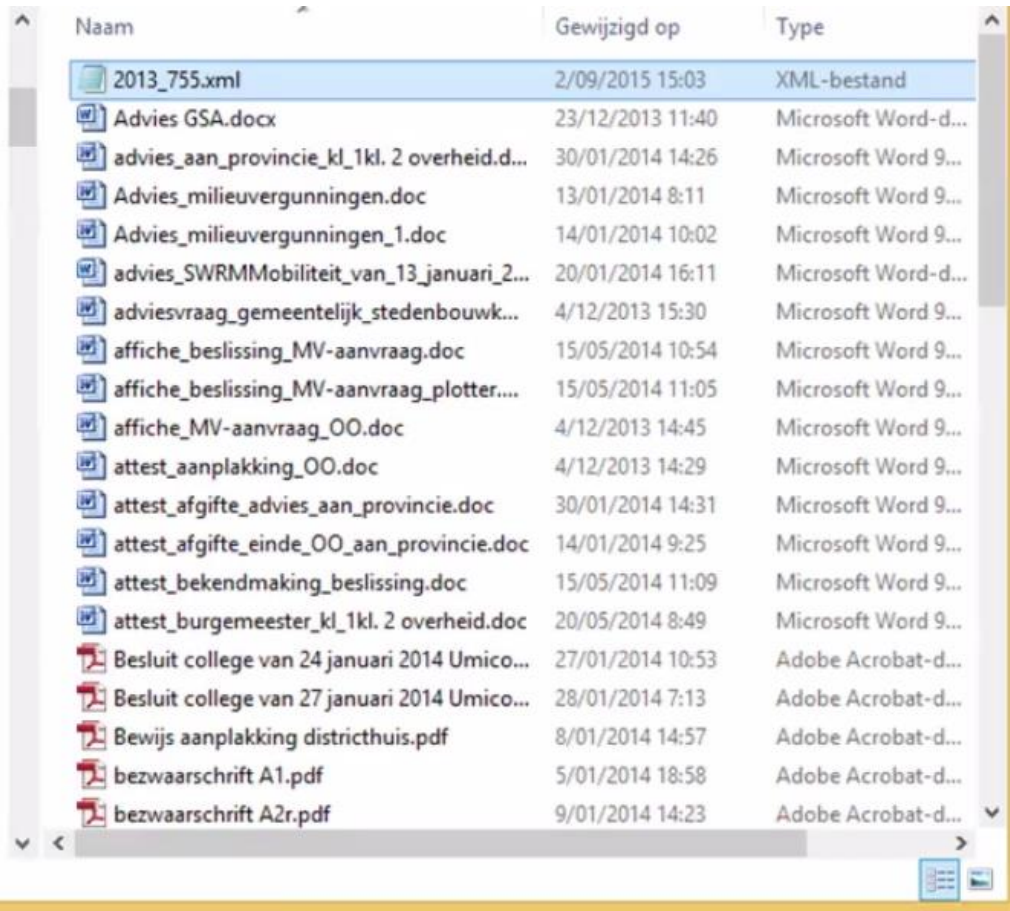


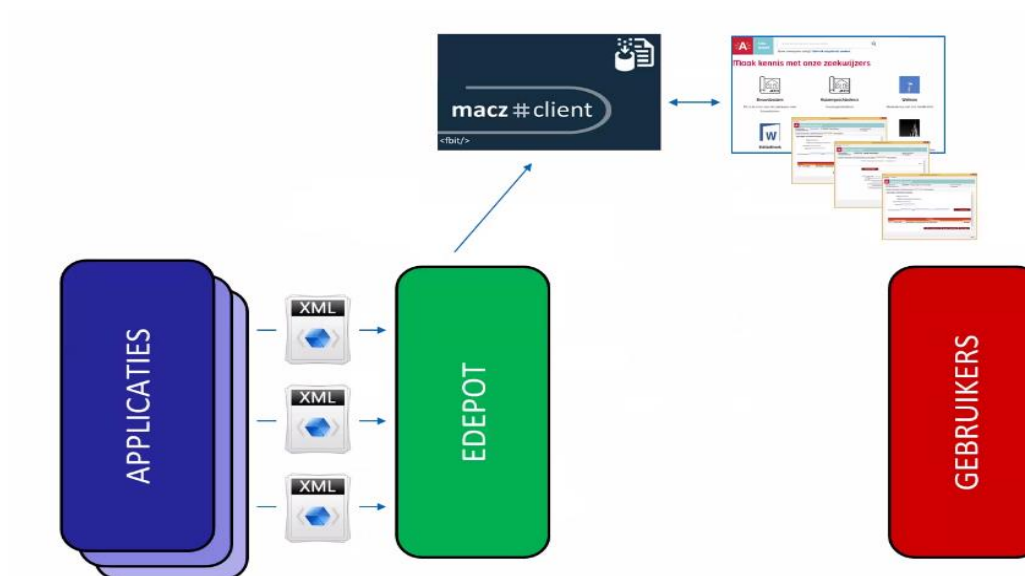
KIA-presentatie dhr. Filip Bourdrež (FelixArchief Antwerpen) op 16-03-2021:

Voorbeeld van een ruimtelijke ordening-dossier voor ingest in het e-depot Felix Archief Antwerpen, waarbij je geheel bovenaan het metadata .xml-bestand ziet staan.



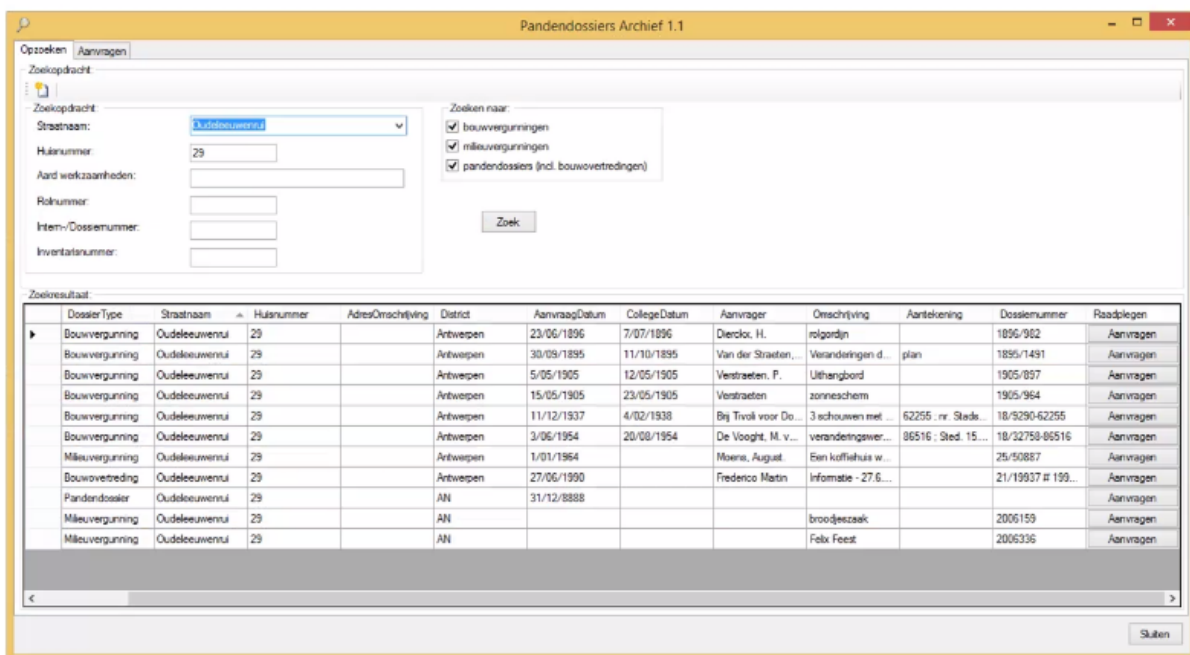
Naam	Gewijzigd op	Type
2013_755.xml	2/09/2015 15:03	XML-bestand
Advies GSA.docx	23/12/2013 11:40	Microsoft Word-d...
advies_aan_provincie_kl_1kl. 2 overheid.d...	30/01/2014 14:26	Microsoft Word 9...
Advies_milieuvergunningen.doc	13/01/2014 8:11	Microsoft Word 9...
Advies_milieuvergunningen_1.doc	14/01/2014 10:02	Microsoft Word 9...
advies_SWRMMobiliteit_van_13_januari_2...	20/01/2014 16:11	Microsoft Word-d...
adviesvraag_gemeentelijk_stedenbouwk...	4/12/2013 15:30	Microsoft Word 9...
affiche_beslissing_MV-aanvraag.doc	15/05/2014 10:54	Microsoft Word 9...
