

## **Digitaliseringsmedewerker**

24 uur per week

IHLIA is dé erfgoedinstelling op het terrein van lhbti. IHLIA verzamelt, bewaart en ontsluit collecties, zodat ze beschikbaar zijn voor onderzoek, beleid, media en andere doelen. IHLIA zorgt voor meer kennis over lhbti en bekendheid met het begrip lhbti door het bieden van informatie, historische en kennisbronnen aan een rijke schakering van doelgroepen. De activiteiten van IHLIA maken lhbti in alle diversiteit zichtbaar in de Nederlandse samenleving.

De komende jaren zijn zowel reguliere digitalisering als digitale archivering een speerpunt in de werkzaamheden IHLIA

### **Takenpakket**

Maken van een plan van aanpak digitalisering van collecties van IHLIA.

Inrichten en beheren van de digitale infrastructuur voor de digitale collectie van IHLIA.

Vorbereiden, organiseren en uitvoeren w.o. in opdracht geven, van te digitaliseren collectie onderdelen.

Het ontwerpen en uitvoeren van een beheersorganisatie voor het e-depot

Het bewaken en terugkoppelen van de voortgang en het op elkaar afstemmen van deze werkzaamheden, die gedeeltelijk door externe partijen wordt uitgevoerd.

Ontwikkelen van een duurzaam digitaliseringsbeleid afgestemd op de actuele ontwikkelingen in het erfgoedveld.

Verantwoordelijk voor de planning, voortgang, budgetbewaking en rapportage.

Vertegenwoordigen van IHLIA extern in de verschillende professionele netwerken op het gebied van collectie- en informatiemanagement in de erfgoedwereld.

Draagt zorg voor afstemming met partijen waarmee IHLIA samenwerkt op het terrein van onder meer ICT en exports van metadata.

De digitaliseringsmedewerker valt direct onder de directeur en werkt nauw samen met het hoofd collecties.

### **Wat vragen we**

- HBO-WO denk- en werkniveau;
- Ervaring in vergelijkbare functies;
- Ervaring met informatiemanagement;
- Goed kunnen plannen en organiseren;
- Bereid om mee te werken met de uitvoering;
- Kennis van metadatering van bibliotheek en archiefcollecties;
- Kennis van de recente ontwikkelingen op het gebied van digitaliseren en digitale duurzaamheid in erfgoedwereld;
- Vanzelfsprekend een sociale en communicatieve instelling;
- Bekend met auteursrechten in relatie tot het archief- en bibliotheekveld;
- Affiniteit met lhbti;
- Je wilt 24 uur per week aan de slag;
- Je bent per direct beschikbaar;

### Wat bieden we

- Een baan bij dé lhbt erfgoed organisatie van Nederland
- Veel eigen verantwoordelijkheid
- Samenwerken in een klein betrokken team
- Werken in hartje Amsterdam, in de mooiste bibliotheek van Nederland en vlakbij het station;
- Een arbeidsovereenkomst voor de duur van één jaar met uitzicht op verlenging;
- Een dienstverband voor 24 uur;
- Salaris conform schaal 9 cao Openbare Bibliotheken: minimaal € 2.998,- maximaal € 3.861,- bruto per maand op basis van 36 uur, exclusief vakantietoeslag 8 % en eindejaarsuitkering 2,43%.

### Informatie:

Lonneke van den Hoonard, directeur. [Lonneke.vandenhooonaard@ihlia.nl](mailto:Lonneke.vandenhooonaard@ihlia.nl)

**Sollicitaties** d.m.v. een cv en motivatie graag mailen vóór 28 februari 2018 naar [Lonneke.vandenhooonaard@ihlia.nl](mailto:Lonneke.vandenhooonaard@ihlia.nl)