affiche_beslissing_MV-aanvraag_plotter....	15/05/2014 11:05	Microsoft Word 9...
affiche_MV-aanvraag_OO.doc	4/12/2013 14:45	Microsoft Word 9...
attest_aanplakking_OO.doc	4/12/2013 14:29	Microsoft Word 9...
attest_afgifte_advies_aan_provincie.doc	30/01/2014 14:31	Microsoft Word 9...
attest_afgifte_einde_OO_aan_provincie.doc	14/01/2014 9:25	Microsoft Word 9...
attest_bekendmaking_beslissing.doc	15/05/2014 11:09	Microsoft Word 9...
attest_burgemeester_kl_1kl. 2 overheid.doc	20/05/2014 8:49	Microsoft Word 9...
Besluit_college_van_24_januari_2014_Umico...	27/01/2014 10:53	Adobe Acrobat-d...
Besluit_college_van_27_januari_2014_Umico...	28/01/2014 7:13	Adobe Acrobat-d...
Bewijs_aanplakking_distRICTHUIS.pdf	8/01/2014 14:57	Adobe Acrobat-d...
bezwaarschrift A1.pdf	5/01/2014 18:58	Adobe Acrobat-d...
bezwaarschrift A2r.pdf	9/01/2014 14:23	Adobe Acrobat-d...

In België, de ingest st Felix Archief Antwerpen kent geen metadata-mapping (TMLO / MDTO); zij ontvangen en maken er nadien een zo goed mogelijke toegang naar toe :

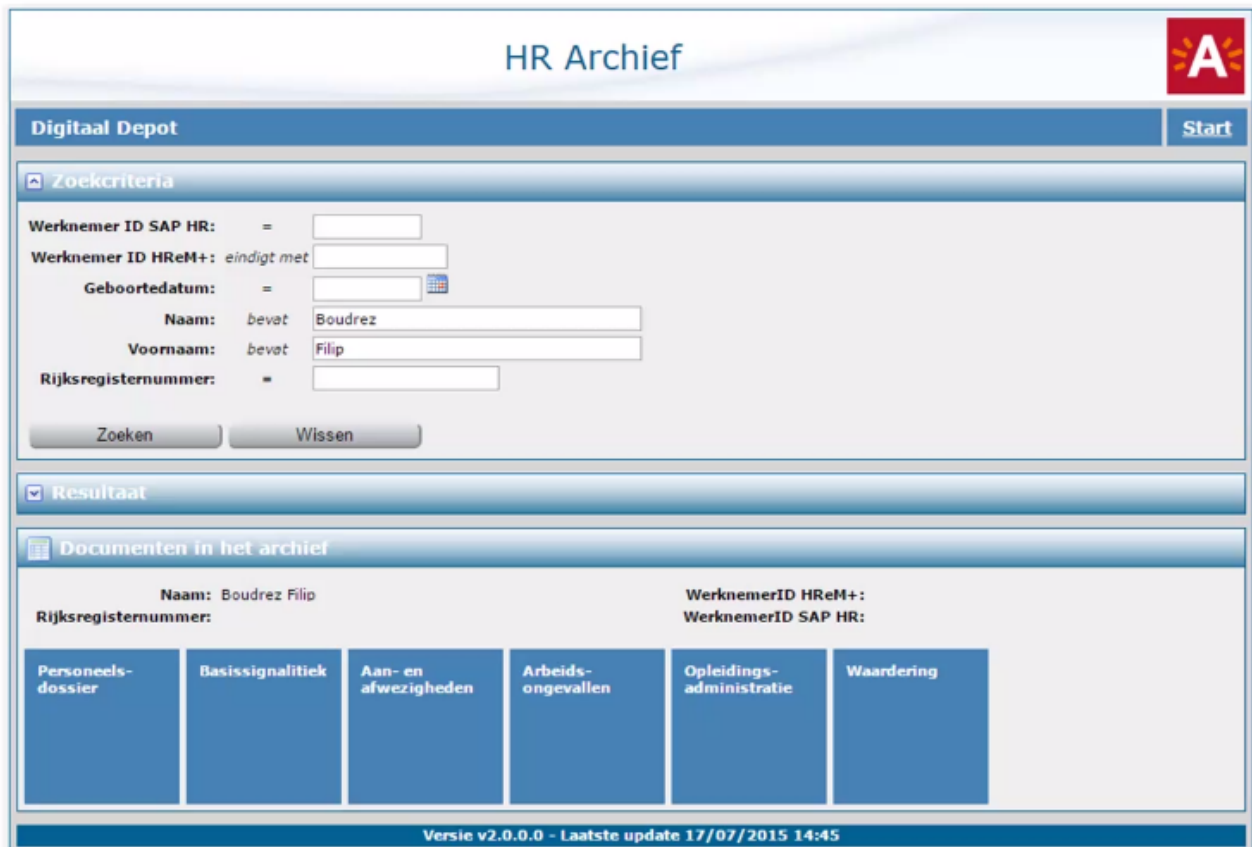


Het FelixArchief heeft apps om het zoeken te vergemakkelijken; ook vanuit de vertrouwde applicatie van de bedrijfsgebruikers (pz-afdeling):

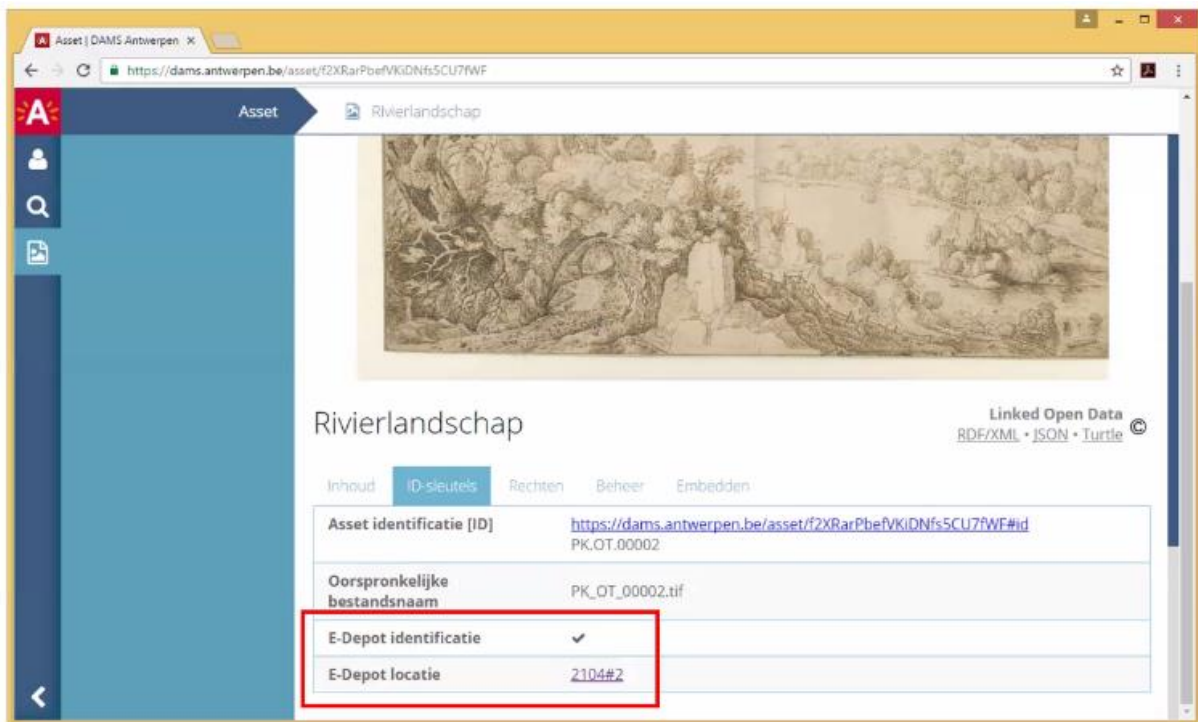
Statisch en semistatisch archief :



En vreemdelingendossiers of PZ-dossier; hij werkt er nog, maar het dossier staat er al – personeel die het mag inzien, kan het daar raadplegen:

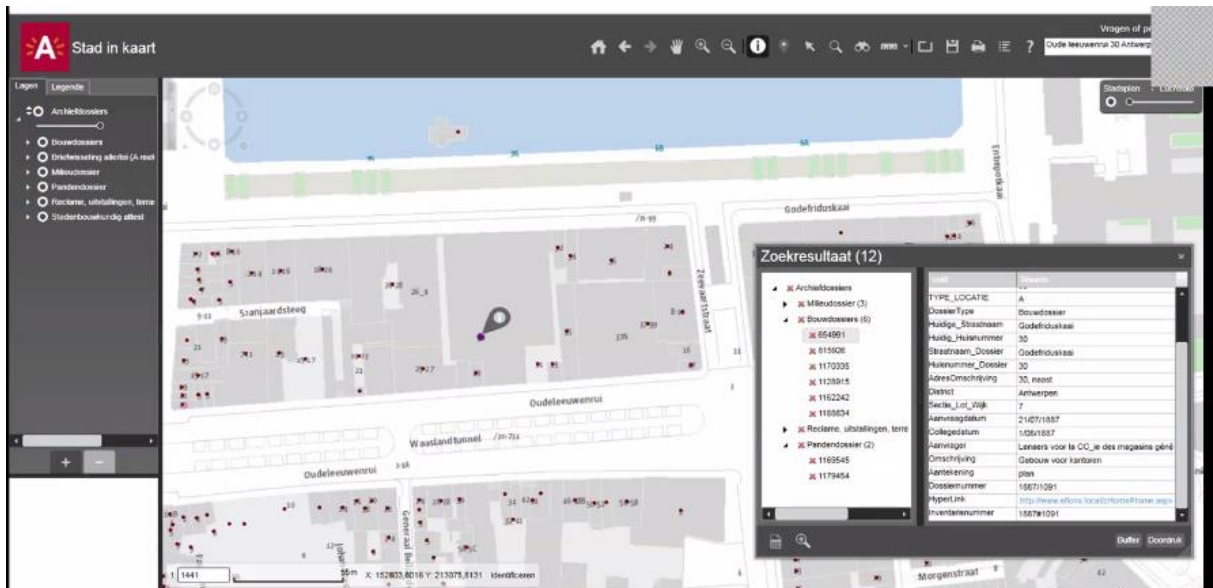


Zo ook de Antwerpse musea met hun digitaal asset systeem:



Volledig geautomatiseerd worden alle registraties van museumstukken hier geregistreerd. Medewerkers van museum die met dit systeem (museum bronsysteem) werken, krijgen uit het felixsysteem een voucher met het inventarisnr erbij. De hyperlink is de locatie in het digitale archief van Felix Archief Antwerpen.

Daarnaast hebben ze een geografisch ontsluitingssysteem met een kaart als ingang:



Gewoon dossiers aanbieden is onvoldoende, naast informatie wenst met uitleg, advies, bevestiging en begeleiding etc.

Daar vloeien nieuwe eisen uit voort. Maar gebruikers vinden het ook leuk, stellen het op prijs, om info te raadplegen binnen de eigen toepassingen (apparaat-onafhankelijk !). Dan moeten we anders omgaan met de informatie, welke wij beheren in het digitaal depot. Antwerpen heeft de ambitie om steeds meer te gaan werken als een data-gedreven informatie, waarvoor data niet langer in verkokerde systemen opgeslagen dient te worden, alles dient steeds meer gezien als belangrijk bedrijfsmiddel :

Stad Antwerpen:

- gebruikersbeleving centraal
 - intuïtief & gebruiksgemak
 - mobiel, interactief, persoonlijk
 - raadpleging binnen de eigen toepassing
 - plaats-, tijd- en apparaatonafhankelijk
- datagestuurde organisatie
 - hergebruik:
 - in het proces
 - delen met partners
 - proactief
 - only once
- centraal dataplatform



Denk hierbij aan hergebruik van data en het delen met alle partners in de stad (afdelingen en publiek). Dat dient steeds meer pro-actief te gebeuren.

De komende jaren wordt gewerkt aan een centraal dataplatform voor de stad om data en processen los te koppelen, afzonderlijk te beheren. Felix Archief gaat daar deel van uitmaken.

Maar de data dient wel in de juiste context te blijven bestaan !

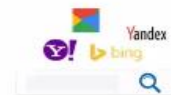
- brandweer: grond- en verdiepingsplannen
- stadsontwikkeling: vergunningsdossiers
- ondernemen: exploitatiedossiers
- hr: personeelsdossiers
- dams: assets
- ...



Dit vereist zeer goede toegangscontrole; goede rechten-instellingen op alle data.

Light voor afnemende applicaties

- metadata search:
 - ja, hier gaan we mappen!
- manifest query:
 - GET: inventarisnummer
 - RESPONSE: JSON met inhoudsopgave digitaal inventarisnummer
- file download:
 - GET: ID bestand(en)
 - RESPONSE: downloaden bestanden



Metadata search

- definiëren zoekvraag:
 - zoekvelden
 - resultaatvelden
- zoekvraag koppelen aan 1 of meerdere toegangen
- mapping met velden in toegangen:
 - zoekvelden
 - resultaatvelden

Voor een milieudossier moet dus minstens 2 toegangen geboden worden; op straatnaam en inrichtingsstraat (digi coordinatoren) om antwoord te geven op de mogelijk vraag van klanten of gemeentemedewerkers:

Metadata search: zoekvelden

milieudossier	zoekveld	veldnaam
100#2770	straatnaam	Huidige_straatnaam
1254#17546	straatnaam	InrichtingStraat
100#2770	aanvrager	Aanvrager
1254#17546	aanvrager	AanvragerNaam
1254#17546	aanvrager	Ondernemingsnummer

Systeem en datarechten correct inrichten is natuurlijk heel belangrijk:

Rechten

- autoriseren afnemende applicatie
- data:
 - koppelen applicatie met zoekvragen
 - koppelen zoekvraag met toegangen
 - selecteren zoek- en resultaatvelden
- digitale documenten:
 - opheffen auteursrechtelijke bescherming
 - opheffen niet-openbaarheid



Toelichting e-depot FelixArchief; tot besluit presentatie. Van aanbod-gericht, naar vraaggericht en voor gebruikers laagdrempelig maken, data hergebruiken mogelijk maken. Voor interne gemeente gebruikers; het is immers hun data.

Let op : bij ambtenaren bestaat nu het beeld : we geven het aan het archief, betekent “we zijn vervolgens de data kwijt”. Maar dat moet VERANDEREN: zij bieden het aan ons om het te (her-)gebruiken !!!

- logische stap:
 - = aanbod → **vraag**
 - = vereenvoudigen
 - = **hun** data & documenten
 - = ontzorgen
- aansluiten bij het archief:
 - = overdragen en/of **hergebruiken**
- archief:
 - = **procesgebonden** informatie
 - archief als databron
 - hergebruik in het proces

